

HOTĂRÂRE

Privește : soluționarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2026 de către contribuabili persoane fizice și juridice

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3302/20.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.3600/21.01.2026 al serviciului impozite și taxe locale;
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.64 din 09.04.2025 privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2026 în municipiul Turnu Măgurele, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” și alin.(4) lit.”c” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”c” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă reducerea impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu și impozitului pe terenul aferent acesteia, datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2026, de către contribuabilii persoane fizice, beneficiari ai prevederilor Legii nr.168/2020, cu modificările și completările ulterioare, prevăzuți în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă reducerea impozitului pentru mijloacele de transport hibride, datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2026, de către contribuabilii persoane fizice și juridice, prevăzuți în anexa nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului impozite și taxe locale va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Lambă Daniel

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/5778 din 28.01.2026 / Nr.
act (RI2)1/A1 din 28.01.2026
Data: 28.01.2026 16:45:10 (GMT+02:00)

TABEL NOMINAL

Cu persoanele care îndeplinesc condițiile pentru reducerea impozitului pe clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent, pentru anul fiscal 2026 de către persoane fizice beneficiari ai prevederilor Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare

Număr curent	Numele și prenumele	Adresa de domiciliu din Turnu Măgurele a contribuabilului	Nr. cerere	Data cerere	Tip Reducere
1.	ABĂLARU MIRCEA	Str. 1907, bl.C10, sc.4, ap.78	125/463	08.01.2026	100%
2.	ABĂLARU CRISTINEL RIVELINO	Str. 1Mai, bl. F22, sc.1, ap.14	125/500	08.01.2026	100%
3.	BÂZDOACĂ MARIN	Str. Nicolae Bălcescu, Bl. C4, sc.E, ap.44	125/481	08.01.2026	100%
4.	BUCĂ SORIN ADRIAN	Str. 1Mai, bl. P04, sc.D, ap.4	125/1230	12.01.2026	100%
5.	CODREANU DOREL	Str. Taberei, Bl. F5, sc.1, ap.6	125/2174	15.01.2026	100%
6.	COMAN IULIAN	Str. Luncii, nr.9	125/99779	23.12.2025	100%
7.	CUCUI TUDOR CLAUDIU	Str. Mihai Bravu, bl. G1, et.5, ap.95	125/2477	16.01.2026	100%
8.	DRAGOMIR BOGDAN ALEXANDRU	Str. Chimiei, Bl. L3, sc.1, ap.11	125/995	12.01.2026	100%
9.	GHENA CRISTIAN IONEL	Str. Chimiei, Bl. L8, sc.1, ap.10	125/1003	12.01.2026	100%

10.	IOȚA ADRIAN	Str. General David Praporgescu, Bl. F31, sc.1, ap.6	125/1127	12.01.2026	100%
11.	LUPU MARIUS CĂTĂLIN	Str. Călugăreni, nr.84	125/909	09.01.2026	100%
12.	MUTULIGĂ DANIEL	Str. 1 Mai, bl.F21, sc.1.ap.7	125/469	08.01.2026	100%
13.	MOCANU NICU	Str. Răsăritului, nr.2	125/67	05.01.2026	100%
14.	OPROIU DUMITRU	Str. Unirii, Bl. B8, sc.1, ap.9	125/1513	13.01.2026	100%
15.	OSMAN GHEORGHE	Str. Primăverii, nr. 1	125/1555	13.01.2026	100%
16.	PĂTRU COSTINEL	Str. Elena Cuza Vodă bloc a2, sc.2, ap.28	125/2995	20.01.2026	100/%
17.	PEPICI LUCRETIU DUMITRU	Str. Cpt. Stănculescu Bl . P01, sc.D, ap.7	125/467	08.01.2025	100%
18.	RAICA TUDOR	Str. Rahovei, bl. A4, sc.2, ap. 29	125/1551	13.01.2026	100%
19.	ROTARU NICUȘOR	Str. General David Praporgescu, Bl. L7, sc.3, ap.60	125/2087	15.01.2026	100%
20.	STOCHIȚĂ VIOREL	Str. Memoriile 2 Mai nr.64	125/999	12.01.2026	100%
21.	ȘOANCĂ NELU	Str. Călmățui, nr.83	125/496	08.01.2026	100%
22.	VOICU RODICĂ	Str. Cpt. Stănculescu Bl . P01, sc.G, ap.2	125/1426	13.01.2026	100%

Președinte de ședință

LAMBĂ Daniel

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Anexa nr. 2

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/5778 din 28.01.2026 / Nr.
act (RI2)1/A2 din 28.01.2026
Data: 28.01.2026 16:45:10 (GMT+02:00)

TABEL NOMINAL

**Cu persoanele care îndeplinesc condițiile pentru reducerea impozitului pe mijloace
de transport hibride, pentru anul fiscal 2026**

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Adresa de domiciliu din Turnu Măgurele a contribuabilului	Nr. Cerere / data	Vehicul/ Serie șasiu	Tip Reducere
1.	ALEXE ALINA DUMITRIȚA	Str. Taberei, bl.Z3, sc.1, ap.11	125/596 din 09.01.2026	CAPTUR E-TECH VF1RJB00169294527	30%
2.	SOARE CĂTĂLIN FILUȘ	Str. Ghica Vodă, nr.140	125/902 din 09.01.2026	BMW 330e WBA5X71040FH40110	30%
3.	S.C. BIOTUR EXIM S.R.L.	Str. General David Praporgescu, nr. 48 CUI 8034823	125/822 din 09.01.2026	PORSCHE PANAMERA WP0ZZZ97ZML126453 MERCEDES BENZ E400 4MATIC W1KLF5FB6RA074991	30%

Președinte de ședință,
LAMBĂ Daniel

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind soluționarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2026 de către contribuabili persoane fizice și juridice

În temeiul Ordonanței de urgență a guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice locale, în condiții de autonomie, rezolvă probleme de interes local.

Potrivit art.456 alin.(2), lit.o); art.464 alin.(2), lit.k), art.470 alin.(3) din Legea nr. 227/2015-privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor anexei nr. 4 la hotărârea consiliului local nr.64/09.04.2025 (modificată prin hotărârea consiliului local nr. 183/30.12.2025) privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2026 în municipiul Turnu Măgurele, consiliile locale adoptă hotărâri de aprobare sau de respingere, după caz, a cererilor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale, cereri depuse de către contribuabili persoane fizice sau juridice.

Urmare a cererilor de acordare a înlesnirilor la plată a impozitului pe clădirile folosite ca domiciliu și terenul aferent, autoturisme hibride, depuse de către contribuabili persoane fizice și juridice propun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
Dănuț CUCLEA



JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
BULEVARDUL REPUBLICII, NR. 2
SERV. IMPOZITE SI TAXE LOCALE
TEL. 0247 – 416 451, 411 298
FAX 0247 – 416 453
e-mail: itltm@yahoo.com



Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3599 din 21.01.2026 / Nr.
act (RU)3600 din 21.01.2026
Data: 21.01.2026 13:56:44 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind : soluționarea cererilor de înlesnire la plata impozitului pe clădiri, teren și mijloace de transport datorat bugetului local al municipiului Turnu Măgurele pentru anul fiscal 2026 de către contribuabili persoane fizice și juridice

La nivelul Serviciului impozite și taxe locale s-au repartizat spre soluționare un număr de 23 de cereri depuse de către contribuabili persoane fizice care în baza *Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare*, solicită scutirea de la plata impozitului pe clădirea folosită ca locuință și a impozitului pe terenul aferent, datorate bugetului local pentru anul fiscal 2026.

În susținerea acestor cereri, persoanele respective au depus documente care atestă că sunt veterani din teatrele de operațiuni conform prevederilor art. 2 lit. j) din Legea nr. 168/2020, mai sus menționată.

Prin hotărârea consiliului local nr. 183/30.12.2025, privind modificarea și completarea hotărârii consiliului local nr.64/09.04.2025 privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2026 în municipiul Turnu Măgurele, sunt acordate aceste facilități fiscale, respectiv reducerea cu 100% a impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) – f) și j) din Legea nr. 168/2020.

Verificările de caz pentru aceste cereri au condus la concluzia că 22 de persoane fizice care au solicitat aceste reduceri la plată a impozitelor și taxelor locale se încadrează în prevederile art.456 alin.(2), lit.o) și art.464 alin.(2), lit.k), din Legea nr. 227/2015-privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și prevederile hotărârii consiliului local nr. 183/30.12.2025, privind modificarea și completarea hotărârii consiliului local nr.64/09.04.2025 privind stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2026 în municipiul Turnu Măgurele.

Deasemenea au fost depuse trei cereri de către contribuabili persoane fizice și juridice care au în proprietate mijloace de transport hibride cu emisii de CO2 mai mici sau egale cu 50g/km și au solicitat reducerea cu 30% a impozitului pentru respectivele mijloace de transport, calculat conform prevederilor art.470 alin.2) din codul fiscal.

S-au verificat documentele depuse în susținere de către acești contribuabili și s-a constatat că în cărțile de identitate ale respectivelor autoturisme hibride, acestea au trecut emisii de CO2 sub 50g/km. astfel că se poate acorda reducerea cu 30% a impozitului pentru acestea, conform prevederilor hotărârii consiliului local nr. 183/30.12.2025 privind modificarea și completarea hotărârii consiliului local nr. 64/09.04.2025.

Având ca temelie legală Legea 227/2015 –privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și hotărârea consiliului local nr.64/09.04.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026, modificată prin hotărârea consiliului local nr. 183/30.12.2025 propunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre inițiat de autoritatea executivă în sensul reducerii impozitului pe clădirea folosită ca locuință de domiciliu , a impozitului pe terenul aferent și a impozitului pentru anumite mijloace de transport, datorat de contribuabilii nominalizați în tabelul din anexa nr.1 și anexa nr.2 la hotărârea consiliului local .

Sef Serviciu ,
Ec. Vilia Marinela MĂNICA

Consilier juridic,
Ionut George Cristea

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin cartea funciară nr.35937

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.2692/19.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.2814/19.01.2026 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările ulterioare;
- prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.177/22.12.2025 privind aprobarea vânzării imobilului identificat prin număr cadastral 35937 a UAT Turnu Măgurele, situat în Turnu Măgurele, str.Portului, FN;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” și alin.(6) lit.”b”, art.334-346 și art.363 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”dd”, art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin număr cadastral 35937, înscris în cartea funciară nr.35937 UAT Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, imobil prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Documentația de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin număr cadastral 35937, înscris în cartea funciară nr.35937 UAT Turnu Măgurele, aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, este prevăzută în anexele nr.2 – 5 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Lambă Daniel

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 28.01.2026 în ședința ordinară a Consiliului local cu 17 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, ----- abțineri, din 17 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TELEORMAN
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alexandria

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 35937 Turnu Magurele

Anexa nr.1

Nr. cerere	825
Ziua	12
Luna	01
Anul	2026

Cod verificare
100199259397



A. Partea I. Descrierea Imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Teleorman, UAT Turnu Magurele, Loc. Turnu Magurele, Str Portului, Nr. FN

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	35937	2.507	Teren împrejmuit; Teren intravilan, împrejmuit între pct.1-12-11-10-9-8-7-6-5-4.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
114412 / 14/11/2025		
Act Administrativ nr. HCL NR. 146, din 29/10/2025 emis de Consiliul Local al MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE; Act Administrativ nr. ADEVERINTA NR.86438, din 12/11/2025 emis de PRIMARIA MUN TR MAGURELE;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATEdomeniu privat, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL TURNU MAGURELE	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele

Documentul este înregistrat la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Județul Teleorman, la data 20.01.2026 în Registrul Funciar Nr. 677/2001.

Pagina 1 din 3

Extrase pentru informare sunt disponibile la: ajay.ancpi.ro

Data: 20.01.2026 09:45:28 (GMT+02:00)

Formular versiunea 1.1

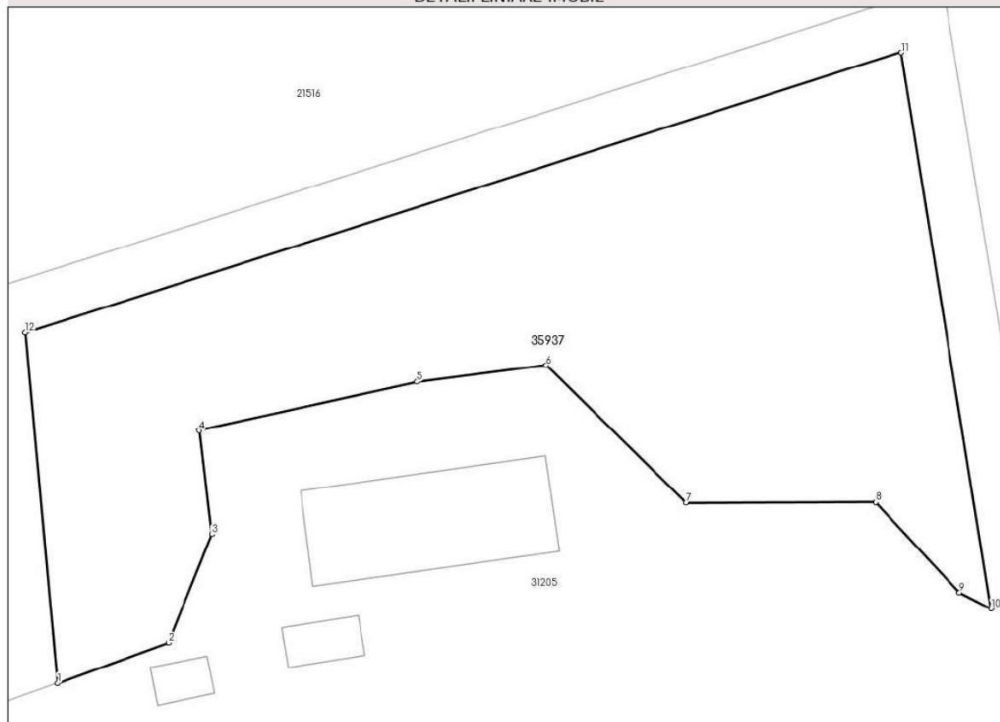
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
35937	2.507	Teren intravilan, împrejmuit între pct.1-12-11-10-9-8-7-6-5-4.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	2.507	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	11.394
2	3	11.303
3	4	10.084
4	5	21.547
5	6	12.616
6	7	18.938

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
7	8	18.302
8	9	11.897
9	10	3.42
10	11	54.428
11	12	88.849
12	1	34.024

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,
12/01/2026, 08:38

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

Anexa nr.2

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3045 din 20.01.2026 / Nr.
act (R11)4/A2 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 09:45:28 (GMT+02:00)

Informații generale și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației publice

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.35937

1. Dispoziții generale

1.1 Prezentul regulament stabilește procedura privind modul de organizare și desfășurare a licitației publice pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, identificat prin CF nr.35937 UAT Turnu Măgurele, conform H.C.L.nr.177/22.12.2025, privind aprobarea vânzării imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, imobil identificat prin nr.cadastral 35937.

1.2 Vânzarea imobilului, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, identificat prin CF nr.35937 UAT Turnu Măgurele, se realizează prin licitație publică.

1.3 Procedura de organizare și desfășurare a licitației publice pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, identificat prin CF nr.35937 UAT Turnu Măgurele, va fi derulată de Municipiul Turnu Măgurele, prin Aparatul de specialitate al Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în municipiul Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2. Procedura desfășurării licitației publice

2.1 Licitația publică

2.1.1 După achiziționarea Documentației de atribuire a Contractului de Vânzare, ofertanții vor depune ofertele, la registratura Primăriei municipiului Turnu Măgurele, cu sediul în mun.Turnu Măgurele, b-dul Republicii, nr.2.

2.1.2 Achitarea documentației de participare și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeul de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

2.1.3 Cuantumul garanției de participare este de 10%, respectiv 11.500,00 lei calculată cu respectarea prevederilor art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

2.1.4 (1).Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului. Garanția de participare va fi restituită candidaților declarați necâștigători în termen de maxim 5 zile de la data desemnării câștigătorului.

(2).Garanția de participare pentru candidatul adjudecatar se reține ca plată parțială din prețul de vânzare în condițiile prezentate în Caietul de sarcini.

2.2 Conținutul ofertei

2.2.1 Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor. Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta, precum și data ținerii licitației. Toți ofertanții vor depune în plicul exterior următoarele documente:

- o fișă de informații privind ofertantul;
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- un formular de ofertă pentru cumpărarea imobilului-teren;
- dovada achitării contravalorii Documentației de atribuire, a garanției de participare și a taxei de participare.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă.

2.2.2 Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.2.3 După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în prezentele Instrucțiuni.

2.2.4 Deschiderea plicurilor interioare, conținând oferta propriu-zisă se face numai după semnarea procesului-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.2.5 Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării imobilului - teren.

2.2.6 În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

2.2.7 Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.2.8 În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității executive.

3. Determinarea ofertei câștigătoare

3.1 Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

3.2 În cazul în care există valori egale a prețului de cumpărare între ofertanții clasati pe primul loc, licitația se repetă la o dată stabilită ulterior, în aceleași condiții prevăzute în documentația de atribuire.

3.3 Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

4. Încheierea contractului de vânzare - cumpărare

4.1 Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, autentică, sub sancțiunea nulității.

4.2 Contractul de vânzare va cuprinde:

a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini;

b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

4.3 În cazul refuzului încheierii contractului în termen de 20 de zile de la primirea deciziei referitoare la atribuirea contractului și în condițiile minimale prezentate în Caietul de sarcini, candidatul adjudecatar va pierde garanția de participare, urmând ca, în aceleași condiții cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, și celelalte documente ce cuprind Documentația de atribuire, autoritatea executivă să organizeze o nouă licitație publică, având același preț de pornire.

5. Soluționarea litigiilor

5.1 Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului.

5.2 Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3045 din 20.01.2026 / Nr.
act (R11)4/A3 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 09:45:28 (GMT+02:00)

II. Caiet de sarcini

privind vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.35937

1. Organizatorul licitației: Primăria municipiului Turnu Măgurele în baza O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare, procedează la vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN.

1.1. Destinația dată bunului care face obiectul vânzării, este bun destinat pentru desfășurarea unor activități economice.

1.2. Participanții la licitație pot fi persoane fizice și juridice români sau străini, conform legislației în vigoare.

2. Obiectul licitației

2.1 Bunul imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L.nr.177/22.12.2025, privind aprobarea vânzării imobilului identificat prin nr.cadastral 35937, urmează a se vinde, în vederea desfășurării unor activități economice.

2.2 Cumpărătorul prin activitățile ce urmează a le desfășura, nu va crea disconfort, va respecta reglementările în vigoare privind liniștea și ordinea publică, protecția mediului, protecția muncii, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate precum și să obțină autorizațiile necesare funcționării.

3. Elemente de preț

3.1 Prețul de pomire la licitația pentru vânzarea imobilului, identificat la punctul 2.1, este de 115.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv 115.000,00 lei, conform raport de evaluarea nr.172/29.12.2025, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai și 115.000,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

3.2 Plata imobilului, se va face prin ordin de plată, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

3.3 În cazul neachitării prețului în termenul menționat, contractul de vânzare-cumpărare nu se va încheia din vina cumpărătorului, care va purta întreaga răspundere, vânzătorul nefiind în culpă.

4. Procedură de vânzare

4.1 Contractul de vânzare se va încheia la valoarea adjudecată, în formă autentică.

4.2 Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de vânzare.

4.3 Instrucțiuni pentru ofertanți

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitație în valoare de 250 lei;
- garanția de participare la licitație se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 11.500,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4 Achitarea caietului de sarcini și a taxei de participare la licitație se poate face la ghișeu de încasare a taxelor și impozitelor locale, la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul RO61TREZ60721360250XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele. Garanția de participare la licitație se poate depune la casieria organizatorului sau în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.5 Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu sunt declarați câștigători se efectuează la cerere, după 5 (cinci) zile de la data desemnării câștigătorului.

- 4.6 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- 4.6.1. Copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de sarcini;
- 4.6.2. Copie după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului referitor la autorizarea sediului social și punctului de lucru;
- 4.6.3. Copie certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice;
- 4.6.4. Copie act de identitate și actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților sau reprezentanții lor legali;
- 4.6.5. Copie C.I. pentru persoane fizice;
- 4.6.6. A depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- 4.6.7. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- 4.6.8. Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- 4.6.9. Câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul care are oferta câștigătoare, pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- 4.7 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.**
- 4.7.1. Ofertele se redactează în limba română.
- 4.7.2. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- 4.7.3. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
- a) O fișă cu informații privind ofertantul (Anexa A) și o declarație de participare (Anexa B), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- 4.7.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (Anexa C), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 4.7.5. Oferta va fi depusă într-un număr de 1 exemplar, stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 4.7.6. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 4.7.7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 4.7.8. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 4.7.9. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 4.7.10. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeșchisă.
- 4.7.11. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 4.7.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 4.7.13. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 4.7.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 4.7.15. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

- 4.7.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 4.7.17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.
- 4.8. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.**
- 4.8.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- 4.8.2. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- 4.8.3. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- 4.8.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- 4.8.5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- 4.8.6. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr.57/2019.
- 4.8.7. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din OUG nr. 57/2019, în caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din OUG nr. 57/2019.
- 4.8.8. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- 4.8.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 4.8.10. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- 4.8.11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 4.8.12. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 4.8.13. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 4.8.14. Raportul prevăzut la punctul 4.8.13 din prezentul caiet de sarcini, se depune la dosarul licitației.
- 4.8.15. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din OUG nr. 57/2019. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- 4.8.16. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- 4.8.17. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- 4.8.18. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 4.8.19. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- 4.8.20. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

- 4.8.21. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.
- 4.8.22. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- 4.8.23. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- 4.8.24. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin. (1)-(12) din OUG nr. 57/2019.

5. Clauze contractuale

- 5.1. Contractul se încheie în formă autentică în termen de maxim 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 344, alin. (1) din OUG nr. 57/2019.
- 5.2. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
- 5.3. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din OUG nr. 57/2019, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- 5.4. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
- 5.5. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.
- 5.6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- 5.7. În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 5.6, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

6. Contestații

- 6.1. Orice contestație formulată împotriva actelor premergătoare încheierii contractului se înregistrează la sediul organizatorului, în termenul de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.
- 6.2. Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, iar deciziile se comunică contestatarilor în cel mult 1 zi lucrătoare de la soluționare, prin poștă, cu scrisoare de confirmare de primire sau fax sau e-mail, dacă s-a solicitat în mod expres această modalitate de comunicare.

7. Obligațiile părților

- 7.1. Autoritatea locală are următoarele drepturi și/sau obligații:
- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr. 57/2019;
 - b) să încaseze contravaloarea prețului de vânzare, în conformitate cu dispozițiile contractului de vânzare;
 - c) să beneficieze de garanția constituită în condițiile art. 363 alin. (5) din OUG nr. 57/2019;
- 7.2. Titularul dreptului de cumpărare are următoarele drepturi și obligații:
- a) să primească bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 363 alin. (8) din OUG nr. 57/2019;
 - b) să plătească contravaloarea prețului de vânzare, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;
 - c) să constituie garanția în cuantum, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
 - d) cheltuielile legate cu autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului.

