



## **RAPORT ANUAL**

### **privind starea economică , socială și de mediu a UAT Municipiul Turnu Măgurele**

Prezentul Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Turnu Măgurele reflectă activitatea administrației publice locale din anul 2025, precum și direcțiile de dezvoltare ale comunității noastre. Acest document reprezintă un exercițiu de transparență, responsabilitate și respect față de cetățeni municipiului.

Anul care a trecut a fost unul al provocărilor, dar și al investițiilor și proiectelor importante pentru dezvoltarea municipiului. Administrația locală a continuat implementarea proiectelor de modernizare a infrastructurii rutiere, de reabilitare și dotare a unităților de învățământ, de îmbunătățire a serviciilor publice și de creștere a eficienței energetice a clădirilor publice. Totodată, am urmărit atragerea de fonduri europene și guvernamentale pentru dezvoltarea orașului și creșterea calității vieții cetățenilor.

Din punct de vedere economic, administrația locală a urmărit în mod constant atragerea de investiții, considerând că dezvoltarea economică reprezintă motorul principal al unei comunități prospere, deoarece aceasta influențează direct nivelul de trai al locuitorilor municipiului nostru.

În domeniul social, o atenție deosebită a fost acordată serviciilor sociale, sprijinirii persoanelor vulnerabile, dezvoltării sistemului educațional și susținerii activităților culturale și sportive. Comunitatea noastră înseamnă oameni, iar investiția în oameni rămâne o prioritate pentru administrația locală.

Protecția mediului a reprezentat, de asemenea, o direcție importantă de acțiune. Am continuat proiectele privind gestionarea deșeurilor, întreținerea spațiilor verzi, modernizarea iluminatului public și promovarea unui comportament responsabil față de mediul înconjurător.

Obiectivul administrației locale rămâne dezvoltarea durabilă a municipiului Turnu Măgurele, creșterea calității vieții cetățenilor și transformarea orașului într-o comunitate modernă, curată și atractivă pentru locuitori, investitori și vizitatori.

Doar împreună putem construi un municipiu mai dezvoltat și un viitor mai bun pentru comunitatea noastră și pentru aceasta va multumesc!!

Primar,  
DANUT CUCLEA

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2025

### SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale a urmărit ca stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și incasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local să se realizeze potrivit reglementărilor legale, în scopul asigurării resurselor bănești necesare finanțării obiectivelor programate la partea de cheltuieli ale bugetului local.

S-a acționat pentru identificarea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea evidențierii materiei impozabile și evaluarea venitului bugetar pentru fiecare contribuabil.

S-a realizat o corectă evidență a debitelor și sumelor încasate (nominală și pe sursă de venit).

S-au fundamentat proiecte de hotărâri privind modul de soluționare al cererilor privind acordări de înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale cuprinde și:

- eliberarea de adeverințe de rol pentru imobile, certificate de atestare fiscală pentru B.N.P., Judecătorie, participări la licitații, Registrul Comerțului;
- gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale, corespondența cu instituțiile (organele) abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor.

În ceea ce privește activitatea privind executarea silită pentru recuperarea debitelor restante s-au întreprins următoarele măsuri:

1. Au fost identificați contribuabilii, persoane fizice și juridice care înregistrează obligații fiscale restante la data de 31.12.2025, constând din impozit pe clădiri, impozit teren, impozit pe mijloacele de transport și amenzi contravenționale;

2. A fost realizată procedura de executare silită, pentru debite constând din impozite și taxe locale, amenzi, astfel:

2.1. Au fost emise titluri executorii și somații pentru un număr de 1966 contribuabili;

2.2. Au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești pentru un număr de 794 contribuabili cu obligații fiscale restante (impozite, taxe locale și amenzi), respectiv:

- 69 popriri înființate pentru debitori-persoane juridice;
- 725 popriri înființate pentru debitori-persoane fizice;

2.3. Au fost întocmite un număr de 55 procese verbale de sechestrul asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice și juridice și un număr de 3 procese verbale de sechestrul asupra bunurilor imobile deținute de persoane fizice și juridice.

Pentru persoanele juridice care au intrat în procedura insolvenței/faliment s-a procedat la întocmirea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la masa credală.

De asemenea, s-au întocmit și transmis către instanța de judecată documentele solicitate cu privire la contestațiile la executarea silită.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, situația veniturilor se prezintă astfel:

#### SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR - 31.12.2025

mii lei

| TOTAL VENITURI                                         | Cod indicator | Prevederi<br>definitive<br>2025 | Realizat<br>2025 | Procent<br>% |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|------------------|--------------|
| <b>Total venituri</b>                                  |               | <b>177.080</b>                  | <b>113.616</b>   | <b>64,16</b> |
| Venituri proprii                                       |               | 46.568                          | 37.379           | 80,27        |
| I.Venituri curente                                     |               | 63.140                          | 52.203           | 82,68        |
| A.Venituri fiscale                                     |               | 47.949                          | 45.229           | 94,33        |
| A.1. Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital | 00.04         | 19.054                          | 18.969           | 99,56        |
| A.3. Impozite și taxe pe proprietate                   | 07.02         | 8.191                           | 7.477            | 91,29        |
| Impozit pe clădiri                                     | 07.02.01      | 4.200                           | 3.969            | 94,50        |
| -Impozit cladiri - pers.fizice                         | 07.02.01.01   | 1.815                           | 1.444            | 79,56        |
| -Impozit cladiri - pers.juridice                       | 07.02.01.02   | 2.385                           | 2.524            | 105,83       |
| Impozit teren                                          | 07.02.02      | 3.556                           | 3.235            | 90,98        |
| -Impozit teren - pers.fizice                           | 07.02.02.01   | 1.565                           | 1.400            | 89,46        |
| -Impozit teren - pers.juridice                         | 07.02.02.02   | 954                             | 938              | 98,33        |
| -Impozit teren extravilan                              | 07.02.02.03   | 1.037                           | 897              | 86,50        |
| Taxe judiciare de timbru                               | 07.02.03      | 435                             | 273              | 62,76        |
| A.4. Impozite și taxe pe bunuri și servicii            | 00.10         | 20.604                          | 18.679           | 90,66        |
| Sume defalcate din T.V.A                               | 11.02         | 16.891                          | 15.726           | 93,11        |
| Taxe pe utiliz.bunurilor                               | 16.02         | 3.708                           | 2.951            | 79,59        |
| - Impozit mijloace transport                           | 16.02.02      | 3.343                           | 2.513            | 75,18        |
| - I.m.t.-pers.fizice                                   | 16.02.02.01   | 2.822                           | 2.016            | 71,44        |
| - I.m.t.-pers.juridice                                 | 16.02.02.02   | 521                             | 497              | 95,58        |
| A.6.Alte impozite și taxe fiscale                      | 18.02         | 100                             | 104              | 104,00       |
| C. Venituri nefiscale                                  |               | 15.191                          | 6.974            | 45,91        |

|                                                                                                                                           |       |        |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|--------|
| C.1.Venituri din proprietate                                                                                                              | 30.02 | 925    | 1.054  | 113,95 |
| C.2.Vânzări de bunuri și servicii                                                                                                         |       | 14.266 | 5.920  | 41,50  |
| II.Venituri din capital                                                                                                                   | 00.15 | 324    | 907    | 279,94 |
| IV.Subvenții                                                                                                                              |       | 85.384 | 46.036 | 53,92  |
| - Subvenții de la bugetul de stat,din care:                                                                                               | 42.02 | 78.758 | 38.698 | 49,14  |
| - subvenții pentru Programul național de investiții Anghel Saligny                                                                        | 42.87 | 4.359  | 4.120  | 94,52  |
| - alocări de sume din PNRR-fond.nerambursabile                                                                                            | 42.88 | 39.362 | 12.137 | 30,84  |
| - alocări de sume din PNRR-imprumuturi                                                                                                    | 42.89 | 3.838  | 3.838  | 100,00 |
| - subvenții de la B.S. necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare aferente perioadei de programare 2021-2027 | 42.93 | 17.777 | 15.807 | 88,92  |
| - Subvenții de la alte administrații                                                                                                      | 43.02 | 6.626  | 7.338  | 110,75 |
| VI. Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate                                                                                     | 45.02 | 28.232 | 15.978 | 56,60  |

Pentru anul 2025, prevederile bugetare la total venituri au fost realizate în procent de **64,16%**, astfel:

**-veniturile proprii - au fost realizate în procent de 80,27 %, din care:**

*-impozite și taxe pe proprietate - 91,29 %*

*-impozite și taxe pe bunuri și servicii - 90,66 %*

*- alte impozite și taxe fiscale - 104%*

**-veniturile din subvenții - au fost realizate în procent de 53,92 %.**

Nerealizarea prevederilor bugetare la indicatorul „subvenții” se datorează faptului că în buget au fost prevăzute sume în baza contractelor de finanțare încheiate cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) și Ministerul Proiectelor și Fondurilor Europene (MIPE) din România, însă acestea urmează să fie încasate pe parcursul anului 2026.



## **SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE**

Serviciul buget, contabilitate, contracte, funcționează în subordinea directă a administratorului public.

Contabilitatea, ca instrument principal de cunoaștere, gestiune și control al patrimoniului și al rezultatelor obținute, trebuie să asigure evidența cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și extrabugetare pe structura clasificăției bugetare, evidența mijloacelor fixe pe categorii și pe fiecare obiect de evidență, evidența furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte.

Cu privire la administrarea resurselor financiare, s-a urmarit cheltuirea acestora cu eficiența, în baza opțiunilor și priorităților. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor și lucrărilor s-a facut în raport cu prevederea bugetară și destinația cheltuielilor.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, situația se prezintă astfel:

### **SITUAȚIA CHELTUIELILOR la data de 31.12.2025**

mii lei

| <b>Denumire indicator</b>                                                                                                           | <b>Cod indicator</b> | <b>Prevederi definitive 2025</b> | <b>Realizat 2025</b> | <b>Procent %</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|
| <b>Total cheltuieli</b>                                                                                                             |                      | <b>190872</b>                    | <b>122583</b>        | <b>64</b>        |
| Autorități publice                                                                                                                  | 51.02                | 16471                            | 12337                | 75               |
| Alte servicii publice generale                                                                                                      | 54.02                | 1356                             | 802                  | 59               |
| Dobânzi                                                                                                                             | 55.02                | 440                              | 308                  | 70               |
| Ordine publică și siguranță națională (protecție civilă și protecție contra incendiilor)                                            | 61.02                | 50                               | 44                   | 88               |
| Învățământ (cheltuieli cu bunuri și servicii, asistență copii cu ces, tichete gradiniță, cheltuieli de capital - programe FEN,PNRR) | 65.02                | 39643                            | 10640                | 27               |
| Sănătate (Spitale generale, cabinete medicale școlare, asistente comunitare)                                                        | 66.02                | 3711                             | 2472                 | 67               |
| Cultură, recreere și religie (consolidarea monumentelor istorice - Proiecte cu                                                      | 67.02                | 3719                             | 3365                 | 90               |

|                                                                                                                                                                                                           |       |       |       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|----|
| finanțare FEN, baze sportive, zone verzi, acțiuni de tineret)                                                                                                                                             |       |       |       |    |
| Asigurări și asistență socială (asistență pentru persoane în vârstă, asistență persoane cu handicap, asistență pentru familie și copii, creșe, ajutoare de deces, urgență, servicii de asistență socială) | 68.02 | 17969 | 15133 | 84 |
| Locuințe, servicii și dezvoltare publică (iluminat public, lucrări reparații și dotări pe domeniul public, diverse taxe, investiții, Proiecte FEN, PNRR)                                                  | 70.02 | 71110 | 55128 | 78 |
| Protecția mediului (salubritate și gestiunea deșeurilor, canalizare și tratare ape reziduale, Proiecte PNRR)                                                                                              | 74.02 | 21398 | 14577 | 68 |
| Acțiuni - generale economice, comerciale                                                                                                                                                                  | 80.02 | -     |       | -  |
| Transporturi (reparații, lucrări de investiții, Proiecte PNRR rambursări de credite)                                                                                                                      | 84.02 | 14655 | 7557  | 52 |
| Alte acțiuni economice                                                                                                                                                                                    | 87.02 | 350   | 220   | 63 |



**SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ**

**COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE**

În anul 2025, Municipiul Turnu Măgurele a continuat implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în cadrul următoarelor programe:

➤ **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)**

În cadrul acestui program au fost obținute finanțări nerambursabile pentru următoarele investiții:

**1. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Grădinița de copii nr. 5 din municipiul Turnu Măgurele”** - valoare totală 11.617.468,27 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în curs de execuție.  
Termenul de finalizare al proiectului este 02.06.2026.

**2. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Grădinița de copii nr. 7 din municipiul Turnu Măgurele”** - valoare totală 13.131.403,64 lei inclusiv TVA. Lucrările sunt în curs de execuție.  
Termenul de finalizare al proiectului este 02.06.2026.

**3. „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din cadrul Asociației de Proprietari nr. 15 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”** - valoare totală 17.996.987,54 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect se reabilitează blocurile situate în strada Republicii C1, C7, iar din strada Pompierilor, blocurile M1, M2, M3, M4.

Proiectul se află în faza finală, lucrările fiind în mare parte finalizate.

Termenul de finalizare al proiectului este 30.06.2026.

**4. „Crearea de insule ecologice digitalizate în municipiul Turnu Măgurele”** - valoare totală 4.150.882,935 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect s-au montat 50 de insule ecologice, fiecare insulă conținând 5 tipuri de containere de 1,1 mc în vederea colectării selective a deșeurilor de către cetățeni. Acestea sunt amplasate pe platformele special amenajate în vecinătatea blocurilor de locuințe. Pentru fiecare ecoinsulă sunt asigurate și au fost distribuite către locatarii blocurilor de locuințe carduri electronice de acces.

Scopul proiectului este creșterea cantităților de deșeuri colectate selectiv.

Proiectul a fost finalizat.

**5. „Infrastructura ITS pentru transportul public din Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”** - valoare totală 4.247.912,11 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect s-au semaforizat 2 intersecții, respectiv intersecția străzii Mihai Bravu cu str. General David Praporgescu și intersecția străzilor Oltului cu Chimiei, Memoriile 2 Mai și Ioan Slavici și au fost modernizate semaforizările existente.

În apropierea școlilor, la trecerile de pietoni au fost montate semafoare moderne, cu temporizare, care permit pietonilor să traverseze strada în condiții de siguranță sporite. Semafoarele sunt acționate prin apăsarea butonului montat pe stâlpii din dreptul trecerilor de pietoni, dar acestea nu indică culoarea verde decât după un scurt interval de timp în care șoferii vor fi preveniți că pietonii urmează să aibă prioritate. În același timp, pentru creșterea siguranței cetățenilor municipiului, a fost montat un număr de 10 camere de supraveghere urbană pe următoarele străzi: Carpați, Constantin Dobrogeanu Gherea, Primăverii, Sălciilor, Zorilor, Livezilor 1, Livezilor 2, Poenilor, Prolungirea 9 Mai și Ruscă.

