

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- expunerea de motive nr.42992/09.12.2013 a primarului municipiului Turnu Măgurele;
 - raportul de fundametare comun nr.42993/09.12.2013 al Direcției tehnice – Serviciul urbanism, investiții, gospodărie comunală, Compartimentul Juridic contencios și Serviciul Impozite și taxe locale;
 - prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
 - prevederile H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările ulterioare;
 - prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - în conformitate cu prevederile art.36, alin.(1) și alin.(9) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicate, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- În temeiul prevederilor art.45 și art.115, alin.(1), lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă "Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele" prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2014 și va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Tehnică și Serviciul Impozite și taxe locale din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele.

Art.3 Serviciul administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
ALEXANDRU DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Jr. Franchevici Daniel
Eduard Octavian

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

ANEXA nr.1 LA H.C.L. NR. 144 / 18.12. 2013

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A
SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL
TURNU MĂGURELE .**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A - Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Turnu Măgurele

B - Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Turnu Măgurele.

CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A- Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Turnu Măgurele

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Turnu Măgurele

CAPITOLUL IV - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

A- Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Turnu Măgurele și al cetățeanului

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Turnu Măgurele și al cetățeanului

CAPITOLUL V - TAXE

CAPITOLUL VI - ANEXE

CAPITOLUL VII - SANCTIUNI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiect și sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de functionare, a avizului program de functionare, a autorizației de functionare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv a autorizației de functionare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Turnu Măgurele și al cetățeanului.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Municipiului Turnu Măgurele în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Acord de functionare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G.nr.99/2000 republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - anexa nr. 1;

2. **Aviz program de functionare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii ce nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de functionare - anexa nr. 2;

3. **Autorizație de functionare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - anexa nr. 3.

4. **Autorizație de functionare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Turnu Măgurele sau al cetățeanului - anexa nr.4.

Art. 4 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

CAPITOLUL II

ACORD DE FUNCȚIONARE/AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare/ avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Turnu Măgurele

Art. 5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000 republicată au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria Municipiului Turnu Măgurele, în conformitate cu prevederile art.6 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art. 6 (1) Prin **acord de funcționare** în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Turnu Măgurele prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii din anexa O.G. nr.99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării.

(3) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art. 7 (1) **Avizul program de funcționare** se eliberează operatorilor economici a căror activități nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare.

(2) Orice activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber, trebuie să se desfășoare respectând un anumit program de funcționare în conformitate cu art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, rerepublicată, privind protecția consumatorului, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și art. 10 și art.11 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată.

(3) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(4) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(5) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 8 Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații, etc.);
- pentru cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art. 9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera acordurile/avizele program de funcționare sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- f) Corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- g) Destinația spațiului va trebui să fie corespunzătoare activității desfășurate;
- h) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- i) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- j) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Turnu Măgurele
- k) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- l) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.

B Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Turnu Măgurele

Art. 10 Pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Turnu Măgurele următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare/avizului program de funcționare - formular tip - anexa nr.5.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată – anexa nr.6.

Notă: nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, agenților economici care solicită acordul de funcționare/avizul program de funcționare și care erau înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului și funcționau în respectiva locație înainte de data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile a căror activități se încadrează în intervalul orar 08⁰⁰-22⁰⁰, dar pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Municipiului Turnu Măgurele poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare/avizul program de funcționare, în baza referatului întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele;

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul).
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului (r1) cu modificările și completările

ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, cu modificările ulterioare;

7. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

• Operatorii economici care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar în copie actul de deținere legală a acestora de către proprietar.

• Operatorii economici ce nu au definitivat statutul juridic al terenului vor completa o declarație pe propria răspundere - formular tip sub semnătură privată - privind soluționarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat - anexa nr. 7;

8. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip - din care să rezulte că deține autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și faptul că personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață - anexa nr.8.

9. Copie de pe cartea de identitate a administratorului sau reprezentantului legal.

Art. 11 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare vor fi eliberate la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Turnu Măgurele.