8. Costul documentației de atribuire.

- 8.1. Costul documentației de atribuire este de 30 lei și se poate cumpăra, de către persoanele interesate, de la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, et. 1, cam. 9.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL

OFERTANT _____

FIȘA OFERTANTULUI

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.35937

Ofertant _____

- 1) Sediul societății sau adresa _____
- 2) Telefon _____
- 3) Reprezentant legal _____
- 4) Funcția _____
- 5) Cod fiscal _____
- 6) Nr. înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 7) Alte informații _____

Data _____

Ofertant _____

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.35937

Către,

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

Subsemnatul (a) _____
(denumirea ofertantului)

pentru cumpărarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.35937

organizată în ședință publică la data _____ ora _____, de către Primăria municipiului Turnu Măgurele.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru vânzarea și încheierea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant _____

Anexa C

OFERTANT _____

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru cumpărare imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.35937

După examinarea anunțului publicitat și ulterior a documentației de atribuire pentru ofertanți prin care ni se face cunoscut prețul minim de la care pornește licitația, ofer suma de

_____ (prețul în cifre și litere) .

Oferta cuprinde următoarele:

- a) nivelul prețului oferat peste prețul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafața imobilului ce face obiectul vânzării(pondere 40%, respectiv 40 puncte) _____
- b) capacitatea economico-financiară(pondere 35%, respectiv 35 puncte) _____
- c) protecția mediului înconjurător:implementarea sistemului de protecția mediului(pondere 25 %, respectiv 25 puncte) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici și persoanele fizice participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale(sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata prețului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici și persoanele fizice participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul :

1 .pentru criteriul prevăzut la lit.a punctajul P(n) se acordă astfel :

- pentru cel mai mare nivel al prețului pentru vânzare oferat se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim}) \times 40 \text{ puncte};$$

2 .pentru criteriul prevăzut la lit.b :

- pentru cel mai mare nivel al resurselor financiare peste prețul minim solicitat pentru vânzare se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim}) \times 35 \text{ puncte};$$

3 . pentru criteriul prevăzut la lit.c :

- pentru prezentarea documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității, se acordă 0 puncte.

Nume, prenume

În calitate de

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3045 din 20.01.2026 / Nr.
act (R11)4/A4 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 09:45:28 (GMT+02:00)

CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731 având contul nr. RO88TREZ60721300205XXXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele,telefon/fax:0247416451/0247416453,e-mail:primariatm@yahoo.com, reprezentat prin Primar CUCLEA DĂNUȚ, în calitate de vânzător, pe de o parte.

Și
1.2. _____ cu sediul/domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu nr. _____, CUI _____, reprezentată prin _____, în calitate de cumpărător, pe de altă parte,

S-a încheiat prezentul contract de vânzare, cu respectarea dispozițiilor art.1650 - 1762 Cod civil, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr. _____/ _____20 _____ privind aprobarea documentației de atribuire, a Procesului verbal nr. _____/ _____20 _____, a Raportului procedurii nr. _____/ _____20 _____ și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Bulevardul Republicii, nr. 2, jud. Teleorman, vinde urmare a licitației publice din _____și _____cumpără imobilul situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, înscris în Cartea funciară nr.35937.
2.2.Imobilul aparține domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, conform H.C.L.nr.177/22.12.2025 privind aprobarea vânzării imobilului înscris în cartea funciară nr.35937 UAT Turnu Măgurele.

III. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

3.1.Valoarea de vânzare a imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, identificat în cartea funciară nr.35937 este de _____ lei.
3.2.Plata se face prin ordin de plată în contul nr. RO83TREZ60721390207XXXXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, până la data semnării contractului de vânzare – cumpărare, respectiv în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului;
3.3.Plata impozitului pentru imobilul– construcție și teren se face la casieria primăriei municipiului Turnu Măgurele sau în contul vânzătorului nr. RO43TREZ6072107020201XXX deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.
3.4.Garanția se constituie ca plată parțială din prețul de vânzare.

IV.Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Obligațiile vânzătorului

a) Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art.1695 din Noul Cod Civil.
b) Predarea – primirea imobilului– construcție și teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

4.2.Obligațiile cumpărătorului

a) Predarea – primirea imobilului– teren se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător;
b) Cheltuielile legate de autentificarea contractului precum și plata taxelor pentru transcrierea imobilului în cartea funciară, cad în sarcina cumpărătorului;

c) Impozitele către stat și administrația publică locală, de la data încheierii prezentului contract îl privesc pe cumpărător.

V. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

- 5.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de e-mail, numărul de fax, adresa/sediul, prevăzute în partea introductivă a prezentului contract.
- 5.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 5.3. Dacă notificarea se trimite prin tel/fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 5.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VI. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- 6.1. În cazul în care, eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui, nu se vor putea rezolva pe cale amiabilă într-un termen de 30 de zile, părțile au convenit să se adreseze instanțelor judecătorești competente.

VII. CLAUZE FINALE

- 7.1. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 7.2. Prezentul contract va fi guvernat de legea română.
- 7.3. Prezentul contract se completează de drept cu prevederile legale în vigoare.

VĂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL

Anexa nr.5

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3045 din 20.01.2026 / Nr.
act (RI1)4/A5 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 09:46:42 (GMT+02:00)

Fișa de date

Secțiunea I: Autoritatea contractantă/organizatorul

1.1) Denumire și adrese

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, cu sediul în Turnu Măgurele, bulevardul Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731.

1.2) Comunicare

Caietul de sarcini poate fi procurat contra cost de la sediul organizatorului, începând cu data publicării pe pagina de internet www.municipiulturnumagurele.ro, după achitarea tarifului.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile lucrătoare.

Persoană de contact: _____, telefon _____.

Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus, în termenul publicat în anunț.

Secțiunea II: Obiectul contractului și criteriile de atribuire

2.1) Titlu: vânzarea imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.35937

2.2) Prețul minim solicitat pentru vânzare _____

2.3) Criterii de atribuire

- a) nivelul prețului ofertat peste prețul minim solicitat pentru vânzare, raportat la suprafața imobilului ce face obiectul vânzării (pondere 40%, respectiv 40 puncte) _____
- b) capacitatea economico-financiară (pondere 35%, respectiv 35 puncte) _____
- c) protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecția mediului (pondere 25 %, respectiv 25 puncte) _____

Pentru criteriul de atribuire prevăzut la lit.b), operatorii economici și persoanele fizice participanți trebuie să facă dovada că vor avea acces la resurse reale (sume disponibile în cont, linii de credit cu valoare disponibilă, depozite bancare) pentru plata prețului contractului de vânzare-cumpărare.

Pentru criteriul prevăzut la lit.c), operatorii economici și persoanele fizice participanți care dețin un astfel de sistem de protecția mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizările/certificările necesare desfășurării activității.

Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul :

1. pentru criteriul prevăzut la lit.a punctajul P(n) se acordă astfel :

- pentru cel mai mare nivel al prețului pentru vânzare ofertat se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim}) \times 40 \text{ puncte};$$

2. pentru criteriul prevăzut la lit.b :

- pentru cel mai mare nivel al resurselor financiare peste prețul minim solicitat pentru vânzare se acordă punctajul maxim;
- pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel :

$$P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim}) \times 35 \text{ puncte};$$

3. pentru criteriul prevăzut la lit.c :

- pentru prezentarea documentului de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizațiile/certificările necesare desfășurării activității, se acordă punctajul maxim.
- dacă ofertantul nu prezintă documentul de certificare a sistemului de protecție a mediului și/sau declarație pe propria răspundere că îndeplinesc cerințele de mediu și că vor îndeplini toate cerințele de mediu și vor obține toate autorizațiile/certificările necesare desfășurării activității, se acordă 0 puncte.

Punctaj maxim total: 100

Secțiunea III: Criterii de valabilitate și motive de excludere

3.1) Ofertele se redactează în limba română.

3.2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.3) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul (inclusiv o adresă de e-mail și număr de fax pentru corespondență) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie după chitanța care atestă plata taxei și a garanției de participare la licitație și a cumpărării caietului de sarcini;
- copie după certificatul constatator emis de Oficiul registrului comerțului referitor la autorizarea sediului social și punctului de lucru;
- copie certificat de înregistrare eliberat de Oficiul registrului comerțului pentru persoane juridice;
- copie act de identitate și actul de reprezentare în original, în cazul în care la licitație participă împuterniciții ofertanților sau reprezentanții lor legali;
- copie C.I. pentru persoane fizice.

3.4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.7) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

3.8) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.9) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeșchisă.

3.11) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.12) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

Secțiunea IV: Garanții

4.1) Garanția de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele.

4.2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma prevăzută în documentația de atribuire și va acoperi perioada de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va reține ca plată parțială în cazul ofertantului declarat câștigător.

4.3) Cuantumul garanției de participare la licitație se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai puțin de 11500,00 lei, calculată cu respectarea prevederilor art.363, alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv 10% din prețul contractului de vânzare-cumpărare.

4.4) Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul solicitat prin documentația de atribuire, se resping.

Secțiunea V: Modul de prezentare a ofertei

5.1) Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, vor fi depuse la adresa/locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

5.2) Ofertele se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora primirii acestora.

5.3) Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.4) Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (toate documentele ce țin de condiții de valabilitate și motive de excludere, inclusiv dovada constituirii garanției de participare);

c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.

5.5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, precum și datele de identificare ale imobilului-teren pentru care este depusă oferta.

5.6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator.

5.7) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Secțiunea VI: Informații suplimentare

6.1) Clarificări documentație:

În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, însă răspunsul va fi adus la cunoștința celor care au achiziționat caietul de sarcini cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Organizatorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel organizatorul licitației publice în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menționat, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Secțiunea VII: Proceduri de contestare

7.1) Orice contestații formulate împotriva actelor premergătoare încheierii contractului de vânzare-cumpărare se înregistrează la sediul organizatorului, în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.35937

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin HCL nr.177/22.12.2025 Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele a aprobat vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, identificat prin nr.cadastral 35937.

Conform prevederilor art. 334 alin. (1) și alin.(2) și art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea documentației de atribuire în vederea desfășurării licitației publice în vederea vânzării imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Mihai Eminescu, identificat prin nr.cadastral 35937, înscris în cartea funciară 35937 UAT Turnu Măgurele.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA

)

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/2813 din 19.01.2026 / Nr.
act (RU)2814 din 19.01.2026
Data: 19.01.2026 11:33:49 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului identificat prin Cartea Funciară nr.35937

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În conformitate cu prevederile art. 87, alin(5), din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.177/22.12.2025, s-a aprobat vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, imobil identificat prin nr.cadastral 35937.

Astfel în conformitate cu prevederile art.334 alin.(1) și alin.(2) și art.363 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea documentației de atribuire în vederea desfășurării licitației publice pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, imobil identificat cu Carte funciară nr.35937.

În conformitate cu prevederile art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, prețul minim pentru vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, este de 115.000,00 lei, stabilit cu respectarea prevederilor art.363 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, respectiv 115.000,00 lei, conform raport de evaluare nr.172/29.12.2025, întocmit de evaluator autorizat ing.Blejan Mihai și 115.000,00 lei, valoarea de inventar al imobilului respectiv.

Se propune ca prețul de pornire la licitație să fie de 115.000,00 lei.

Vânzarea imobilului situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, menționat mai sus, identificat în anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre, se va face prin licitație publică ce se va organiza și desfășura conform documentației de atribuire, anexele 2-5 la prezentul proiect de hotărâre.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru desfășurarea licitației publice în vederea vânzării imobilului, imobil identificat prin cartea funciară nr.35937, situat în municipiul Turnu Măgurele, strada Portului, FN, este necesar și oportun deoarece atrage venituri la bugetul local și de asemenea, poate contribui la îmbunătățirea mediului de afaceri existent în municipiul Turnu Măgurele.

Față de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbateră și aprobare.

Sef serviciul urbanism și
gospodărie comunală,

Șef Serviciul buget,
contabilitate-contracte,

1

Șef serviciul juridic și
administrație publică locală,

Întocmit,

1

**RAPORT DE EVALUARE
EXPLICATIV**

Nr. 172/29.12.2025

CLIENTUL EVALUĂRII
PRIMĂRIA TURNU MAGURELE

OBIECTUL EVALUĂRII

**TEREN INTRAVILAN
amplasat în str. Portului, FN,
având suprafața de 2.507 mp**

Evaluator,
Ing. Biejan Mihai
Membru ANEVAR, Legitimată 10743
Evaluator întreprinderi
Evaluator proprietăți imobiliare
Evaluator bunuri mobile

CUPRINS

- 1. Capitolul 1 – Sinteza evaluării
- 2. Capitolul 2 – Termenii de referință ai evaluării
 - 2.1. Identificarea și competențele evaluatorului
 - 2.2. Identificarea clientului și a utilizatorilor desemnați
 - 2.3. Utilizare desemnată
 - 2.4. Identificarea proprietății imobiliare subiect. Drepturi de proprietate evaluate
 - 2.5. Tipul valorii
 - 2.6. Data evaluării, data inspecției, data raportului
 - 2.7. Documentarea necesară pentru efectuarea evaluării
 - 2.8. Natura și sursa informațiilor utilizate pe care se va baza evaluarea
 - 2.9. Ipoteze și ipoteze speciale
 - 2.10. Restricții de utilizare, distribuire sau publicare
 - 2.11. Declararea conformității cu SEV
 - 2.12. Descrierea raportului
- 3. Capitolul 3 – Prezentarea datelor
 - 3.1. Date despre localizare: analiza zonei
 - 3.2. Descrierea proprietății
- 4. Capitolul 4 – Analiza pieței imobiliare
 - 4.1. Aria pieței
 - 4.2. Analiza cererii
 - 4.3. Analiza ofertei
 - 4.4. Analiza echilibrului pieței
 - 4.5. Concluzii privind analiza pieței specifice
- 5. Capitolul 5 - Analiza celei mai bune utilizări
- 6. Capitolul 6 – Evaluarea proprietății
 - 6.1. Metodologia de evaluare
 - 6.2. Abordarea prin piață
- 7. Capitolul 7 - Analiza rezultatelor și concluzia asupra valorii
 - 7.1. Analiza rezultatelor
 - 7.2. Concluzia asupra valorii
- Anexe

CAPITOLUL 1 – SINTEZA EVALUARII

- 1. Tipul proprietatii: proprietate imobiliara – teren intravilan.
- 2. Localizare: str. Portului, FN, municipiul Turnu Magurele, judetul Teleorman.
- 3. Proprietarul: municipiul Turnu Magurele.
- 4. Clientul : Primaria municipiului Turnu Magurele.
- 5. Destinatarii: Primaria municipiului Turnu Magurele.
- 6. Descrierea proprietatii: teren intravilan avand suprafata de St = 2.507 mp.
- 7. Utilizare desemnata: evaluare pentru asistenta la vanzare.
- 8. Tipul valorii: valoarea de piata.
- 9. Dreptul evaluat: intregul drept de proprietate
- 10.Data evaluarii: 24.12.2025
- 11. Valoarea de piata estimata (fara TVA):

Vp = 115.000 lei, echivalent
Vp = 22.560 euro



2.1. Identificarea si competentele evaluatorului

Prezentul raport de evaluare a fost elaborat de ing. Băjan Mihai având specializarea evaluarea întreprinderii, evaluarea proprietăți imobiliare și evaluarea bunurilor mobile, membru ANEVAR cu legimăția 10.743, telefon 0744 653048, e-mail mihai.bajan@agratul.com

Dețin cunoștințele și experiența necesară pentru efectuarea, în mod competent, a acestei lucrări.

Nici o persoană nu a acordat asistență profesională la elaborarea raportului de evaluare.

2.2. Identificarea clientului și a utilizatorilor desemnați

Clientul evaluării este Primăria municipiului Turnu Magurele cu sediul în municipiul Turnu Magurele, Județul Teleorman, b-dul Republicii nr. 2. Primăria municipiului Turnu Magurele are CUI 4253731. Utilizatorul evaluării este Primăria municipiului Turnu Magurele.

2.3. Utilizare desemnata

Evaluare pentru asistență la vânzare.

2.4. Identificarea proprietatii imobiliare subiect. Drepturi de proprietate evaluate

Adresa proprietatii evaluate este str. Portului, FN, municipiul Turnu Magurele, jud. Teleorman. Proprietatea are acces din str. Portului, șosea betonată. Proprietarul este municipiul Turnu Magurele, domeniul privat. Actul de proprietate este HCL nr. 146 din 29.10.2025 emisă de Consiliul Local Turnu Magurele.

La data evaluării pe proprietate nu sunt clădiri. Conform declarației reprezentanților proprietarului nu există restricții privind utilizarea proprietății. Proprietatea are număr cadastral 35937, cartea funciara nr. 35937, UAT Turnu Magurele.

Prezentam in anexe copii ale documentelor puse la dispozitie de clientul evaluarii:

- HCL nr. 146 din 29.10.2025 emisa de Consiliul Local Turnu Magurele
- Extra de carte funciara nr. 126319 din 9.12.2025
- Dreptul de proprietate evaluat este dreptul deplin de proprietate.

2.5. Tipul valorii

Raportul de evaluare a fost realizat in concordanta cu reglementarile Standardelor de evaluare a bunurilor editia 2025 si cu ipotezele si ipotezele speciale cuprinse in prezentul raport. Valoarea imobilului a fost determinata in concordanta cu standardele aplicabile, tinandu-se cont de scopul pentru care s-a solicitat evaluarea.

In prezentul raport de evaluare a fost estimata valoarea de piata.

Conform Standardelor de Evaluare a bunurilor:

"Valoarea de piată este suma estimată pentru care un activ sau o datorie ar putea fi schimbat(e) la data evaluării, între un cumpărător hotărât și un vânzător hotărât, într-o transacție separată, după un marketing adecvat și în care părțile au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere."

2.6. Data evaluarii, data inspectiei, data raportului

Data evaluarii este 24.12.2025.

Inspectia proprietatii a fost facuta de evaluator in prezenta reprezentantului clientului la data de 24.12.2025.

Data la care a fost emis raportul de evaluare este 29.12.2025.

Moneda de referinta utilizata in evaluare este RON-ul.

Cursul de schimb valutar ununitat de BNR, corespunzator datei evaluarii este: 5,0890 lei/euro.

2.7. Documentarea necesara pentru efectuarea evaluarii

Pentru realizarea evaluarii a fost inspectat terenul subiect al evaluarii atât din exterior cât și din interior.

Au fost inspectate din exterior proprietatile din vecinatate.

Constatari la inspectie:

- terenul este plan

- are o forma neregulata
- terenul este neasanzajat
- terenul nu este imprejmuit
- pe terenul nu exista constructii.
Situatia terenului comata cu ocazia inspectiei este conform documentelor prezentate.

Responsabilitatea pentru suprafetele luate in calcul aparține clientului evaluarii.

Conform declaratiei reprezentantului clientului nu exista restrictii legale privind utilizarea proprietatii.

Serviciile disponibile de salubritate sunt corepunzatoare.

M-am documentat daca exista in localitate oferte de vanzare pentru proprietati similare.

Am inspectat zona in care este amplasata proprietatea pentru a ma informa de posibilitati de parcare, transport in comun, spatii comerciale, scoli, gradinite, grad de poluare, intensitatea traficului auto si pietonal, etc.

Distantele fata de utilitati sunt:

- energie electrica - la limita terenului
- apa - la limita terenului
- canalizare - la limita terenului
- gaze - la mare distanta

2.8. Natura si sursa informatiilor utilizate pe care se va baza evaluarea

La intocmirea raportului de evaluare au fost utilizate urmatoarele surse de informare:

- oferte de vanzare publicate pe site-uriile de pe internet : olx.ro, lajunatate.ro, publi24.ro, bazaruldecase.ro, etc.
- HCL nr. 146 din 29.10.2022 emisa de Consiliul Local Turmu Magarele
- Extras de carte funciara nr. 126319 din 9.12.2025

Informatii furnizate de agentile imobiliare, coidienetele si publicatiile de profil, de proprietarii imobilelor pentru care exista oferte de vanzare, privind preturi de tranzactionare, chiri, tendinte consemnate recent pe piata imobiliara locala.

2.9. Ipoteze și ipoteze speciale

In elaborarea lucrării au fost luați în considerare toți factorii care au influențat asupra valorii, nefiind omisa în mod deliberat nici o informație.

Dacă concluziile evaluatorului toate aceste informații sunt corecte.

Proprietatea a fost văzută și inspectată de către evaluator.

Pentru a da o imagine cât mai completă a dimensiunilor și a stării proprietății imobiliare, cât și pentru a ajuta clientul în aprecierea corectă calitativ și cantitativ, evaluatorul a prezentat în raport elemente descriptive ale acestuia și fotografii.

Nu se asumă nici o responsabilitate în legătura cu situația juridică sau considerată privind titlul de proprietate și se presupune că titlul de proprietate este valabil și că proprietatea poate fi tranzacționată.

Se presupune ca proprietatea să conformarea tuturor reglementărilor și restricțiilor de zonare, urbanism, mediu și utilizare, în afara cazului când a fost identificată o neconformitate, descrisă și luată în considerare în prezentul raport.

Nu am făcut nici-o menționare a proprietății, dimensiunile proprietății au fost preluate din planul de amplasament și delimitare a imobilului; acest act se presupune a fi corect și nu îmi asum nici o responsabilitate în acestă privință.

Valorile estimate în prezentul raport se bazează pe condițiile actuale ale pieței, pe factorii anticipați ai cererii sau ofertei pe termen scurt și mediu, așa cum au fost prezentați în raport.

Aceste previziuni se pot schimba în funcție de evoluția economică viitoare.

Acest raport este confidențial și poate fi utilizat numai de către destinatarul lucrării pentru utilizarea desemnată la pct. 2.3.

Potrivit utilizării desemnate, evaluatorul nu este solicitat să acorde consultanță ulterioară sau să depună măsurile în instanță.

Evaluatorul nu are nici un interes prezent sau de viitor privind proprietatea imobiliară evaluată.

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor și informațiilor furnizate de client, precizia lor fiind responsabilitatea acestuia.

În conformitate cu practicile din România valorile estimate de către evaluator sunt valabile la data prezentării în raport și încă un interval de timp limitat după aceeași dată în care condițiile specifice ale pieței imobiliare nu suferă modificări semnificative care afectează opțiunile estimate.

Dacă în viitor acestea se modifică semnificativ evaluatorul nu este responsabil decât în limita informațiilor valabile și cunoscute de acesta la data evaluării.

2.10. Restricții de utilizare, distribuire sau publicare

Prezentul raport este întocmit la cererea și în scopul informării clientului. Nu este permisă folosirea raportului de către o terță persoană fără obținerea, în prealabil, a acordului scris al clientului și evaluatorului. Nu se asumă responsabilitatea față de nici o altă persoană în afara clientului și destinatarului evaluării și nu se acceptă responsabilitatea pentru nici un fel de pagube suferite de orice persoană, pagube rezultate în urma deciziilor sau acțiunilor întreprinse pe baza acestui raport. Acest raport nu va putea fi inclus, în întregime sau parțial, în documente, circulare sau declarații, nici publicat sau menționat în alt fel, fără aprobarea scrisă și prealabilă a evaluatorului. Conținutul acestui scriu al evaluatorului trebuie obținut înainte ca oricare parte a raportului de evaluare să poată fi utilizată, în orice scop, de către orice persoană. Orice valori estimate în raport se aplică întregii proprietăți și orice divizare sau distribuire a valorii pe interese fracționare va invalida valoarea estimată, în afara cazului în care o astfel de distribuire a fost prevăzută în raport.