Ieșirile din oraș sunt monitorizate prin camere video ANPR, de înaltă fidelitate, cu recunoașterea numerelor de înmatriculare pe ambele sensuri.

1. Cameră video ANPR DJ546 ieșire Odaia - Lița
2. Cameră video ANPR ieșire Măgurele – Zimnicea
3. Cameră video ANPR ieșire oraș – Port
4. Cameră video ANPR ieșire oraș – Corabia
5. Cameră video ANPR ieșire oraș - Alexandria

Proiectul este în derulare și are un procent de finalizare de 90%.

La acest moment mai sunt de finalizat lucrările de racordare la energie electrică, atât a semafoarelor, cât și a camerelor de supraveghere.

**6. „Realizare pistă de biciclete „Drumul Cetății” în Municipiul Turnu Măgurele”** - valoare totală 6.941.030,95 lei inclusiv TVA. Pista de biciclete cu o lungime de aproximativ 4 km, va avea traseul începând de la intersecția Șoselei de Centură cu Șoseaua Portului și se va derula paralel cu Șoseaua Portului pe o lungime de aproximativ 2 km, după care va continua pe un drum de exploatare agricolă până la situl arheologic Cetatea Turnu.

La acest moment a fost atribuit contractul de execuție lucrări.

**7. „Dotarea unităților de învățământ din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”** - valoare totală 6.184.100,29 lei inclusiv TVA.

Prin proiect au fost dotate cu mobilier, echipamente IT, echipamente sportive și materiale didactice un număr 7 laboratoare de informatică, 81 săli de clasă, 13 săli de grupă de grădiniță, 6 săli de sport, 7 cabinete școlare și 2 ateliere de practică.

Au fost finalizate toate achizițiile conform contractului de finanțare.

Proiectul a fost finalizat în data de 31.03.2026.

## ➤ **ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU (AFM)**

**1. „Modernizarea serviciului de iluminat public în municipiul Turnu Măgurele – etapa I”** - valoare totală 4.990.026,87 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect a fost modernizat iluminatul public pe 88 străzi din zona centrală, constând în înlocuirea a 1330 lămpi de iluminat existente cu corpuri de iluminat pe LED-uri, cu eficiență energetică ridicată.

Lucrările au fost finalizate în data de 06.11.2025.

Pentru situația existentă: puterea instalată este 167.176 kw la un consum anual calculat estimativ (4150 ore) = 693780,40 kwh.

Pentru situația propusă: consumul anual existent este de 324.654,50 kwh/an, iar în urma modernizării consumul anual de energie este de 269.502,35 kwh/an.

Ca rezultat, scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (tone de CO<sub>2</sub>) este de 61,15%.

**2. „Modernizarea serviciului de iluminat public în municipiul Turnu Măgurele – etapa II” - valoare totală 5.257.332,30 lei inclusiv TVA.**

În cadrul acestui proiect va fi modernizat iluminatul public pe 55 de străzi din cartierele Măgurele și Odaia prin înlocuirea a 462 corpuri de iluminat cu vapori de mercur cu corpuri de iluminat pe LED-uri, cu un consum redus de energie electrică și totodată va fi extinsă rețeaua de iluminat public cu 4320 m pe străzile Stadionului, Alexandriei, Rampa Gării, Ioan Slavici, Călărași.

În acest moment, procedura de atribuire a contractului de execuție lucrări este în desfășurare.

**3. „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman” – valoare totală 474.060,00 lei inclusiv TVA.**

În cadrul acestui proiect au fost instalate și montate 2 stații rapide de încărcare vehicule electrice în zona stadionului Municipal și în zona de trecere a frontierei cu ferryboat-ul.

În cursul anului 2025 stațiile de reîncărcare pentru vehicule electrice au fost puse în funcțiune.

## ➤ **FONDUL PENTRU MODERNIZARE**

**1. „Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum la nivelul UAT TURNU MĂGURELE” – valoare totală 5.874.328,60 inclusiv TVA.**

Prezentul proiect constă în realizarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din sursă solară cu tehnologie fotovoltaică, cu o putere de 990,72 kW, folosindu-se un număr de aprox. 2304 panouri fotovoltaice, amplasate în cadrul a 8 locații aflate în proprietatea UAT Municipiul Turnu Măgurele:

- Colegiul Național „Unirea”;
- Liceul Teoretic „Marin Preda” și Grădinița cu program prelungit nr. 5;
- Liceul Tehnologic „General David Praporgescu”;
- Școala Gimnazială nr. 2;
- Liceul Tehnologic „Sf. Haralambie”;
- Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân”;
- Școala Gimnazială nr. 4;
- Grădinița cu program prelungit nr. 7.

Proiectul se află la faza de întocmire proiect tehnic.

## ➤ **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) 2014 – 2020**

### **1. „Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele”**

Valoarea totală a proiectului a fost de 8.086.683,97 lei inclusiv TVA și s-a finalizat în data de 31 martie 2025.

## **➤ PROGRAMUL TRANSPORT 2021-2027**

**1. „Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Măgurele”** - valoare totală de 98.823.777,60 lei inclusiv TVA.

Prin acest proiect au fost reabilitate platformele portuare, cheul și drumul de acces în port.

Proiectul s-a finalizat în data de 31 decembrie 2025.

## **➤ PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII „ANGHEL SALIGNY”**

**1. „ Reabilitarea străzilor Elena Cuza Vodă, Rahovei și Mihai Bravu”.** Valoarea totală a proiectului: 3.295.966,89 lei inclusiv TVA.

Investiția a fost finalizată în data de 19.11.2025.

## **➤ PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027 (PRSM 2021-2027)**

În anul 2025, au fost semnate contractele de finanțare pentru următoarele obiective de investiții:

**1. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială nr. 2 din Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”** – cu o valoare totală de 12.760.139,01 lei inclusiv TVA. În acest moment, proiectul se află în stadiul de atribuire contract de execuție lucrări.

**2. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân din Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”** – cu o valoare totală de 19.179.920,66 lei inclusiv TVA. În acest moment, proiectul se află în stadiul de atribuire contract de execuție lucrări.

Programul de investiții destinat creșterii eficienței energetice a clădirilor publice din regiunea Sud-Muntenia urmărește îmbunătățirea performanței energetice a acestora, inclusiv prin implementarea de soluții bazate pe surse regenerabile integrate în clădiri, pentru proiecte amplasate atât în mediul urban, cât și în cel rural, la nivelul celor șase județe ale regiunii.

De asemenea, tot în anul 2025 au fost depuse cereri de finanțare și se află în etapa de evaluare următoarele obiective de investiții:

**1. „Reabilitarea imobilului și amenajarea incintei acestuia, situat în Turnu Măgurele, B-dul Republicii, nr.4, Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă”** – cu o valoare totală de 35.379.833,65 lei inclusiv TVA.

Prin acest proiect se urmărește punerea în valoare a clădirii monument istoric prin restaurarea acesteia și găsirea unei noi funcțiuni necesare în contextul vieții social culturale a comunității locale, destinația propusă fiind cea de clădire pentru pregătirea copiilor și adolescenților în domeniul IT și Robotică.

**2. „Amenajare spații de odihnă și relaxare în Cartierul Odaia prin demolarea construcțiilor existente și amenajare spații verzi de-a lungul Bulevardului Independenței”** – cu o valoare totală de 16.442.749,31 lei inclusiv TVA.

Prin acest proiect se demolează clădirile existente pe amplasamente, foste imobile școlare ale Școlii Gimnaziale nr.3 și se va amenaja un parc pentru relaxare cu locuri de stat, aparate multifuncționale pentru sport și zone acoperite tip foisor pe strada Oltului nr. 140 și o zonă de agrement pentru petrecere timp liber cu terenuri de tenis, fotbal, badminton, basket etc., pe strada Ghica Vodă nr. 104. De asemenea, se amenajează spațiile verzi de-a lungul Bulevardului Independenței, spații cuprinse între bulevard și blocurile de locuințe.

**3. „Modernizarea, reabilitarea și dotarea Pieței Agroalimentare a Municipiului Turnu Măgurele”** – cu o valoare totală de 20.485.050,71 lei inclusiv TVA.

Prin acest proiect se va moderniza Piața municipală prin refacerea anvelopei existente cu sistem de fatada ventilată, iar închiderile din tamplarie de pe laturile nord și sud cu sistem de perete cortina cu geam tripan, se va monta un sistem de climatizare interioară, inclusiv controlare inteligentă a acestuia, se reface sistemul de iluminat, se refac instalații sanitare și va fi dotată clădirea cu mobilier pentru spațiile de expunere (standuri de vânzare, rafturi metalice, vitrine frigorifice, etc),

**4. „Amenajare parc și creare de coridoare verzi prin intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare din municipiul Turnu Măgurele”** - cu o valoare totală de 30.774.400,00 lei inclusiv TVA.

Prin acest proiect se reabilitează 4 parcuri (Mircea cel Bătrân, Tudorică Dorobanțu, Gară și Anotimpuri) și se amenajează un spațiu de recreere și odihnă în vecinătatea DN54 Turnu Măgurele-Corabia.

## ➤ **PROGRAM SĂNĂTATE**

În luna decembrie 2025 a fost depusă o cerere de finanțare pentru obiectivul de investiții:

**1. „Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”** – valoare totală 22.069.002,13 lei inclusiv TVA.

În acest moment proiectul se află în etapa de evaluare.

## **COMPARTIMENT INVESTIȚII**

În anul 2025 s-au realizat sau sunt în curs de realizare investiții cu finanțare de la bugetul local și bugetul de stat, și anume:

## ➤ **OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE INTEGRAL DE LA BUGETUL LOCAL**

**1. „Reabilitare strada Unirii din municipiul Turnu Măgurele”**

Valoarea totală a proiectului este de 545.228,77 lei inclusiv TVA.

Investiția a fost finalizată în data de 19.11.2025.

**2. „Înlocuire rețea de apă pe strada Rahovei și alimentare cu apă și canalizare pe strada Progresului – Tronson str. Mihai Viteazu – str. Călărași”**

Valoarea totală a proiectului este de 955.460 lei inclusiv TVA.

Investiția a fost finalizată în data de 10.07.2025.

➤ **PROGRAMUL NAȚIONAL DE CONSOLIDARE A CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC RIDICAT (PNCCRS)**

Prin Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRS) sunt finanțate investiții pentru intervenții la clădirile de interes și utilitate publică, ce prezintă risc seismic ridicat.

În acest sens, au fost semnate contractele de finanțare pentru următoarele obiective de investiții:

**1. „Reabilitare integrată clădire Liceu Teoretic Marin Preda, din Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”** – valoare totală 41.165.872,23 lei inclusiv TVA;

**2. „Reabilitare integrată clădire dispensar medical uman situată în municipiul Turnu Măgurele, strada Oltului nr. 156, județul Teleorman”** – valoare totală 1.464.930,23 lei inclusiv TVA;

**3. „Reabilitare integrată clădire dispensar medical uman situată în municipiul Turnu Măgurele, strada Libertății nr. 104, județul Teleorman”** – valoare totală 2.359.435,12 lei inclusiv TVA.

În urma întocmirii Documentației de avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), pentru aceste obiective de investiții au fost prevăzute a se realiza următoarele lucrări ca fiind strict necesare: lucrări de consolidare și lucrări de creștere a eficienței energetice.

Totodată, a fost inclus în lista sinteză obiectivul de investiții **„Reabilitare integrată la clădire Policlinica Municipală "Dr. Valentin Munteanu" strada Căpitan Stănculescu, nr.21, municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”**, pentru care se așteaptă a fi predată Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), în vederea semnării contractului de finanțare. Valoarea totală estimată a obiectivului de investiții este 49.466.026,85 lei inclusiv TVA.

De asemenea, pentru obiectivul de investiții **„Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru clădire multifamilială cu destinația bloc”**, blocul de locuințe F21, situat în strada 1 Mai, au fost semnate contractele de prestări servicii pentru întocmire expertiză tehnică și audit energetic, în vederea includerii în Lista Sinteza. Valoarea totală estimată a obiectivului de investiții este 33.383.093,69 lei inclusiv TVA.

Demersurile au fost initiate ca urmare a solicitării Asociației de proprietari a blocului de locuințe F21 în urma constatarilor Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) privind înclinarea blocului față de orizontală.

➤ **OBIECTIVE DE INVESTIȚII A CĂROR FINANȚARE SE ASIGURĂ DE LA BUGETUL DE STAT PRIN COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII ȘI DIN BUGETUL LOCAL**

**1. „Consolidarea și reabilitarea sediului Liceului Tehnologic Sfântul Haralambie (corp clădire C1) din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”**

- Valoarea investiției: 31.875.574,99 lei

Execuția lucrărilor a început în martie 2025.

**2. „Reabilitare, consolidare și dotare Casa de Cultură”**

- Valoarea investiției: 29.384.277,16 lei

La acest moment lucrările sunt în curs de executare.

**3. „Reabilitarea, consolidarea și dotarea Spitalului din municipiul Turnu Măgurele – Corp de clădire C1 – Spital nou”**

- Valoarea totală aprobată a investiției: 134.832.260,00 lei

Deși în anul 2021 a fost atribuit contractul de proiectare și execuție lucrări, acesta a fost reziliat și a fost necesară reluarea întocmirii Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), ca urmare a schimbării normativului de proiectare pentru construcții spitalicești. La acest moment documentația nou întocmită este pe circuitul de avizare în vederea lansării procedurii de achiziție publică a contractului de proiectare și execuție lucrări.

**4. „Construire bază sportivă de tip 1, șoseaua Alexandriei, nr. 7”**

- Valoarea investiției: 6.849.747,87 lei

La acest moment lucrările sunt sistate, executanții aflându-se în procedură de insolvență.

**5. „Construire bazin de înot didactic – proiect tip, din strada Șoseaua Alexandriei, nr.7”**

- Valoarea lucrărilor: 11.746.201,59 lei

La acest moment lucrările sunt sistate, executanții aflându-se în procedură de insolvență.

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

**Misiunea Compartimentului Achiziții Publice:** Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare produse, servicii și lucrări.

**Modalități de îndeplinire**

În anul 2025 au fost efectuate achiziții publice, după cum urmează:

**a) achiziții publice de prestări servicii** (de ex. servicii de proiectare tehnică pentru construcții, servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții, studii tehnice, servicii de cadastru, etc.) atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de 146, în valoare de 3.416.000,00 lei fără TVA;

**b) achiziții publice de lucrări** atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de 3, în valoare de 1.310.000,00 lei fără TVA;

**c) achiziții publice de furnizare produse atribuite prin:**

- cumpărări directe din Catalogul Electronic (de ex. alimente pt centrele de asistență socială, materiale pentru complex Sportiv, medicamente și materiale sanitare pentru Cabinetele medicale școlare etc.) în număr de 89, în valoare de 555.000,00 lei fără TVA;

**d) procedură prin licitație deschisă:**

- furnizare echipamente IT - finanțat prin PNRR - valoare contract 1.484.909,00 lei fără TVA;

**e) proceduri simplificate** - în număr de 7, în valoare de 25.530.867,03 lei fără TVA:

- Pista de biciclete Drumul Cetății - finanțat prin PNRR - valoare contract 2.572.633,50 lei fără TVA;

- Materiale didactice dotare unități învățământ – finanțat prin PNRR - valoare contract 599.888,00 lei fără TVA;

- Produse alimentare pentru prepararea mesei calde în regim propriu pentru elevii Școlii Gimnaziale nr.4 - Programul Național „Masa sănătoasă” - valoare contract 659.134,53 lei fără TVA;

- Furnizare pachete alimentare pentru elevii Liceului G-ral David Praporgescu - Programul Național „Masa sănătoasă” - valoare contract 352.638,00 lei fără TVA;

- Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări „Creșterea eficienței energetice Școala Mircea cel Bătrân” – program ELENA - valoarea estimată 10.424.953,00 lei fără TVA;

- Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări „Creșterea eficienței energetice Școala Gimnazială nr.2” – program ELENA - valoarea estimată 6.899.320,00 lei fără TVA;

- Execuție lucrări Iluminat Etapa II - program AFM - valoare estimată 4.022.300,00 lei fără TVA.