Art. 12 Acordul de funcționare/avizul program de funcționare va fi inseriat (PTM) și numerotat începând cu nr.001, se va emite în dublu exemplar, unul se eliberează agentului economic, celălalt va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Turnu Măgurele, pentru verificarea vizei, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 13 Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 14 (1) Acordul de funcționare/avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare/avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

- criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare/avizului program de funcționare;
 - la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
 - existența unor reclamații întemeiate,
- la constatarea persoanelor cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.
- (2) Referatul pentru anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare va fi întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.
- (3) Anularea acordului de funcționare/avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Turnu Măgurele.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Turnu Măgurele.

Art. 15 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu

- producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
- h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
- i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
- j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Turnu Măgurele își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Turnu Măgurele

Art. 16 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Primăriei Turnu Măgurele următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare - formular tip - anexa nr. 9;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată - formular tip sub semnătură privată - anexa nr. 6 ;

Notă: nu este necesar acordul vecinilor limitrofi, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată, agenților economici care solicită autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și care erau înregistrați la Oficiul Registrului Comerțului și funcționau în respectiva locație înainte de data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Turnu Măgurele poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul initial de funcționare în baza referatului întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul).

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare-cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară);

- Operatorii economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar.

- Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere - formular tip sub semnătură privată - privind soluționarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat - anexa nr.7.

8. Declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice conform HG 843/1999- anexa 7.1.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - formular tip - din care să rezulte că deține autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, precum și faptul că personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață - anexa nr. 8.
10. Copie de pe cartea de identitate a administratorului sau reprezentantului legal.

Art. 17 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Turnu Măgurele.

Art. 18 Autorizația de funcționare se va emite în dublu exemplar, un exemplar se eliberează agentului economic, celălalt va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Turnu Măgurele - pentru verificarea vizei, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 19 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 20 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate ;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

Anularea autorizației de funcționare se va face urmare constatărilor făcute de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Turnu Măgurele.

CAPITOLUL IV

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Turnu Măgurele sau al cetățeanului

Art. 21 Prin comerț în unele zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 22 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Art. 23 (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Turnu Măgurele.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Turnu Măgurele sau al cetățeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

Art. 24 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;

- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare, să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 25 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

Art. 26 (1) Să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

Art. 27 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de funcționare.

Art. 28 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în Municipiul Turnu Măgurele sunt următoarele:

- amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;
- în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;
- se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;
- amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;
- cromatica amplasamentelor sezoniere se va încadra în culorile alb, crem, maron;
- un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine), în nuanțe de cromatica alb, crem, maron;
- mobilierul va fi din lemn, metal sau material plastic), în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa;
- învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură

- independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii, cromatică acestora fiind alb, crem, maron, verde; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
- j) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde spațiul permite;
- k) nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- l) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălțimea acestora nedepășind 30 cm.) sau plante în ghiveci;
- m) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;
- n) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;
- o) se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Turnu Măgurele

Art. 29 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc);
- activități de distracții populare , circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări culturale artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;
- campanii promoționale;

Art. 30 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios,

ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri tradiționale sau alte asemenea;
 - pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare, băuturi calde;
 - băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice;
 - flori, legume-fructe;
 - măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;

b) Comerț de întâmpinare:

constă în desfășurarea de activități comerciale și de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

Art. 31 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:

- Cerere către Primarul municipiului Turnu Măgurele;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către Primarul municipiului Turnu Măgurele;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990, republicată, privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și

- întreprinderi familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Acordul de funcționare/avizul program de funcționare;
- Plan de situație (schita);
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafața ce se dorește a fi autorizată.

b. în fața propriilor unități de alimentație publică:

- Cerere către Primarul municipiului Turnu Măgurele;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Autorizația de funcționare;
- Schiță de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotat) și memoriu tehnic;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(3) Pentru campanii promotionale:

- Cerere către Primarul municipiului Turnu Măgurele;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(4) Pentru circuri:

- Cerere catre Primarul municipiului Turnu Măgurele;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente funcție de natura juridică a terenului.