2.11. Declaraarea conformitatii cu SEV

Raportul de evaluare a fost realizat în concordanță cu reglementările Standardelor de evaluare a bunurilor ediția 2023 și cu ipotezele și ipotezele speciale cuprinse în prezentul raport. Valoarea imobilului a fost determinată în concordanță cu standardele aplicabile, ținându-se cont de scopul pentru care s-a solicitat evaluarea, respectiv:

- SEV 100 – Cadrul general al evaluării
- SEV 101 - Termeni de referință ai evaluării
- SEV 102 - Tipuri ale valorii
- SEV 103 – Abordări și metode de evaluare
- SEV 104 – Informații și date de intrare
- SEV 105 – Modele de evaluare
- SEV 106 - Documentare și raportare
- SEV 230 – Drepturi asupra proprietății imobiliare
- GEV 630 - Evaluarea bunurilor imobile

2.12. Descrierea raportului

Raportul de evaluare realizat este scris, de tip raport explicativ.

Un raport explicativ prezintă faptele, tehnicile și metodele de evaluare pe care le-a aplicat evaluatorul în cadrul procesului de analiză în scopul estimării valorii definite sau formulării unei alte concluzii, conform cu cerințele clientului.

În esență un raport explicativ urmărește ofinirea de desfășurare a procesului de evaluare.

CAPITOLUL 3 – PREZENTAREA DATELOR

3.1. Date despre localizare: analiza zonei

Zona în care este amplasat terenul analizat este zona periferică a municipiului, zona proprietății industriale.

În apropiere sunt Flviul Dunarea, siloz SC Pambuc SA, Combinatul chimic, baul de traversare a Dunarii, clădire spații comerciale, etc.

Este zona amplasată pe malul Dunarii, adiacent siloz SC Pambuc SA.

Zona este caracterizată de un trafic auto mic și un trafic pietonal extrem de redus.

3.2. Descrierea proprietatii

Terenul analizat are o formă neregulată.

Acces din str. Portului lăsată recent.

Are suprafața de 2.507 mp din măsuratori.

Pe teren nu există construcții.

Terenul este plan, neamenajat.

Este neîmprejmuit.

Terenul nu are utilizat; energia electrică, apă și canalizarea sunt la limita terenului, gările sunt la distanță.

Adresa terenului este str. Portului, FN, Turnu Magarele.

Nu există surse de poluare în zonă.

4.1. Aria pietei

Piața imobiliară se poate defini ca fiind interacțiunea dintre persoanele (fizice sau juridice) care schimbă drepturi de proprietate contra altor bunuri, cum ar fi bani.

Această piață se definește pe baza tipului de proprietate, potențialul de a produce venituri, localizare, caracteristicile investițiilor și chiriilor tipici.

În cazul prezentului imobil, ținând cont de estimările privind cea mai bună utilizare, piața se definește ca piața terenurilor intravilane a cărei localizare geografică este zona periferică a localității.

Proprietatea imobiliară este amplasată în municipiul Turmu Magarele, în zona periferică, pe malul Dunării, zona de proprietăți industriale și câteva proprietăți comerciale.

Aria de piață aferentă proprietății analizate este zona periferică a localității. Municipiul Turmu Magarele este amplasat în partea de sud a județului, pe malul Dunării.

Marele unități economice ale localității s-au închis sau și-au redus activitatea.

Au apărut firme de mărime mică și medie de producție, prestări servicii, comerciale, care absorb rămășița din forța de muncă a localității.

La data evaluării situația economică a localității este în stagnare.

Cu toate acestea nu am observat o scădere a prețurilor proprietăților imobiliare.

În localitate există transport în comun.

Străzile sunt în mare parte asfaltate; în zona traficului rutier este mediu, traficul pietonal este redus.

Nu există surse de poluare în zonă.

Infrastructura este redusă.

4.2. Analiza cererii

În general cererea poate veni de la persoane juridice din localitate sau din afara localității.

Potențialul client pentru cumpărarea acestui teren este SC Pampac SA care are terenul adiacent celui evaluat.

4.3. Analiza ofertei

Oferta de proprietati similare ar putea proveni de la persoane fizice sau juridice.
La data evaluarii nu exista oferte de vanzare terenuri in aceasta zona.
Prezentam cileva oferte de vanzare de terenuri amplasate in zona periferica a localitatii:

- 1. Teren 1.000 mp, amplasat in str. Lancii, deschidere 10 m, flet utilitati, 21 euro/np;
- 2. Teren 1.428 mp, amplasat in str. Vanatoei, flet utilitati, 15 euro/np;
- 3. Teren 2.760 mp, amplasat in str. Otuhai, flet utilitati, 21,7 euro/np;
- 4. Teren 2.200 mp, amplasat in str. Al. Ghica, flet utilitati, 10 euro/np

Terenurile au diverse suprafete, sunt amplasate in zona periferica, si au preturi de oferta in gama 10 - 21,7 euro/np.
Preputile difera in functie de localizare, suprafata, forma, distanta fata de utilitati.
Timpul de expunere al ofertelor este indelungat putand ajunge si la 3 ani.

4.4. Analiza echilibrului pietei

La data evaluarii consider ca, in zona analizata, oferta de pe piata locala este mai mare decat cererea estimata; exista suficiente terenuri libere.
Numarul de tranzactii cu astfel de proprietati este mic.

4.5. Concluzii privind analiza pietei specifice

In urma analizei pietei specifice am ajuns la urmatoarele concluzii:
- oferta din aria de piata analizata este peste cererea previzionata;
- timpul de expunere a ofertelor este mare;
- numarul de tranzactii cu proprietati similare este relativ mic.

CAPITOLUL 5 – ANALIZA CELEI MAI BUNE UTILIZARI

Unul din principiile evaluării proprietăţilor imobiliare îl constituie “principiul celei mai bune utilizări, care implică o utilizare legală, posibilă şi probabilă a proprietăţii imobiliare care îi va da cea mai mare valoare în prezent, păstrându-şi utilitatea”.

Cea mai bună utilizare este analizată uzual în una din următoarele situaţii:

- * cea mai bună utilizare a terenului considerat liber;
- * cea mai bună utilizare a terenului construit.

Terenul proprietăţii este amplasat în zona periferică a localităţii, zona de terenuri proprietăţi industriale şi comerciale.

Utilizarea rezidenţială este imposibilă datorită zonei în care este amplasat terenul, formei neregulate şi distanţei mari faţă de piaţă, spaţii comerciale, şcoli, grădini.

La fel şi utilizarea pentru construirea pe el a unui spaţiu comercial sau de prestări servicii datorită traficului auto şi pietonal redus.

Nici construirea pe el a unui spaţiu de producţie nu este probabilă pentru că are suprafaţa mică şi o formă atipică.

Considerăm drept cea mai bună utilizare construirea pe el de clădiri anexa de către SC Pantheon SA.

Proprietatea analizată, pentru aceasta utilizare, îndeplineşte cele patru criterii ale analizei celei mai bune utilizări:

- permisibilitate legală – nu există restricţii urbanistice referitor la aceasta utilizare a terenului;
- posibilă fizică – da;
- fezabilă financiar – da;
- maxim productivă – da.

CAPITOLUL 6 – EVALUAREA PROPRIETĂŢII

6.2. Metodologia de evaluare

Standardele de evaluare a bunurilor conţin şase metode de evaluare a terenului: compararea directă, vânzarea, extracţia de pe plan, metoda reziduală, capitalizarea rentei financiare şi analiza parcelării şi dezvoltării.

Dintre acestea comparatia directa este cea mai utilizata metoda și cea mai adecvată atunci când există informații despre tranzacții sau despre ofertă de vânzare; este metoda pe care am utilizat-o în cazul prezentei evaluări.

Celelalte metode sunt folosite atunci când nu sunt disponibile date pentru a aplica metoda comparației vânzărilor și oferă rezultate cu un grad de precizie mai mic.

6.2. Abordarea prin piața, metoda comparației directe

În abordarea prin comparație directă opinia asupra valorii de piață se formează în urma comparării proprietăților similare cu proprietatea în cauză.

O premiză importantă a abordării prin comparație directă este faptul că valoarea de piață a proprietății este ridicată la prețurile proprietăților comparabile concurente.

Elementele de comparație sunt testate cu realitatea de pe piață pentru a estima care elemente sunt sensibile la schimbare și cum acestea schimbare afectează valoarea.

Diferențele dintre proprietățile comparate sunt cunoscute cu valori acceptate de piață.

Ajustările aplicate proprietăților comparabile se fac în sensul apropierii comparabililor de proprietatea subiect.

Ofertele de vânzare de proprietăți similare sunt înscrise în anexa.

Grila comparatiilor de piață este prezentată în tabelul din anexa.

Nu au fost necesare ajustări pentru drepturi de proprietate, condiții de finanțare, condiții de vânzare, acces, destinație și utilități.

Ajustarea pentru tipul tranzacției reprezintă marja de negociere deoarece prețurile comparabililor sunt prețuri de ofertă; a fost estimată în urma discuțiilor cu vânzătorii și a observațiilor evaluandului de-a lungul timpului.

Pentru condiții de piață am făcut ajustări pozitive la toate comparabilele pentru că sunt oferte vechi și, între timp, am observat o ușoară creștere a prețurilor pentru terenuri.

Referitor la localizare s-a făcut ajustare negativă la toate comparabilele deoarece au o localizare superioară.

Pentru destinație nu am făcut ajustări; atât terenurile cu destinație rezidențială cât și cu destinație nerrezidențială au cam aceeași cerere pe piață; oferta pentru ele este mult superioară cererii.

Pentru caracteristici fizice am făcut ajustare negativă la toate comparabilele deoarece au o formă dreptunghiulară care permite o amplasare mai bună a clădirilor pe teren.

De asemenea am făcut ajustări negative la toate comparabilele având suprafețe mai mici, de regula prinul unitate scade la suprafețe mai mari.

Comparabila având ajustarea totală brută procentuala cea mai mică este comparabila 2 care este cea mai apropiată de proprietatea subiect a evaluării.

De aceea alegem drept valoare unitară de piață prețul ajustat al valorii unitare a acestor comparabile; valoare de piață pentru teren va fi:

$$V_p = 115.000 \text{ lei, echivalent}$$

$$V_p = 22.560 \text{ euro}$$

CAPITOLUL 7 – ANALIZA REZULTATELOR SI

CONCLUZIA ASUPRA VALORII

7.1. Metodologia de evaluare

Din cele șase metode de evaluare am utilizat metoda comparatiei vanzarilor pentru care am avut suficiente informatii de piață pentru a obține un rezultat credibil.

De fapt aceasta este metoda cea mai utilizată și cea mai adecvată atunci când avem suficiente date intrare credibile.

Celelalte metode sunt folosite atunci când nu sunt disponibile date pentru a aplica metoda comparatiei vanzarilor și ofera rezultate cu un grad de precizie mai mic.

7.2. Concluzia asupra valorii

Pentru aceasta evaluare am utilizat abordarea prin piață respectiv metoda comparatiei vanzarilor pentru ca am avut suficiente informatii de piață pentru a obține un rezultat credibil.

Celelalte metode de evaluare a terenului ofera rezultate cu un grad de precizie mai mic pentru ca nu sunt disponibile suficiente informatii de piață pentru a obține o estimare suficient de precisă.



Informațiile de piață au fost preluate de pe site-uri din internet specializate pe vânzarea acestui tip de active.
Consider ca informațiile utilizate în evaluare sunt credibile.
Răsunamentul profesional care a stat la baza stabilirii concluziei asupra valorii a avut în vedere credibilitatea, relevanța, adecvarea informațiilor și potențelor hante în considerare în aplicarea metodei de evaluare, în funcție de utilizarea desemnată.

ANEXE

Data: 29.12.2025

Evaluator autorizat,

Ing. Mihai Bilejan



ABORDARE PUN METODA COMPARATIILOR DE PIATA (TEREN)				
Obiect comparate terenului				
Elemente de comparatie	Subiect	Comp 1	Comp 2	Comp 3
Suprafata	2.507	1.800	1.428	2.200
Pret (oferta/vanzare) (Euro/m²)		21,9	12,8	10,5
Tipul tranzactiei		oferta	oferta	oferta
Ajustare (%)		-19%	-19%	-19%
Ajustare (Euro/m²)		-3,2	-2,3	-1,5
Pret ajustat		17,9	12,8	8,5
Drapturi de proprietate	deplin	deplin	deplin	deplin
Valoarea ajutat (%)		0%	0%	0%
Pret ajustat		17,9	12,8	8,5
Conditii de finantare	numar	numar	numar	numar
Valoarea ajutat (Euro/m²)		0,0	0,0	0,0
Pret ajustat		17,9	12,8	8,5
Conditii de vanzare	independent	independent	independent	independent
Ajustare		-0,0	-0,0	-0,0
Pret ajustat		17,9	12,8	8,5
Conditii de plata (data)	data mutuari	Mar - 24	Mar - 24	Mar - 24
Ajustare (%)		2%	2%	2%
Pret ajustat		18,2	13,0	8,7
Localizare	superiora	superiora	superiora	superiora
Valoarea Ajutata (%)		-10%	-9%	-9%
Pret ajustat		16,4	12,4	8,2
Acces	similar	similar	similar	similar
Valoarea ajutata (%)		0%	0%	0%
Pret ajustat		16	12,4	8,2
Destinatia (utilizarea)	residential	residential	residential	residential
Valoarea ajutata (Euro/m²)		0,0	0,0	0,0
Pret ajustat		16,4	12,4	8,2
Utilitati	fara	fara	fara	fara
Valoarea ajutata (Euro/m²)		0,00	0,00	0,00
Pret ajustat		16,4	12,4	8,2
Car. Placa	superioara	superioara	superioara	superioara
Valoarea ajutata (Euro/m²)		-2,0	-2,0	-2,0
Pret ajustat		14,4	10,4	6,2
Suprafata	2.507,00	1.800	1.428	2.200
Ajustare procentuala		-19%	-19%	-19%
Pret ajustat		12,2	9,3	6,1
Total ajutare neta		-5,82	-3,43	-2,39
Total ajutare neta (%)		-27%	-27%	-24%
Total ajutare bruta		6,24	3,86	2,73
Total ajutare bruta (%)		30%	26%	27%
			ajutare bruta (% venina)	
Valoarea extrinsa	retund	9,0	6,10mp	5,0800
Valoarea teren	22.860,4		115,000	no

5,6,7

OFERTE DE VANZARE

storia.ro

Teren intravilan 1000mp

21 000 €

aprox.

200 m²

200 m²

Prezentare generală

Suprafață teren 1000

1 000 m²

Descriere amănunțită

Vând teren în zona limitată Str. Lunii 1000mp.

Descriere 10m lungime 100m

Utilități: apă, curent electric, gaze, canalizare

În cazul în care e telefonul închis, liberați un mesaj și va contactăm ulterior

pubM24.ro

teren intravilan de vanzare

10 000 €negociabil

teren intravilan de vanzare - Turnu Măgurele suprafață 1420 m2, strada Vânători nr. 6.

Poziționare de acordare la rețeaua de gaze.

Preț 15 euro m2 negociabil

36.854.108.125

pubM24.ro

vând teren intravilan - strada uliuz 241

60 000 €negociabil

https://mapa.apa.gov.pl/hk7ynbwedhnyqf6

Suprafata utila: 2 760 m
Accesul intrat în Strada Odaia 241
<https://maps.app.goo.gl/hxK7gmFEw4dhwC4q6>
deschidere mare pe ambele sisiuri
toate utilitatile la poarta inclusiv gaze
Tel. 0764 641 515

www.ada.ro

Vând teren în cartierul Odaia suprafață de 2200mp

18 €

Prețul e negociabil

PROMOVAREACTUALIZEAZĂ

- Persoana fizica
- Extravilan / intravilan: intravilan
- Suprafata utila: 2 200 mp

Descriere

Vând teren INTRAVILAN in suprafata de 2200 mp, cu dubla deschidere, in cartierul Odaia, str. Odaia
Vedii, terenul este liber pentru constructii si are toate utilitatile la poarta (curam, gaze, canalizare).
Prețul este 18 euro/mp.
Tel. 072.311.5312

ada.ro

Teren intravilan de vanzare!

22 €

Prețul e negociabil

Terenul este situat pe strada Cîrmelei, cartier Odaia.

Possibilitate de succedare la gaze. Acte la zi, unic proprietar.

Preț 22 eur/imp

Soprafata de vanzare: teren 500 si 800 mp masin.
ID: 248714878
Tel.: 0754.610.8737.





HOTĂRÂRE

Priveste: declararea unui bun ca aparținând domeniului privat al Municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, Județul Teleorman,
Având în vedere:
- referatul de aprobare nr. 79213/22.10.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 79531/22.10.2025 al Comisiei speciale de inventariere a domeniului public și
privat al unității administrativ teritoriale Municipiul Turnu Măgurele constituită prin Decizia Primarului
nr. 39702/06.2020;
- prevederile Legii nr.71/1996, a cadastreului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 600/2022 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele
de cadastre și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de evaluare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 5 lit. "a)", art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRÂȘTE

Art.1 Se declară ca bun aparținând domeniului privat al municipiului Turnu Măgurele, bunul imobil
referit în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2 Timpul de amplasament și delimitare a bunului imobil identificat în art. 1 se regăsește în anexa
nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grila serviciului urbanism și gospodărie comunală
va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin serviciul juridic și administrație
publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de sedință,

Nelu Rade-Daniel

NUȚA

RADO

DANIEL

Contrasemantă,

Secretar general,

Je Franchetel Daniel Eduard Otercian





Adoptată astăzi 28.10.2025 în sesiunea ordinată a Consiliului local cu 17 voturi „pentru”, --- voturi „împotră”, ---
abțineri, din 17 consilieri prezenti, din totalul de 18 consilieri în funcție.

00000000000000000000

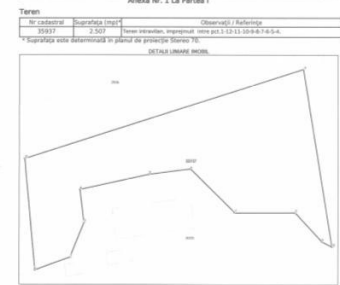
A. Partea I. Descrierea Imobilului

Adresa: Iul. Teleserman, IAT Turmu Maanusele, Loc. Turmu Maanusele, Str. Portului, Nr. 78

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinta
42	35937	2.507	Teren impregnat; Teren intravilan, intravilanul nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816,

B. Partea II. Proprietari si acte

Înscrisuri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale Referințe	
114432 / 14/1/2025 Act Administrativ nr. HCL NR. 146, din 28/10/2025 emis de Consiliul Local al MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE Act Administrativ nr. ADOPTAREA NR.84/38, din 12/11/2025 emis de PRIMĂRIA MUN. TURNU MAGURELE AI Intabulare, drept de PROPRIETATE domeniului privat, fondului prin Lege, pe baza actului 12) 1) MUNICIPIU TURNU MAGURELE C. Partea III. SARCINI	Referințe
Înscrisuri privind dezamortizarea dreptului de proprietate, dreptului real de garanție și sarcini NU SUNT	Referințe



Detalii referitoare la teren

Id	Categorie	Suprafata (m ²)	Taxa	Parcela	Nr. topo	Observatii / Referinta
1	1000	DA	2.507	-	-	-

Longitudo Segmente

Puncti	Puncti	Longitudo segment
1-2	2-3	11.384
2-3	3-4	11.384
3-4	4-5	10.284
4-5	5-6	21.847
5-6	6-7	12.616
6-7	7-1	18.538

Punct Incepere	Punct sfârșit	Longime segment m
7	8	18.302
8	9	11.897
9	10	5.42
10	11	34.428
11	12	88.241
12	1	34.524

Se lungime segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stere 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
*** Distanta dintre puncte este formată din segmente conectate cu sau mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrudat de carte funcționar generat prin sistemul informatic integrat al ANCH, conține informațiile din cartea funcționar activă la data generării. Această este valabilă în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 475/2006, modificată cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2018, publicată în Monitorul Oficial, pentru actele și procesele administrative procedurate de agenția în vigoare, reprezentarea poate fi emisă și în forma fizică a documentului. Fără semnătură digitală, cu excepția expres sau procedurată al instituției publice ori entității care a emisul documentului respectiv. www.anch.ro/verificare. Fără cost de verificare online disponibil în amos. Costul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.
Data și ora generării:
09/12/2025, 13:35

HOTĂRÂRE

Privește: atribuirea denumirii strada Cazanelor, drum de acces situat în municipiul Turnu Măgurele între strada Stadionului și strada Prelungirea 9 Mai

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3402/21.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.3451/21.01.2026 al serviciului urbanism și gospodărie comună;
- avizul nr.1/14.01.2026 emis de Comisia de atribuire de denumiri a Județului Teleorman;
- prevederile O.G. nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr.564/2008 pentru aprobarea Regulamentului de funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin (2) lit.”c” și alin.(6) lit.”d” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”ee”, art.136 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă atribuirea de denumire „Strada Cazanelor”, drumului de acces situat în municipiul Turnu Măgurele între Strada Stadionului și strada Prelungirea 9 Mai, conform planului de situație prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Serviciul urbanism și gospodărie comună din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele va proceda la actualizarea nomenclatorului stradal la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Lambă Daniel

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 28.01.2026 în ședința ordinară a Consiliului local cu 17 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, ---- abțineri, din 17 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3401 din 21.01.2026 / Nr.
act (RU)3402 din 21.01.2026
Data: 21.01.2026 09:37:09 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea denumirii strada Cazanelor, drum de acces situat în
municipiul Turnu Măgurele între strada Stadionului și strada Prelungirea 9 Mai

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Hotărârea de guvern nr.777/2016 și art.129 alin (2), lit. c și alin (6) lit. d din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare consiliile locale pot schimba sau atribui denumirea străzilor prin hotărâre de consiliu.

Conform dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr.63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare, respectiv dispozițiilor Ordinului nr.564/2008 pentru aprobarea Regulamentului de Funcționare a comisiei de atribuire de denumiri județene, respectiv a municipiului București, proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, având ca obiect atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeană.

În acest sens, a fost emis Avizul consultativ nr.1/14.01.2026 al Comisiei județene de atribuire de denumiri a Instituției Prefectului Județul Teleorman, privind atribuirea denumirii Strada Cazanelor, drumului de acces situat în Municipiul Turnu Măgurele între Strada Stadionului și Strada Prelungirea 9 Mai.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3450 din 21.01.2026 / Nr.
act (RU)3451 din 21.01.2026
Data: 21.01.2026 10:36:31 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea denumirii strada Cazanelor, drum de acces situat în
municipiul Turnu Măgurele între strada Stadionului și strada Prelungirea 9 Mai

Potrivit prevederilor Ordonanța Guvernului nr.63/2002, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Hotărârea de Guvern nr.777/2016 și art.129 alin (2), lit. c și alin (6) lit. d din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale pot schimba sau atribui denumirea străzilor prin hotărâre de consiliu.