## **SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ**

### **STRUCTURA SERVICIULUI**

- Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții
- Compartiment gospodărie comunală și protecția mediului
- Compartiment cadastru imobiliar-edilitar, bancă de date urbană și patrimoniu
- Compartiment transporturi - autoritate de autorizare
- Compartiment unitate locală de monitorizare
- Compartiment monitorizare servicii publice și agenți economici
- Compartiment asociații de proprietari și eficiență energetică
- Compartiment administrare imobile ANL și FLS

### **COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII**

Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2025 atribuțiile au fost exercitate de 2 consilieri detașați din cadrul Consiliului Județean Teleorman, datorită faptului că personalul de specialitate și-a încetat raportul de serviciu, prin ieșirea la pensie, iar pentru locurile vacante scoase la concurs, nu au fost solicitări.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, în anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost aplicate prevederile din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții republicată, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 242/2009 privind aprobarea O.G. nr. 27/2008, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și toate celelalte acte normative și ordinele emise de ministere referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare a lucrărilor de construcții;

2. Au fost preluate, verificate, analizate și promovate documentațiile înregistrate în vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism și emiterii autorizațiilor;

3. Au fost efectuate deplasări în teren la obiectivele supuse analizei;

4. Au fost studiate documentațiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. și P.U.Z./P.U.D., după caz), precum și actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L.);

5. Au fost preluate cereri pentru emiterea avizului primarului, au fost verificate documentațiile anexate, redactate avizele și înaintate spre semnare șefilor ierarhici;

6. Au fost preluate cererile pentru adeverințe de încadrare în intravilan a imobilelor și a fost verificată documentația anexă;
7. Au fost întocmite adeverințe conform prevederilor P.U.G.;
8. Au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâre referitoare la activitățile specifice compartimentului;
9. Au fost verificate, analizate și promovate documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare;
10. Au fost elaborate certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, adeverințe de confirmare a desființării construcțiilor, certificate de atestare a edificării construcțiilor, răspunsuri la note interne, elaborat dovezi de existență a construcțiilor, răspunsuri la instanțele de judecată, răspunsuri la adrese;
11. Au fost preluate documentațiile de urbanism și prezentate Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism;
12. Au fost identificate și prezentate factorilor de decizie disfuncționalitățile urbanistice existente și propunerile de remediere și dezvoltare;
13. A fost asigurată corespondența cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, agenți economici, organisme și organizații neguvernamentale în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel local;
14. Au fost soluționate reclamațiile privind regimul construcțiilor și disciplina în construcții;
15. Au fost aplicate prevederile legale privind disciplina în construcții;
16. Au fost emise procese verbale cu privire la autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare;
17. Au fost emise avize, acorduri, autorizații, certificate sau alte extrase din planurile cadastrale prevăzute prin dispoziții legale;

#### SITUAȚIA ANULUI 2025

| Nr. Crt. | Denumire documente                                                                                                    | Nr. întocmit |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | Certificate urbanism                                                                                                  | 146          |
| 2        | Autorizații de construire                                                                                             | 42           |
| 3        | Autorizații de desființare                                                                                            | 3            |
|          | <b>TOTAL</b>                                                                                                          | <b>191</b>   |
| 4        | Procese verbale de contravenție                                                                                       | 3            |
| 5        | Procese verbale de control în teren, disciplina în construcții                                                        | 7            |
| 6        | Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor                                                                  | 15           |
| 7        | Sesizări, reclamații                                                                                                  | 13           |
| 8        | Diverse adrese                                                                                                        | 80           |
| 9        | Certificate de atestare a edificării construcției                                                                     | 38           |
| 10       | Verificări documentații pentru emitere Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire, Autorizații de Desființare | 191          |

#### COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul gospodărie comunală și protecția mediului își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2025 atribuțiile au fost exercitate de un consilier, și un inspector.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului gospodărie comunală și protecția mediului, în anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

1. Pentru lucrările executate de SC LOCAL URBAN SRL au fost verificate și recepționate activitățile de:

- întreținere și reparații străzi, trotuare, alei și parcuri;
- deszăpezire;
- deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- gestionarea câinilor fără stăpân (activitate externalizată);
- întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor;
- iluminat public, ornamental decorativ, arhitectural;
- reparații curente la unitățile de învățământ preuniversitar;
- tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public;
- amenajare rutieră: indicatoare, marcaje și dispozitive de calmare a traficului;
- întreținere și reparații locuințe ANL și FLS;
- montare/ întreținere și reparații mobilier urban;
- întreținere și reparații stații de transport;
- conservare a clădirilor nelocuie și degradate;
- au fost urmărite activitățile de protejare a zonelor verzi prin montarea de garduri metalice;
- amenajarea și modernizarea locurilor de joacă pentru copii;
- reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane.

Valoarea lucrărilor efectuate și recepționate, se prezintă astfel:

- întreținere iluminat public = 121 mii lei
- lucrări executate pe domeniul public (montat indicatoare, tăiat pomi, reparații ANL, reparații locuri de joacă, fântâni, reparații și vopsitorii fântâni, chioșc, etc.) = 694 mii lei
- obiecte de inventar = 140 mii lei
- întreținere străzi = 699 mii lei

2. Pentru lucrările realizate de către SC SALUBRITATE TURNU SRL au fost verificate și recepționate activitățile de:

- amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, aferente blocurilor și locurilor de joacă pentru copii, plantare de noi arbori, arbuști și plante decorative;
- salubritate domeniul public efectuate de către SC Salubritate Turnu SRL și SC Iridex Group Salubritate SRL;
- a fost urmărită și supravegheată activitatea de colectare și eliminare a deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele;
- au fost depuse la APM Teleorman documentațiile necesare obținerii acordului de mediu pentru toate proiectele de investiții ce se vor realiza în municipiu;
- s-a colaborat cu APM, Garda de Mediu Teleorman și ONG-uri pe probleme de mediu;
- s-a colaborat cu unitățile de învățământ în vederea realizării acțiunilor de ecologizare pe raza municipiului;

- s-a ținut și transmis către APM și Garda de Mediu Teleorman evidența situațiilor lunare privind investițiile referitoare la protecția mediului.

Valoarea lucrărilor efectuate, se prezintă astfel:

- amenajare și întreținere zone verzi = 765 mii lei
- activitatea de salubritate = 3975 mii lei (întreținerea căilor publice)
- întreținere zone verzi = 765 mii lei
- gestionarea câinilor fără stăpân = 108 mii lei

## **COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR - EDILITAR, BANCĂ DE DATE URBANĂ ȘI PATRIMONIU**

Compartimentul Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2025 atribuțiile au fost exercitate de către doi inspectori – funcții publice, dintre care unul cu anexă la fișa postului inițială.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu, în anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost întocmite referate de specialitate, rapoarte de fundamentare și proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului local referitoare la activitățile specifice serviciului;

2. Au fost întocmite documentațiile și a fost asigurat cadrul organizatoric, în conformitate cu prevederile legii, pentru concesiunea/ închirierea/ vânzarea/ transmiterea în folosință gratuită/ darea în administrare a imobilelor proprietate publică/ privată a municipiului, prin licitație publică;

3. Întocmește și ține evidența bazei de date privind patrimoniul municipiului, pe care o actualizează permanent și realizează procedura privind identificarea de noi imobile, în vederea declarării ca aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele;

4. Se întocmește și se ține permanent evidența bunurilor aparținând domeniului public și a contractelor privind concesiunea/ închirierea/ vânzarea/ transmiterea în folosință gratuită/ darea în administrare, în condițiile legii;

5. Există o activitate permanentă de constituire a bazei de date, a cadastrului imobiliar-edilitar și banca de date urbane la nivelul municipiului Turnu Măgurele;

6. Au fost furnizate date privind situația juridică a imobilelor pentru celelalte compartimente din cadrul primăriei, comisiilor constituite în cadrul autorității locale, persoanelor juridice și fizice, altor autorități și instituții;

7. S-au efectuat prin persoane fizice/ juridice autorizate, măsurători topografice privind identificarea și delimitarea proprietăților municipiului Turnu Măgurele, întocmește schița parcelelor și transpunerea acestora pe suport topografic;

8. Se colaborează permanent cu Consiliul Județean Teleorman, precum și cu alți titulari ai dreptului de administrare, în probleme legate de inițierea unor hotărâri de guvern pentru trecerea în patrimoniul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele a unor obiective de interes public;

## **COMPARTIMENT TRANSPORTURI – AUTORITATE DE AUTORIZARE**

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale în domeniul

serviciilor de transport public local, servicii ce fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Compartimentul de transport – autoritate de autorizare, în anul 2025, a analizat și evaluat documentații de autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de transport public local.

În cadrul acestui compartiment, pe lângă activitatea de analiză și evaluare a documentației de autorizare, au fost soluționate cererile cetățenilor, a transportatorilor autorizați care desfășoară activitate de transport pe raza municipiului Turnu Măgurele, precum și a cererilor organelor abilitate având legătură cu activitatea de transport public local.

La momentul actual, în municipiul Turnu Măgurele există un număr de 20 de taximetriști autorizați, din numărul total de 50 de autorizații taxi calculate în funcție de numărul de locuitori, aprobate de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

În prezent, inspectorul din cadrul compartimentului colaborează cu persoana din compartimentul cadastru imobiliar – edilitar bancă de date urbană și patrimoniu (prin fișa anexă la fișa postului), pentru realizarea sarcinilor de serviciu.

## **COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE**

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Direcției tehnice, Serviciul urbanism și gospodărie comunală și asigură monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele:

- serviciul de alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localității și asigurarea și întreținerea zonelor verzi;
- iluminatul public.

• împreună cu serviciile comunitare de utilități publice, se asigură fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării și se monitorizează permanent implementarea acestora;

• se asigură pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice pentru planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației locale, spre aprobare;

• se colaborează permanent cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru soluționarea problemelor sesizate de asociațiile de proprietari privind furnizarea de utilități publice;

• au fost întocmite și transmise rapoartele de activitate către birourile prefecturale, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

• a fost asigurată gestionarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele și a lucrărilor ce se realizează pentru asigurarea acestora;

• se centralizează lunar consumurile la utilitățile publice (apă, canalizare, gaze, energie electrică, etc.) prin transmiterea situațiilor de către utilizatori (unități din subordinea Consiliului Local, unități de învățământ, etc), întocmirea situației anuale privind consumurile, completarea și transmiterea centralizatorului către Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană Teleorman;

- monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr.109/2011 către întreprinderile publice, respectiv urmărirea completării formularului S11000, respectând perioada de raportare;

Ca obiective principale în cadrul compartimentului, se identifică:

- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de prestări servicii către populație;
- asigurarea bunei funcționări a sistemului de supraveghere video – urbană (urmărirea contractului de servicii și mentenanță acestuia).

## **COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI**

Acest compartiment este înființat în baza Ordonanței Guvernului României nr.99/2000, prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013, și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:

- eliberarea acordurilor de funcționare/ avizelor, programelor de funcționare, precum și a autorizațiilor de alimentație publică baruri/ restaurante;

Personalul din cadrul compartimentului monitorizare servicii publice și agenți economici, în anul 2025, a analizat și evaluat documentații avizare/ autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de alimentație publică baruri/ restaurante, precum și de emitere a acordurilor de funcționare/ avize program de funcționare.

În cadrul compartimentului, pe lângă activitatea de analiză, monitorizare și evaluare a documentației de avizare și autorizare, au fost soluționate și sesizările/ reclamațiile cetățenilor privind unele practici comerciale.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale au fost emise în cursul anului 2025 un număr de 58 acorduri de funcționare/ avize program de funcționare și s-au vizat/ prelungit un număr de 290 acorduri de funcționare/ avize program de funcționare pentru anul 2025.

De asemenea, s-au vizat un număr de 14 autorizații de alimentație publică (baruri, restaurante) și s-au efectuat verificări inopinate referitor la îndeplinirea condițiilor de funcționare. Au fost verificate și soluționate un număr de 29 petiții (sesizări /reclamații) referitor la desfășurarea unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului.

S-a oferit consultanță permanentă persoanelor direct interesate de procedurile de înființare și funcționare a unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Turnu Măgurele, respectiv de înființarea de Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Persoană Fizică Autorizată, Societate Comercială cu Răspundere Limitată, etc.

## **COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI EFICIENȚĂ ENERGETICĂ**

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Înființarea compartimentului are la bază Legea nr.196/2018 privind înființarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor având ca atribuții sprijinirea și îndrumarea

asociațiilor de proprietari în vederea atingerii scopurilor și îndeplinirea sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor.

Pe parcursul anului 2025, în cadrul întâlnirilor organizate de Compartimentul asociații de proprietari, cu președinții, administratorii asociațiilor de proprietari și furnizorii de utilități la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, au fost dezbătute problemele cu care se confruntă în activitatea de zi cu zi, precum și măsurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicați pentru rezolvarea celor sesizate.

Compartimentul a sprijinit și îndrumat Asociațiile de proprietari asupra tuturor aspectelor cu care se confruntă, atât în probleme legislative, economice, cât și de ordin tehnic.

- S-au înregistrat un număr de 42 petiții (sesizări și reclamații), referitor la desfășurarea activității de administrare a condominiilor, care au fost soluționate integral, prin găsirea unor soluții legale la problemele semnalate;

- S-au efectuat deplasări pe teren în vederea verificării sesizărilor primite de la cetățeni;

- S-au înregistrat în evidența compartimentului situațiile soldurilor elementelor de activ și pasiv, depuse de către asociațiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilității în partida simplă;

- Au fost solicitate informații pentru completarea bazei de date privind asociațiile de proprietari, precum și modificările apărute pe parcursul anului;

- S-au soluționat conflictele apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, impunându-se respectarea prevederilor legale;

- informarea asociațiilor de proprietari cu privire la respectarea legislației în vigoare.

Funcționarul public a participat la toate adunările generale ale asociațiilor de proprietari care se țin, obligatoriu, în primul trimestru al anului.

În anul 2025 au fost funcționale un număr de 28 de asociații de proprietari.

## **COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE (ANL SI FLS)**

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și atribuțiile au fost exercitate de un consilier, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind locuințele construite din fonduri ANL, dar și a celor din Fondul locativ.