(5) Pentru manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- Cerere către Primarul municipiului Turnu Măgurele;;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(6) Pentru agrement:

- Cerere către Primarul municipiului Turnu Măgurele;;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, cu modificările și completările ulterioare;

- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

Art. 32 Autorizația de funcționare va fi emisă în dublu exemplar, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Turnu Măgurele - și cealaltă va fi eliberată în termen de 30 de zile, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 33 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 34 Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

Art.35 În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

Art.36 În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 37 (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- în mod repetat termenele de plată
- existența unor reclamații întemeiate,

Anularea autorizației de funcționare se va face ca urmare a constatărilor făcute de

către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Magurele sau a altor instituții abilitate.

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către persoanele cu atribuții în domeniu menționate în fișa postului din cadrul Primăriei Municipiului Turnu Magurele .

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Turnu Magurele.

CAPITOLUL V

TAXE

A. ACORD DE FUNCȚIONARE

Art. 38 Taxa pentru **acordul de funcționare** se plătește la casieriile Primăriei Municipiului Turnu Magurele sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 39 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - anexa nr.10 din prezentul Regulament.

Art. 40 Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 41 Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în anexa nr.12 din prezentul Regulament.

Art. 42 (1) Modificările la acordul de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin acordul de funcționare (denumire, adresă sediu social), modificarea orarului de funcționare, precum și completarea obiectului de activitate conform cod CAEN (fără modificarea tipului de unitate) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) în cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art. 43 În cazul deteriorării/pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

B. AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art. 44 Taxa pentru **avizul programul de funcționare** se plătește la casieriile Primăriei Municipiului Turnu Magurele sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 45 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - anexa nr.10 la prezentul regulament.

Art. 46 Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 47 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în anexa nr.12 din prezentul Regulament.

Art. 48 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art. 49 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 50 În cazul deteriorării/pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

C. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 51 Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se plătește la casieriile Primăriei Municipiului Turnu Magurele sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 52 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - anexa nr. 11 din prezentul Regulament.

Art. 53 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 54 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în anexa nr.12 din prezentul Regulament.

Art. 55 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) în situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 56 (1) În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

C. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

Art. 57 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Turnu Măgurele sau al cetățeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

(2) Taxa de autorizare se va plăti la casieria Primăriei municipiului Turnu Măgurele iar taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Turnu Măgurele se plătește la casieria SC LOCAL URBAN SRL, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 58 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

(3) în cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele, se vor lua măsurile legale ce se impun.

Art. 59 Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se reînnoiește la începutul fiecărui an calendaristic, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea

autorizării.

Art. 60 Taxa de autorizare temporară pe domeniul public sau privat al Municipiului Turnu Măgurele este prevăzută în anexa nr.12 din prezentul Regulament.

Art. 61 Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 62 În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 63 Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Serviciului Impozite și taxe locale din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele, respectiv S.C. Local Urban SRL.

Art. 64 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, a avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

CAPITOLUL VI

ANEXE

Anexa O.G. nr.99/2000, republicată

Cod CAEN-conform Ordinului nr.601/2002	Denumire activități	Cod CAEN-actualizat prin Ordinul nr.337/2007
5010	Comert cu autovehicule	4511,4519
5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor(fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)	4520,5221
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule	4531,4532
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații	4540
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	4730
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor	4622
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor	4631
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne	4632
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile	4633
5134	Comert cu ridicata al băuturilor	4634
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun	4635
5136	Comert cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase	4636
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente	4637
5138	Comert cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște	4638
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun	4639
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile	4641
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte	4642
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor	4643
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere	4644
5145	Comert cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie	4645
5146	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice	4646
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.	4643,4647,4648,4649,4673
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solozi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	4671
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții	4673
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire	4674