În conformitate cu art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.63/2002, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri ale consiliilor județene sau locale, având ca obiect atribuire ca denumire a unor personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură, ori schimbarea unor astfel de denumiri, vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de Comisia județeană de atribuire de denumiri din cadrul Instituției Prefectului Județul Teleorman.

Strada căreia propunem să-i atribuim denumire se află între strada Stadionului și strada Prelungirea 9 Mai, conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre. Propunem atribuirea denumirii „strada Cazanelor”, acestei străzi. Se motivează atribuirea denumirii de stradă, drumului de acces situat în Turnu Măgurele, între strada Stadionului și strada Prelungirea 9 Mai, deoarece mai multe persoane au devenit proprietari urmare dezmembrării imobilelor cu acces din strada Ghica Vodă, fapt ce poate determina confuzii cu privire la identificarea în teren a imobilelor rezultate în urma dezmembrării, precum și pentru asigurarea dezvoltării urbanistice în zonă.

Prin atribuirea denumirii se asigură înregistrarea exactă a imobilelor-terenuri și construcții, identificarea cât mai precisă a proprietăților din zonă, se oferă posibilitatea sistematizării zonei respective, realizarea de rețele edilitare.

Denumirea propusă nu a fost atribuită altei străzi și nu este înscrisă în nomenclatorul stradal la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

Precizăm că strada are o lungime de aproximativ 807m și este drum de pământ situat în intravilanul municipiului Turnu Măgurele.

A fost emis avizului consultativ nr.1/14.01.2026 al Comisiei județene de atribuire de denumiri a Instituției Prefectului Județul Teleorman, privind atribuirea denumirii Strada Cazanelor, drumului de acces situat în Municipiul Turnu Măgurele între Strada Stadionului și Strada Prelungirea 9 Mai.

Față de cele prezentate, susținem proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef serviciu,
Ing. Tinel Istrate

Întocmit,
Ing. Moraru Costel

HOTĂRÂRE

Privește: actualizarea nomenclatorului stradal la nivelul municipiului Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3548/21.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul comun de fundamentare nr.3662/21.01.2026 al serviciului urbanism și gospodărie comunală și serviciului impozite și taxe locale;
- prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, (r3) cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.5 alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.7/1996, (r3) cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.129 alin.(1) și alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea nomenclatorului stradal la nivelul municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman, conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.64/29.06.2020 încetează aplicabilitatea.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin serviciul urbanism și gospodărie comunală, serviciul taxe și impozite locale, serviciul juridic și administrație publică locală și serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei.

Președinte de ședință,
LAMBĂ DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 28.01.2026 în ședința ordinară a Consiliului local cu 17 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, ----- abțineri, din 17 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

NOMENCLATOR STRADAL ACTUALIZAT

La nivelul Municipiului Turnu Măgurele, Județul Teleorman

Nr. crt.	Tip artera	Denumirea actuală a străzii	Blocurile de locuințe și scările acestora existente			Numere poștale curți - c-ții pare	Numere-poștale curți - c-ții impare	Denumirea anterioară a străzii
1.	Stradă	Abatorului	bloc P1 bloc P2 bloc P3 bloc P4	bloc P5 bloc P6 bloc P7 bloc P8		2-22	1	-
2.	Stradă	Alexandru Depărateanu				2,2A-10	1-11	-
3.	Stradă	Șoseaua Alexandriei				2, 2A, 2bis-16A, 16B, CFR	1-7, 7A, 7B, 7C, 9-19, 21, 23, 29, 31, 107	-
4.	Stradă	Alexandru Sahia				2-22, 22bis - 32	1-17	Principesa Elisabeta
5.	Stradă	Alexandru Vlahuță				2-18,52	1-21	-
6.	Stradă	Ana Ipătescu				-	1	-
7.	Stradă	Anton Pann				2 -46, 62A, 46bis, 68-70, 70bis-138	1,1BIS-9, 9bis -139	Costache Antoniu
8.	Stradă	Apelor				2-10	1-11	
9.	Stradă	Argeș				2 -56, 56bis-86, 86bis-90	1,3,3bis,5, 5BIS-9, 9BIS-17,17A 17B-39	Căzăneții Dimitrov
10.	Stradă	Aurel Vlaicu				2-12	1-13	
11.	Stradă	Aurora				2-6,6bis, 8-14	1-11	
12.	Stradă	Avram Iancu				-	1-15,15BIS	
13.	Stradă	Avântului	bloc C22 scara A			-	1	Pescăriilor
14.	Stradă	Bistriței				2-54, 54BIS-126	1,3, 3 BIS,3C-27, 27A-29,29BIS, 29C-31,31B, 33-35,35A, 35BIS, 35C-51	Ștefan Gheorghiu
15.	Stradă	Bâlciiului				2	-	
16.	Stradă	Caișilor				2,2B, 2BIS, 2E-42	1,1C- 35,63	
17.	Stradă	Calea Dunării	bloc M4 scara D bloc M3 scara 1			10,12BIS	-	Maior Grabot I.C.Frimu
18.	Stradă	C.A. Rosetti				2-20, 20BIS, 22-32	1-27,27Bis	Maria Rosetti
19.	Stradă	Carpați				2-22	1-21,21B	
20.	Stradă	Castanilor				2,4,4BIS,6,6B,8, 8B,8BIS-40	1-9, 9B-23	Racoviță C.I.Parhon
21.	Stradă	Căldărași				2-10	1,3,5-13, 15A,15BIS	
22.	Stradă	Călmățui				2 -36,36BIS, 38-62,62BIS, 64,66,66BIS-94, 94BIS	1-7, 7BIS, 11-27, 31-51, 51B-81A,81B, 83,	Meseriilor
23.	Stradă	Călugăreni				2 -6,6A-24, 24BIS,26, 26bis, 28-128BIS,130-176, 176bis-182, 182BIS-196A-198	1, 1A-9,13,13A, 15-31, 35,35B, 35BIS-37A, 39-41,43bis, 51-61, 61A,61B-71, 71A,71BIS-75	Elena Pavel
24.	Stradă	Căpitan Stănculescu	bloc C22 scara B bloc C22 scara C bloc C22 scara D bloc P01 scara A bloc P01 scara B bloc P01 scara C bloc P01 scara D bloc P01 scara E bloc P01 scara F bloc P01 scara G bloc P01 scara H	bloc P02 scara A bloc P02 scara B bloc P02 scara C bloc P02 scara D bloc P02 scara E bloc P02 scara F bloc P02 scara G bloc P02 scara H bloc P03 scara B bloc P03 scara C bloc P03 scara D		10,14	21	
25.	Stradă	Cetatea Turnu				2-16, 18A, 20-36	13-37	Zmîrdan Olga Bancic

26.	Stradă	Cerealelor				2-6	1	
27.	Stradă	Câmpului				2, 2A-18	1, 1BIS-5,5BIS, 7-13,13Bis	Cîmpului
28.	Stradă	Cloșca				2-30	1-29	
29.	Stradă	Costache Negri				2-10,10BIS-18	1-5	
30.	Stradă	Crinului				2,4,12,12bis-44, 44BIS-48,48B,48C 48A,48Bis,50, 50A,50B-52, 52A,52BIS, 54-62	1-27A,48, 48bis-87, 87BIS,89-99	
31.	Stradă	Crișan				2-36	1-29,29BIS, 31-35	
32.	Stradă	Cuza - Vodă				2-4A,4Bis, 6-14,110	1-25,25BIS,27	
33.	Stradă	Cpt. Aurel Vasilescu				2-10	1-21	Scurtă Păcii
34.	Stradă	Cpt. Nicolae Pleșoianu				2,2A,6, 6A,6B,6C	1	11 Iunie
35.	Stradă	Chimiei	bloc I1 scara A bloc I1 scara B bloc I2 scara A bloc I2 scara B bloc A complex bloc B complex bloc C1 scara 1 bloc K1 scara 1 bloc K2 scara 1 bloc G1 scara 1 bloc G2 scara 1 bloc G3 scara 1 bloc G4 scara 1 bloc B1 scara A bloc B1 scara B bloc B1 scara C bloc B1 scara D	bloc O1 scara 1 bloc O2 scara 1 bloc O3 scara 1 bloc O4 scara 1 bloc J1 scara 1 bloc J2 scara 1 bloc J3 scara 1 bloc J4 scara 1 Cămin nefamilii 1 Cămin nefamilii 2 bloc A1 scara 1 bloc A1 scara 2 bloc A1 scara 3 bloc G9 scara 1	bloc D1 scara 1 bloc D1 scara 2 bloc D1 scara 3 bloc D1 scara 4 bloc M1 scara 1 bloc M2 scara 1 bloc M3 scara 1 bloc L1 scara 1 bloc L2 scara 1 bloc L3 scara 1 bloc L4 scara 1 bloc L5 scara 1 bloc L6 scara A bloc L6 scara B bloc L6 scara C bloc L8 scara A bloc L9 scara A bloc L9 scara B bloc N1	2,74,16,18,34, 34A,38, 40	1,3,19,25,27, 27A,27C,29	Ștrandului
36.	Stradă	Cristian Tell				2-20	1- 21	Gheorghe Apostol Scintei
37.	Stradă	Decebal				-	1	
38.	Stradă	Dimitrie Bolintineanu				2-4,4A,6, 6bis-16	1-13,81	
39.	Stradă	Dobrogeanu Gherea				2,4,4BIS-18, 18A-50	1-9,9A, 9BIS-11, 11bis-17, 17BIS,19, 19Bis,21, 21BIS, 23	
40.	Stradă	Doinei				2-16	1-19	
41.	Stradă	Dorobanți				2,2B-8	3	
42.	Stradă	Duzilor				2-,8, 8 A-12,12bis,14	1-15	
43.	Stradă	Elena Cuza Vodă	bloc A12A scara A bloc A12A scara B bloc A12B scara A bloc A12B scara B bloc A7 scara A bloc A7 scara B bloc A7 scara C bloc A7 scara D bloc A13 scara A bloc A13 scara B bloc A16 scara A bloc A16 scara B	bloc a1 scara 1 bloc a1 scara 2 bloc a2 scara 1 bloc a2 scara 2 bloc a3 scara 1 bloc a3 scara 2 bloc a4 scara 1 bloc a4 scara 2 bloc a5 scara 1 bloc a5 scara 2 bloc a6 scara 1 bloc a6 scara 2		2-10,12	13A,19,25,27	
44.	Stradă	Fântâni				2-12	1,1BIS-13	Fîntîni
45.	Stradă	Florilor				2,2BIS-16	1-9	
46.	Stradă	Frații Golești	bloc Y5 scara D bloc Y7 scara A			2-26, 26BIS-78, 78B-102, 104-128, 130-134	1-63B, 65-85, 85BIS	
47.	Stradă	Frasinului				2-10,10A	1-17	
48.	Stradă	Frumoasă				2	1-5,5B	

49.	Stradă	George Coșbuc				4, 4Bis-22	1-7, 7bis, 9B-23	
50.	Stradă	General David Praporgescu	bloc F28 scara 1 bloc F29 scara 1 bloc F30 scara 1 bloc F31 scara 1 bloc G6 scara 1 bloc G6 scara 2 bloc G6 scara 3	bloc C1 scara A bloc C1 scara B bloc Y5 scara B bloc Y5 scara C bloc V1 scara A bloc V1 scara B bloc V6 scara A bloc V6 scara B bloc V6 scara C bloc S1 scara A bloc S1 scara B	bloc PO3 scara E bloc PO3 scara F bloc PO3 scara G bloc PO3 scara H bloc L6 scara D bloc L7 scara 1 bloc L7 scara 2 bloc L7 scara 3 bloc L7 scara 4 bloc L7 scara 5 bloc L7 scara 6 bloc L7 scara 7 bloc L10 scara A bloc L10 scara B	46,48,52,52B-60, 64-78	15-19, 21-53A, 53bis-57, 57A, 57B,59, 59A, 59B - 119	
51.	Stradă	General Gheorghe Magheru				2-20	1-17,17A-21	30 Decembrie
52.	Stradă	Ghica Vodă				2-8,8A, 8 BIS-14BIS,22,22B, 24-26C, 32A,34,34A,36, 36BIS-52, 52BIS, 54,54A,54B,54C, 56A-62, 62A, 62B,62BIS-74, 74A,74BIS- 102, 102B, 102BIS-106, 106BIS-136, 136BIS -144BIS 146, 146A, 146BIS,146C,148B -158, 158BIS-166, 166BIS-180, 182-192,194 194B-208	1,1A-3, 3B, 3C-7A, 7BIS,9, 9A-19,19BIS, 21-31, 31A- 43,43A, 43BIS-47, 47A, 47B,47BIS-49, 49A-69, 69A-79	
53.	Stradă	Ghiocilor				2	1,1A-23, 23BIS,25	Cavaleriei
54.	Stradă	Grădinilor				4,6	1-23,51	
55.	Stradă	Grigore Alexandrescu				2-26, 26BIS	1-7,7BIS-15	
56.	Stradă	Gloriei				2A,B,BIS,4-34	1,3,3BIS-7, 15,17,17A,17B, 17BIS-33	
57.	Stradă	Griviței				4,6,6bis-40, 40B,42B-68,72-76	1,1bis,1A-73, 75A-95, 95B-99	
58.	Stradă	Horia				2-26	1-29	
59.	Stradă	Horia,Cloșca Și Crișan	bloc D15/2 scara A bloc D15/2 scara B bloc E1 scara 1 bloc E1 scara 2 bloc E2 scara 1 bloc E2 scara 2 bloc E3 scara 1 bloc E3 scara 2	bloc PO3 scara A bloc F32 scara 1 bloc F33 scara 1		2		Vânători 13Decembrie
60.	Stradă	Hotarului					1,3	
61.	Stradă	I. L. Caragiale				4,4A,8	1,1bis,3,3B, 3 BIS-5, 5BIS-9	
62.	Stradă	Investițiilor				2-16,16bis	1-17	
63.	Stradă	Ion Creangă				2,12,28	1-11, 11bis-79,79A	
64.	Stradă	Ioan Slavici				2		Ion Slavici
65.	Stradă	Izlazului				2-6BIS,8	1-29	
66.	Stradă	Izvorului				2,2B,2BIS-20	1-3, 3BIS-15, 15BIS-25	
67.	Stradă	Ion Heliade Rădulescu				6,6bis -10	1	7 Noiembrie
			bloc T1 scara 1 bloc T2 scara 1 bloc T5 scara 1	bloc D11 scara I bloc D11scara II bloc D11scara III	bloc D14 scara II bloc D14 scara	2-10-12	1-5	Calea

68.	Bulevard	Independenței	bloc T6 scara 1	bloc D12 scara I bloc D12 scara II bloc D12 scara III bloc D13 scara I bloc D13 scara 2 bloc D13 scara 3 bloc D14 scara 1	III bloc D15/1scara 1 bloc D15/1scara 2 bloc D15/1scara 3 bloc D15/1scara 4 bloc D16 scara 1 bloc D16 scara 2 bloc D16 scara 3 bloc D16 scara 4			Bucureștilor Gh. Gh. Dej
69.	Stradă	Libertății				2,2B, 2BIS-8 1 0bis,12-18, 1 8A-26, 2 6A-72, 72B, 72BIS-100, 100BIS- 1 12, 112A,112B, 1 12BIS-182, 1 82BIS, 1 84-196A,204, 2 04B, 2 04F,204H,204K- 2 08	1,1BIS-13 15-37B,39 43,45-85BIS, 117,117BIS- 133,133BIS- 137, 137A, 139,143, 147B- 155 161-173, 173B,173BIS 175-233	
70.	Stradă	Liliacului				2-12	1-9	
71.	Stradă	Livezilor				2-22,22BIS-26	3,11,25	
72.	Stradă	Luceafărului				2-8	1-5	
73.	Stradă	Luncii				2 -10, 1 0BIS-26, 26bis, 28-74, 74A,74BIS, 7 4D,80	1-3,3A,5-7,7A, 9-13,13BIS, 15, 15B-19, 19BIS,21-27, 2 7A,27BIS-37	Plugariilor
74.	Stradă	Lunii				2-6	1-7	Înfundată
75.	Stradă	Malului				2-4,4BIS-10	5	
76.	Stradă	Măgurii					3	Cazărmii
77.	Stradă	Mărășești				2,4,4C-22	1-15, 17BIS, 1 9-27	
78.	Stradă	Memoriile 2 Mai				2-86, 220	1-127	Mareșal Antonescu
79.	Stradă	Mesteacănului				2-18	1-7	
80.	Stradă	Micșunelor				-	-	
81.	Stradă	Mihai - Bravu	bloc G1 bloc G2 bloc G3			30-66	13-21, 21BIS-33	Libertății
82.	Stradă	Mihai Eminescu	bloc Y1 scara 1 bloc Y1 scara 2 bloc Y1 scara 3 bloc Y2 scara 1 bloc Y2 scara 2 bloc Y2 scara 3	bloc Y3 scara 1 bloc Y3 scara 2 bloc Y3 scara 3 bloc Y4 scara 1 bloc Y4 scara 2 bloc Y4 scara 3		24,26, 26BIS-40, 44-52	1-107	Principele Nicolae
83.	Stradă	Mihail Sadoveanu				2,4,4A-12, 12B,14	1-17,17BIS, 19,19B,21	
84.	Stradă	Mihai - Viteazu				2 -44,44B, 4 4BIS-60, 6 0A,60BIS, 6 2-86,88A-106, 106B, 1 06BIS-114 1 14bis,116	1-15,15B, 15BIS-35, 35BIS-41,41B, 41BIS-45,45B, 45Bis-79, 79BIS,81,81B, 81BIS-89, 8 9BIS,97,99, 1 01,103, 1 03BIS-111	
85.	Stradă	Mihail Kogălniceanu	bloc Y5 scara A bloc Y6 scara A bloc Y6 scara B bloc Y7 scara D			16-50,56-72, 72BIS- 90,112	5,7,11, 15-19,19A, 19B, 23-43,47-57, 57A-63,63BIS, 65-91, 9 1B-99, 9 9A,101	Grigore Cantacuzino
86.	Stradă	Mircea - Vodă				2-48,48B-90	1-79	
87.	Stradă	Moșilor				2,2B,2BIS-16	1-17	
88.	Stradă	Muncitorului				2,2BIS-6,6BIS, 8 -10,10C- 1 8,18A,100	3, 3bis-13	
89.	Stradă	Nearmului				60		

90.	Stradă	Nicolae Bălcescu	bloc C4 scara A bloc C4 scara B bloc C4 scara C bloc C4 scara D bloc C4 scara E bloc C4 scara F	bloc C5 scara A bloc C5 scara B bloc C5 scara C bloc C5 scara D	bloc C6 scara A bloc C6 scara B	28-30, 30A,30bis, 32-40, 40BIS,42, 42BIS-54,54A-62, 62B-70	1-5,5BIS-33, 33BIS, 35-53, 57-77	Regele Carol
91.	Stradă	Nicolae Grigorescu				2-12,12B/S	1-17, 17B-27	
92.	Stradă	Nicolae Iorga				4-22	1,1A,1Bis,3, 3 A-23	
93.	Stradă	Nucilor				2-26	1-17,17B, 19-27	Brătăriei
94.	Stradă	Oborului	bloc Y7 scara B bloc Y7 scara C			6	1,7	
95.	Stradă	Oituz	bloc MFA(M.A.I.) bloc M1 scara C bloc M2 scara C bloc M3 scara A				5,9,17-21A, 21BIS-37	Plevna Vasile Roaită
96.	Stradă	Oltului				2-122,122BIS, 124A, 124BIS-132Bis, 134 - 138, 142-148, 148BIS- 156, 156bis-250,250A, 258A,252,252bis, 254-260,260BIS, 262- 266 266BIS	1-23,23BIS, 25-65,69, 69BIS-85,85A, 89-117,117B, 119-175,175A, 175bis-209 Bis- 241,263	Gh.Gh.Dej
97.	Stradă	Oltețului				2-10,10A-58, 58A,58B,58BIS	-	Gropilor
98.	Stradă	Paltinului				2-6,6BIS,8-18	1-11, 11BIS, 13-21	
99.	Stradă	Panduri				2-16BIS,18,20	5	
100.	Stradă	Panselelor				2-10	1-39	
101.	Stradă	Pinului				2-10	1-9	
102.	Stradă	Plantelor				2-6,6BIS-10	1-9,9BIS-19	
103.	Stradă	Plopilor				2,2B, 2 BIS-42	1-1A,1C-21, 21A-33,33A-41, 41BIS-57, 57B-63, 89	
104.	Stradă	Plevnei				2-24	1,1BIS,7-13	16 Februarie
105.	Stradă	Poenii				2-26,26BIS, 28-34,34B,36, 36BIS-44	1-11,9Bis, 11B-29	Flămînda
106.	Stradă	Pomilor				2,4A-10,10BIS-16	1,1A-15	
107.	Stradă	Pompierilor	bloc M1 scara A bloc M1 scara B bloc M2 scara A bloc M2 scara B bloc M4 scara A	bloc P1 scara A bloc P1 scara B bloc P1 scara C bloc P2 scara A bloc P2 scara B bloc P2 scara C bloc P2 scara D bloc P2 scara E	bloc P3 scara A bloc P3 scara B bloc P3 scara C bloc P4 scara A bloc P4 scara B bloc P4 scara C bloc P4 scara D bloc P4 scara E		1,1A,1C,3,3BIS	Maior Minculescu General Markos
108.	Stradă	Popa Șapcă	bloc C3 scara A			2-6A,20,20A-30	1-13A, 15-25,25A-31	I. C.Brătianu Izlazului
109.	Stradă	Șoseaua Portului				2,2A,2B-2E,4,6	1,3-11	
110.	Stradă	Primăverii				2,2A,2B, 2D, 2E,4- 44, 44A,46-50, 54-68,	1,1BIS,3,3A, 3BIS,5A, 5BIS, 7,7Bis, 17bis- 25, 25BIS, 31- 95, 97,109, 113,133, 135,141	
111.	Stradă	Progresului				2,2BIS,4A, 4B, 6- 80	1-45	
112.	Stradă	Rahovei	bloc A1 scara 1 bloc A1 scara 2 bloc A2 scara 1 bloc A2 scara 2	bloc A3 scara 1 bloc A3 scara 2 bloc A4 scara 1 bloc A4 scara 2			19	
113.	Stradă	Rampa Gării				2-32	1,1BIS-9	Groapa trenului
114.	Stradă	Răsăritului				2,2BIS-10	1-11	
115.	Bulevard	Republicii	bloc C1 scara A bloc C1scara B bloc C1 scara C	bloc C7 scara 1 bloc C8 scara A bloc C8 scara B	bloc G4 scara A bloc G4 scara B bloc G4 scara C			