1. Au fost acordate relații cetățenilor cu privire la aspectele economice, sociale și juridice reglementate de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, și fondului locativ de stat, prin abordarea unei conduite de etică profesională, nediferențiere socio-materială și nediscriminare etnică a solicitanților;

2. A fost asigurată evidența dosarelor de locuință întocmite în conformitate cu Legea Locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare și a fondului locativ;

3. Au fost analizate dosarele de locuință, fapt ce presupune:

- verificarea din punct de vedere al existenței documentelor justificative aprobate de Consiliul Local;

- verificarea din punct de vedere al încadrării în prevederile legale (îndeplinirea în totalitate a criteriilor restrictive);

- completarea fișei de evaluare, introducerea datelor și calculul automat al punctajului prin aplicarea criteriilor de ierarhizare;

**4.** Au fost efectuate anchete sociale și verificări în teren privind situațiile declarate;

**5.** Au fost elaborate liste privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor pe baza dosarelor depuse în anul în curs până la finele perioadei de actualizare și a celor nesoluționate din anii anteriori, actualizate pentru perioada în care se întocmeste lista. Listele astfel elaborate au fost supuse avizării Comisiei Sociale și ulterior aprobării Consiliului Local;

**6.** Au fost întocmite listele de repartizare;

**7.** A fost asigurată publicitatea prin afișare a actelor necesare întocmirii dosarului de locuință, criteriilor de repartizare a locuințelor, inclusiv a sistemului de punctare, listelor de priorități și listelor de repartizare;

**8.** A fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei Sociale și au fost duse la îndeplinire hotărârile acesteia;

**9.** S-au întocmit contractele de închiriere, înaintând câte un exemplar al acestora la Serviciul Impozite și Taxe Locale, urmărind derularea acestora și au fost întocmite actele adiționale de modificare a acestora în condițiile îndeplinirii în continuare de către chiriași a prevederilor legale;

**10.** Se verifică în permanență fondul locativ existent și se identifică spații cu destinația de locuință sau care pot fi adaptate destinației de locuință pentru soluționarea situației locative a unor persoane sau familii care din motive ce nu țin de voința acestora se afla într-o situație gravă;

**11.** Se elaborează și întreține gestiunea informatizată a solicitărilor de locuință, a actualizării dosarelor, încadrării pe categorii de locuință, calculul punctajului, întocmirea listelor și ordonarea solicitanților în funcție de punctaj și criteriile de departajare impuse de legislația în vigoare pentru o evidență care să permită regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor privind solicitanții de locuințe;

**12.** În anul 2025 au fost repartizate 12 unități locative (garsoniere / apartamente) din fondul existent de locuințe construite prin ANL devenite vacante în urma rezilierii la cerere;

**13.** S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru recalcularea cuantumului chiriei, pentru un număr de 185 contracte de închiriere locuințe ANL. Actele necesare pentru recalculare chirie s-au solicitat în luna ianuarie și/ sau de fiecare dată când au fost modificări/ reglementări legislative;

**14.** Referitor la locuințele din fondul locativ s-au solicitat în scris documente în vederea reînnoirii contractelor de închiriere ce expirau pe parcursul anului 2025;

**15.** Au fost încheiate două contracte de vânzare – cumpărare, cu plata în rate, pentru locuințe din fondul locativ proprietate privată a municipiului;

**16.** În cursul anului 2025 au fost încheiate două contracte de vânzare – cumpărare locuințe ANL cu plata în rate.



## **SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

1. Serviciul juridic și administrație publică locală funcționează în subordinea directă a Secretarului General al Municipiului Turnu Măgurele – domnul jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian.

### **2. STRUCTURA SERVICIULUI.**

Șeful serviciului – Jr. Bădescu Iulica GrațIELA, coordonează următoarele structuri ale Serviciului juridic și administrație publică locală:

1. Compartiment juridic contencios;
2. Compartiment administrație locală și monitorizare proceduri administrative;
3. Compartiment registru agricol;
4. Compartiment fond funciar, cadastru și consultanță agricolă.

### **COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS**

Compartimentul juridic contencios își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului juridic și administrație publică locală, în anul 2025 atribuțiile fiind exercitate de un (1) consilier juridic – funcție publică.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios, în anul 2025, au fost realizate următoarele activități:

- a fost asigurată reprezentarea Municipiului Turnu Măgurele în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel);
- în susținerile cauzelor, în care autoritățile administrației publice locale au fost parte, au fost formulate apărări prin întâmpinări, concluzii scrise, depunere de înscrisuri;
- au fost exercitate căile de atac (apel, recurs) împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;
- a fost asigurată consultanță de specialitate celorlalte compartimente și servicii de specialitate din cadrul instituției, participând la rezolvarea unor probleme de ordin juridic sau administrativ-jurisdicțional;
- a fost asigurată popularizarea legislației, informând celelalte servicii de specialitate despre noile apariții în domeniul legislativ;
- a participat la întocmirea proiectelor de contracte de achiziție publică;
- au fost avizate pentru legalitate contractele încheiate de autoritatea administrației publice locale și au fost formulate obiecțiuni precontractuale;
- a fost asigurată participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor de achiziție publică;
- a fost asigurată colaborarea la întocmirea unor proiecte de hotărâri pentru consiliul local și dispoziții ale primarului cu alte compartimente sau servicii;

- au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiecte de hotărâri și referate pentru dispoziții;
- a fost asigurată consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor desemnate prin dispoziția Primarului și prin hotărârea consiliului local;
- s-a asigurat consultanță juridică asociațiilor de proprietari în cadrul compartimentului de sprijin constituit la nivelul instituției;
- a fost realizată procedura de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor trimise conform Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală;

A asigurat reprezentarea și susținerea intereselor instituției într-un număr de 30 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată având obiecte diferite:

- 10 cauze au fost câștigate;
- 8 cauze au fost pierdute din care 7 cauze constituie realizarea dreptului de proprietate pentru persoane fizice și/sau rectificarea titlurilor de proprietate;
- 12 cauze sunt în curs de judecată în anul 2026, având în vedere greva din magistratură în cursul anului 2025;

Situația litigiilor pe anul 2025 după obiectul cauzelor:

Acțiuni în constatare și fond funciar - 18 cauze: 6 câștigate, 7 pierdute și 5 pe rol.

Acțiunile în constatare pierdute de UAT Municipiul Turnu Măgurele, precum și acțiunile pierdute privind Legea 18/1991, în număr de 7 cauze, respectiv Comisia locală de fond funciar reprezintă acțiuni în constatare și acțiuni de partaj judiciar între persoane fizice și în care a fost citat și UAT Municipiul Turnu Măgurele și/sau Comisia locală de fond funciar, acțiuni în baza cărora instanțele de judecată au stabilit dreptul de proprietate conform art. 35 din Codul de procedură civilă, care reprezintă singura cale în realizarea dreptului de proprietate pentru persoanele fizice, precum și pentru rectificarea titlurilor de proprietate

- Acțiuni în grănițuire: o(1) cauză câștigată;
- Acțiuni în revendicare imobiliară: o(1) cauză pe rol;
- Acțiuni privind plângeri contravenționale :3 cauze, două (2) cauze câștigate și o(1) cauză pierdută;
- Acțiuni privind pretenții : două (2) cauze pe rol;
- Acțiuni privind obligația de a face : două (2) cauze, o (1)cauză câștigată și o (1) cauză pe rol.
- Acțiuni privind contestația unor procese verbale/decizii: trei (3)cauze pe rol.

## **COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE**

Compartimentul administrație locală și monitorizare proceduri administrative din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/20019 privind Codul administrativ.

Compartimentul gestionează relația dintre primar, consiliul local și cetățeni.

Principalele atribuții includ pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor de consiliu local, evidența hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor Primarului municipiului Turnu Măgurele prin înscrierea acestora în registrele speciale, comunicarea și arhivarea acestor acte administrative, redactarea invitației pentru consilierii local, primirea, înregistrarea, trimiterea spre multiplicare, sortarea, numerotarea materialelor de ședință, pregătirea mapelor de ședință, anunțarea consilierilor locali despre

data, ora și locul de desfășurare a ședințelor Consiliului local, distribuirea materialelor pregătite pentru a fi dezbătute în cadrul ședințelor către consilierii locali, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și executivului Primăriei;

Asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Dosarele întocmite în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor bunuri imobile preluate de statul român în perioada 1945-1989 sunt gestionate de acest compartiment.

Asigură implementarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.

Compartimentul asigură buna desfășurare a alegerilor locale, prezidențiale, parlamentare, europarlamentare și a referendumurilor.

În ceea ce privește ședințele în plen ale Consiliului Local, în anul 2025, acesta s-a întrunit în 21 de ședințe, din care: 12 ordinare și 9 ședințe extraordinare convocate în procedură de îndată.

În aceste ședințe s-au adoptat un număr total de 183 hotărâri de consiliu.

În aceeași perioadă, primarul a emis 801 dispoziții.

S-a urmărit modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Referitor la circulația actelor, prin registratura generală s-au primit, înregistrat și expedit 52136 cereri, acte și documente, atât primite, cât și emise de serviciile primăriei.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, 60 reclamații.

S-au eliberat extrase, copii certificate pe baza documentelor existente în arhivă, în număr de 590.

În condițiile desfășurării unui program de lucru, conform prevederilor legale, numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de comunicare și relații publice a fost, în anul 2025, de aproximativ 2700 persoane.

Au fost înregistrate și soluționate în termen un număr de 15 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001.

## **COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL**

La nivelul Compartimentului registrul agricol s-a acordat o importanță deosebită întocmirii și ținerii la zi a Registrului agricol pentru anii 2025 - 2029 în format electronic.

La nivelul municipiului Turnu Măgurele, activitatea de registru agricol s-a desfășurat potrivit prevederilor O. G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

A fost realizată înscrierea datelor, completarea, modificarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul agricol național.

În Registrul agricol au fost înregistrate sau actualizate un număr de 4348 de gospodării, precum și clădiri existente, un număr de 378 străinași – persoane care dețin teren agricol pe raza municipiului Turnu Măgurele și au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 14 persoane juridice cu sediul în alte localități care desfășoară activitate agricolă pe raza municipiului Turnu Măgurele. De asemenea, în registrul agricol au fost evidențiate un număr de 1045 imobile – construcții și teren – nelocuite.

S-a procedat la înscrierea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele legale, iar pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile în aceste termene, datele din anul precedent s-au reportat din oficiu, cu mențiunea „report din oficiu“ la rubrica „semnătura declarantului“.

De asemenea, a fost asigurată furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale. Au fost eliberate adeverințele solicitate pentru obținerea drepturilor de șomaj, burse școlare, ajutor social și pentru eliberarea cărții de identitate, diferite adeverințe cu privire la terenurile și alte bunuri deținute în proprietate sau sub alte forme, precum și adeverințele necesare pentru obținerea de subvenții pentru agricultură.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7.688.96 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7.230,82 ha arabil, 46,00 ha vii, 29,42 ha livezi, 0.46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 346,18 ha curți construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice, precum și un număr de 516 bovine, 465 ovine, 188 caprine, 31 bubaline și 346 suine.

Au fost eliberate și avizate un număr de 58 de atestate de producător și 82 de carnet de comercializare pentru producătorii locali.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13.424 contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș pentru o suprafață de 5454,6 ha și au fost eliberate un număr de aproximativ 11.000 de adeverințe diverse.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol a fost realizată corespondență atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară cât și cu rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor a fost realizată corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Înscrierea datelor în Registrul Agricol se realizează în conformitate cu Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, prevăzut în anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 92/18.06.2025 și în baza formularului tipizat pentru invitarea persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, prevăzut în anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 92/18.06.2025.

A fost asigurată înregistrarea și evidența contractelor de arendă, precum și punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 383/2013 a apiculturii și a prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia.

## **COMPARTIMENT FOND FUNCİAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ**

Compartimentul fond funciar, cadastru și consultanță agricolă asigură secretariatul tehnic al comisiei locale a municipiului Turnu Măgurele pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere. Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 38/2025, s-a procedat la colectarea, prelucrarea datelor și actualizarea situației centralizatoare a cererilor soluționate și nesoluționate, depuse în temeiul legislației din domeniul restituirii proprietăților și au fost soluționate un număr de 218 solicitări și comunicări înaintate Primăriei municipiului Turnu Măgurele de către persoane

fizice și juridice, precum și de către instituții de stat (Instituția Prefectului – Județul Teleorman, Consiliul județean Teleorman, Tribunal, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Agenția domeniilor statului, Direcția pentru agricultură, Poliție, Judecătoria etc) referitoare la modul de aplicare a legilor proprietății.

În acest sens, în anul 2025 au fost efectuate verificări asupra fondului funciar, a situației juridice a terenurilor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice și s-a întocmit documentația tehnică necesară corectării și/sau eliberării unui număr de 18 titluri de proprietate pentru terenuri situate în intravilanul și extravilanul municipiului Turnu Măgurele.

Au fost elaborate și finalizate un număr de 14 documentații, întocmite în vederea emiterii de ordin al prefectului pentru stabilirea sau atribuirea în proprietate a terenului intravilan aferent casei de locuit, în conformitate cu art. 27 alin (21) și art. 36 alin (2), (3) și (6) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În materie de cadastru, anul 2025 a însemnat finalizarea înscrierii în cartea funciară a 1856 proprietăți persoane fizice/juridice, lucrări finanțate prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară, iar extrasele de carte funciară emise pentru aceste proprietăți au fost înaintate prin poștă proprietarilor. Totodată, pentru un număr de 150 imobile situate în intravilan au fost deschise cărți funciare, urmare finalizării proiectelor parcelare, pentru localizarea certă a acestora pe limitele de proprietate, gradul de acoperire cu cărți funciare fiind în anul 2025 de aproximativ 96% din suprafața de teren situată în extravilan și 2 % din suprafața de teren situată în intravilanul UAT Municipiul Turnu Măgurele.

În cursul anului 2025 au fost semnate alte două contracte cu finanțare multianuală pentru deschidere carte funciară în cadrul Programul Național de Cadastru și Carte Funciară pentru un număr aproximativ de 1958 proprietăți, astfel încât procentul de înregistrare a terenurilor situate în extravilanul municipiului Turnu Măgurele va ajunge în anul 2027 la 100 %, iar în anul 2026, ca următoare etapă, se va trece la contractarea de servicii pentru integrare sistematică a terenurilor situate în intravilan.

S-a asigurat urmărirea derulării etapelor de execuție, întocmirea raportării lunare către O.C.P.I. Teleorman precum și o colaborare intensă cu executanții lucrărilor, s-a procedat la colectarea actelor de proprietate și a actelor de identitate pentru proprietari, acolo unde acestea au fost găsite actualizate, asigurându-se scanarea acestora și introducerea lor în sistem în vederea generării informațiilor tehnice necesare înregistrării sistematice a imobilelor și înscrierii acestora în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

În conformitate cu prevederile legale, au fost verificate și avizate un număr de 24 schițe ale terenurilor agricole puse în posesie persoanelor îndreptățite de către comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a municipiului Turnu Măgurele, în vederea completării și înscrierii documentațiilor tehnice în cartea funciară a municipiului Turnu Măgurele de către proprietari, în mod sporadic și provizoriu, fără localizarea certă a limitelor de proprietate.

