

Sigilat digital de:

Municipiul Turnu Magurele

Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3456 din 21.01.2026 / Nr.

act (RI1)7 din 21.01.2026

Data: 21.01.2026 10:48:14 (GMT+02:00)

Întocmit: serviciul public de asistență socială

HOTĂRÂRE

**Privește: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale înființate, administrate
și finanțate din bugetul municipiului Turnu Măgurele pentru anul 2026**

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3094/20.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.3219/20.01.2026 al serviciului public de asistență socială;
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit."d" și alin.(7) lit."b" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Măgurele;

În temeiul art.5 lit."ee", art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale înființate, administrate și finanțate din bugetul municipiului Turnu Măgurele pentru anul 2026, prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Serviciul public de asistență socială la nivelul municipiului Turnu Măgurele va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei.

Avizat de legalitate,

Secretar general,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ÎNFIINȚATE, ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PE ANUL 2026**

Având în vedere:

- prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;
- Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023- 2030;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2023-2030;

Obiective prioritare:

- asigurarea mecanismelor de creștere a responsabilității sociale din serviciile sociale;
- îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor și de management al informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;
- îmbunătățirea finanțării serviciilor sociale;
- consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivel de comunitate;
- dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată, cu precădere pentru comunitățile sărace și marginalizate;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile;

Obiective specifice:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Licențierea serviciilor sociale care sunt înființate și funcționează la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- Dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul municipiului Turnu Măgurele cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

I. Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Serviciul Public de Asistență Socială al municipiului Turnu Măgurele s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.40/31.03.2003, este finanțat din alocații bugetare prevăzute în bugetul local, precum și alte surse de finanțare atrase în condițiile legii.

Totodată a fost aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de asistență socială.

Serviciul public de asistență socială de la nivelul municipiului Turnu Măgurele este structură aflată în subordinea Consiliului Local, specializată în acordarea beneficiilor de asistență socială și administrarea serviciilor sociale ce sunt înființate și funcționează în municipiul Turnu Măgurele, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin certificatul de acreditare seria AF, nr. 001165 din 26.06.2014, Serviciul public de asistență socială este acreditat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat să acorde servicii sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Serviciul public de asistență socială de la nivelul municipiului Turnu Măgurele îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de evaluare a nevoilor sociale ale comunității, realizarea de anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială;
- b) de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) copii încadrați în grad de handicap, copii cu întârzieri în dezvoltare;
- b) familii monoparentale;
- c) familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- d) familii cu copii aflate în proces de divorț/separare;
- e) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) resurse financiare limitate în vederea accesării programelor de terapie/recuperare necesare persoanelor încadrate în grad de handicap;
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d) familii cu climat familial/social defavorabil;
- e) nivelul scăzut de educație;
- f) probleme de sănătate, resurse financiare limitate în vederea accesării programelor de terapie/recuperare necesare copiilor încadrați în grad de handicap și lipsa unor servicii de abilitare/reabilitare;
- g) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

a) sărăcia precară, resurse financiare/umane limitate în vederea accesării programelor de terapie/recuperare necesare;

b) venituri mici în raport cu necesitățile;

c) izolare, singurătate;

d) capacitatea scăzută de autogospodărire;

e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;

b) lipsa locurilor de muncă protejate;

c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;

d) atitudinea discriminatorie a societății;

e) situația materială precară;

f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;

g) lipsa centrelor rezidențiale /de zi de reabilitare și recuperare.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Persoane cu dizabilități, adulți: handicap grav 249

2. Copii cu dizabilități: 55

3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune): 277

4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 57

5. Persoane vârstnice asistate în cadrul Centrului de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate: 15

6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 72

La nivelul municipiului Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează următoarele servicii sociale, după cum urmează:

I. Centrul de îngrijire de zi, serviciu social nerezidențial, aflat în subordinea Serviciului public de asistență socială ce este licențiat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin Licența de funcționare seria LF nr.0001275 din 05.10.2021 și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.79 din 25.05.2016.