			bloc C1 scara D bloc C2 scara A bloc C2 scara B bloc C2 scara C bloc C3 scara B bloc C3 scara C		bloc G4 scara D bloc G4 scara E	2- 16		Horia, Cloșca și Crișan
1 16.	Stradă	Rovine				2,4	1	
1 17.	Stradă	Ruscă					3	
1 18.	Stradă	Salcânilor				2-14	1,1BIS,3bis-11	Salcînilor
1 19.	Stradă	Sălcilor				2	1,1BIS-7,7A, 9-15	
1 20.	Stradă	Scânteioarelor				2-4	1	Scînteioarelor
1 21.	Stradă	Scurtă				2,4	1-5	
1 22.	Stradă	Săiului				2-8	1	Săiului
1 23.	Stradă	Smârdan				2-6	1-11	Smîrdan
1 24.	Stradă	Soarelui				2	1,3	
1 25.	Stradă	Speranței				2-6	1,1B,1BIS-5	
1 26.	Stradă	Stejarului				2,4	1,3	
1 27.	Stradă	Stînjeneilor				2-6,6BIS,8	1-7,7A,7B-11	Stînjeneilor
1 28.	Stradă	Stadionului				2,2BIS, 10, 12A-22, 24BIS,26-28, 28A,28BIS,30 30A-36	11	
1 29.	Stradă	Sfânta Vineri				2-22, 22BIS-30	1,3,3BIS-17	Cooperăției
1 30.	Stradă	Scînteii				2	-	Scînteii
1 31.	Stradă	Stînjenei - Vale				2-8	1-9	
1 32.	Stradă	Școlii				2-8,8B,10-26,26A, 26BIS-30, 30B,30BIS,32	1-5,5BIS,7B-11	
1 33.	Stradă	Șoimilor				2,2BIS-10	1-27	
1 34.	Stradă	Ștefan cel Mare				4-20	1-43	
1 35.	Stradă	Taberei	bloc F1 scara 1 bloc F1 scara 2 bloc F1 scara 3 bloc F1 scara 4 bloc F2 scara 1 bloc F2 scara 2 bloc F2 scara 3 bloc F2 scara 4 bloc F3 scara 1 bloc F3 scara 2 bloc F3 scara 3 bloc F3 scara 4 bloc F4 scara 1 bloc F4 scara 2 bloc F4 scara 3 bloc F4 scara 4 bloc F5 scara 1 bloc F5 scara 2 bloc F5 scara 3 bloc F5 scara 4 bloc F6 scara 1 bloc F6 scara 2 bloc F6 scara 3 bloc F6 scara 4	bloc Z2 scara 1 bloc Z3 scara 1 bloc Z4 scara 1 bloc Z5 scara 1 bloc Z6 scara 1 bloc Z9 scara 1 bloc Z10 scara 1 bloc Z10 scara 2 bloc X1 scara 1 bloc X1 scara 2 bloc X2 scara 1 bloc X2 scara 2 bloc P1 scara 1 bloc P1 scara 2 bloc H5 scara 1 bloc H5 scara 2 bloc H5 scara 3 bloc H6 scara 1 bloc H6 scara 2 bloc H6 scara 3	V2 scara 1 V2 scara 2 V2 scara 3 V3 scara 1 V3 scara 2 V3 scara 3 V4 scara 1 V4 scara 2 V4 scara 3 V5 scara 1 V5 scara 2 V5 scara 3 bloc WNORD scara 1 bloc WNORD scara 2 bloc W1scara A bloc W1scara B bloc W1scara C bloc W1scara D bloc W2scara 1 bloc S2 scara 1 bloc S2 scara 2 bloc S3 scara 1 bloc S3 scara 2	4,6, 10-14, 18, 18bis-26,26A,26B	1 - 9,109	Gheorghe Doja
1 36.	Stradă	Tăbăcăriei				2-6	1-11, 17-27	
1 37.	Stradă	Teilor				2,2B	1BIS	
1 38.	Stradă	Teleorman				2-8	1-7,7B-11	
1 39.	Stradă	Timपुरi Noi				2-26	1-11,11BIS	
1 40.	Stradă	Tineretului				2-6,6BIS-14	1-13	
1 41.	Stradă	Toamnei				2-18	1, 1BIS, 3, 3 B-7	
1 42.	Stradă	Traian				2-40, 40BIS-46, 46B-90-116	1-43,43BIS, 45-63BIS, 65,67, 67BIS-93	
1 43.	Stradă	Trandafirilor				2-20,20BIS-24	1-15,19-23	
1 44.	Stradă	Tudor Vladimirescu				2-22,22A,24-32	1-21	
1 45.	Stradă	Ulmului				2-6	1,3	
1 46.	Stradă	Unirii	bloc B6 scara 1 bloc B7 scara 1 bloc B8 scara 1					
1 47.	Stradă	Vasile Alecsandri				2-52	1-23, 23BIS-47, 47BIS,49	

1 48.	Stradă	Victoriei	bloc M2 scara A bloc M2 scara B bloc M3 scara B bloc M3 scara C	bloc M4 scara A bloc M4 scara B bloc M4 scara C bloc PP scara A bloc PP scara B		18-36, 36B-54	9-43	
1 49.	Stradă	Viilor				2-4,4BIS-14, 14BIS-3 8	1-3,3A-33	
1 50.	Stradă	Viitorului				2 -66,66BIS,92A, 1 10,110B, 110BIS-118B, 1 18BIS-134,136, 1 38, 140, 1 44-150, 150A, 1 50B-154,162	1-53,53B, 55-151,155, 155B, 155BIS-159, 159BIS- 177, 177B, 177BIS-191, 1 95,197	Renașterii
1 51.	Stradă	Vioarelor				2-6	1,3	
1 52.	Stradă	Vișinilor				2-18	1-5A-11	
1 53.	Stradă	Vânători				2-6, 6bis - 30	1,3-15,15A-27	Vânători
1 54.	Stradă	Walter Mărădăcineanu				4-10	3	
1 55.	Stradă	Vlad - TepeȘ	bloc a1/20 bloc a2/20 bloc 3 2apartamente scara A bloc 3 2apartamente scara B	bloc M1 scara A bloc M1 scara B		22,24,24A - 48	1,3,3A-9,9B-21	6Martie
1 56.	Stradă	Zambilelor				2-20,22, 2 2A,22B,24	1-23	
1 57.	Stradă	Zorilor					1-13	
1 58.	Stradă	1Mai	bloc P03 scara I bloc P03 scara J bloc P03 scara K bloc P03 scara L bloc P04 scara A bloc P04 scara B bloc P04 scara C bloc P04 scara D bloc P04 scara E bloc P04 scara F bloc P05 scara A bloc P05 scara B bloc P05 scara C bloc P05 scara D	bloc F19 scara 1 bloc F19 scara 2 bloc F19 scara 3 bloc F20 scara 1 bloc F20 scara 2 bloc F20 scara 3 bloc F21 scara 1 bloc F21 scara 2 bloc F21 scara 3 bloc F22 scara 1 bloc F23 scara 1 bloc F24 scara 1 bloc F25 scara 1 bloc F26 scara 1 bloc F27 scara 1			10 Mai	
1 59.	Stradă	9 Mai				2-10	1-17	
1 60.	Stradă	1 Decembrie	bloc P4 scara F			2-20	1-19	Regina Elisabeta 2 3 August
1 61.	Stradă	22 Decembrie						21 Decembrie
1 62.	Stradă	1848					1-11	
1 63.	Stradă	1907	bloc C10 scara 1 bloc C10 scara 2 bloc C10 scara 3 bloc C10 scara 4	bloc A10 scara A bloc A10 scara B bloc A10 scara C bloc A10 scara D	bloc A11 scara A bloc A11 scara B bloc A11 scara C bloc A11 scara D bloc B9	28,40-52	1-29	Grigore T. Brătianu
1 64.	Stradă	Prelungirea Nicolae Iorga				-	1A	
1 65.	Stradă	Prelungirea 9 Mai				2,4,6	1,3A,3B- 9,11,13,15	
1 66.	Stradă	Rusca Gădii						
1 67.	Stradă	Cazanelor						

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3547 din 21.01.2026 / Nr.
act (RU)3548 din 21.01.2026
Data: 21.01.2026 13:01:34 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind actualizarea Nomenclatorului Stradal la nivelul
municipiului Turnu Măgurele

Conform principiului autonomiei locale, autoritățile administrației publice locale au capacitatea efectivă de a administra și gestiona în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, bunurile care aparțin domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale.

Potrivit prevederilor Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare, nomenclatura stradală se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se organizează pe fiecare localitate și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea denumirii străzii și a numărului administrativ.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a furniza și actualizarea datele cu privire la nomenclatura stradală proprie din registrul electronic al nomenclaturilor stradale.

La nivelul municipiului Turnu Măgurele, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 34/18.03.2016 a fost aprobat Nomenclatorul stradal, actualizat prin Hotărârea Consiliului Local nr.64/29.06.2020, urmare solicitărilor mai multor cetățeni cu privire la atribuire de numere administrative pentru imobilele pe care le dețin în proprietate, este necesară actualizarea acestui nomenclator.

Față de cele arătate, supun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative prezentul proiect de hotărâre ce vizează actualizarea Nomenclatorului stradal la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Sigilat digital de:

Municipiul Turnu Magurele

Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3661 din 21.01.2026 / Nr.

act (RU)3662 din 21.01.2026

Data: 21.01.2026 15:50:39 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

La proiectul de hotărâre privind actualizarea Nomenclatorului stradal la nivelul Municipiului
Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În temeiul prevederilor art.5 alin (3) din Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației locale au obligația de a furniza și actualiza datele cu privire la nomenclatura stradală proprie.

În urma solicitărilor unor cetățeni, s-au atribuit mai multe numere administrative, pentru imobilele pe care le dețin pe raza municipiului Turnu Măgurele și care nu se regăsesc în Nomenclatorul stradal, fiind impetuos necesar actualizarea acestuia.

Astfel prin proiectul de hotărâre propunem spre dezbatere și aprobarea Consiliului Local, actualizarea Nomenclatorului stradal la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

La data adoptării prezentei hotărâri, Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, nr.64/29.06.2020 încetează aplicabilitatea.

Totodată, precizăm că intervin următoarele modificări:

- La pct. 1 – Strada Abatorului, se adaugă nr.1;
- La pct. 3 – Strada Șoseaua Alexandriei, se adaugă nr.7A, nr.7B, nr.7C, nr.21, nr.23, nr.29, nr.107;
- La pct. 7 – Strada Anton Pann, se adaugă nr.62A;
- La pct.11 – Strada Aurora, se adaugă nr.6bis, nr.14;
- La pct.14 – Strada Bistriței, se adaugă nr.35C;
- La pct.21 – Strada Căldărași, se adaugă nr.15A, nr.15B;
- La pct.29 – Strada Costache Negri, se adaugă nr.6A;
- La pct.23 – Strada Călugăreni, se adaugă nr.1A, nr.51, nr.128BIS, nr.196A;
- La pct.30 – Strada Crinului, se adaugă nr.4, nr. 27A, nr.48B, nr.48C;
- La pct.35 – Strada Chimiei, se adaugă nr.27C, nr.34A;
- La pct.46 – Strada Frații Golești, se adaugă nr.85Bis;
- La pct.50 – Strada General David Praporgescu, se adaugă nr.46, bloc P03 scara H;
- La pct.52 – Strada Ghica Vodă, se adaugă nr.14BIS, nr.26C, nr. 32A,nr.47B, nr.54B, nr.54C, nr.56A, nr.146C, nr.148B;
- La pct.54 – Strada Grădinilor, se adaugă nr.4;
- La pct.57 – Strada Griviței, se adaugă nr.42B;
- La pct.59 – Strada Horia, Cloșca și Crișan, se adaugă nr.2;
- La pct.68 – Bulevard Independenței, se adaugă nr.12;
- La pct.69 – Strada Libertății, se adaugă nr.85Bis, nr.137A, nr.147B, nr.196A, nr.204K;
- La pct.82 – Strada Mihai Eminescu, se adaugă nr.107A;
- La pct.84 – Strada Mihai – Viteazu, se adaugă nr.99;
- La pct.88 – Strada Muncitorului, se adaugă nr.18A;
- La pct.96 – Strada Oltului, se adaugă nr.175A, nr.241, nr.258A;
- La pct.104 – Strada Plevnei, se adaugă nr.7;
- La pct.106 – Strada Pomilor, se adaugă nr.4A;
- La pct.108 – Strada Popa Șapcă, se adaugă nr.6A;
- La pct.109 – Strada Șoseaua Portului, se adaugă nr.2E;

- La pct.115 – Boulevard Republicii, se adaugă bloc G4 scara E;
- La pct.120 – Strada Scânteioarelor, se adaugă nr.2;
- La pct.128 – Strada Stadionului, se adaugă nr.26;
- La pct.132 – Strada Școlii, se adaugă nr.7B, nr.26A;
- La pct.135 – Strada Taberei, se adaugă nr.26B;
- La pct.137 – Strada Teilor, se adaugă nr.2B;
- La pct.139 – Strada Timpuri Noi, se adaugă nr.11BIS;
- La pct.142 – Strada Traian, se adaugă nr.90;
- La pct.150 – Strada Viitorului, se adaugă nr.92A;
- La pct.152 – Strada Vișinilor, se adaugă nr.5A;
- La pct.153 – Strada Vânători, se adaugă nr.3;
- La pct.165 – Strada Prolungirea 9 Mai, se adaugă nr.3A, nr.3B, nr.6;
- La pct.167 – se adaugă Strada Cazanelor.

Față de cele prezentate, supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef serviciu urbanism
și gospodărie comunală,
Ing. Tinel Istrate

Șef serviciu impozite
și taxe locale
Ec. Mănica Vilia Marinela

)

2
(GMT+02:00)

Întocmit,
Ing. Moraru Costel

HOTĂRÂRE

Privește: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2433/16.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 2510/16.01.2026 al serviciului juridic și administrație publică locală, compartiment registru agricol;
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. "ee", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul IV al anului 2025, la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Înscrierea datelor în Registrul Agricol se realizează în conformitate cu Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, prevăzut în anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 92/18.06.2025 și în baza formularului tipizat pentru invitarea persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, prevăzut în anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 92/18.06.2025.

Art. 3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
LAMBĂ DANIEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Adoptată astăzi 28.01.2026 în ședința ordinară a Consiliului local cu 17 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, ----- abțineri, din 17 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Înregistrat cu: Nr. lucrare 125/2565 din 16.01.2026 / Nr.
act (RI1)2/A1 din 16.01.2026
Data: 16.01.2026 15:05:31 (GMT+02:00)

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul IV al anului 2025, la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul municipiului Turnu Măgurele, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor O. G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

S-a procedat la înscrierea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din O. G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din O.G. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 2 din Anexa la Ordinul nr. 51/2025, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au raportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu“ la rubrica „semnătura declarantului“.

De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

În Registrul agricol figurează un număr de 4348 de gospodării case, precum și clădirile existente, un număr de 378 străinași – persoane care dețin teren pe raza municipiului Turnu Măgurele și au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 11 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7688,96 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7230,82 ha arabil, 46 ha vii, 29,42 ha livezi, 0,46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 346,18 ha curții construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice, precum și un număr de 516 bovine, 465 ovine, 188 caprine, 31 bubaline și 346 suine.

Au fost eliberate și avizate un număr de 58 de atestate de producător și 82 de carnete de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea, în trimestrul IV, au fost înregistrate un număr de 29 oferte de vânzare teren agricol extravilan.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13424 de contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș, pentru o suprafață de 5454, 6 ha.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol și la actualizarea datelor din registrul agricol pentru anul 2026 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Înscrierea datelor în Registrul Agricol se realizează în conformitate cu Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, prevăzut în anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 92/18.06.2025 și în baza formularului tipizat pentru invitarea persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, prevăzut în anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 92/18.06.2025.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea deliberativă – consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

La nivelul municipiului Turnu Măgurele, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor O. G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

S-a procedat la înscrierea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din O. G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din O.G. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 2 din Anexa la Ordinul nr. 51/2025, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”.

De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

În Registrul agricol figurează un număr de 4348 de gospodării case, precum și clădirile existente, un număr de 378 străinași – persoane care dețin teren pe raza municipiului Turnu Măgurele și au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 11 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7688,96 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7230,82 ha arabil, 46 ha vii, 29,42 ha livezi, 0, 46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 346,18 ha curții construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice, precum și un număr de 516 bovine, 465 ovine, 188 caprine, 31 bubaline și 346 suine.

Au fost eliberate și avizate un număr de 58 de atestate de producător și 82 de carnete de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea, în trimestrul IV, au fost înregistrate un număr de 29 oferte de vânzare teren agricol extravilan.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13424 de contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș, pentru o suprafață de 5454, 6 ha.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol și la actualizarea datelor din registrul agricol pentru anul 2026 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Înscrierea datelor în Registrul Agricol se realizează în conformitate cu Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, prevăzut în anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 92/18.06.2025 și în baza formularului tipizat pentru invitarea persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, prevăzut în anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 92/18.06.2025.

Proiectul de hotărâre în forma prezentată poate fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Șef serviciu,
jr. Bădescu Iulica Grațiera

Compartiment registru agricol,
insp. Pîrvu Georgeta

)

JUDEȚUL TELEORMAN

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Sigilat digital de:

Municipiul Turnu Magurele

Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/5787 din 28.01.2026 / Nr.

act (R12)6 din 28.01.2026

Data: 28.01.2026 16:50:27 (GMT+02:00)

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 3044/20.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 3059/20.01.2026 al compartimentului resurse umane;
- prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile hotărârii consiliului local nr.41/27.03.2025 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli constituite și aprobate de Consiliul Local pe anul 2025 la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”c” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.(5) lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal al aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele conform anexelor nr.1 și nr.2 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.97/18.06.2025 încetează aplicabilitatea.

Art.3 Serviciul buget – contabilitate-contracte și compartimentul resurse umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

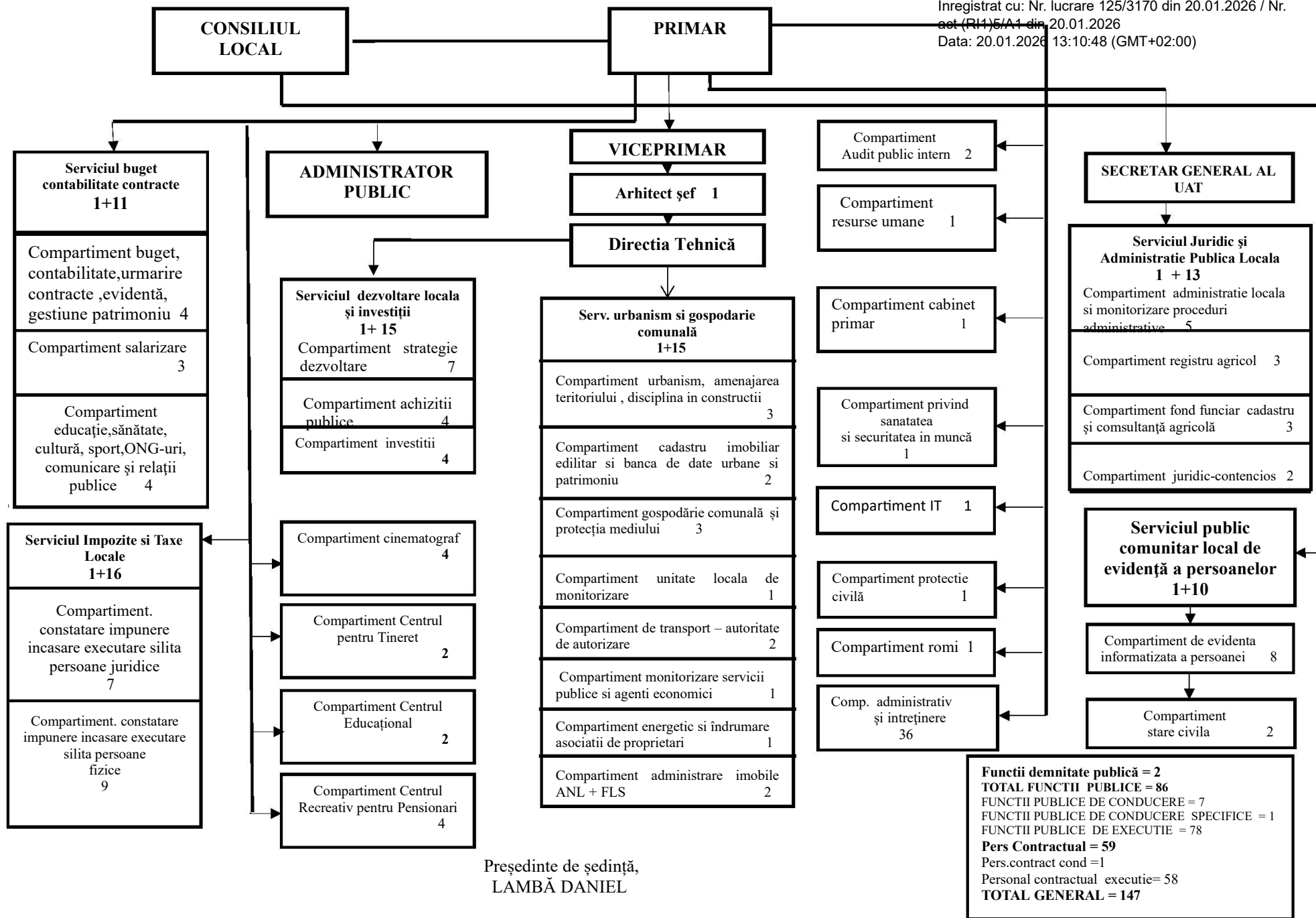
Art.4 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
Lambă Daniel**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Adoptată astăzi 28.01.2026 în ședința ordinară a Consiliului local cu 15 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, 2 abțineri, ale domnilor consilieri locali Bădiță Stancu și Iordan Sergiu-Mihai, din 17 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție

Sigilat digital de:
Municipiul Tundu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3170 din 20.01.2026 / Nr.
act (R11)5/A1 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 13:10:48 (GMT+02:00)



Președinte de ședință,
LAMBĂ DANIEL

STAT DE FUNCȚII
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3170 din 20.01.2026 / Nr.
act (RI1)5/A2 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 13:10:48 (GMT+02:00)

NR CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	Structura	FUNCTIA DE DEMNI- TATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesionala/g rad	Nivelul studiilor
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1	CUCLEA DĂNUȚ		PRIMAR										
2	CRISTEA FLORENTIN		VICE PRIMAR										
3	FILIP MIRCEA									ADMIN. PUBLIC			S
4	FRANCHEVICI DANIEL EDUARD OCTAVIAN				SECRE TAR GENE RAL AL UAT		I						S
CABINET PRIMAR													
5	MOCANU MARIOARA									CONSI LIER PRIMAR			S
SERV. BUGET CONTABILITATE CONTRACTE													
6	BĂJA CECILIA				ȘEE SERVI CIU		I		S				
COMPARTIMENT BUGET CONTABILITATE, URMĂRIRE CONTRACTE, EVIDENȚĂ GESTIUNE PATRIMONIU													
7	VACANT					consilier	I	superior	S				
8	VACANT					inspector	I	debutant	S				
9	SÎRBU AUREL					consilier	I	principal	S				
10	DAN LARISA GEORGETA					inspector	I	superior	S				