În privința susținerii fermierilor, s-a acordat consultanță agricolă în vederea stabilirii cu exactitate a blocurilor fizice în care aceștia exploatează terenuri agricole, procedând împreună cu fermierii la digitizarea parcelelor exploatate, în vederea închiderii în timp util a cererilor de plată pentru subvențiilor acordate de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură în anul 2025, precum și la prelucrarea actelor normative apărute cu aplicabilitate în sectorul agricol efectuată către fermieri.

Tot în cadrul activității de consultanță, un număr de 98 persoane au fost îndrumate să completeze documentațiile specifice-oferte de vânzare-întocmite în conformitate cu Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare

a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, documentațiile fiind avizate pozitiv la vânzare, de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția pentru Agricultură Teleorman.



**COMPARTIMENT EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, ONG-URI,  
COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE**

Compartimentul educație, sănătate, cultură, sport, O.N.G.-uri, comunicare și relații cu publicul este destinat îndrumării și cooperării, având o largă deschidere, cu instituții de învățământ și sănătate, societăți și persoane fizice, dar și administrare a Complexului Sportiv.

Complexul Sportiv din municipiul Turnu Măgurele, situat în str. Portului nr.5, cuprinde o sală de sport multifuncțională, un teren de fotbal în aer liber și patru terenuri de tenis.

Toate terenurile de joc sunt prevăzute cu instalații de iluminat, pentru nocturnă, iar atât sala de sport multifuncțională cât și încăperile anexe (vestiare, toalete, săli de baie) sunt prevăzute cu instalații electrice de încălzire pentru perioada sezonului rece.

În cursul anului 2025, în incinta Complexului Sportiv s-au desfășurat activități sportive gratuite pentru elevi și contra cost pentru adulți.

Sporturile practicate de elevi sub îndrumarea unor cadre didactice calificate au fost:

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| - atletism CSS            | - profesor Vîrdol George  |
| - fotbal categoria 15 ani | - antrenor Adrian Chiriță |

Pe lângă elevii care au practicat sporturile menționate, sub îndrumarea profesorilor și-au desfășurat diverse activități sportive toți elevii care au facut programări în orele neocupate de antrenamentele și abonamentele prevăzute.

Sporturile și activitățile practicate de adulți au fost:

- ☐ închirierea terenului de fotbal în aer liber;
- ☐ tenis de câmp: peste 100 de abonați dar și persoane care au închiriat terenurile de tenis de câmp;

În luna martie 2025 s-a organizat un campionat interșcolar U15 de fotbal în sală. Au participat 8 echipe ce au reprezentat școlile din orașele județului. Turneul s-a încheiat cu o festivitate de premiere în care ocupanții primelor trei locuri au primit cupe, diplome și medalii.

Ținând cont de aceste date, putem concluziona că în Complexul Sportiv au desfășurat diverse activități sportive sau activități specifice, sute de elevi și adulți.

Menționez că gradul de ocupare depinde de anotimp, orarul și vacantele elevilor, zilele lucrătoare și zilele libere.



## CLUB SPORTIV MUNICIPAL CETATEA TURNU MĂGURELE

În anul 2025, CSM Cetatea Turnu Măgurele a activat cu două secții sportive: fotbal și karate.

În prima jumătate de an, în ediția 2024-2025 a Ligii a 3-a la fotbal, clubul nostru s-a clasat pe poziția 6 a clasamentului final al campionatului național al Ligii a 3-a.

Sezonul 2025-2026 al Ligii a 3-a, am fost repartizați în seria a 5-a, desfășurându-se 17 etape până pe 12 decembrie 2025, cu o clasare pe poziția a 2-a a clasamentului seriei a 5-a și cu șanse mari de a prinde play-off-ul.

Clubul nostru s-a remarcat pe plan național cu performanța de a fi singura echipă neînvinsă din cele 96 de echipe de la Liga a 3-a, iar alături de Corvinul Hunedoara de la Liga a 2-a, singurele două echipe neînvinsă de la nivelul primelor trei ligi naționale care participă la Federația Română de Fotbal.

CSM Cetatea Turnu Măgurele a reușit să obțină punctajul de 99 din 100 de puncte la Evaluarea obligatorie pentru Liga a 3-a efectuată de Federația Română de Fotbal, punctajul minim fiind de 70 de puncte, iar la Evaluarea Centrului de Copii și Juniori am reușit să obținem categoria Silver, obligatorie pentru a evolua în campionatul național al Ligii a 3-a.

La data de 31 decembrie 2025, CSM Cetatea Turnu Măgurele nu a avut datorii la bugetul de stat și față de jucători, antrenori și furnizorii de servicii, fiind achitate toate obligațiile aferente anului 2025. Această situație financiară fiind certificată și de Federația Română de Fotbal.

Centrul de Juniori este format din 5 grupe, astfel:

- 20 juniori născuți în anii 2010, 2011 și 2012 legitimați la Under 15, antrenor profesor Chiriță Adrian.

- 20 juniori născuți în anii 2013 și 2014 legitimați la Under 13, antrenor Ceangăru Dan.

- 20 juniori născuți în anii 2015 și 2016 legitimați la Under 11, antrenor Ceangăru Dan.

Pentru campionatele juniorilor Under 14 și Under 12, obligatorii pentru evaluarea la licențierea Ligii a 3-a, avem colaborări foarte bune cu doi antrenori cu licența UEFA B, Vilcu Gigi și Nicolae Daniel, care au contribuit inclusiv la formarea lotului de seniori cu juniori precum Binta Ionut, Ciobanu Denis, Vancea Albert, Vancea Madalin.

La grupele de copii s-a continuat colaborarea cu secția de fotbal de la CSS Turnu Măgurele cu două grupe de juniori: Under 10 (20 juniori născuți în anii 2016 și 2017) și Under 8 (20 juniori născuți în anii 2018 și 2019).

Clubul nostru a beneficiat de sponsorizări: Refdan, Eurobac, Eurosilo, Pot Construct, Carpatina, Gevacom, Car Universal, Premier, Romeletro Serv.

Partea de marketing a crescut vizibil prin colantarea autobuzului și noilor echipamente de prezentare, de joc și de antrenament, unde este evidențiat principalul susținător al sportului turnean, Consiliul Local Turnu Măgurele.

Majoritatea activităților sportive se desfășoară la Complexul Sportiv Municipal, care este în dare de folosință gratuită de către Consiliul Local Municipal Turnu Măgurele pe perioada cât clubul sportiv este activ. Pe această bază sportivă echipa de fotbal, seniori își desfășoară meciurile din campionat, dar și cele de pregătire. De asemenea, echipele de juniori au evoluat pe această bază sportivă în meciurile oficiale din campionatele județene de juniori. Echipa de seniori folosește hotelul din incinta complexului sportiv pentru cantonamente de pregătire centralizate și pentru cazarea jucătorilor cu domiciliul în alte localități.

Secția de karate a avut următoarea activitate cu rezultate meritorii:

În perioada 15 - 16 martie 2025, s-a desfășurat în Sala Sporturilor "Traian" din Râmnicu Vâlcea finala Campionatului Național de Karate Shotokan, pentru copii, minicadeți, cadeți, juniori, U21, seniori și para-karate:

- Burdușel Ilinca - 3 aur, 2 argint
- Ologeanu Miruna - 1 aur, 2 argint
- Burada Denisa - 3 argint
- Moraru Antonia - 2 argint, 1 bronz
- Păun Ziana - 2 argint, 1 bronz
- Buga Robert - 1 argint, 1 bronz
- Vîrdol Arianna - 2 bronz
- Constantin Denis
- Gheorghe Narcis

Alexandria, 10 mai 2025. Campionatul Național de Karate Shotokan Tradițional WSF 2025 pentru copii, U14, cadeți, juniori, U21 și seniori:

- Burdușel Ilinca - 4 aur, 1 argint
- Ologeanu Miruna - 2 aur, 1 argint
- Călin Ștefan - 1 aur, 1 argint, 1 bronz
- Constantin Denis - 1 aur
- Moraru Antonia - 1 argint, 3 bronz
- Buga Robert - 2 argint, 1 bronz
- Burada Denisa - 1 argint, 2 bronz
- Moraru Andrei - 1 argint, 1 bronz
- Mănica Theodor - 1 argint
- Vîrdol Arianna - 2 bronz
- Urdărea Georgiana - 2 bronz
- Alexandru Bianca - 2 bronz
- Zîmbrea Eliza - 1 bronz

Pitești, 12 octombrie 2025, Campionatul Național de Karate Shotokan JSKA Tradițional - Federația Română de Karate:

- Burdușel Ilinca - 3 aur, 1 argint, 1 bronz
- Ologeanu Miruna - 2 aur
- Buga Robert - 1 aur, 2 argint
- Moraru Antonia - 1 aur, 1 bronz
- Urdărea Georgiana - 2 argint
- Vîrdol Arianna - 2 argint
- Călin Ștefan - 2 bronz

- Locul I și medalie de aur pentru echipa fete kata: Burdușel Ilinca, Moraru Antonia, Ologeanu Miruna.

Pe linie de comunicare publică, clubul sportiv are pe pagina de Internet a Primăriei municipiului Turnu Măgurele, un domeniu special destinat "Club Sportiv Municipal Cetatea". Totodată diseminarea informației și menținerea legăturii cu publicul se realizează prin pagina de Facebook "CSM Cetatea Turnu Măgurele".

În tabelul de mai jos prezentăm activitatea de mediatizare a sponsorilor din partea clubului CSM Cetatea Turnu Măgurele în anul 2025:

| Sponsor      | Indicator mediatizare sponsor în anul 2025             |                                          |                                                            |                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Nr. meciuri mediatizare sponsor pe echipamentul de joc | Nr. înscriere sponsor pe afișele de meci | Nr. menționare sponsor în comunicate și interviuri publice | Nr. mijloace de publicitate/ promovare (bannere) pe Stadionul Municipal Turnu Măgurele |
| SC REFDAN    | 31                                                     | 14                                       | 4                                                          | 5                                                                                      |
| SC EUROSILOZ | 31                                                     | 14                                       | 4                                                          | 3                                                                                      |
| SC EUROBAC   | -                                                      | 14                                       | 2                                                          | -                                                                                      |
| Carpatina    | -                                                      | 7                                        | 1                                                          | -                                                                                      |
| Premier      | -                                                      | 7                                        | 1                                                          | -                                                                                      |



## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU MĂGURELE

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Turnu Măgurele asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a actelor de identitate.

Activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesare în vederea cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații autorităților și instituțiilor publice, persoane fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.

Pe linie de evidență, pe parcursul anului 2025 au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost soluționate în termen legal cererile cetățenilor privind eliberarea cărților de identitate, cărților electronice de identitate, cărților de identitate simple, precum și a cărților de identitate provizorii;
- au fost desfășurate activitățile specifice pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, de aplicare a vizelor de reședință, în sensul primirii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, verificarea documentelor depuse de solicitanți, conformarea cu originalele, datarea și semnarea copiilor acestora, înregistrarea cererilor în registrul privind eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței și preluarea imaginilor solicitanților actelor de identitate, prezentarea cererilor și a documentelor depuse, pentru avizare, șefului de serviciu sau în lipsa acestuia persoanei desemnate de acesta, primirea cărților de identitate produse, completarea cererilor titularilor cu datele privind seria și nr. Cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate, completarea registrului privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și nr. Actului de identitate eliberat;
- au fost preluate în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;
- au fost preluate în registrul permanent de evidență a populației datele privind copii nou-născuți în baza comunicărilor de naștere trimise de Primăriile care au înregistrat faptul, fiind luați în evidență un număr de 170 persoane;
- a fost actualizată baza de date în urma comunicărilor de modificări intervenite în statutul civil al copiilor cu vârsta de 0-14 ani și al persoanelor în urma divorțului, schimbării de nume/prenume, modificări de cod numeric personal;
- au fost operate mențiunile de deces în urma borderourilor trimise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, respectiv de primărie;
- au fost prelucrate cu lucrătorii serviciului toate dispozițiile și radiogramele Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor București;

- au fost întocmite raportările lunare / trimestriale și transmise Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Teleorman.

Lucrătorii Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor au conlucrat permanent cu formațiunile operative din cadrul Poliției municipiului Turnu Măgurele.

La data de 24.06.2025, la nivelul SPCLEP Turnu Măgurele a fost implementat și s-au desfășurat activităților specifice cărții electronice de identitate - C.E.I. – sistem privind depunerea cererilor pentru eliberarea cărților electronice de identitate precum și a cărților de identitate simple și prelucrarea de imagini pentru cărțile de identitate, fiind create 2 ghișee destinate activităților de primire/preluare și înmânare a cărților electronice de identitate și cărților de identitate simple.

Astfel, lucrătorii de evidență din cadrul SPCLEP Turnu Măgurele au demarat procedura privind desfășurarea activităților specifice pentru primirea și eliberarea cărților electronice (CEI), cărților electronice de identitate înainte de împlinirea vârstei de 14 ani și a cărților de identitate simple (CIS).

Așa cum rezultă și din statistica activității de evidență a persoanelor, în perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, concretizat în principal din eliberarea unui număr de 2180 cărți electronice de identitate, 150 cărți de identitate simple și 2826 cărți de identitate .

La nivelul UAT – Turnu Măgurele a fost implementat prin SPCLEP Turnu Măgurele sistemul informatic integrat de emitere a actelor de stare civilă (S.I.I.E.A.S.C.) având ca obiectiv general informatizarea sistemului de depunere a cererilor pentru înregistrarea și eliberarea efectivă a documentelor de stare civilă, precum și implementarea suportului necesar dezvoltării și accesării serviciilor electronice ce au la bază informații primare de stare civilă.

Astfel, la nivelul UAT Turnu Măgurele – Compartiment Stare Civilă, în cadrul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă au fost desfășurate operațiuni care constau în inițierea fluxurilor de înregistrare a actelor de naștere, căsătorie, divorț, deces, incluzând toate scenariile specifice fluxurilor, precum și întocmirea actelor prin transcrierea în registrele de stare civilă a certificatelor eliberate de autoritățile străine.

Pe linie de stare civilă, în perioada analizată, au fost înregistrate în registrele de stare civilă un număr de 489 acte de stare civilă din care:

- 102 acte de naștere întocmite, după cum urmează:

- 3 acte de naștere-nașterea s-a produs la Spitalul municipiului Turnu Măgurele;

- 95 acte de naștere întocmite în baza dosarelor de transcriere a nașterii înregistrată în străinătate;

- 4 acte de naștere întocmite urmare adopției;

- 77 acte de căsătorie întocmite, din care 3 acte de căsătorie au fost transcrise.

- 310 acte de deces întocmite, din care 11 dosare de transcriere, decesul înregistrându-se în străinătate.

Potrivit prevederilor pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, astfel că la nivelul instituției noastre au fost înregistrate 6 cereri, soluționate 5 cereri de divorț și 1 cerere a fost clasată întrucât soții nu s-au mai prezentat la termenul stabilit.