Sediul Centrului de îngrijire de zi se află în Turnu Măgurele, strada 1 Mai, blocul PO5, sc.A, ap.3, parter și este format din 4 camere cu o suprafață utilă de 82,33 mp și suprafață de teren în diviziune de 23,65 mp aflat în domeniul public al județului Teleorman. Centrul a intrat în administrarea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Scopul serviciului social „Centrul de îngrijire de zi” este de a asigura accesul și de a furniza servicii sociale prin care se asigură educare, îngrijire și asistență, socializare și petrecerea timpului liber, consiliere pentru copil și familie.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de îngrijire de zi” sunt:

a) copii din familii numeroase fără venituri, cu venituri mici ce nu pot asigura familiei un trai decent;

b) copii din familii dezorganizate, iar părintele care are în îngrijire copilul nu poate depăși starea de criză familială sau materială;

c) copii lipsiți vremelnic sau definitiv de ocrotirea părinților;

d) copii din familii în care se constată vicii de educație și comportament;

e) alte situații în care se impune întreprinderea de servicii sociale pentru protecția persoanei în scopul prevenirii marginalizării, excluziunii sociale și separării copilului de familia sa.

II. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, serviciu social rezidențial este înființat și administrat de Primăria municipiului Turnu Măgurele - Serviciul Public de Asistența Socială, licența conform Licenței de funcționare seria LF nr. 0009887.

Centrul de găzduire temporară pentru persoane în dificultate, are cu sediul în municipiului Turnu Măgurele strada Castanilor, nr.42, se organizează și funcționează ca serviciu social rezidențial, în subordinea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Scopul serviciilor sociale furnizate în cadrul Centrului de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, este de a acorda :

a) Servicii sociale : Servicii de bază : ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) Servicii de îngrijire social-medicală de natură medicală : tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de gazduire temporară pentru persoane aflate în dificultate” sunt:

- persoane adulte cu sau fără spațiu de locuit corespunzător, fără susținători legali, dar care pot face dovada veniturilor realizate;
- persoane adulte cu sau fără spațiu de locuit corespunzător, cu susținători legali care din diferite motive obiective nu le pot asigura îngrijire, dar care pot face dovada veniturilor realizate;
- persoanele adulte cu sau fără spațiu de locuit corespunzător, fără venituri materiale și care se află în imposibilitatea de a presta o activitate aducătoare de venituri dar care pe baza declarației susținătorilor sau reprezentanților legali pot achita contravaloarea serviciului social ;
- persoanele cu handicap accentuat, mai puțin cele cu handicap de natura psihică sau cu afecțiuni infectocontagioase, care vor achita contravaloarea serviciului social.

Finanțarea cheltuielilor celor două unități de asistență socială se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al municipiului Turnu Magurele;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- contribuția persoanelor beneficiare sau a întreprinderilor acestora, după caz.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, angajații sociali din cadrul Serviciului public de asistență socială de la nivelul municipiului Turnu Măgurele au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Teleorman a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, către Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Teleorman, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primaritm.ro) a informațiilor privind:

- a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ;

c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

d) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial.

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere:

- Luna Martie-Ziua Mondială a Asistenței sociale (17 martie 2026)
- Luna Aprilie-Ziua Internațională a Conștientizării Autismului (2 aprilie)
- Luna Iunie-Ziua Internațională a Copilului (1 iunie)
- Luna Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie)
- Luna Decembrie-Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (3 decembrie)

2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

- Campanie de informare privind ocupația de asistent personal pentru persoana cu handicap grav și campanie de informare cu privire la profesia de asistent personal profesionist-trimestrul II și trimestrul IV;

- Campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei în ansamblu: familia ca mediu prioritar de îngrijire și educare a copilului, responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părinți și promovarea responsabilizării acestora-ori de câte ori este necesar.