COMPARTIMENT SALARIZARE													
11	VACANT					inspector	I	debutant	S				
12	TIANU FLORICA					inspector	I	superior	S				
13	LUPU MĂDĂLINA					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT EDUCATIE,SANATATE, CULTURA, SPORT,ONG-uri, COMUNICARE și RELATII PUBLICE													
14	VACANT					consilier	I	superior	S				
15	VACANT					consilier	I	superior	S				
16	IORDĂNESCU MIRABELA					inspector	I	superior	S				
17	VACANT					consilier	I	asistent	S				
SERV. IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE													
18	MĂNICA VILIA MARINELA				SERVI		I		S				
COMPARTIMENT CONSTATARE IMPUNERE ÎNCASARE EXECUTARE SILITĂ PERSOANE JURIDICE													
19	ILIESCU MELANIA IOANA					consilier	I	superior	S				
20	JIANU IONELA MARIANA					consilier	I	superior	S				
21	FLORESCU LUCIA NANA					consilier	I	superior	S				
22	VACANT					inspector	I	debutant	S				
23	VACANT					inspector	I	principal	S				
24	MANȚĂ VLĂDUȚ FLORIN					consilier	I	debutant	S				
25	CRISTEA IONUȚ GEORGE					consilier jr.	I	superior	S				
COMPARTIMENT CONSTATARE IMPUNERE ÎNCASARE EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE													
26	VLAD IONELA					inspector	I	superior	S				
27	VACANT					consilier	I	debutant	S				
28	BORCAN FLORICA					inspector	I	superior	S				
29	VACANT					consilier	I	superior	S				

30	VACANT					consilier	I	asistent	S				
31	DINCA ADRIANA NICOLETA					consilier	I	principal	S				
32	BURTAN MARIANA										referent	IA	M
33	TRIFU VIORICA										referent	IA	M
34	MITRĂNUȘ VASILICA										referent	IA	M
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN													
35	VACANT					auditor	I	superior	S				
36	DRĂGAN AUREL CRISTIAN					auditor	I	superior	S				
COMPARTIMENT RESURSE UMANE													
37	FARȚADE MARIANA					consilier	I	superior	S				
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ													
38	VLAD CRISTIAN					inspector de protecție civilă	I	superior	S				
DIRECȚIA TEHNICĂ													
39	VACANT				Arhi tect - șef		I		S				
SERV. DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII													
40	MITROFAN MIHAELA				ȘEE SERVI CIU		I		S				
COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE													
41	ALEXANDRU CRISTINA IULIA					consilier jr.	I	superior	S				

42	CÎRJAN ANDREEA LAURA					consilier	I	superior	S				
43	VACANT					consilier	I	superior	S				
44	BUNOAICA ANDREEA DENISA					inspector	I	principal	S				
45	VACANT					consilier	I	debutant	S				
46	VACANT					consilier	I	superior	S				
47	SAFTA VALENTINA					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE													
48	CRISTESCU CRINA					consilier achiziții publice	I	superior	S				
49	ROINITA FANICA					consilier achiziții publice	I	superior	S				
50	NECULA NUȚI LILIANA					consilier achiziții publice	I	superior	S				
51	GRECU NICOLETA MADALINA					consilier achiziții publice	I	superior	S				
COMPARTIMENT INVESTIȚII													
52	FOAMETE CARMEN IULIANA					consilier	I	superior	S				
53	VACANT					consilier	I	superior	S				
54	VACANT					consilier	I	superior	S				
55	VACANT					referent sp.	II	superior	SSD				
SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ													
56	ISTRATE TINEL				ȘEE SERVI		I		S				
COMPARTIMENT URBANISM AMENAJAREA TERITORIULUI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII													
57	VACANT					consilier	I	asistent	S				

58	BILOIU CĂTĂLIN ȘTEFAN					consilier	I	superior	S				
59	VACANT					consilier	I	superior	S				
COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI													
60	VACANT					consilier	I	superior	S				
61	ROȘULESCU RĂDUȚ FLORIN					consilier	I	superior	S				
62	SEBA DRAGOS					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR EDILITAR SI BANCA DE DATE URBANE ȘI PATRIMONIU													
63	VACANT					inspector	I	asistent	S				
64	MORARU COSTEL					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT TRANSPORT- AUTORITATE DE AUTORIZARE													
65	CONSTANTINA GABRIEL SEBASTIAN					consilier	I	superior	S				
66	PETRICĂ UNGUREANU SORIN					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE SI AGENTI ECONOMICI													
67	CIUPITU SILVIU LAURENTIU					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT ENERGETIC ȘI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI													
68	RADU NICULAE					consilier	I	asistent	S				
COMPARTIMENT UNITATE LOCALĂ DE MONITORIZARE													
69	VACANT										referent	debutant	SSD
COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE ANL, FLS													
70	NĂSTASE-CĂLIN FLORENTINA- ROXANA					inspector	I	asistent	S				
71	VACANT					consilier	I	superior	S				
COMPARTIMENT IT													
72	COSTEA BOGDAN					inspector	I	superior	S				

SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ													
73	BĂDESCU IULICA GRAȚIELA				ȘEE SERVI		I		S				
COMP.ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE													
74	PREDA EUGENIA					consilier	I	superior	S				
75	BADEA IONUȚ AURELIAN					consilier	I	superior	S				
76	VACANT					consilier	I	superior	S				
77	IORDĂNESCU MARIUS EMILIAN					inspector	I	principal	S				
78	COCHINȚU EMIL MARIUS					consilier	I	asistent	S				
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL													
79	FILIOS SIMONA ELENA					inspector	I	superior	S				
80	PÂRVU GEORGETA					inspector	I	superior	S				
81	VACANT					inspector	I	asistent	S				
COMPARTIMENT FOND FUNCAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ													
82	CURCAFA GEORGE FLORIN					inspector	I	superior	S				
83	VACANT					consilier jr.	I	principal	S				
84	VACANT					inspector	I	debutant	S				
COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS													
85	VITIUC DANIELA					consilier jr.	I	superior	S				
86	VACANT					consilier jr.	I	asistent	S				
COMPARTIMENT PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ													
87	PANTELIMON MARIN					inspector	I	principal	S				
COMPARTIMENT ROMI													
88	VACANT										referent	I	M

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI ÎNTREȚINERE

89	RAICU FLORIN GABRIEL									inspector sp.	II	S
90	ȚICAN GIGI									referent	IA	M
91	JULEA MARIAN									cond auto	I	M
92	RĂDUICĂ DANIEL IORDAN									cond auto	I	M
93	FRUJINĂ SORIN									cond auto	I	M
94	POPA VALERICĂ									cond auto	I	M
95	PUȘCACIU VIOREL SORIN									portar		
96	RĂCEALĂ VALI									portar		
97	VACANT									portar		
98	NEDA ȘTEFĂNEL									portar		
99	GÎZEA CORNELIU ROBERT									portar		
100	SUHĂIANU FLORIN ALIN									portar		
101	NEGOIȚĂ FLORENTINA DOINIȚA									ingrijitor		
102	VACANT									ingrijitor		
103	VACANT									ingrijitor		
104	VACANT									ingrijitor		
105	CIOCAN TUDOREL									munc. întretinere		
106	ANDREI VIOREL ȘTEFAN									curier		
107	FLORICEL IONUȚ									curier		
108	DRĂGANA PETRICĂ NELU									electrician		
109	IOȚA GABRIEL									munci. calificat		
110	BECHEANU ȘTEFAN									munci. calificat		

111	CIOCOIU MARIAN										munci. calificat		
112	ACHIM LAURENȚIU CRISTIAN										munci. calificat		
113	VACANT										munci. calificat		
114	VACANT										munci. calificat		
115	NEDELCU IONEL										munci. calificat		
116	CRĂCIUN NICU										munci. calificat		
117	VACANT										munci. calificat		
118	SEGĂRCEANU AUREL										munci. calificat		
119	CIUPITU PETRIȘOR SORIN										munci. calificat		
120	PRODAN ADRIAN										munci. calificat		
121	COCHINȚU ȘTEFAN										munci. calificat		
122	BURADA PETRE										munci. calificat		
123	CĂZĂNARU MARIANA										munci. necalificat		
124	VACANT										munci. necalificat		

COMPARTIMENT CINEMATOGRAF

125	MOUREA CRISTIAN										inspector sp.	II	S
126	VARĂ MARIUS BOGDAN										referent	IA	M
127	CĂPĂȚĂINĂ IONELA VIRGINIA										referent	IA	M
128	PURCARU FLORICA										îngrijitor		

COMPARTIMENT CENTRUL PENTRU TINERET													
129	BANU COSTIN PUIU										inspector sp.	I	S
130	POPESCU RODICA										îngrijitor		
COMPARTIMENT CENTRUL EDUCAȚIONAL													
131	BADEA MARINELA AURORA										inspector sp.	I	S
132	RĂCEALĂ RADA										îngrijitor		G
COMPARTIMENT CENTRUL RECREATIV PENTRU PENSIONARI													
133	GHINEA MARIUS VALERIU										inspector sp.	IA	S
134	PURCEA MIREL										munci. calificat		
135	CIOC GEORGE										munci. calificat		
136	URZICĂ VICTORIA										ingrijitor		
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR													
137	GRECU ROXANA ELENA				ȘEF SERVICIU		I		S				
COMPARTIMENT DE EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ A PERSOANEI													
138	PROCOPIESCU MIOARA					consilier	I	principal	S				
139	POPESCU ALINA ANIȘOARA					inspector	I	superior	S				
140	CERNĂIANU RAMON SEBASTIA										referent	IA	M
141	MUNTENESCU DANIELA ALINA					referent	III	superior	M				
142	VACANT										insp.sp	II	S
143	VACANT										insp.sp	II	S
144	VACANT										insp.sp	II	S

145	GOLGOJAN RĂDULESCU IRINEL					referent	III	superior	M				
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ													
146	DUMINICĂ FILOFTEIA					consilier	I	superior	S				
147	VIȘAN MARIANA					consilier	I	superior	S				

Funcția Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	7	1	8
Nr. total de funcții publice de execuție	50	28	78
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	45	13	58
Nr. total de posturi din cadrul instituției	105	42	147

Președinte de ședință,

LAMBĂ DANIEL

Județul Teleorman
Municipiul Turnu Măgurele
Primar

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Înregistrat cu: Nr. lucrare 125/3043 din 20.01.2026 / Nr.
act (RU)3044 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 09:43:23 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor art.129 alin.(2) lit."a" și alin.(3) lit."c" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ca autorități deliberative aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, respectiv instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Față de ultimul act administrativ adoptat de autoritatea deliberativă - Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, în speță H.C.L. nr.97/18.06.2025, intervin următoarele modificări:

- postul vacant de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor SSD - personal contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele – serviciul urbanism și gospodărie comunală – compartiment unitate locală de monitorizare, se transformă în referent, treapta profesională debutant;
- postul vacant de inspector, grad profesional superior, nivelul studiilor S – funcție publică de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele – serviciul impozite și taxe locale - compartiment constatare impunere încasare executare silită persoane juridice, se transformă în inspector, grad profesional debutant;
- postul vacant de consilier, grad profesional superior, nivelul studiilor S – funcție publică de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele – serviciul impozite și taxe locale - compartiment constatare impunere încasare executare silită persoane fizice, se transformă în consilier, grad profesional debutant.

Având în vedere cele prezentate, supun autorității deliberative spre aprobare prezentul proiect de hotărâre ce vizează aprobarea organigramei, statul de funcții și numărul de personal pentru Aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3058 din 20.01.2026 / Nr.
act (RU)3059 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 10:08:24 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele

Prezentul proiect de hotărâre supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele prezintă organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru Aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative au inițiativă și hotărâsc în condițiile legii, în toate problemele de interes local, printre care și organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor de interes local.

Față de ultimul act administrativ adoptat de autoritatea deliberativă - Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, în speță H.C.L. nr.97/18.06.2025, intervin următoarele modificări:

- postul vacant de referent, treapta profesională IA, nivelul studiilor SSD - personal contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele – serviciul urbanism și gospodărie comunală – compartiment unitate locală de monitorizare, se transformă în referent, treapta profesională debutant;
- postul vacant de inspector, grad profesional superior, nivelul studiilor S – funcție publică de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele – serviciul impozite și taxe locale - compartiment constatare impunere încasare executare silită persoane juridice, se transformă în inspector, grad profesional debutant;
- postul vacant de consilier, grad profesional superior, nivelul studiilor S – funcție publică de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele – serviciul impozite și taxe locale - compartiment constatare impunere încasare executare silită persoane fizice, se transformă în consilier, grad profesional debutant.

Modificarea gradului profesional în sensul eliminării condiției de vechime în specialitatea studiilor solicitate, se impune întrucât posturile respective au fost supuse procedurii de ocupare prin concurs, în decursul anului 2025, fiind unice, dar în continuare sunt vacante întrucât nu au fost candidați înscriși la concurs.

Compartiment resurse umane,
Cons. Farțade Mariana

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pentru anul 2026

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2442/16.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 2445/16.01.2026 al serviciului public asistență socială;
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” și alin.(7) lit.”b” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială la nivelul municipiului Turnu Măgurele pentru anul 2026, prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului public asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei.

**Președinte de ședință,
Lambă Daniel**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

ANEXA 1

**PROGRAMUL DE ACȚIUNE COMUNITARĂ DESTINAT PREVENIRII ȘI COMBATERII RISCULUI DE SĂRĂCIE ȘI
EXCLUZIUNE SOCIALĂ PENTRU ANUL 2026**

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/Activitate/Măsură propuse	Indicatori de rezultat și țintele aferente	Instituții implicate	Revizuire / termen
1. Asistență socială	Grupuri vulnerabile din comunitatea locală, cu prioritate: -Persoane/Familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc; -Familii și persoane singure fără venituri sau cu venituri reduse; -Copii din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie; -Persoane vârstnice din familii beneficiare de VMI;	-Acordare de venit minim de incluziune - Acordarea de ajutoare familiilor și persoanelor singure aflate în situații de dificultate în perioada sezonului rece, singure fără venituri sau cu venituri reduse;	-Situația în care se află persoanele care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socio/economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială; -Lipsa unui venit suficient pentru asigurarea mijloacelor necesare; -Nevoia de sprijin și suport pentru familiile aflate în situații de risc; -Sprijin	-Informare și consiliere socială; -Îndrumare pentru completarea cererilor de obținere a diverse drepturi și beneficii de asistență socială; -Activități și consiliere pentru persoanele vârstnice vulnerabile -Consiliere și informare privind facilitarea accesului emise la venitul minim de incluziune conform Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune. -Sprijin și îndrumare pentru emiterea actului de identitate/stare civilă și îndrumare la alte instituții centrale sau locale pentru obținerea de asistență medicală, mediere în ocuparea forței de muncă.	-Număr persoane identificate -Număr persoane/familii beneficiare de prestații sociale -Număr de acte administrative - Număr de transmițeri la termen a documentelor în aplicația informatizată	SPAS AJPIS MM	Periodic/ ori de câte ori se impune

		- Sprijin în vederea încălzirii locuințelor în perioada sezonului rece	-Dificultăți în ceea ce privește încălzirea locuinței în perioada sezonului rece	Înregistrarea cererii, verificarea actelor și bunuri	- Grad de soluționare al solicitărilor (%); - Număr de solicitări soluționate din număr de solicitări primite;	SPAS	Periodic/ ori de câte ori se impune
	Sprijinirea familiilor/ persoane singure care au întreținere copii care sunt înscriși la grădiniță/scoală	-Acordarea de educaționale pentru grădiniță în condițiile în care -Acordarea de servicii sociale în cadrul Centrului de Îngrijire de Zi	- Se acordă pentru copii din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii: copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, iar venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim de inserție pentru o persoană singură	-Identificarea beneficiarilor -Verificarea prezenței în grădiniță -Gestionarea și distribuirea TSG -Număr -Întocmirea documentelor de evidență pentru TSG	-Grad de verificare al îndeplinirii condițiilor; documente verificate raportate la număr de documente elaborate	SPAS UAT	Periodic /ori de câte ori se impune
2 . Educație	Grupuri vulnerabile din comunitatea locală, cu prioritate: -Familii beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar /copii care au	-Prevenirea abandonului școlar -Acordarea de sprijin în pregătirea precum și cei aflați în în cadrul risc de abandon școlar de Centrului de Îngrijire de Zi -Consiliere	-Numărul destul de mare de copii care au abandonat școala, precum și cei aflați în	-Organizarea de activități de consiliere -Acordarea de burse sociale -Acordarea de sprijin material, prestații sociale -Consiliere socială și îndrumare -îndrumare pentru	-Număr de acțiuni organizate -Număr de copii care au beneficiat de sprijin -Număr de copii care nu	SPAS ISJ AJOFM MM	Periodic/ ori de câte ori se impune

	abandonat Școala; - copii de etnie romă - copii victime ale violenței domestice - adolescenți, tineri care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul obligatoriu,			înscrierea și parcurgerea cursurilor programului A doua Șansă -îndrumare către AJOFM pentru înscrierea la diverse cursuri de calificare ori la program de mediere primit	au abandonat Școala ca urmare a sprijinului -Număr de burse acordate -Număr de copii care au beneficiat de ajutoare/prestații -Număr de adolescenți/tineri înscriși în programe de educare/calificare/mediere		
3 . Sănătate	Grupuri vulnerabile din comunitatea locală, cu prioritate: - Persoane/Familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc - Persoane vârstnice	-Monitorizare și consiliere cu privire la încadrarea în grad de handicap/invaliditate	- Campanii de informare	-Consiliere și îndrumare prin distribuirea de materiale informative -Acțiuni de sprijin pentru înscrierea la un medic de familie -Servicii de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice singure	-Număr de persoane informate -Număr de persoane înscrise la medic de familie -Număr de persoane vârstnice aflate în nevoie	SPAS	Periodic/ ori de câte ori se impune
4. Infrastructură	- Persoane/Familii cu copii, beneficiare de VMI aflate în situații de risc			-Efectuarea de anchete sociale	-Număr de anchete sociale efectuate	SPAS	Periodic/ ori de câte ori se impune
5. Participare socială	Membrii comunității, cu prioritate grupuri	-Implicarea activă la viața comunității	-Nevoia de sprijin și suport emoțional pentru persoanele	-Organizarea unor activități de socializare , recreative, culturale	-Număr de evenimente organizate	SPAS UAT Școli	Periodic/ ori de câte ori

	vulnerabile din comunitatea locală		aflate în risc social și pentru persoanele vârstnice nedeependente	-Atragerea de voluntari în activitățile de participare socială	-Număr de unități publice adaptate la nevoile persoanelor cu nevoi speciale		se impune
6 . Ocupare	Persoanele beneficiare/ solicitanți de VMI aflate în căutarea unui loc de muncă	-Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să acopere nevoile de bază	-Nevoia pentru asigurarea unui venit permanent	-Îndrumare către AJOFM pentru consiliere profesională -Îndrumare către ISJ pentru identificarea unui curs de calificare cursuri " A doua Șansă" -Îndrumare către AJOFM pentru medierea muncii	-Număr de persoane consiliate -Număr de persoane instruite/ calificate -Număr de persoane angajate în urma îndrumării/ consilierii	SPAS ISJ AJOFM MM	Periodic/ ori de câte ori se impune

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

LAMBĂ DANIEL

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat
prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială pentru anul 2026**

Potrivit O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând totodată potrivit competențelor cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local printre care se numără și serviciile sociale pentru protecția persoanelor vârstnice, precum și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Prezentul proiect de hotărâre vizează aprobarea Programului de acțiune Comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie pentru anul 2026 la nivelul municipiului Turnu Măgurele.

În conformitate cu prevederile art. 27[^]2, alin.(1) și (2) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 25, alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin H.G.R. nr.1154/2022, "Autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora programe de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor locale".

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative la nivelul municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA

RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului de Acțiune Comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, pentru anul 2026

În vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Legea asistenței sociale nr. 292/2011 acordă competență autorităților administrației publice locale în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Așa cum prevede art. 27² din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora programe de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor locale, astfel Serviciul public de asistență socială a elaborat un program de acțiuni comunitare al municipiului Turnu Măgurele pentru anul 2026, care cuprinde domeniul de intervenție și categoriile de beneficiari, obiectivele specifice, identificarea nevoii la nivel de comunitate locală, acțiunile, activitățile și măsurile propuse, indicatorii de rezultat, instituțiile implicate, termenele și bugetele alocate.

Conform prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a include, cu prioritate, beneficiarii venitului minim de incluziune în programele de acțiune comunitară și de a analiza anual modul în care au fost aplicate măsurile pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune, stabilite prin programele de acțiune comunitară.

De asemenea, se menționează faptul că respectivele programe se vor include în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune și se transmit Comisiei Județene de Incluziune Socială.

Măsurile de asistență socială sunt destinate beneficiarilor venitului minim de incluziune precum și oricărei persoane aflate la un moment dat în situație de nevoie socială pentru menținerea unui nivel decent de trai al familiei sau persoanei singure precum și prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială.

Având bază și temei legal susținem prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

ȘEF SPAS,

Gheorghe Chițu

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale înființate, administrate și finanțate din bugetul municipiului Turnu Măgurele pentru anul 2026

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3094/20.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.3219/20.01.2026 al serviciului public de asistență socială;
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” și alin.(7) lit.”b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale înființate, administrate și finanțate din bugetul municipiului Turnu Măgurele pentru anul 2026, prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Serviciul public de asistență socială la nivelul municipiului Turnu Măgurele va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei.

Președinte de ședință,
Lambă Daniel

Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Adoptată astăzi 28.01.2026 în ședința ordinară a Consiliului local cu 17 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, ---- abțineri, din 17 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ÎNFIINȚATE, ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PE ANUL 2026**

Având în vedere:

- prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;
- Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023- 2030;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2023-2030;

Obiective prioritare:

- asigurarea mecanismelor de creștere a responsabilității sociale din serviciile sociale;
- îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor și de management al informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;
- îmbunătățirea finanțării serviciilor sociale;
- consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivel de comunitate;
- dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată, cu precădere pentru comunitățile sărace și marginalizate;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile;

Obiective specifice:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Licențierea serviciilor sociale care sunt înființate și funcționează la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- Dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul municipiului Turnu Măgurele cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

I. Înființarea și administrarea serviciilor sociale

Serviciul Public de Asistență Socială al municipiului Turnu Măgurele s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.40/31.03.2003, este finanțat din alocații bugetare prevăzute în bugetul local, precum și alte surse de finanțare atrase în condițiile legii.

Totodată a fost aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de asistență socială.

Serviciul public de asistență socială de la nivelul municipiului Turnu Măgurele este structură aflată în subordinea Consiliului Local, specializată în acordarea beneficiilor de asistență socială și administrarea serviciilor sociale ce sunt înființate și funcționează în municipiul Turnu Măgurele, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin certificatul de acreditare seria AF, nr. 001165 din 26.06.2014, Serviciul public de asistență socială este acreditat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și este autorizat să acorde servicii sociale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Serviciul public de asistență socială de la nivelul municipiului Turnu Măgurele îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de evaluare a nevoilor sociale ale comunității, realizarea de anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială;
- b) de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) copii încadrați în grad de handicap, copii cu întârzieri în dezvoltare;
- b) familii monoparentale;
- c) familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- d) familii cu copii aflate în proces de divorț/separare;
- e) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) resurse financiare limitate în vederea accesării programelor de terapie/recuperare necesare persoanelor încadrate în grad de handicap;
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d) familii cu climat familial/social defavorabil;
- e) nivelul scăzut de educație;
- f) probleme de sănătate, resurse financiare limitate în vederea accesării programelor de terapie/recuperare necesare copiilor încadrați în grad de handicap și lipsa unor servicii de abilitare/reabilitare;
- g) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

a) sărăcia precară, resurse financiare/umane limitate în vederea accesării programelor de terapie/recuperare necesare;

b) venituri mici în raport cu necesitățile;

c) izolare, singurătate;

d) capacitatea scăzută de autogospodărire;

e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;

b) lipsa locurilor de muncă protejate;

c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;

d) atitudinea discriminatorie a societății;

e) situația materială precară;

f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;

g) lipsa centrelor rezidențiale /de zi de reabilitare și recuperare.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Persoane cu dizabilități, adulți: handicap grav 249

2. Copii cu dizabilități: 55

3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune): 277

4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 57

5. Persoane vârstnice asistate în cadrul Centrului de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate: 15

6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 72

La nivelul municipiului Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează următoarele servicii sociale, după cum urmează:

I. Centrul de îngrijire de zi, serviciu social nerezidențial, aflat în subordinea Serviciului public de asistență socială ce este licențiat de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale prin Licența de funcționare seria LF nr.0001275 din 05.10.2021 și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.79 din 25.05.2016.