Cu privire la stabilirea moștenitorilor față de persoanele decedate s-au înregistrat 235 cereri pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost comunicate birourilor notariale.

La cererea persoanelor interesate au fost eliberate 1764 de certificate de stare civilă din care:

- 1070 certificate de naștere;

- 303 certificate de căsătorie;
- 391 certificate de deces.



## COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern denumită U.C.A.A.P.I. prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, în vederea emiterii raportului anual, precum și Camerei de Conturi Teleorman, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

### **Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost:**

- organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial;
- elaborarea Raportului privind stadiul implementării Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2021-2025;
- elaborarea normelor și procedurilor în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal – Regulamentul UE 2016/679 GDPR;
- gestionarea riscurilor;
- analiza modului de elaborare a procedurilor formalizate pentru activitățile indicate;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli de personal, calcularea și virarea obligațiilor către bugete;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli materiale și servicii.

### **Principalele activități desfășurate:**

- au fost identificate un număr de 5 de activități procedurabile, fiind emise tot atâtea proceduri scrise;
- a fost elaborat registrul de riscuri;
- a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic multianual la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic anual de audit public intern;
- au fost întocmite și prelucrate diverse cu personalul instituției teme în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Asociației de proprietari numărul 11 Turnu Măgurele;
- a fost monitorizată activitatea la șapte instituții de învățământ din municipiul Turnu Măgurele;
- s-a asigurat asistența la serviciile/compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării registrurilor de riscuri și procedurilor operaționale pentru o mai bună organizare a procesului de control intern/managerial.



## COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Compartimentul resurse umane este un compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al primarului, având un singur salariat - funcționar public. Acesta răspunde de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici și raportul de muncă al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

În intervalul 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante pentru care compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- întocmirea documentelor la finalizarea concursului;
- încadrarea persoanelor declarate admis în urma susținerii concursului.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei salariaților, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cât și a personalului contractual.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități specifice:

- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat;
- întocmirea documentelor în limita competențelor privind numirea/eliberarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- comunicarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, a oricărei modificări intervenită în situația funcționarilor publici;
- elaborarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual și modificarea prin acte adiționale, în condițiile legii, de câte ori a fost cazul;
- înregistrarea contractelor individuale de muncă în baza de date on line prin aplicația Reges;
- s-a urmarit menținerea legăturii permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele și informările fiind înaintate în termen.



## COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În cursul anului 2025 situația securității și sănătății în muncă în cadrul Primăriei Turnu Măgurele s-a prezentat astfel:

S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM de către persoanele competente conform legislației în vigoare, în toate cele trei faze:

- la angajare - instruirea introductiv generală efectuată de persoana desemnată (inspector SSM) și instruirea la locul de muncă efectuată de conducătorul locului de muncă.

- instruirea periodică efectuată de conducătorul locului de muncă (lunar pentru personalul productiv și semestrial pentru personalul TESA).

S-au elaborat și actualizat instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă.

S-au elaborat Planul tematic și Planul de instruire-testare aferente anului 2025.

S-a actualizat Planul de prevenire și protecție.

S-a procedat la autorizarea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru toate punctele în care activează lucrători ai Primăriei.

Au fost achiziționate echipamente individuale de protecție adecvate.

S-a procedat la verificarea instalației electrice și a prizelor de pământ la sediul Primăriei și la sediile secundare (Serviciul Public de Asistență Socială, Stadionul Municipal, Baza Sportivă, Cabinet medical școlar, Centrul de zi, Centrul de găzduire temporară, Centrul recreativ, Centrul pentru tineret) și au fost emise buletinele de măsurători aferente.

S-au desemnat/actualizat persoanele responsabile cu instruirea la locul de muncă și instruirea periodică.

S-a finalizat procedura de autorizare din punct de vedere SSM a electricienilor.

S-a procedat la achiziționarea de truse medicale de prim ajutor în vederea înlocuirii celor existente și al căror termen de valabilitate urma să expire.

S-au efectuat controalele medicale la angajare și cele periodice.

Medicul specialist de medicina muncii a prezentat conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

Conform ultimului raport medical, dintre lucrătorii controlați nu a fost nici o persoană declarată inaptă și nu s-au făcut recomandări pentru schimbarea locului de muncă.

În această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

Toate acțiunile întreprinse au ca scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.



## **SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

În cadrul Serviciului public de asistență socială, activitatea a fost canalizată în cursul anului 2025 pe realizarea următoarelor obiective:

- Soluționarea cazurilor deosebite: familii dezorganizate sau descompuse în urma divorțului ori decesului unuia dintre părinți, persoane vârstnice, bolnave sau fără întreținători legali, familii numeroase fără venituri sau cu venituri mici, familii care au în componență persoane cu handicap grav sau accentuat, minori care au săvârșit infracțiuni în vederea efectuării expertizei medico -legale;
- Acordarea ajutorului de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite, datorate stării precare de sănătate, calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau altor cauze temeinic justificate și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și membrii familiilor acestora;
- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, cu gaze naturale și energie electrică pentru persoane cu venituri mici acordate în condițiile Legea 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și efectuarea anchetelor sociale beneficiarilor ajutorului de încălzire cu energie electrică;
- Soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
- Protecția specială a persoanelor cu handicap grav și handicap accentuat;
- Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii dreptului la serviciile sociale la Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, Centrul de îngrijire de zi.
- Punerea în aplicare a Legii nr. 196 /2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, pentru acordarea alocația pentru familia cu copii;
- Acordarea de alocații de stat pentru copii, cu finanțare de la bugetul de stat, conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare.
- Punerea în aplicare a OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului respectiv a stimulentului de inserție;
- Efectuarea de anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii unor beneficii: Bani de liceu, Burse și Rechizite școlare
- Efectuarea de anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în vederea orientării școlare și profesionale de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman;
- Punerea în aplicare a H.G.R. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- Punerea în aplicare a Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare.

### 1. Autoritate tutelară și Protecția Copilului.

S-au păstrat evidențele pe categorii de probleme, după cum urmează:

- 87 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind minorii ce fac obiectul stabilirii domiciliului și exercitării autorității părintești în cazurile de divorț sau despărțirea în fapt a părinților;

- 26 anchete sociale la solicitarea Poliției în vederea efectuării expertizei medico – legale a minorilor care au săvârșit infracțiuni;

- 39 anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Teleorman, în vederea instituirii sau nu a unor măsuri de protecție specială – plasament familial sau în centru rezidențial respectiv răspunsuri în eventualitatea în care aceștia nu au fost găsiți la domiciliu;

- 39 anchete sociale efectuate conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu energie electrică;

- anchete sociale pentru punerea sub interdicție judecătorească efectuate la solicitarea Judecătoriei și Poliției în număr de 6;

- monitorizarea cazurilor de tutelă în conformitate cu art.7 alin.1 și alin.5 din Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament respectiv întocmirea rapoartelor trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a acestora și modul în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați;

- anchete sociale efectuate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în număr de 29;

- întocmirea a 25 de dispoziții privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, conform Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, cu modificările și completările ulterioare;

- identificarea copiilor cu un părinte sau ambii plecați în străinătate conform H.G.R. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

- soluționarea adreselor primite de la diferite instituții publice, respectiv raportarea trimestrială către acestea.

Alocații de stat pentru copii în număr de 208 dosare întocmite.

Indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv stimulent de inserție – au fost înregistrate un număr de 77 dosare (43 dosare de indemnizație și 31 dosare de stimulent).

### 2. Acordarea venitului minim de incluziune conform Legii nr. 196 /2016 cu modificările și completările ulterioare, componenta: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale.

Sistemul asistenței sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de

dificultate, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Din acest punct de vedere, programele de protecție socială sunt destinate persoanelor/ familiilor aflate în dificultate pentru ca acestea să facă față situațiilor anormale de viață care pot să apară pentru o anumită perioadă de timp.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 73 cereri pentru acordarea venitului minim de incluziune și 58 declarații pe propria răspundere pentru modificarea și menținerea dreptului la venitul monim de incluziune-componenta: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

În urma efectuării fișelor de verificare în teren, la domiciliul fiecărui solicitant/ beneficiar de venit minim de incluziune, prin dispozițiile primarului municipiului Turnu Măgurele, au fost respinse de la plata venitului minim de incluziune, componenta: ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii, un nr. de 21 de cereri și au fost încetate din plată 38 dosare.

Numărul total al dosarelor de venit minim de incluziune în plată și sumele plătite în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, au variat astfel:

| Luna       | Suma (lei) | Număr dosare<br>în plată |
|------------|------------|--------------------------|
| Ianuarie   | 132637     | 273                      |
| Februarie  | 132640     | 271                      |
| Martie     | 144751     | 275                      |
| Aprilie    | 143630     | 279                      |
| Mai        | 142308     | 275                      |
| Iunie      | 147521     | 283                      |
| Iulie      | 145030     | 280                      |
| August     | 135351     | 267                      |
| Septembrie | 136947     | 265                      |
| Octombrie  | 138586     | 267                      |
| Noiembrie  | 138632     | 265                      |
| Decembrie  | 145092     | 277                      |
| TOTAL LEI  | 1683125    |                          |

Au fost soluționate un număr de 213 cereri ale cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și respectarea termenelor legale de soluționare, s-au întocmit un nr de 54 anchete sociale - bursă elevi și au fost eliberate 3272 adeverințe ANAF. În luna septembrie 2025 au fost soluționate un nr. de 322 cereri pentru acordarea sprijinului financiar destinat consumatorilor casnici de energie electrică aflați în situația de sărăcie energetică conf. prevederilor OUG 35/2025, în aplicația EPIDS.

Lunar se întocmesc:

- dispoziții de acordare, menținere- modificare, suspendare, respingere și încetare după caz,
- au fost întocmite 488 comunicări VMI,
- lista persoanelor care sunt în căutarea unui loc de muncă,
- situația lunară privind persoanele din familiile beneficiare de ajutor de incluziune precum și activitățile realizate de aceștea, conform planului de acțiuni

- solicitarea, în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agentia teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Conform prevederilor art.83 alin. 2 din Legea nr.196/2016, s-au acordat ajutoare de înmormântare pentru un număr de 7 familii, suma acordată fiind de 3500 lei.

S-au acordat totodată, potrivit prevederilor HCL nr.52 din 31.03.2008, privind stabilirea unor situații deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgență la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cu completările ulterioare, un număr de 3 ajutoare de urgență, în cuantum total de 7500 lei.

Au fost efectuate un nr. de 568 verificări în teren pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, componenta :ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

În conformitate cu HOTĂRÂREA nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil au fost înregistrate un nr de 671 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței în sezonul rece la nivelul municipiului Turnu Măgurele din care 239 cereri pentru încălzirea cu gaze naturale, 393 cereri pentru lemne și cărbuni și 39 cereri pentru energie electrică. Pentru acești beneficiari se întocmesc lunar borderouri și centralizatoare pentru furnizori de energie cât și pentru AJPIS Teleorman. Au fost întocmite 54 centralizatoare ce cuprind ajutorul/suplimentul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, 99 de borderouri și 198 adrese către AJPIS și furnizorii de gaze naturale.

### 3.Protectia specială a persoanelor cu handicap grav

În cursul anului 2025 au fost încheiate 18 contracte individuale de muncă, după cum urmează:

- 18 acte adiționale - angajament la contractele individuale de muncă încheiate cu asistenți personali care au prezentat certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru minorii sau adulții și care sunt aflați în îngrijirea acestora;

- 8 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali aflați la prima încadrare pe acest post;

- 10 contracte individuale de muncă la prelungirea termenului de valabilitate a certificatelor de încadrare în grad de handicap.

De asemenea în cursul anului 2025 au încetat 14 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, din următoarele motive:

- expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul de muncă – 14 cazuri;

- cazuri pentru decesul persoanei cu handicap - 4 cazuri, 5 cazuri schimbat gradul de handicap și 2 cazuri la cererea persoanei cu handicap.

S-au întocmit dosare noi de acordare a indemnizației lunare cuvenită persoanelor cu handicap grav 55 și au încetat 58 dintre care 38 de cazuri deces, 12 cazuri la expirarea termenului certificatului de handicap și 8 cazuri au fost angajați asistenți personali.

Făcând o statistică a numărului de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, se constată că numărul acestora a fost variabil (de la lună la lună) în cursul anului 2025, după cum urmează:

| Luna       | Număr asistenți personali | Indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav |
|------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Ianuarie   | 71                        | 237                                                |
| Februarie  | 71                        | 235                                                |
| Martie     | 69                        | 241                                                |
| Aprilie    | 71                        | 241                                                |
| Mai        | 71                        | 245                                                |
| Iunie      | 72                        | 249                                                |
| Iulie      | 71                        | 250                                                |
| August     | 71                        | 248                                                |
| Septembrie | 70                        | 243                                                |
| Octombrie  | 69                        | 241                                                |
| Noiembrie  | 72                        | 241                                                |
| Decembrie  | 71                        | 239                                                |

Au fost solutionate diverse cereri și sesizări prin anchete sociale acordarea de drepturi speciale persoanelor cu handicap – 396 anchete sociale – deficiență funcțională accentuată și gravă.

În urma verificărilor efectuate de angajații sociali ai serviciului la domiciliul persoanelor cu handicap grav și asistenților personali ai acestora, nu s-au constatat cazuri de încălcare a obligațiilor de muncă sau a normelor de comportare în realizarea sarcinilor ce revin asistenților personali.

S-au transmis prin email la DGASPC Teleorman:

- documente în vederea evaluării complexe a persoanelor cu handicap adulți și minori, pentru un număr de 396 cazuri
- 73 documente pentru acordul DGASPC
- cereri și documente pentru eliberarea biletelor de călătorie a persoanelor cu handicap grav și accentuat - 45
- s-au emis 41 de dispoziții de acordare CO pentru asistenții personali, 142 de dispoziții de majorare salarii și acte adiționale pentru asistenții personali și o dispoziție comună pentru 239 persoane cu handicap minori și adulți.

#### 4. Asistența medicală comunitară

În municipiul Turnu Măgurele asistență medicală comunitară se acordă prin Serviciul public de asistență socială în cadrul căruia este angajată o asistentă medicală comunitară. Pe perioada anului 2025, asistenta medicală comunitară a acordat servicii medicale la un nr. de 564 persoane (persoane adulte cu dizabilități, persoane cu boli cronice, copii cu nevoi speciale, lăuze și gravide). Au fost distribuiți fluturași pentru campania „Împotriva consumului de alcool și a consumului de droguri,” și scăderea riscului de apariție a cancerului mamar.

5. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate este unitate publică de asistență socială cu o capacitate maximă de 35 locuri prin intermediul căruia se furnizează servicii sociale și servicii de îngrijire social-medicală.

Angajații Serviciului public de asistență socială întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2025 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 15 persoane femei și bărbați.

6. Centrul de Îngrijire de Zi unitate publică de asistență socială cu o capacitate de 10 locuri, funcționează în baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor cu modificările și completările ulterioare și furnizează următoarele servicii sociale:

- a) educare;
- b) îngrijire și asistență;
- c) socializare și petrecerea timpului liber;
- d) consiliere psihologică pentru copil și familie.