2.5. Campanii de promovare a serviciilor acordate de serviciul public de asistență socială:

- Iunie-Ziua Porților deschise-Campanie de promovare a serviciilor oferite în cadrul instituției

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.: Tip curs/sesiune Personal de specialitate Nr.de persoane Buget estimat perfecționare

1.1. - instruire asistenți personali

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul Serviciului public de asistență socială, au drept scop: sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială, acțiuni adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice precum și o serie de activități de prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură și/sau tehnologice corespunzătoare nevoilor identificate și planificate, menținerea persoanei cu dizabilități în comunitate prin sprijinire/consiliere individuală, sprijin și îndrumare în vederea accesării serviciilor de recuperare și reabilitare de tip ambulatoriu sau servicii de recuperare medicală, consiliere socială și juridică a familiei persoanei cu dizabilități, suport uman și financiar prin alocarea unui număr optim de posturi de asistent personal, în bugetul anual al Primăriei municipiului

Turnu Măgurele, intervenții în situații de criză, creșterea gradului de conștientizare pentru transformarea atitudinilor și percepțiilor legate de persoanele cu dizabilități.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unei sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2026.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL**

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate, înființate și finanțate din bugetul Municipiului Turnu Măgurele pentru anul 2026

Prevederile art.39 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc responsabilitatea autorităților publice locale de a organiza, administra și acorda servicii sociale, atribuții ce pot fi contractate către sectorul neguvernamental, instituțiile de cult, alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii.

În concret, art.54 din Legea asistenței sociale stabilește responsabilitatea serviciilor publice de asistență socială de a asigura pachetul minim de asistență socială, în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate și combaterii sărăciei și excluziunii sociale a copiilor, familiilor și persoanelor care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel minim de trai și pentru asigurarea accesului la unele drepturi fundamentale, respectiv dreptul la locuință, la educație, la asistență medicală, la servicii pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, iar în continuare, art.58, art.66, art.76, art.88 și art.96 din legea sus-menționată stabilesc responsabilitatea autorităților administrației publice locale de a asigura servicii sociale destinate persoanelor fără adăpost, servicii sociale din domeniul protecției copilului și familiei, servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeii, servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități.

În acest sens, serviciul public de asistență socială, în îndeplinirea principalelor atribuții care îi revin în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate, înființate și finanțate din bugetul consiliului local, în conformitate cu prevederile art.112 și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative la nivelul municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA**

JUDEȚUL TELEORMAN

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele
Serviciul public de asistență socială

RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate, înființate și finanțate din bugetul Municipiului Turnu Măgurele, pentru anul 2026

Articolul 39 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, stabilește în responsabilitatea autorităților publice locale organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, atribuții ce pot fi contractate către sectorul neguvernamental, instituțiile de cult, alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii.

În concret, art. 54 din Legea asistenței sociale stabilește responsabilitatea serviciilor publice de asistență socială de a asigura pachetul minim de asistență socială, în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate și combaterii sărăciei și excluziunii sociale a copiilor, familiilor și persoanelor care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel minim de trai și pentru asigurarea accesului la unele drepturi fundamentale, respectiv dreptul la locuință, la educație, la asistență medicală, la servicii pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, iar în continuare, art. 58, art. 66, art. 76, art. 88 și art. 96 din legea sus-menționată stabilesc responsabilitatea autorităților administrației publice locale de a asigura servicii sociale destinate persoanelor fără adăpost, servicii sociale din domeniul protecției copilului și familiei, servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeii, servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități.

În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Serviciul public de Asistență Socială Turnu Măgurele elaborează anual Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate, înființate și finanțate din bugetul Municipiului Turnu Măgurele.

Potrivit prevederilor art. 5 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (l), în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Conform art. 118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Având bază și temei legal susținem prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată de initiator.

ȘEF SPAS,
GHEORGHE CHIȚU