Sediul Centrului de îngrijire de zi se află în Turnu Măgurele, strada 1 Mai, blocul PO5, sc.A, ap.3, parter și este format din 4 camere cu o suprafață utilă de 82,33 mp și suprafață de teren în diviziune de 23,65 mp aflat în domeniul public al județului Teleorman. Centrul a intrat în administrarea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Scopul serviciului social „Centrul de îngrijire de zi” este de a asigura accesul și de a furniza servicii sociale prin care se asigură educare, îngrijire și asistență, socializare și petrecerea timpului liber, consiliere pentru copil și familie.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de îngrijire de zi” sunt:

a) copii din familii numeroase fără venituri, cu venituri mici ce nu pot asigura familiei un trai decent;

b) copii din familii dezorganizate, iar părintele care are în îngrijire copilul nu poate depăși starea de criză familială sau materială;

c) copii lipsiți vremelnic sau definitiv de ocrotirea părinților;

d) copii din familii în care se constată vicii de educație și comportament;

e) alte situații în care se impune întreprinderea de servicii sociale pentru protecția persoanei în scopul prevenirii marginalizării, excluziunii sociale și separării copilului de familia sa.

II. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, serviciu social rezidențial este înființat și administrat de Primăria municipiului Turnu Măgurele - Serviciul Public de Asistența Socială, licența conform Licenței de funcționare seria LF nr. 0009887.

Centrul de găzduire temporară pentru persoane în dificultate, are cu sediul în municipiului Turnu Măgurele strada Castanilor, nr.42, se organizează și funcționează ca serviciu social rezidențial, în subordinea Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Scopul serviciilor sociale furnizate în cadrul Centrului de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, este de a acorda :

a) Servicii sociale : Servicii de bază : ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) Servicii de îngrijire social-medicală de natură medicală : tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de gazduire temporară pentru persoane aflate în dificultate” sunt:

- persoane adulte cu sau fără spațiu de locuit corespunzător, fără susținători legali, dar care pot face dovada veniturilor realizate;
- persoane adulte cu sau fără spațiu de locuit corespunzător, cu susținători legali care din diferite motive obiective nu le pot asigura îngrijire, dar care pot face dovada veniturilor realizate;
- persoanele adulte cu sau fără spațiu de locuit corespunzător, fără venituri materiale și care se află în imposibilitatea de a presta o activitate aducătoare de venituri dar care pe baza declarației susținătorilor sau reprezentanților legali pot achita contravaloarea serviciului social ;
- persoanele cu handicap accentuat, mai puțin cele cu handicap de natura psihică sau cu afecțiuni infectocontagioase, care vor achita contravaloarea serviciului social.

Finanțarea cheltuielilor celor două unități de asistență socială se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul local al municipiului Turnu Magurele;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- contribuția persoanelor beneficiare sau a întreprinderilor acestora, după caz.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, angajații sociali din cadrul Serviciului public de asistență socială de la nivelul municipiului Turnu Măgurele au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Teleorman a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, către Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Teleorman, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primaritm.ro) a informațiilor privind:

- a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ;

c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

d) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial.

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere:

- Luna Martie-Ziua Mondială a Asistenței sociale (17 martie 2026)
- Luna Aprilie-Ziua Internațională a Conștientizării Autismului (2 aprilie)
- Luna Iunie-Ziua Internațională a Copilului (1 iunie)
- Luna Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie)
- Luna Decembrie-Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (3 decembrie)

2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

- Campanie de informare privind ocupația de asistent personal pentru persoana cu handicap grav și campanie de informare cu privire la profesia de asistent personal profesionist-trimestrul II și trimestrul IV;
- Campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei în ansamblu: familia ca mediu prioritar de îngrijire și educare a copilului, responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părinți și promovarea responsabilizării acestora-ori de câte ori este necesar.

2.5. Campanii de promovare a serviciilor acordate de serviciul public de asistență socială:

- Iunie-Ziua Porților deschise-Campanie de promovare a serviciilor oferite în cadrul instituției

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.: Tip curs/sesiune Personal de specialitate Nr.de persoane Buget estimat perfecționare

1.1. - instruire asistenți personali

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul Serviciului public de asistență socială, au drept scop: sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială, acțiuni adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice precum și o serie de activități de prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură și/sau tehnologice corespunzătoare nevoilor identificate și planificate, menținerea persoanei cu dizabilități în comunitate prin sprijinire/consiliere individuală, sprijin și îndrumare în vederea accesării serviciilor de recuperare și reabilitare de tip ambulatoriu sau servicii de recuperare medicală, consiliere socială și juridică a familiei persoanei cu dizabilități, suport uman și financiar prin alocarea unui număr optim de posturi de asistent personal, în bugetul anual al Primăriei municipiului

Turnu Măgurele, intervenții în situații de criză, creșterea gradului de conștientizare pentru transformarea atitudinilor și percepțiilor legate de persoanele cu dizabilități.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unei sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2026.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL**

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate, înființate și finanțate din bugetul Municipiului Turnu Măgurele pentru anul 2026

Prevederile art.39 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc responsabilitatea autorităților publice locale de a organiza, administra și acorda servicii sociale, atribuții ce pot fi contractate către sectorul neguvernamental, instituțiile de cult, alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii.

În concret, art.54 din Legea asistenței sociale stabilește responsabilitatea serviciilor publice de asistență socială de a asigura pachetul minim de asistență socială, în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate și combaterii sărăciei și excluziunii sociale a copiilor, familiilor și persoanelor care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel minim de trai și pentru asigurarea accesului la unele drepturi fundamentale, respectiv dreptul la locuință, la educație, la asistență medicală, la servicii pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, iar în continuare, art.58, art.66, art.76, art.88 și art.96 din legea sus-menționată stabilesc responsabilitatea autorităților administrației publice locale de a asigura servicii sociale destinate persoanelor fără adăpost, servicii sociale din domeniul protecției copilului și familiei, servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeii, servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități.

În acest sens, serviciul public de asistență socială, în îndeplinirea principalelor atribuții care îi revin în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate, înființate și finanțate din bugetul consiliului local, în conformitate cu prevederile art.112 și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative la nivelul municipiului Turnu Măgurele, proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA**

JUDEȚUL TELEORMAN

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele
Serviciul public de asistență socială

RAPORT DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate, înființate și finanțate din bugetul Municipiului Turnu Măgurele, pentru anul 2026

Articolul 39 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, stabilește în responsabilitatea autorităților publice locale organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, atribuții ce pot fi contractate către sectorul neguvernamental, instituțiile de cult, alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii.

În concret, art. 54 din Legea asistenței sociale stabilește responsabilitatea serviciilor publice de asistență socială de a asigura pachetul minim de asistență socială, în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate și combaterii sărăciei și excluziunii sociale a copiilor, familiilor și persoanelor care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel minim de trai și pentru asigurarea accesului la unele drepturi fundamentale, respectiv dreptul la locuință, la educație, la asistență medicală, la servicii pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, iar în continuare, art. 58, art. 66, art. 76, art. 88 și art. 96 din legea sus-menționată stabilesc responsabilitatea autorităților administrației publice locale de a asigura servicii sociale destinate persoanelor fără adăpost, servicii sociale din domeniul protecției copilului și familiei, servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeii, servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități.

În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, Serviciul public de Asistență Socială Turnu Măgurele elaborează anual Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate, înființate și finanțate din bugetul Municipiului Turnu Măgurele.

Potrivit prevederilor art. 5 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (l), în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Conform art. 118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Având bază și temei legal susținem prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată de initiator.

ȘEF SPAS,
GHEORGHE CHIȚU

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea de suport alimentar ce constă în masă caldă preparată în regim propriu la nivelul Școlii Gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele și pachet alimentar la nivelul Liceului Tehnologic „General David Praporgescu”

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.2727/19.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.2749/19.01.2026 al serviciului public de asistență socială;
- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- prevederile H.G.R. nr.1171/2025 privind instituirea Programului național “Masă sănătoasă” în anul 2026;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării și al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” și alin.(7) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă acordarea unui suport alimentar cu titlu gratuit, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Turnu Măgurele, respectiv Școala Gimnazială nr.4 și Liceul Tehnologic “General David Praporgescu”, prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, cu finanțare de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman.

(2) Limita valorii zilnice în cuantum de 16,5 lei/beneficiar cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport.

(3) Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

Art.2 Suportul alimentar cu titlu gratuit, potrivit hotărârii consiliilor de administrație ale celor două unități de învățământ preuniversitar beneficiare ale Programului național “Masă sănătoasă” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, va consta în:

a). masă caldă, preparată în regim propriu pentru copiii prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor la nivelul Școlii Gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele, potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.”a” din Hotărârea Guvernului nr.1171/2025;

b). pachet alimentar pentru copiii prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor la nivelul Liceului Tehnologic “General David Praporgescu” potrivit prevederilor art.3 alin.(1) lit.”c” din Hotărârea Guvernului nr.1171/2025.

Art.3 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin compartimentele de specialitate și directorii celor două unități de învățământ beneficiare ale Programului național “Masă sănătoasă” derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1171/2025.

Art.4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
LAMBĂ DANIEL**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Adoptată astăzi 28.01.2026 în ședința ordinară a Consiliului local cu 17 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, ----- abțineri, din 17 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea de suport alimentar ce constă în masă caldă preparată în regim propriu la Școala Gimnazială nr.4 și pachet alimentar la Liceul Tehnologic „General David Praporgescu”

Prin H.G. nr.1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026, a fost creat cadrul pentru acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar ce constă într-o masă caldă, în regim propriu și într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată.

Conform Ordinului nr. 7.111/2025 al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru modificarea anexei la Ordinul nr.3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul national „Masa sanatoasa” în anul 2026, două unități de învățământ preuniversitar vor beneficia de masă caldă și anume Școala Gimnazială nr.4 și Liceul tehnologic „General David Praporgescu”.

Conform art.3 alin. (3) din H.G. nr.1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”, ordonatorul principal de credite supune aprobării consiliului local diferențierea tipului de suport alimentar în funcție de specificul unității de învățământ determinat de structura ciclurilor de învățământ, de amplasarea geografică și de programul Școlar al elevilor.

Existând bază și temei legal proiectul de hotărâre răspunde acestei cerințe la nivel local și poate fi supus spre dezbateri și aprobare în forma prezentată de inițiator.

PRIMAR,

DĂNUȚ CUCLEA

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea de suprot alimentar ce constă în masă caldă preparată în regim propriu la Școala gimnazială nr.4 Turnu Măgurele și pachet alimentar la Liceul tehnologic „General David Praporgescu”

Prin H.G. nr.1171/2025, privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” a fost creat cadrul pentru acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar ce constă într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată.

Conform Ordinului nr. 7.111/2025 al Ministerului Educație și Cercetării pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masa sanatoasa” în anul 2026, două unități de învățământ preuniversitar vor beneficia de masă caldă și anume Școala gimnazială nr.4 Turnu Măgurele și Liceul tehnologic „General David Praporgescu”.

Prin adresa nr.19/09.01.2026 a Liceului tehnologic „General David Praporgescu” această unitate de învățământ a comunicat faptul că tipul de suport alimentar acordat va fi **pachet alimentar** în conformitate cu dispozițiile art. 3, alin. 1, lit.c din H.G. nr.1171/2025, privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

Prin adresa nr.108/16.01.2026 a Școlii gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele, această unitate de învățământ a comunicat faptul că tipul de suport alimentar acordat va fi **masă caldă preparată în regim propriu** alimentar în conformitate cu dispozițiile art. 3, alin. 1, lit.a din H.G. nr.1171/2025, privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

Conform art.3 alin. (3) din H.G. nr.1171/2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă”, Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele aprobă tipul de suport alimentar în funcție de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică și de programul școlar al elevilor.

Având în vedere cele prezentate mai sus se impune aprobarea de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, a programului de masă caldă, în regim propriu în beneficiul Școlii gimnaziale nr.4 Turnu Măgurele și de pachet alimentar în beneficiul Liceului tehnologic „General David Praporgescu”.

Existând bază și temei legal proiectul de hotărâre răspunde acestei cerințe la nivel local și poate fi supus spre dezbateră și aprobare în forma prezentată de inițiator.

ȘEF SERVICIU,
GHEORGHE CHIȚU

HOTĂRÂRE

Privește: actualizarea statului de funcții și numărul de personal al unității sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 3274/20.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 587/20.01.2026 al Spitalului Municipal Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.83/28.06.2010 privind transferul managementului asistenței medicale desfășurate la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și lit.”d”, alin.(3) lit.”c” și alin.(7) lit.”c” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea statului de funcții și numărul de personal la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele, conform anexelor nr. 1 - 3 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Managerul Spitalului Municipal Turnu Măgurele prin compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei.

**Președinte de ședință,
Lambă Daniel**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Adoptată astăzi 28.01.2026 în ședința ordinară a Consiliului local cu 16 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, 1 abținere, a domnului consilier local Iordan Sergiu-Mihai, din 17 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

STAT DE FUNCTII
VALABILA LA DATA DE 01.02.2026

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studi	Cuvenit post	Salariul de baza	Gratific	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8
COMITET DIRECTOR								
1	MANAGER GRADUL II		S	1/1	19481	4	Cucules Monica Georgiana	
2	DIRECTOR MEDICAL GRADUL II		S	1/1	18534	5	Vasilescu Bogdan	
3	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL GRADUL II		S	1/1	15173	4	Stancu Valeriu Rares	
SECTIA MEDICINA INTERNA DE PATURI								
4	MEDIC PRIMAR SECTIE GRADUL I		S	1/1	18103	5	Vasilescu Bogdan	
5	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	18534	4	Vasilescu Bogdan	
6	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	18409	3	Vasilescu Bogdan	
7	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	17643	3	Babulea Nicolae Rares	
8	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	17643	3	Vasilescu Bogdan	
9	ASISTENTA PRINCIPALA SEFA	MEDICALA	PL	1/1	6639	5	Vasilescu Bogdan	
10	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
11	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
12	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
13	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
14	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
15	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
16	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
17	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
18	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
19	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
20	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
21	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
22	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
23	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
24	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
25	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Coculescu Elena	
Personal Auxiliar								
26	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
27	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
28	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
29	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
30	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
31	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
32	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
33	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
34	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
35	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
36	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
37	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
38	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
39	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
40	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
41	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
42	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
43	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
44	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
45	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
46	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
47	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
48	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
49	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
50	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
51	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
52	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
53	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
54	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
55	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
56	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
57	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
58	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
59	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
60	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
61	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
62	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
63	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
64	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
65	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
66	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
67	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
68	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
69	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
70	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
71	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
72	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
73	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
74	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
75	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
76	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
77	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
78	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
79	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
80	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
81	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
82	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
83	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
84	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
85	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
86	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
87	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
88	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
89	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
90	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
91	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
92	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
93	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
94	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
95	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
96	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
97	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
98	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
99	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	
100	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coculescu Elena	

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3284 din 20.01.2026 / Nr.
act (RI1)6/A1 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 15:38:30 (GMT+02:00)

26	INGURITOARE		G	1/1	6086	3		Olivia Emilia Zbiru	
27	INGURITOARE		G	1/1	5345	5		Alina Florina	
COMPARTIMENT POLICRONICE 19 PATURI									
28	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13545	3		Ogheș Anabela - Gratișoa	
29	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8039	5		Vasilescu Iugentia	
30	ASISTENT PRINCIPAL CU GESTIUNE	MEDICALA	PL	1/1	7141	5		Muraru Ioana	
31	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5		Tolouci Andriana	
32	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5		Jurca Carmen - Gheorghita	
33	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6638	4		Bocsi Maria Daniela	
34	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2		Stancu Silvia Roxana	
Personal Auxiliar									
35	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5		Ciuletu Mariana	
36	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4		Vasilescu Iugentia	
37	INFIRMIERA		G	1/1	2750	5		Vasilescu Iugentia	
38	INGURITOARE		G	1/1	5345	5		Olivia Emilia - Gheorghita	
39	INGURITOARE		G	1/1	5345	5		Vasilescu Iugentia	
COMPARTIMENT PEDIATRIE 14 PATURI DIN CARE COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI									
40	MEDIC PRIMAR	PEDIATRIE	S	1/1	17241	5		Vasilescu Iugentia	
41	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	13378	2		Olteanu Elena Maria	
42	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	PEDIATRIE	PL	1/1	8039	5		Vasilescu Iugentia	
43	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6861	5		Purhocz Cornelia	
44	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	8638	3		Ciuletu Elena Gabriela	
45	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6861	5		Ionescu Iliana	
46	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6861	5		Stancu Ana	
47	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6861	5		Casandaru Bianca Leticia	
48	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4		Constantin Violeta	
Personal Auxiliar									
49	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5		Teneș Aneta Mihaela	
50	INFIRMIERA		G	1/1	5472	3		Miu Claudia	
51	INGURITOARE		G	1/1	5345	5		Muraru Iulica	
52	INGURITOARE		G	1/1	5386	3		Muraru Maria	
53	INGURITOARE		G	1/1	5386	3		Dumca Aneta Florentina	
COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI									
54	MEDIC SPECIALIST	NEONATOLOGIE	S	1/1	13378	2		Vasilescu Iugentia	
SECTIA CHIRURGIE GENERALA 33 PATURI DIN CARE COMP. GRL 3 PATURI , COMP. OPTALMOLOGIE 8 PATURI									
55	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	CHIRURGIE	S	1/1	18103	5		Vasilescu Iugentia	
56	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5		Palica Ionel	
57	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5		Vasilescu Iugentia	
58	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	17603	5		Al Houssein Abdulkarem Ahmed	
59	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	17665	3		Chelari Daniela	
60	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	17665	3		Vasilescu Iugentia	
61	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	PL	1/1	7169	5		Vasilescu Iugentia	
62	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6861	5		Enescu Dorina	

63	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cotescu Mirabela	
64	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Onuaga Dorina	
65	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Modoveanu Mariana Mihaela	
66	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ciupala Mircea	
67	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6805	4	Plesaru Augustina	
68	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6805	4	Vasilescu Bogdan	
69	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5180	0	Mihaila Mihai Nicolae	
Personal Auxiliar								
70	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Toma Florica	
71	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zarecky Marcela Nicoleta	
72	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Boteanu Patricia	
73	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Vasilescu Bogdan	
74	INGRUTODARE		G	1/1	5345	5	Zavel Otilia	
75	INGRUTODARE		G	1/1	4817	1	Ciupala Claudiu Ionela	
76	INGRUTODARE		G	1/1	4280	0	Plesaru Mircea	
COMPARTIMENT ORL 3 PATURI								
77	MEDIC PRIMAR	ORL	S	1/1	17241	5	Conrada Dan Adrian	
78	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6873	3	Colbaceanu Adrian	
COMPARTIMENT OTOLINGOLOGIE 3 PATURI								
79	MEDIC PRIMAR	OTOLINGOLOGIE	S	1/1	17241	5	Simionescu Ruxandra	
80	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Bucsa Nela	
COMPARTIMENT ORTOPEDE - TRAUMATOLOGIE 15 PATURI								
81	MEDIC PRIMAR	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	17230	3	Danescu Florin	
82	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12376	2	Doncescu Cristina	
83	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	6839	5	Vasilescu Bogdan	
84	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cristin Teodora	
85	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Catala Olga	
86	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Blas Vasile	
87	ASISTENT PRINCIPAL CU GUSTURNE	MEDICALA	PL	1/1	7141	5	Rasca Daniela Camelia	
88	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Platone Nicoleta	
89	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6873	3	Rucanescu Julia Andreea	
Personal Auxiliar								
90	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Cristescu Nela	
91	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vasilescu Bogdan	
92	INGRUTODARE		G	1/1	5345	5	Stancu Daniela	
93	INGRUTODARE		G	1/1	5214	4	Prodan Marius	
94	INGRUTODARE		G	1/1	1086	3	Zaharia Madalina Floriana	
COMPARTIMENT OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE 23 PATURI								
95	MEDIC PRIMAR COORDONATOR	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	S	1/1	18103	5	Vasilescu Bogdan	
96	MEDIC PRIMAR	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	S	1/1	17241	5	El Anany Mohamed	
97	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	S	1/1	17065	3	Vasilescu Bogdan	
98	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vasilescu Bogdan	
99	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	S	1/1	8639	5	Vasilescu Bogdan	
100	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	PL	1/1	6839	5	Vasilescu Bogdan	
101	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Mihaila Mircea	

102	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Henrada Virginia Domonca	
103	ASISTENT PRINCIPAL	GINESTETICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Lina Dancusa	
104	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Petra Florantina	
105	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Denisa Constantin	
106	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6830	5	Ignat Dorina	
107	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6830	4	Barbu Iuliana	
108	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Simona Victoria	
109	ASISTENT PRINCIPAL	GINESTETICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Vascent August	
Personal Auxiliar								
110	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Tana Alexandrina Mihaela	
111	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Petru Paulina	
112	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zorana Florica	
113	INGRUTUORARE		G	1/1	5345	5	Elena Gaberici	
114	INGRUTUORARE		G	1/1	5345	5	Costa Adriana Diana	
115	INGRUTUORARE		G	1/1	6780	0	Vascent August	
COMPARTIMENT BOLI INFECTIOASE SI PATURI								
116	MEDIC PRIMAR	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	17341	5	Vascent August	
117	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	13986	4	Leoni Corina Vasilescu	
118	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	6828	5	Vascent August	
119	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Borica Mihai	
120	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6830	5	Constantin Mihaela	
121	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Moukari Alina Mariana	
122	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Tanasecu Ana	
123	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Henrada Daniela	
124	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lazar Mariana Daniela	
Personal Auxiliar								
125	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Lupu Mariana	
126	INFIRMIERA		G	1/1	5211	2	Zorica Elena Simona	
127	INGRUTUORARE		G	1/1	5345	5	Anelina Geta	
128	INGRUTUORARE		G	1/1	5345	5	Nedel Gabriela Cecilia	
SECTIA MEDICINA FIZICA SI DE REABILITARE 40 PATURI								
129	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	R.M.F.B.	S	1/1	18103	5	Vascent August	
130	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	15409	3	Vascent August	
131	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	15103	5	Dragomir Elena	
132	MEDIC SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	13641	3	Vascent August	
133	KINELOTERAPEUT PRINCIPAL	R.M.F.B.	S	1/1	8492	4	Mahora Catalin Marius	
134	FIZIOKINETOTERAPEUT SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	7783	4	Vascent August	
135	MASEUR	R.M.F.B.	M	1/1	5180	0	Vascent August	
136	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	S	1/1	8529	5	Troianu Luminita	
137	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Henrada Alexandrina Mihaela	
138	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Pravosin Corina Iuliana	
139	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lupu Mariana	
140	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lamba Georgiana	
141	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Aluandru Roxana Mariana	
142	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Catin Mariela	