5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice	4675,4676
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare	4676
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou	4665,4666
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor	4661
5190	Comerț cu ridicata al altor produse	4690
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	4711
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare	4719
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete	4721
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne	4722
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor	4723
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase	4724
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor	4725
5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun	4726
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare	4721,4729
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice	4773
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice	4774
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie	4775
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor	4751
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte	4771
5243	Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele	4772
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic	4753,4759
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televiziunilor	4743,4754,4759,4763
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit	4752
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie	4761,4762
5248	Comerț cu amănuntul în magazine specializate, al altor produse n.c.a.	4741,4742,4753,4759,4764,4765,4776,4777,4778

5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine	4779
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență	4791
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe	4781,4782,4789
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine	4779,4791,4799
5271	Reparații de încălțămintă și ale altor articole din piele	9523
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc	9521,9522,9525
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii	9525
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.	1330,9512,9523,9529

5530	Restaurante	5610
5540	Baruri	5630
5551	Cantine	5629
5552	Alte unități de preparare a hranei	5621,5629
7020	Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate	6820
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract	6832,8110
7110	Inchirierea autoturismelor și unităților de capacitate mică	7711
7133	Inchirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor	7733
7140	Inchirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.	7721,7722,7729
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor	3312,9511
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor	8121,8122,8129
7481	Activități fotografice	7420
7485	Activități de secretariat și traducere	7430,8211,8219
9301	Spălarea, curățare și vopsirea textilelor și blănurilor	9601
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare	9602
9303	Activități de pompe funebre și similare	9603
9304	Activități de întreținere corporală	9313,9604
9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.	9609
9500	Activități ale personalului angajat în gospodăria particulară	9700

Anexa nr.1 față la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____
Eliberat de Primăria Municipiului Turnu Măgurele

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativă Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____,
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu
nr. _____ / _____ din
data de _____, cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în
municipiul Turnu Măgurele, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD
CAEN: _____
7. Orar de
funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

Primar,

Șef serviciu,

• Vizarea se va face până la data de 31.12. a anului în curs pentru anul următor
Seria PTM Nr. _____

Anexa nr.1 verso la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele

VIZE ANUALE

Anul	Semnături
	Primar, Șef serviciu,
	Primar, Șef serviciu,
	Primar, Șef serviciu,
	Primar, Șef serviciu,
	Primar, Șef serviciu,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnături
		Primar, Șef serviciu,
		Primar, Șef serviciu,

Anexa nr.2 - față la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____
Eliberat de Primăria Municipiului Turnu Măgurele

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativă Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____,
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ din
data de _____, cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în
municipiul Turnu Măgurele, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN: _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

Primar,

Șef serviciu,

• Vizarea se va face până la data de 31.12. a anului în curs pentru anul următor
Seria PTM Nr. _____

Anexa nr.2 verso la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele

VIZE ANUALE

Anul	Semnături
	Primar, Șef serviciu,
	Primar, Șef serviciu,
	Primar, Șef serviciu,
	Primar, Șef serviciu,
	Primar, Șef serviciu,
	Primar, Șef serviciu,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnături
		Primar, Șef serviciu,
		Primar, Șef serviciu,

Anexa nr.3, față, la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____ din _____
Eliberată de Primăria Municipiului Turnu Măgurele

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativă Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____,
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ din
data de _____, cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în
municipiul Turnu Măgurele, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN: _____
7. Orar de funcționare: _____
8. Mențiuni: _____

Primar,

Secretar,

Șef serviciu,

Anexa nr.3 verso la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele

VIZE ANUALE

Anul	Semnături		
	Primar,	Secretar,	Șef serviciu,
	Primar,	Secretar,	Șef serviciu,
	Primar,	Secretar,	Șef serviciu,
	Primar,	Secretar,	Șef serviciu,
	Primar,	Secretar,	Șef serviciu,
	Primar,	Secretar,	Șef serviciu,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnături		
		Primar,	Secretar,	Șef serviciu,
		Primar,	Secretar,	Șef serviciu,

Anexa nr.4 față la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public
și privat al municipiului Turnu Măgurele sau al cetățeanului

Nr. _____ din _____

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
- ☐ Societate Cooperativă Meșteșugărească
- ☐ Întreprindere familială
- ☐ Persoană fizică autorizată
- ☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____,
localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ din
data de _____, cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată în
municipiul Turnu Măgurele, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