Serviciile se realizează de către personalul specializat cu pregătire în domeniu.

Angajații centrului întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă iar angajații S.P.A.S întocmesc dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2025 în lunile ianuarie, februarie și martie, media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 10 persoane fete și băieți.

#### 7. Cabinetul medical școlar

În municipiul Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează cabinete medicale școlare și puncte de prim ajutor, după cum urmează :

- patru cabinete medicale școlare aflate în incinta liceelor din municipiu - Colegiul Național „Unirea”, Liceul Teoretic „Marin Preda”, Colegiul Tehnic „Gen. David Praporgescu”, Liceul Tehnologic „Sf. Haralambie”;
- două puncte de prim ajutor situate în incinta sălilor de sport ale școlilor Gimnaziale nr.1 și nr.4 din municipiul Turnu Măgurele;
- un cabinet medical școlar situat în Policlinica municipală.

#### **Raport de activitate pe trimestrul I anul 2025**

- 08-10.01.2025 – efectuarea triajului epidemiologic după vacanța de iarnă, cu informarea elevilor de a respecta măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor cu infecții respiratorii și gripă;
- 13-23.01.2025 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;
- 24-28.02.2025 - efectuarea triajului epidemiologic după vacanță;
- 28.02.2025 – asigurare asistență medicală la Cupa ING faza zonală gimnaziu;
- 04.03.2025 – „Ziua Mondială a Obezității”

- 04.03.2025 - asigurare asistență medicală la Cupa ING faza zonala liceu;
- 06.03.2025 - asigurare asistență medicală la etapa județeană de fotbal gimnaziu;
- 07.03.2025 - asigurare asistență medicală la etapa județeană de volei feminin clasele V-VIII;
- 13.03.2025 - asigurare asistență medicală la etapa județeană de fotbal fete;
- 17,18.03.2025 – asigurare asistență medicală la simularea examenului de Evaluare Națională clasa a VIII-a;
- 22.03.2025 - desfășurare de activități cu tema „Ziua Mondială a Apei”;
- 24.03.2025 - desfășurare de activități cu tema „Ziua Mondială de Lupta Împotriva Tuberculozei”;
- 24,25,26.03.2025 – asigurare asistență medicală la simularea examenului de Bacalaureat;
- 24-28.03.2025 – desfășurare de activități cu temele: „Promovarea Sănătății Orale” și „Stil de Viață Sănăto”;

### **Raport de activitate pe trimestrul II anul 2025**

- 07.04.2025 - desfășurare de activități cu tema „Ziua Mondială a Sănătății”;
- 08-17.04.2025 – desfășurarea Campaniei Locale „Igiena mâinilor salvează Vieți!” și a Campaniei Naționale „Promovarea Vaccinării”;
- 08-16.04.2025 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a IV-a;
- 05.05.2025 – „Ziua Mondială a Igieniei Mâinilor”;
- 07-11.04.2025 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a;
- 24.05.2025 – desfășurare activități de informare despre „Importanța consumului de sare iodată”;
- 28-30.04.2025 – efectuarea triajului epidemiologic după vacanța de Paște;
- 12-16.05.2025 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la copiii preșcolari;
- În luna Mai au mai fost desfășurate acțiuni ale Campaniei Locale despre „Riscurile mușcăturii de căpușe” și „Prevenirea bolilor transmise prin vectori (boli transmise prin căpușe și țânțari);
- 26-30.05.2025 - „Săptămâna Europeană de luptă împotriva Cancerului”;
- 31.05.2025 - „Ziua Mondială fără Tutun”;
- 10, 11, 13.06.2025 - asigurare asistență medicală la Examenul de Bacalaureat;
- 23, 25.06.2025 – asigurare asistență medicală la Examenul de Evaluare Națională clasa a VIII-a;
- Asigurare asistență medicală în zilele caniculare.

### **Raport de activitate pe trimestrul III anul 2025**

- 02,03,08.07.2025 – asigurare asistență medicală la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal Nivel 5;
- 09.07.2025 - asigurare asistență medicală la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal Nivel 3;
- 07,12,18,19.08.2025 - asigurare asistență medicală la examenul de certificare a competențelor profesionale Nivel 5, calificare profesională asistenți medicali;

- 11,12,13.08.2025 - asigurare asistență medicală la examenul de Bacalaureat sesiunea august 2025;

- Asigurare asistență medicală în zilele caniculare;
- 09-12.09.2025 – efectuarea triajului epidemiologic la început de an școlar;
- 10-14.11.2025 – efectuarea examenului de bilanț la elevii de clasa a XII-a;
- Desfășurare activități de promovare a sănătății cu teme: „Igiena Mâinilor Salvează Vieți!” , „Prevenirea consumului de droguri”;
- 16-22.09.2025 - „Săptămâna Europeană a Mobilității”;
- 21.09.2025 - „Ziua Internațională de Luptă Împotriva Maladiei Alzheimer”;
- 26.09.2025 - „Ziua Mondială a Contracepției”;

### **Raport de activitate pe trimestrul IV anul 2025**

- În luna Octombrie au fost desfășurate acțiuni de informare și conștientizare despre „Promovarea Alimentației Sănătoase și a Activității Fizice”;

- În lunile noiembrie -decembrie s-au desfășurat acțiuni de „Prevenire a consumului de Tutun”, au fost distribuite materiale de informare, educare și conștientizare ale campaniilor „Stil de viață sănătos!” și „Informare despre Vaccinare!”;

- 03-07.11.2025 – Efectuarea triajului epidemiologic după vacanță;

- 14.11.2025 – distribuire de materiale informative despre „Ziua Mondială de Luptă Împotriva Diabetului”;

- 17.11.2025 - „Ziua de acțiune pentru eliminarea Cancerului de Col Uterin”;

- 18.11.2025 – acțiuni despre „Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice”;

- 09-19.12.2025 – realizarea triajului epidemiologic zilnic la Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân”, la clasele cu cazuri de varicelă.



## COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Pe linie de protecție civilă, în anul 2025, s-au organizat și desfășurat activități specifice de protecție civilă și intervenții în situații deosebite, pentru protecția populației și a bunurilor materiale ale municipiului, după cum urmează:

- intervenția operativă în cazul apariției situațiilor de urgență generate de precipitații abundente prin inundarea unor gospodării aflate în zonele depresionare din municipiul Turnu Măgurele: Strada Plopilor, Primăverii, Luncii, Grădinilor, Caișilor, Rampa Gării;
- asigurarea permanenței la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în urma avertizărilor primite de la organele competente - Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, Prefectura județului Teleorman, pentru o bună monitorizare a evenimentelor;
- menținerea sistemului de alarmare în funcțiune, acesta fiind necesar mai ales în condițiile actuale, când în teritoriu se pot produce calamități naturale date de factorii meteorologici, hidrologici și de altă natură ce se pot solda cu pierderi materiale și umane deosebite;
- participarea periodică la instruirii privind situațiile de urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;
- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele;
- actualizarea comisiilor și formațiunilor de protecție civilă ale municipiului și agenților economici;
- întocmirea programelor de pregătire a comisiilor de specialitate și formațiunilor de protecție civilă;
- actualizarea planului de apărare împotriva dezastrelor și stabilirea forțelor și mijloacelor necesare intervențiilor;
- asigurarea bazei tehnico-materiale, necesară intervențiilor, aplicațiilor, antrenamentelor, etc.;
- actualizarea datelor angajaților Primăriei municipiului Turnu Măgurele, privind mobilizarea la locul de muncă.

În cadrul acestui compartiment au mai fost soluționate reclamațiile/sesizările cetățenilor, precum și solicitările organelor abilitate în domeniul situațiilor de urgență.



### **S.C. LOCAL URBAN S.R.L.**

Prin H.C.L nr. 48/03.04.2012 s-a înființat S.C. Local Urban S.R.L., societate ce a preluat activul și pasivul de la S.C. Administrare Urbană S.R.L. având ca obiect principal de activitate administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Structura organizatorică a S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este formată din mai multe compartimente direct productive și compartimente de gestionare a contractelor de închiriere de pe domeniul public.

#### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:**

În conformitate cu obiectul de activitate, structurile organizatorice de specialitate au desfășurat următoarele activități:

- Executarea lucrărilor de întreținere și reparații la străzi, trotuare, alei și parcuri;
- Asigurarea serviciilor de dezapezire;
- Întreținerea fântânii arteziene amplasate în sensul giratoriu „Ciupercă”;
- Exploatarea, întreținerea și repararea sistemelor de iluminat public și a instalațiilor de iluminat festiv;
- Executarea lucrărilor de tăiere și toaletare a arborilor de pe domeniul public;
- Realizarea amenajărilor rutiere (montare indicatoare, execuție marcaje și instalare dispozitive de calmare a traficului);
- Întreținerea și repararea locuințelor ANL și FLS;
- Montarea/ întreținerea și repararea mobilierului urban;
- Întreținere și reparații a cabinelor de așteptare din stațiile de transport public persoane;
- Executarea lucrărilor de demolare pentru construcția existentă Sp+P – fosta Bibliotecă a municipiului Turnu Măgurele (str. Vlad Țepeș, nr. 20);
- Implementarea măsurilor de protejare a zonelor verzi prin montarea de garduri metalice;
- Realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la echipamentele de joacă pentru copii și la dotările urbane;
- Derularea activităților aferente obiectivului de investiții „Realizare pistă de biciclete Drumul Cetății în municipiul Turnu Măgurele”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), proiect nr. C10-I1.4-542, constând exclusiv în prestarea serviciilor de arheologie.

Valoarea lucrărilor efectuate este de 2.790 mii lei, defalcată astfel:

- întreținere iluminat public = 119 mii lei
- lucrări executate pe domeniul public = 1.797 mii lei
- obiecte de inventar = 168 mii lei
- întreținere străzi = 706 mii lei.

# PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



## S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

**S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.** are ca obiect de activitate COD CAEN 8123 „Alte activități de curățenie” (dezăpezire, dezinfectie, deratizare, dezinsecție, măturat și curățat zăpada) și COD CAEN 8130 „Activități de întreținere peisagistică”.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. își desfășoară activitatea în baza „Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Turnu Măgurele prin concesiune” nr.23442/10.07.2013 – Municipiul Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 – S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciilor publice de salubritate, cu respectarea „Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Turnu Măgurele”, Anexa „e” la contractul de delegare a gestiunii.

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifyare echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Activitatea S.C SALUBRITATE-TURNU S.R.L se desfășoară pe baza licențelor de operare emise pe activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurate de operator obținute în baza Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea strategiilor adoptate la nivelul unității administrativ teritoriale, licențe emise de Administrația Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

În anul 2025, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea pe compartimente și sectoare de activitate, după cum urmează:

Compartimentul contabilitate. Desfășurarea activității în cadrul Biroului contabilitate s-a făcut în baza prevederilor Legii nr.82/1991 - legea contabilității republicată, cu modificările și 1 completările ulterioare și ale O.M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- au fost ținute la zi jurnalele și registrele obligatorii;
- au fost înregistrate în ordine cronologică operațiunile contabile;

- au fost întocmite documentele privind evidența operativă;
- au fost întocmite, în fiecare lună:
  - decontul de T.V.A. (declarația 300);
  - declarația informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național (declarația 394);
  - declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale (D112), a impozitului pe venit (D100), precum și alte raportări prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul Biroului contabilitate, activitatea financiară a avut scopul de a determina periodic situația patrimoniului, situația financiară și rezultatul exercițiului financiar.

La sfârșitul anului 2025, societatea nu înregistrează plăți restante către furnizori, bugetul general consolidat, nici către alți creditori.

Compartimentele tehnic, resurse umane, secretariat, administrativ, S.S.M., P.S.I., prelucrare automată date, achiziții publice, în anul 2025 a pus în aplicare legislația în vigoare referitoare la obiectivul de activitate al societății prin:

- elaborarea și, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente din cadrul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a programului anual de achiziții publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții în conformitate cu H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- realizarea de achiziții de produse, servicii, lucrări prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de SICAP în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea de rapoarte de fundamentare la proiectele de hotărâri care au ca obiect activitatea desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;

- întocmirea de referate de necesitate în vederea achiziționării de produse, servicii și lucrări;
- punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;

- întocmirea lunară a situațiilor de plată privind serviciile prestate de către operatorul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. pe domeniul public;

- realizarea recepțiilor la toate produsele și serviciile achiziționate la nivelul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;

- întocmirea fișelor de intrare în magazie și a bonurilor de consum la ieșirea din magazie a produselor achiziționate;

- calcularea consumului normat de combustibil în baza foilor de parcurs ale utilajelor din dotare;

- realizarea inventarierii patrimoniului S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. la sfârșitul anului 2025, în conformitate cu Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr.2861/2009;

- punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților prin completarea și transmiterea în registru a elementelor raportului de muncă (date) și a modificării acestora;

- eliberarea de documente la solicitarea salariaților sau a altor persoane fizice sau juridice;
- realizarea lucrărilor de secretariat și răspuns la corespondența primită;

- redactarea deciziilor emise de către directorul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- emiterea de facturi reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Sectorul Salubritate - Mecanizare a căutat să-și desfășoare activitatea, în anul 2025, în conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr.101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiilor stipulate în prezentele legi și a graficului de salubritate a municipiului. Astfel în anul 2025 s-a salubritat manual o suprafață de 14599250 m2, s-a întreținut curățenia pe o suprafață de 5328055 m2 și s-a desfășurat activitatea de salubritat mecanizat însumând un număr de 1233 ore.

Activitatea de salubritate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. În perioada sezonului cald, activitatea de salubritate se desfășoară pe timpul nopții.

Activitățile de salubritate se execută pe toate arterele de circulație asfaltate, atât manual cât și mecanizat.

Prestarea activității de măturat și stropit căi publice s-a executat în anul 2025 cu realizarea:

- continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- asigurarea transportului de deșuri stradale prin încheierea contractului de colectare a deșeurilor cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

Una dintre cele mai importante activități desfășurate pe parcursul anului 2025 a fost menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activitate desfășurată în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Turnu Măgurele și a caietului de sarcini privind activitatea respectivă, anexa "e" la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate nr.23442/10.07.2013 din partea municipiului Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 din partea S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea în baza planului de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale care a cuprins următoarele măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înghețului și măsuri de dezgheț;
- de prevenire și combatere a poleiului.

În decursul anului 2025, personalul specializat în lucrări de dezinsecție, deratizare, dezinsecție, a executat activitatea de dezinsecție pe domeniul public al municipiului Turnu Măgurele, lucrări desfășurate pe o suprafață totală de 45 de hectare.

În anul 2025 au fost executate lucrări de dezgheț și de aplicare a materialului antiderapant pe o suprafață de 722621 m2.

În cadrul Formației Mecanizare, în anul 2025 au fost desfășurate lucrări de întreținere, revizii și reparații la utilajele din dotarea parcului auto al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Sectorul Zone Verzi. În vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut ca responsabilitate administrarea spațiilor verzi din intravilanul municipiului, spații verzi cu acces nelimitat, parcuri, scuaruri, fâșii plantate. Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi a avut în vedere distribuția echitabilă a acestora, precum și creerea de noi spații verzi prin transformarea terenurilor neproductive și a altor categorii de terenuri. Astfel, în anul 2025, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, a căutat să extindă suprafețele amenajate ca zone verzi, să protejeze și să conserve spațiile verzi existente, să nu producă tăieri necontrolate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor.

În anul 2025 s-au executat lucrări de pregătirea terenului prin degajarea de diferite materiale, defrișări, mobilizarea solului, lucrări de nivelare, finisare, așternere pământ vegetal și însămânțare gazon în suprafață totală de 44295 m<sup>2</sup>.

S-au executat lucrări de plantări flori etapa I în număr de 5100 buc. și etapa a II-a în număr de 9500 buc., în total un număr de 14600 buc.

În vederea menținerii stării de sănătate fitosanitare a vegetației din spațiile verzi s-au luat măsuri de prevenire a răspândirii bolilor și dăunătorilor și s-au executat lucrări de combatere a acestora prin stropirea cu substanțe fitosanitare.

S-au executat, pe tot parcursul anului 2025, lucrări de cosire a gazonului însumând un număr total de 3448.64 ore și lucrări de tuns gard viu – 380.7 ore. În toamna anului 2025 s-au executat lucrări de scos flori după sezon și lucrări de mobilizare manuală a solului în vederea pregătirii terenului pentru plantat.

Pe tot parcursul anului 2025 s-au desfășurat lucrări de udat flori și gazon cu furtunul de la autocisternă și de la hidranți.

Serele de flori nefiind incluse în sistemul centralizat și încălzirea acestora realizându-se prin intermediul sobelor cu lemne, a fost necesară desfășurarea lucrărilor de izolare termică în vederea asigurării microclimatului necesar dezvoltării semănăturilor, răsadurilor și florilor din sere.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut, în anul 2025, ca obiect de activitate planificarea, organizarea cât și controlul activităților desfășurate pe domeniul public de către beneficiarii Legii nr.416/2001 – Legea privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2025, lucrările desfășurate pe raza administrativ teritorială a municipiului Turnu Măgurele cu beneficiarii Legii nr.416/2001 s-au realizat în conformitate cu prevederile aprobate prin hotărâre a Consiliului local.

Din punct de vedere al politicilor economice și sociale, conducerea societății are ca obiectiv asigurarea desfășurării obiectului de activitate în condiții de profitabilitate și eficiență economică.



## COMPARTIMENT IT

Compartimentul IT are ca principală misiune asigurarea desfășurării activității informaționale din cadrul administrației publice în vederea oferirii de servicii prompte și de calitate către populație, transparență și deschidere către cetățeni.

În primul trimestru al anului 2025 au fost desfășurate următoarele activități specifice:

- instalarea și configurarea stațiilor de lucru;
- instalarea și configurarea sistemelor de operare;
- instalarea programelor informatice necesare fiecărui compartiment al instituției;
- monitorizarea infrastructurii LAN la nivel de instituție.

Au fost configurate imprimantele multifuncționale de rețea în funcție de solicitările serviciilor și compartimentelor instituției.

Creșterea numărului de stații de lucru a însemnat și reconfigurarea rețelei interne LAN și a rețelei de internet:

- extinderea fizică a rețelei de internet;
- conectarea noilor stații de lucru și a imprimantelor de rețea;
- adaptarea și înlocuirea distribuitorilor de internet necesare noilor calculatoare instalate.

În același timp pentru asigurarea deschiderii instituției către cetățeni și contribuabili, pagina de internet a instituției a fost actualizată în mod permanent.

Au fost efectuate și următoarele activități permanente:

- asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive de infrastructură;
- asigurarea funcționării optime a softurilor și aplicațiilor, precum și gestionarea bazelor de date;
- asistarea implementării de softuri și aplicații noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a aplicațiilor;
- repararea calculatoarelor existente și întreținerea rețelei internet;
- transmiterea de situații contabile lunare către Agenția Națională de Administrare Fiscală prin serviciul public PatrimVen;
- comunicarea permanentă cu Serviciul de Telecomunicații Speciale Teleorman pentru asigurarea funcționalității serviciului ghișeul.ro;
- comunicarea permanentă cu ICI – București, Institutul de Cercetări Informatică pentru asigurarea funcționalității serviciilor de securitate informatică



## COMPARTIMENT CINEMATOGRAF FLACĂRA

Compartimentul Cinematograf Flacăra este destinat atât proiecției de film, cât și organizării de spectacole.

Compartimentul Cinematograf Flacăra din municipiul Turnu Măgurele, aflat în B-dul Republicii, în incinta parcului Independenței, dispune de o sală de cinema cu o capacitate de 272 de locuri, dotată cu aparatură de ultimă generație și ecran ce facilitează proiecția de filme 2D și 3D precum și sonorizare în funcție de evenimentul desfășurat, atât pentru proiecție film cât și pentru desfășurarea de spectacole ce impune participarea Orchestrei.

Cinematograful este dotat și cu o sală de sedințe, video-conferințe în cadrul căreia sunt puse la dispoziție un video-proiector, un ecran de proiecție, sala având o capacitate de 50 de locuri, precum și încăperi anexe (vestiare, toalete, săli de baie, cabine de machiaj), toate fiind prevăzute cu instalații electrice de climatizare atât pentru sezonul rece cât și pentru sezonul cald.

În cursul anului 2025 și până în prezent, în incinta Cinematografului Flacăra s-au desfășurat diverse activități, după cum urmează:

- 2 piese de teatru pentru adulți cu închiriere sală cinema 1000 de lei/oră.
- 5 piese de teatru interactiv/educative pentru elevi cu închiriere sală cinema 1000 de lei/oră.
- 5 spectacole de magie pentru copii cu închiriere sală cinema 1000 de lei/oră.

Închiriere sală de sedințe 400 de lei/zi.

Concurs de dans pentru copii organizat de Clubul elevilor Turnu Măgurele în parteneriat cu Palatul copiilor Alexandria gratuit.

Găzduirea și organizarea Paradei Colindătorilor în preajma sărbătorilor de iarnă.

Serbări ale grădinițelor și școlilor din oraș, în prejma sărbătorilor de iarnă, a sărbătorilor Pascale cât și pentru finalizarea anului școlar gratuit.

Balul Bobocilor organizat de Colegiul Național Unirea gratuit.

Balul Bobocilor organizat de Liceul Mrin Preda gratuit.

Aproximativ 10 piese de teatru interactiv/educative pentru elevii Școlii Gimnaziale Mircea cel Bătrân Turnu Măgurele gratuit.

În cadrul programului „Școala Altfel”, proiecții de film pentru elevi grupați pe clase sub coordonarea cadrelor didactice atât gratuit cât și cu plata contravalorii biletului de 15 lei respectiv 20 lei în funcție de proiecția filmului 2D respectiv 3D.

În data de 5 August 2023 a avut loc prima proiecție de film, începutul a fost spectaculos cu o proiecție de film de Animație 3D având un număr de 170 de spectatori.

Începând cu această dată și până în prezent, Cinematograful a încheiat contracte de colaborare cu 5 case de distribuție film ceea ce îi dă posibilitatea de a proiecta săptămânal cel puțin 10 titluri de film, toate fiind apariții în Avangpremiera și Premieră.

Ținând cont de aceste date putem concluziona că în incinta Cinematografului „Flacăra” și-au desfășurat diverse activități interactiv/educative și de proiecție film sute de elevi și adulți.



## CENTRUL EDUCAȚIONAL

**Compartimentul Centrul Educațional** a fost creat prin reabilitarea imobilului din strada Libertății nr. 137 (fostă Școală Gimnazială nr.2, cartier Măgurele) și are ca obiective:

- activități pentru persoanele adulte ce nu și-au finalizat studiile (activități de tip a doua șansă și atelier de scriere și citit);
- activități educaționale pentru copii (atelier pregătire matematică, atelier pregătire limba română, atelier limbi străine, atelier informatică, etc.);
- consiliere psihologică.

**Centrul Educațional** a găzduit următoarele activități și evenimente:

- Activitate desen și pictură cu ocazia **sărbătorilor de Paște** - 10 aprilie 2025;
- **Ziua Internațională a Copilului** - proiect educațional „*Joacă, Muzică și Veselie*” – 29 mai 2025;
- **Banchet clasa a IV-a** de la Școala Gimnazială nr. 2;
- **Ziua Iei** – proiect educațional „*Tradiție și voie bună*” – 17 iunie 2025;
- Activități sportive săptămânale: **atletism, condiție fizică, fotbal** - sub îndrumarea doamnei profesor de sport a Școlii Gimnaziale nr. 2;
- Lecții săptămânale de **limba engleză** pentru copiii dornici de a învăța și aprofunda această materie.

Pe parcursul anului 2025, Centrul Educațional a participat la organizarea unor activități și spectacole, în colaborare cu alte compartimente ale Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Printre activitățile la care a participat, enumerăm:

- Sărbătorirea zilelelor Pascale - 16 aprilie 2025;
- Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2025;
- Festivalul tradițiilor de iarnă – pe parcursul lunii decembrie 2025;
- Târgul de Crăciun al Școlilor – 5 decembrie 2025;
- Festivalul Național de Datini și Tradiții „*Iată, vin colindătorii!*” – 13 decembrie 2025.



## CENTRUL PENTRU TINERET

**Compartimentul Centrul pentru Tineret** a fost creat prin restaurarea clădirii din strada Calea Dunării, nr. 1, formată din subsol și parter, amenajată ca spațiu destinat tinerilor din municipiul Turnu Măgurele, în vederea realizării de activități și evenimente educative și de petrecere a timpului liber, în ateliere și cluburi: atelier performanță școlară, club de dans, club actorie, club fashion, expoziții permanente și temporare, club arte cu proiecție, bibliotecă digitală, etc.

Centrul pentru tineret a găzduit:

- în perioada 06-15 iulie (zilnic), apoi în perioada 27 iulie – 2 octombrie (din 2 în 2 săptămâni), cursurile Clubului de matematică pentru performanță. Participanții, elevi ai claselor a V-a din cadrul școlilor generale, și-au dezvoltat abilitățile creative în cadrul unor sesiuni interactive online, îndrumător fiind profesor Mihaela Moldovan (Școala nr. 79 București) cu sprijinul Asociației „Jupiter Children’s Legacy” prin domnul Marius Sitaru. Menționez că această colaborare va exista și pe parcursul anilor viitori.

- în perioada 01-05 septembrie, s-au desfășurat o serie de dezbateri zilnice pe teme de matematică sub denumirea „La ce bun matematica?”. Participanții, elevi ai Colegiului Național „Unirea” din clasele a IX-a și a X-a, și-au dezvoltat abilitățile creative în cadrul unor ateliere interactive, sub îndrumarea ing. Lica Biolete și organizarea profesorului Alin Alexe.

- începând din luna octombrie, săptămânal, un grup de elevi ai Colegiului Național „Unirea” desfășoară dezbateri în cadrul unor ateliere de logică și gândire creativă precum și economie, îndrumator profesor Alin Alexe.

- începând din luna august, săptămânal, un grup de elevi de gimnaziu, în cadrul unui Club de aprofundare a limbii engleze, se antrenează sub îndrumarea profesorului Răzvan Vasile.

- în cadrul clubului de dans, pe parcursul lunilor octombrie, noiembrie și decembrie, s-au pregătit perechi formate din elev – elevă clasa a IX-a, în vederea participării la Balul Bobocilor 2025, având ca îndrumator pe profesor Adelina Els.

Pe parcursul anului 2025, Centrul pentru tineret a fost desemnat ca organizator al unor diverse activități și evenimente, în colaborare cu alte compartimente ale Primăriei municipiului Turnu Măgurele. Printre activitățile în care s-a implicat sunt:

- Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie;
- Zilele naționale ale produselor agroalimentare românești – perioada 10 - 12 octombrie;
- Festivalul Tradițiilor de iarnă – în cursul lunii decembrie.



## CENTRUL RECREATIV PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Vom începe acest raport prin a remarca faptul că numărul seniorilor care frecventează Centrul a crescut semnificativ în anul 2025, comparativ cu anul 2024.

Activitățile desfășurate de către aceștia în anul 2024 au continuat și pe parcursul anului 2025, au apărut și altele noi, iar numărul celor implicați în desfășurarea acestora s-a mărit de la o zi la alta.

Scurta prezentare a celor relatate mai sus:

- 15 ianuarie 2025 – persoane prezente 56 – Aniversarea a 175 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu (15 ianuarie 1850);

- 24 ianuarie 2025 – persoane prezente 48 – Aniversarea a 166 de ani „Mica Unire” (Unirea Moldovei cu Țara Românească - 24 ianuarie 1859);

- 6 februarie 2025 – persoane prezente 33 – Șezătoare – expoziția doamnei Avram Flori;

- 24 februarie 2025 – persoane prezente 46 – „Dragobete”;

- 8 martie 2025 – persoane prezente 63 – „Ziua femeii”;

- 20 martie 2025 – persoane prezente 52 - „Petrecere” (ziua de naștere a doamnei Marinela Popescu);

- 11 aprilie 2025 – persoane prezente 18 - „Donație către expoziția permanentă” - întâlnire cu doamna Mariana Julea;

- 11 mai 2025 - persoane prezente 7 - „Formare grup vocal” - repetiție;

- 13 iunie 2025 – persoane prezente 19 - „Vizită” doamna Mariana Julea și prietenele la Expoziția permanentă;

- 14 august 2025 – persoane prezente 27 - „Revedere” - voleiul turnean;

- 8 septembrie 2025 – persoane prezente 51 - „Sărbătoare – Sf. Mărie Mică”;

- 1 octombrie 2025 – persoane prezente 42 - „Ziua persoanelor vârstnice”;

- 14 octombrie 2025 – persoane prezente 43 – Spectacol de muzică populară - „Flori Radu și colegii de cântec”;

- 6 noiembrie 2025 – persoane prezente 50 – Expoziție de pictură – pictori locali: Ionescu, Negru, Girjoaba, Sacerdoțeanu;

- 16 decembrie 2025 – persoane prezente 29 - „Iată vin colindătorii”;
- 29 decembrie 2025 – persoane prezente 57 – Revelion.

În afară de activitățile desfășurate cu ocazia evenimentelor enumerate mai sus, și care, după cum se poate observa, au avut loc cel puțin o dată pe luna, și în afară de cele cotidiene (în care pasionații de jocuri de societate – șah, rummy, table, etc. se întâlnesc) mai sunt și activitățile care s-au desfășurat o dată pe săptămână, și anume:

- Curs limba engleză – persoane prezente 15 – profesor Albu Sonia;
- Curs HI – DIGITAL – persoane prezente 10 – profesor Birjaru Mariana;
- Curs reflexoterapie – persoane prezente 12 – Edutanu Mioara;

Ținând cont de cele relatate în rândurile de mai sus, putem concluziona că prin activitățile desfășurate în Centrul Recreativ, contribuim la îmbunătățirea vieții seniorilor din Turnu Măgurele, atingându-se astfel scopul pentru care acesta a fost creat.