6. Activitate conform COD CAEN: _____

7. Orar de funcționare: _____

8. Mențiuni: _____

Primar,

Șef serviciu,

Anexa nr.4, verso, la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele”

Prezenta autorizație este valabilă de la până la
Taxa de autorizare în valoare de
Solicitantul se obligă să achite taxa de ocupare a locurilor publice în funcție de suprafața ocupată la SC LOCAL URBAN SRL

Primar,

Șef serviciu,

Prezenta autorizație este valabilă de la până la
Taxa de autorizare în valoare de
Solicitantul se obligă să achite taxa de ocupare a locurilor publice în funcție de suprafața ocupată la SC LOCAL URBAN SRL

Primar,

Șef serviciu,

Prezenta autorizație este valabilă de la până la
Taxa de autorizare în valoare de
Solicitantul se obligă să achite taxa de ocupare a locurilor publice în funcție de suprafața ocupată la SC LOCAL URBAN SRL

Primar,

Șef serviciu,

Prezenta autorizație este valabilă de la până la
Taxa de autorizare în valoare de
Solicitantul se obligă să achite taxa de ocupare a locurilor publice în funcție de suprafața ocupată la SC LOCAL URBAN SRL

Primar,

Șef serviciu,

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.
Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se reînnoiește la începutul fiecărui an calendaristic, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Anexa nr.5 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNUMĂGURELE

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALA _____
PERSOANAFIZICAAUTORIZAȚA _____
ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod
unic de înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
reprezentata prin _____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul
Turnu Măgurele, solicit eliberarea:

☐ **ACORDULUI DE FUNCTIONARE**

☐ **AVIZULUI PROGRAM DE FUNCTIONARE** pentru
următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCTIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCTIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCTIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila

Anexa nr.6 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele”

ROMANIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

ACORD

Subsemnatul _____
cu domiciliul în Turnu Măgurele, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al
actului de identitate serie nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității
(se va menționa tipul de activitate) _____

situată în Turnu Măgurele, str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____ **SUNT DE ACORD** cu practicarea
activității de _____
după următorul orar de functionare : _____

**Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus
menționată, necesar obținerii:**

- ☐ **Autorizație de functionare**
- ☐ **Acord de functionare**
- ☐ **Aviz program de functionare**

DATA _____

SEMNATURA _____

Anexa nr.7 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele"

ROMANIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____
cu domiciliul în Turnu Măgurele, str. _____
nr.____,bl.____,sc.____, et.____, ap.____, posesor al actului de
identitate serie____ nr.____, CNP____, în calitate
de____, la S.C./P.F.A./Î.I./A.F.____,
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare____/____/____,
cu sediul social în____, județul____,
str.____, nr.____, bl.____, sc.____, ap.____, declar pe
propria răspundere că voi soluționa regimul juridic al terenului situat în municipiul
Turnu Măgurele, str.____, nr.____, bl.____, sc.____,
ap____, în suprafață totală de ocupat de activul supus autorizării.

Data

Semnătura și ștampila

DECLARATIE

este de tipul, avand urmatoarele caracteristici functionale:

* anexe -
utilitati;
(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

2. Numarul locurilor pentru consumatori:

37

Anexa nr.8 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele”

ROMANIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

Declarație

Subsemnatul _____, în calitate
de _____, al _____, cu sediul
în _____, înmatriculată sub numărul _____,
CUI _____, punct de lucru în Turnu Măgurele,
str. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- **Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare.**
- **Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.**
- **Nu s-au adus modificări constructive care să necesite obținerea autorizației de construire conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.**

Data

Semnătura și
stampila

Anexa nr.9 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele”

ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
DOMNULE PRIMAR

· SOCIETATEA COMERCIALA _____
PERSOANA FIZICAAUTORIZATA _____
ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic
de înregistrare _____, având sediul social în localitatea
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata
prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii
nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele, solicit
eliberarea **autorizației de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru
desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____

Semnatura și stampila _____

Anexa nr. 10 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele”

ROMANIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____,
ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____,
în conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu
Măgurele, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

☐ **Acordul de funcționare** nr. _____ / _____ / _____ / _____
Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au
survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa
punctului de lucru.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la _____

☐ **Avizul program de funcționare** nr. _____
Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au
survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa
punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la _____

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Anexa nr. 11 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele”

ROMANIA
JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALA _____
PERSONA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTRERINDERE FAMILIALĂ _____
Înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul
social în localitatea _____ nr _____ bl _____ sc _____, ap _____
str _____ în calitate de
reprezentata prin tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele,

solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Autorizația de funcționare nr _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura

Anexa nr.12 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Turnu Măgurele”

Taxe administrate de Serviciul Impozite și taxe locale.

1. Taxa eliberare acord de functionare

pentru unitățile ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață prevăzute în anexa O.G. nr.99/2000, republicată și care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) se stabilește în sumă de 20 lei. Viza anuală=10 lei

2. Taxa eliberare aviz program de functionare pentru unitățile ce nu se regăsesc în anexa O.G. nr.99/2000, republicată, se stabilește în sumă de 20 lei. Viza = 10 lei

3. Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al municipiului Turnu Măgurele, precum și al cetățeanului), se stabilește în sumă de 20 lei.

4. Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610* (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630(corespondent cod CAEN 5540), se stabilește astfel: 750 lei pentru bar 5630**(corespondent cod CAEN 5540)
1500 lei pentru restaurant 5610* (corespondent cod CAEN 5530)**

Notă: Taxele pentru activitatea de alimentație publică (baruri, restaurante) au rămas nemodificate din anul 2010 și până în prezent. data supunerii la vot al respectivului regulament și vor rămâne la aceeași valoare.

*cod CAEN 5530 actualizat prin cod CAEN 5610 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

** cod CAEN 5540 actualizat prin cod CAEN 5630 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI

Art. 65 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) desfășurarea exercitiului comercial fără a deține Acord de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii prevazute în anexa O.G. nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) nevizarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare în termenul legal și funcționarea fără viză, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației/acordului și cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- d) desfășurarea exercitiului comercial fără a deține Avizul pentru program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii ce nu fac obiectul eliberării unui acord/autorizație de funcționare - anexa 2 din O.G.nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- e) nevizarea Avizului pentru program de funcționare în termenul legal și funcționarea fără viză, cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- f) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Turnu Măgurele sau al cetățeanului, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice și de la 200 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi

- familiale, societăți comerciale;
- g) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 1500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Garda Financiară);
- h) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Municipiului Turnu Măgurele în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei;
- i) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei pentru persoane fizice și de la 200 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- j) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- k) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei pentru persoane fizice și de la 200 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- l) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Municipiului Turnu Măgurele sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Turnu Măgurele în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- m) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei pentru persoane fizice și de la 200 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- n) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice și de la 200 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- o) încălcarea prevederilor Acordului de funcționare/Autorizației de

funcționare/Avizului pentru program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în Acord/Autorizație/Aviz, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 66 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.65 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Art. 67 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 65 lit. a - c, f și g într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului Municipiului Turnu Măgurele.

Art.68 (1) Persoana imputenicită să aplice sancțiunea poate dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odata cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69 Contravențiilor prevăzute la articolul 65 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.70 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.71 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare/Avizului pentru program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare/Avizului pentru program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Acordului/Autorizației de funcționare/Avizului pentru program de funcționare.

Art. 72 În cazul repetării contravențiilor de la art. 65 lit.i-o într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Avizului pentru program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Acordul de

funcționare/Autorizația de funcționare/Avizul pentru program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Municipiului Turnu Măgurele.

Art.73 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.8, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare/Avizului pentru program de funcționare sau suspendarea repetată a Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare/Avizului pentru program de funcționare duce la anularea Acordului de funcționare/Autorizației de funcționare/Avizului pentru program de funcționare prin Dispoziția Primarului Municipiului Turnu Măgurele.

Art.74 Impotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.75 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Municipiului Turnu Măgurele autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
ALEXANDRU DANIEL