143	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6801	5	Cranganu Mariu	
144	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Muraru Bogdan	
145	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6835	4	Ursulescu Valeriana	
146	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6835	4	Orban Vasile	
147	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6473	3	Popescu Mihaela	
148	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Bocu Georgita	
149	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Lale Georgeta Alina	
150	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5390	0	Vascent Bugniti	
Personal Auxiliar								
151	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Popa Mariana Camelia	
152	INFIRMIERA		G	1/1	5809	4	Zerato Ioana	
153	INGRUTOTARE		G	1/1	5345	5	Cozma Mihaela Gabriela	
154	INGRUTOTARE		G	1/1	5345	5	Rita Daniela	
155	INGRUTOTARE		G	1/1	5345	5	Purcari Lumina Al	
156	INGRUTOTARE		G	1/1	4843	7	Pavlova Elena	
COMPARTIMENT DERMATO- VENEROLOGIE 7 PATURI (NICHISE TEMPORAR)								
COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA 5 PATURI								
157	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	17095	3	Vascent Bugniti	
158	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6839	5	Purcari Lorena	
COMPARTIMENT ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA 10 PATURI- UTE								
159	MEDIC SPECIALIST	A.T.I.	S	1/1	13653	5	Vascent Bugniti	
160	MEDIC SPECIALIST	A.T.I.	S	1/1	13326	4	Vascent Bugniti	
161	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	6839	5	Vascent Bugniti	
162	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA SI CURSURI TRANSFUZE	PL	1/1	6839	5	Frumuica Florica	
163	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA SI CURSURI TRANSFUZE	PL	1/1	6801	5	Drage Liliana	
164	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA SI CURSURI TRANSFUZE	PL	1/1	6801	5	Georgina Claudiu Doru	
165	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA SI CURSURI TRANSFUZE	PL	1/1	6801	5	Chiriacu Nadia	
166	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA SI CURSURI TRANSFUZE	PL	1/1	6801	5	Petrescu Roxana	
167	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA SI CURSURI TRANSFUZE	PL	1/1	6801	5	Cozma Constantina	
168	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vascent Bugniti	
169	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA SI CURSURI TRANSFUZE	PL	1/1	6801	5	Balica Mihaela Lorena	
170	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA SI CURSURI TRANSFUZE	PL	1/1	6835	4	Onofreanu Gabriela	
171	ASISTENT	MEDICALA SI CURSURI TRANSFUZE	PL	1/1	5785	1	Petrache Catalina Constantina	
172	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5390	0	Vascent Bugniti	
Personal Auxiliar								
173	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Muraru Georgita	
174	INFIRMIERA		G	1/1	5809	4	Copaciu Camelia Mihaela	
175	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vascent Bugniti	
176	INGRUTOTARE		G	1/1	5345	5	Imbu Limbata	
177	INGRUTOTARE		G	1/1	5345	5	Misu Mihaela Maria	
178	INGRUTOTARE		G	1/1	5214	4	Misu Lumina	
CAMERA DE GARDA INTERNE -CHIRURGIE								
179	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	6839	5	Vascent Bugniti	
180	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Nesage Gabriela	
181	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Croitoru Dana	

182	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6036	5	Cosma Ligetia	
183	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Congariu Aurelia	
184	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Rafuța Maria	
185	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Băluța Mihaela	
186	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vălcant Lugojat	
187	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6839	4	Mărguș Alina	
188	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6839	4	Băluța Maria	
189	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	4	Rusu Eugenia	
190	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Odăescu Victoria	
Personal Auxiliar								
191	BARISTA		G	1/1	5345	5	Chelaru Alexandrina	
192	BARISTA		G	1/1	5345	5	Jula Georgela Elena	
193	BARISTA		G	1/1	5345	5	Purcaru Mihaela	
194	BARISTA		G	1/1	5345	5	Cocules Victoria Mihaela	
195	BARISTA		G	1/1	4643	2	Neamțoiu Nicolae Alina	
196	BRANCARDIER		G	1/1	4612	1	Prădica Constantin	
BLOC OPERATOR								
197	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	6839	5	Vălcant Lugojat	
198	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Chelaru Emilia	
199	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6839	4	Delcea Violeta Nicoleta	
200	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vălcant Lugojat	
201	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6885	2	Vălcant Lugojat	
Personal Auxiliar								
202	INF. IMBIEA		G	1/1	1178	5	Gea Florica	
203	BRANCARDIER		M	1/1	5345	5	Codrea Ise	
FARMACIA								
204	FARMACIST ȘEF	FARMACIE	S	1/1	6824	5	Laru Florentina Crangula	
205	FARMACIST	FARMACIE	S	1/1	6268	5	Vălcant Lugojat	
206	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Copceanu Angelica	
207	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Ghera Mariana	
208	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Arcau Nela	
Personal Auxiliar								
209	INGRUTICARE		G	1/1	5345	5	Mogea Florentina	
STERILIZARE								
210	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	6839	5	Vălcant Lugojat	
211	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Zăral Liliana	
212	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mogea Carmen	
213	ASISTENT PRINCIPAL	DIETETICA	PL	1/1	6801	5	Vasilescu Mariana Irel	
214	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6839	5	Codrea Patricia Diana	
Personal Auxiliar								
215	INGRUTICARE		G	1/1	5345	5	Jula Valeriu Libana	
DIETETICA								
216	ASISTENT PRINCIPAL	DIETETICA	PL	1/1	6839	4	Vălcant Lugojat	
LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE								
217	MEDIC PRIMAR	LABORATOR	S	1/1	16820	4	POST REZERVAT	

218	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	10990	3	Vacant bugetat	
219	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	13645	3	Vacant bugetat	
220	CHIRURG PRINCIPAL	CHIRURG	S	1/1	8788	4	Gheorghe Vali Vasile	
221	ASISTENT PRINCIPAL SEF	LABORATOR	PL	1/1	6838	1	Marinela Mariana	
222	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6881	5	Melania Maria	
223	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6881	5	Nicola Nicolae	
224	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6851	5	Bianca Liara	
225	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6881	3	Mirna Corina	
226	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6881	3	Bonnetta Liviu	
227	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6830	4	Crutu Florentina	
Personal Auxiliar								
228	INGURTOARE		G	1/1	5345	5	Diana Antonia	
LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA								
229	MEDIC PRIMAR	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	17241	5	Dolice Geta	
230	MEDIC PRIMAR	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	
231	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
232	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8039	3	Vacant bugetat	
233	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6881	5	Casimira Cristina	
234	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	8838	5	Berbulacu Cristinel	
235	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6881	3	Ovidiu Maria Daniela	
236	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6881	5	Georgeta Elena	
237	ASISTENT	RADIOLOGIE	PL	1/1	6550	4	Bucura Dora Florentina	
Personal Auxiliar								
238	INGURTOARE		G	1/1	5585	3	Copcaru Mihaela Simona	
LABORATOR RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE(BAZA DE TRATAMENT)								
SERVICIU DE ANATOMIE PATOLOGICA								
239	MEDIC PRIMAR	ANATOMIE PATOLOGICA	S	1/1	21765	3	Diagimbea Mihaela	
240	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	5525	5	Stefan Anamaria Crivalea	
Personal Auxiliar								
241	AUTOPIER		G	1/1	7387	5	Tanaru Puiu	
CABINET BOLI INFECTIOASE								
242	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
CABINET ONCOLOGIE MEDICALA								
243	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE								
244	MEDIC SPECIALIST	EPIDEMIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
245	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	12995	3	Nada Heidi Dorinel	
246	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	1681	3	Priscilla Odette	
247	ASISTENT DDD		M	1/1	3711	2	Zintea Paula Violeta	
PERSONAL SPALATORIE								
248	SPALATORIEASA CU GUSTARIE		G	1/1	5475	5	Tasuciu Mariana	
249	SPALATORIEASA		G	1/1	5345	5	Nasta Teodora	

250.	SPALATORASA		G	1/1	5345	5	Stana Georgela	
251.	SPALATORASA		G	1/1	4843	2	Minuta Ionica	
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, NORMARE, ORGANIZARE, SALARIZARE								
252.	ECONOMIST I.A.	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Serban Iuliana	
253.	INSPECTOR DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	9099	4	Tupu Irinel Maria	
254.	REFERENT DE SPECIALITATE I	JURIDICE	S	1/1	9329	5	Crabescu Carmen	
COMPARTIMENT STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA								
255.	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Phanetia Iordania	
256.	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Radu Nela Claudia	
257.	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mocanu Ligia	
258.	ASISTENT SOCIAL	S	1/2	1752	5	Vasilescu Bogdan		
259.	ANALIST PROGRAMATOR IA	INFORMATICA	S	1/1	9329	5	Bucica Stelu Florin	
COMPARTIMENT CONTEROSOS								
260.	CONSILIER JURIDIC I.A.	JURIDICE	S	1/1	9099	4	Danescu Alexandrina Iana	
COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL								
COMPARTIMENT CONTABILITATE								
261.	ECONOMIST I.A.	ECONOMICE	S	1/1	10000	5	Radu Ana Maria	
262.	ECONOMIST I.A.	ECONOMICE	S	1/1	10000	5	Draghici Cristina	
263.	ECONOMIST I.A.	ECONOMICE	S	1/1	9744	4	POST REZERVA	
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE								
264.	REFERENT DE SPECIALITATE I	ADMINISTRATIVE	S	1/1	9099	4	POST REZERVA	
COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, ROTECTIE CIVILA SI SITUATI DE URGENTA								
265.	REFERENT IA	INFORMATICA	M	1/1	8973	5	Arta Luminita	
COMPARTIMENT APROVISIONARE, TRANSPORT								
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV								
266.	SECRETAR	ADMINISTRATIVE	M	1/1	8973	5	Chiriacu Victoria	
267.	MANAGER	ADMINISTRATIVE	M	1/1	8905	3	Vasilescu Bogdan	
268.	REFERENT DE SPECIALITATE II	ADMINISTRATIVE/JURIDICE	S	1/1	6681	3	Uda Ramona Maria	
COMPARTIMENT TEHNIC								
269.	INGINER/IN CONSTRUCTOR	INGINERII/CONSTRUCTOR	SND	1/1	6677	5	Tomescu Emil Cristian	
COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE								
270.	MEDIC		S	1/1	10293	3	Vasilescu Bogdan	
271.	REFERENT DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Rusu Maria Cristina	
272.	REFERENT I.A.		M	1/1	9842	5	Vasilescu Bogdan	
PERSONAL DE DESEERVIRE SI PAZA								
273.	PAZNIC I		G	1/1	4964	5	Ionescu Mihail	
274.	PAZNIC I		M	1	4964	5	Poncan Niky	
275.	PAZNIC I		M	1/1	4964	5	Popa Mariana	
276.	PAZNIC I		G	1/1	4844	4	Draghici Liviu Florin	
277.	PURTAR		G	1/1	4505	2	Cozmea Alexandru Gabriel	
278.	MUNCITOR I	ELECTRICIAN	M	1/1	9476	5	Quinea Doru Florin	

279	MUNCITOR I	INSTALATOR	G	1/1	6476	5	Lisa Gabriel	
280	MUNCITOR I	PLASA	M	1/1	6969	5	Olena Lucian	
281	MUNCITOR I	SLUJOR	G	1/1	6418	5	Coboscu Dan	
282	MUNCITOR II	TEMLARI	G	1/1	6330	5	Pavel Mircea	
283	MUNCITOR II	ELECTROMECANIC	M	1/1	6071	5	Vasile Bogdan	
284	MUNCITOR II	INSTRUIV	M	1/1	6071	5	Vasile Bogdan	
285	MUNCITOR IV	BUGATAR MECANIC	M	1/1	5827	4	Vasile Bogdan	
DESERVIRE POSTURI FIXE-CENTRALA TERMICA-3 CAZANE								
286	MUNCITOR II	FOCHIST	M	1/1	6071	5	Nesiu Ghisaghe	
287	MUNCITOR II	FOCHIST	G	1/1	6071	5	Lola Iulian Iancu	
288	MUNCITOR II	FOCHIST	M	1/1	6071	5	Mihai Cristel	
289	MUNCITOR II	FOCHIST	G	1/1	6071	5	Ana Sorin	
290	MUNCITOR IV	FOCHIST	G	1/1	5827	4	Nesiu Octavian	
LIFTIERI -ANIMAR LIFTURIN-2								
291	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5825	5	Lola Mircea Mircea	
292	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5825	5	Dumitru Nelu	
293	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5825	5	Vasile Florica Ansoara	
294	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5923	5	Danaila Mariana Cornelia	
295	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5154	1	Pavel Stefan Dorin	
SOFERI								
296	SOFER II	SOFER	M	1/1	6192	5	Vasile Bogdan	
297	MUNCITOR II	SOFER	M	1/1	5777	3	Danaila Cornelia	
BLOC ALIMENTAR								
297	MUNCITOR IV - BUGATAR	BUGATAR	G	1/1	5825	5	Pavel Vasile	
298	MUNCITOR IV - BUGATAR	BUGATAR	M	1/1	5825	5	Dana Mariana	
299	MUNCITOR MECALIFICAT		M	1/1	6465	5	Stancu Florica	
301	MUNCITOR MECALIFICAT		M	1/1	6465	5	Finucianu Elena	
TOTAL					237895			

Total personal din care :

functii de conducere - 21
functii de executie - 280

MANAGER,
DR. CUCULEA MONICA GEORGIANA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGIHE VARZARU RAMONA

COMPARTIMENT RUCOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

Monica- Semnat digital de
Georgiana Cuculea
Data: 2026.01.20
13:29:44 +02'00'

Ramona Semnat digital de Ramona
Serghe Varzaru
Data: 2026.01.20
13:30:48 +02'00'

PRESEDINTE DE SEDINTA,
LAMBDA DANIEL

Nr crt	Denumirea functiei conform Legii 188/2007	Specialitatea	Nivel mari	Cantumul anul	Stabilitate de faza		Statut	Numarul si prezenta	Observatii
					1	2			
1	AMBULATORIU INTEGRAT CU CABINETE IN SPECIALTATE								
2	CABINET MEDICINA INTERNA	MEICINA INTERNA	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
3	MEIC SPECIALIST	MEICINAL	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEICINAL					Paralela cu Popescu Alina		
5	CABINET CARDIOLOGIE GENERALA	CARDIOLOGIE GENERALA	II	101	12812	3	Paralela cu Popescu Alina		
6	MEIC SPECIALIST	CARDIOLOGIE GENERALA	II	101	6881	3	Paralela cu Popescu Alina		
7	ASISTENT PRINCIPAL	CARDIOLOGIE GENERALA	II	101	12812	3	Paralela cu Popescu Alina		
8	CABINET GINECOLOGIE	GINECOLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
9	MEIC SPECIALIST	GINECOLOGIE	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
10	ASISTENT PRINCIPAL	GINECOLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
11	CABINET PEDIATRIE	PEDIATRIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
12	MEIC SPECIALIST	PEDIATRIE	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
13	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
14	CABINET NEUROLOGIE	NEUROLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
15	MEIC SPECIALIST	NEUROLOGIE	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
16	ASISTENT PRINCIPAL	NEUROLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
17	CABINET DERMATOLOGIE	DERMATOLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
18	MEIC SPECIALIST	DERMATOLOGIE	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
19	ASISTENT PRINCIPAL	DERMATOLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
20	CABINET RADIOLOGIE	RADIOLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
21	MEIC SPECIALIST	RADIOLOGIE	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
22	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
23	CABINET OPTIC	OPTIC	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
24	MEIC SPECIALIST	OPTIC	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
25	ASISTENT PRINCIPAL	OPTIC	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
26	CABINET GIGI	GIGI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
27	MEIC SPECIALIST	GIGI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
28	ASISTENT PRINCIPAL	GIGI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
29	CABINET ZAVARAT, NUTRIE SI BOLD	ZAVARAT, NUTRIE SI BOLD	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
30	MEIC SPECIALIST	ZAVARAT, NUTRIE SI BOLD	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
31	ASISTENT PRINCIPAL	ZAVARAT, NUTRIE SI BOLD	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
32	CABINET FIZIOTERAPIE	FIZIOTERAPIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
33	MEIC SPECIALIST	FIZIOTERAPIE	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
34	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
35	CABINET TRAUMATOLOGIE	TRAUMATOLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
36	MEIC SPECIALIST	TRAUMATOLOGIE	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
37	ASISTENT PRINCIPAL	TRAUMATOLOGIE	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
38	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
39	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
40	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
41	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
42	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
43	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
44	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
45	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
46	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
47	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
48	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
49	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
50	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
51	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
52	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
53	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
54	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
55	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
56	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
57	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
58	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
59	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
60	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
61	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
62	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
63	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
64	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
65	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
66	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
67	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
68	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
69	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
70	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
71	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
72	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
73	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
74	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
75	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
76	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
77	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
78	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
79	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
80	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
81	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
82	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
83	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
84	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
85	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
86	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
87	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
88	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
89	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
90	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
91	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
92	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
93	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
94	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
95	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
96	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
97	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
98	CABINET MEDICINA MUNCI	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		
99	MEIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCI	II	101	6881	3	Vacant bugetat		
100	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICINA MUNCI	II	101	12812	3	Vacant bugetat		

MANAGER
DR. CUCULEA MONICA GEORGIANA
Monica-
Georgiana
Cuculea

Semnat digital de
Monica-Georgiana
Cuculea
Data: 2026.01.20
13:30:02 +02'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
EC. BENDICHE VARZARU RAMONA
Ramona
Serghie-
Varzaru

Semnat digital de
Ramona Serghie-
Varzaru
Data: 2026.01.20
13:31:08 +02'00'

PRESEDINTE DE STIINTA
LAMBDA DANIEL

COMPARTIMENT RUCOL
MAY-CRISTINA CAMBER

Siglat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3284 din 20.01.2026 / Nr.
act (RI1)6/A2 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 15:38:31 (GMT+02:00)

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.01.2026
BUGET DE STAT

Nr. crt.	Denumirea functiei corespunde Legii 103/2017	Specialitatea	Nivelul functiei		Nivelul de salariu	Indicativ	Numele si prenumele	Observatii
			3	4				
1	DISPENSAR T.B.C.		S	U1	17201	5	Elisaveta Anca Melinda	
2	MEDIC PRIMAR	PNEUMOLOGIE	S	U1	6801	5	Rodica Eugen	
3	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	U1	7141	5	Marcelina Daniela	
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	U1	6801	5	Radu Ioana	
5	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	U1	6801	5	Danuta Elena	
6	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	U1	6801	5	Marcelina Daniela	
7	REGISTRATOR MEDICAL		U1	U1	4843	2	Cristina Valeriu Mariana	
8	REGISTRATOR		U1	U1	4843	2	Cristina Valeriu Mariana	
9	CABINET PLANIFICARE FAMILIALA		S	U1	2105	5	Elisaveta Anca	
10	MEDIC	MEDICINA GENERALA	PL	U1	6801	5	Danuta Elena	
11	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	U1	6801	5	Danuta Elena	
12	MEDIC REZIDENT	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVE	S	U1	2455	2	Cristina Elena	
13	MEDIC REZIDENT AN II	MEDICINA INTERNA	S	U1	2375	0	Ioneluta Adriana Monica	
14	MEDIC REZIDENT AN II	MEDICINA INTERNA	S	U1	2375	0	Rumelia Maria Costina	
15	MEDIC REZIDENT AN II	NEUROLOGIE	S	U1	2375	0	Georgina Lucia Florentina	
16	MEDIC REZIDENT AN II	ONCOLOGIE MEDICALA	S	U1	2375	0	Paraschiva Ioana Alexandra	
17	MEDIC REZIDENT AN II	NEUROLOGIE	S	U1	2375	0	Paraschiva Ioana Alexandra	
18	MEDIC REZIDENT AN I	DERMATOVENEROLOGIE	S	U1	7125	0	Prescurtu (Ciprian) Ioana Alexandra	
19	TOTAL				10989			

Total posturi 15 din care:

functii de conducere - 15

MANAGER
DR. CUCULEA MONICA GEORGIANA

DIRECTOR FINANCAR CONTABIL
EC. SERGHIE VARZARU RAMONA

COMPARTIMENT RUMOS
REF. CRISTESCU CARMEN

PRESEDINTE DE SEDINTA
LUMBA DANIEL

Monica-
Georgiana
Cuculea

Semnat digital de
Monica-Georgiana
Cuculea
Data: 2026.01.20
13:30:12 +02'00'

Ramona
Sergheie
Varzaru

Semnat digital
de Ramona
Sergheie Varzaru
Data: 2026.01.20
13:31:25 +02'00'

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/3284 din 20.01.2026 / Nr.
act (RI1)6/A3 din 20.01.2026
Data: 20.01.2026 15:38:31 (GMT+02:00)

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind actualizarea statului de funcții și numărul de personal al unității sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile deliberative aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Urmare adoptării de către autoritatea deliberativă a H.C.L nr.83/28.06.2010 prin care s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale desfășurate la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele este imperios necesară adoptarea de către autoritatea deliberativă a unei hotărâri privind actualizarea statului de funcții și numărul de personal al unității sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele.

**PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ**



NR. 58720.01.2026

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Priveste: actualizarea statutului de functii si a numarului de personal
al unitatii sanitare cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Magurele

Potrivit Ordinului 730/02.06.2010 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Municipal Turnu Magurele, modificata prin adresa MS, nr. NB/4703/2014 unitatea functioneaza cu un numar de 195 de paturi.

In conformitate cu Ordinul 1224/09.2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal s-a actualizat statul de functii pe care il supunem spre aprobare.

- Incepand cu 01.02.2026, urmare cererii de transfer inregistrata la nr. 8/05.01.2026, postul de asistent medical principal la Camera de garda interne chirurgie, din anexa 1 pozitia 186, ocupat pana la data de 31.01.2025 de d-na Ileana Iuliana, devine vacant bugetat.

- Incepand cu 01.02.2026, urmare cererii de transfer inregistrata la nr. 243/14.01.2026, postul de asistent medical principal la sectia Medicina interna, din anexa 1 pozitia 17, ocupat pana la data de 31.01.2025 de d-na Stelu Daniela, devine vacant bugetat.

-Urmare referatului inregistrat la nr 221/13.01.2026, postul de medic specialist boli infectioase din Anexa nr. 1, pozitia 116 a fost transformat in medic primar incepand cu 01.02.2026

Unitatea este condusa de catre un **Comitet director** format din :

Manager - Dr. Cuclea Monica Georgiana

Director medical - 1 post vacant bugetat

Director financiar contabili - Serghe Varzaru Ramona

Total posturi = 3 din care 1 post vacant bugetat

In functie de structura organizatorica si normare, conform ordinului sus amintit s-au stabilit urmatoarele posturi :

Sectia medicina interna - 30 de paturi:

- 5 posturi medic, din care 4 posturi vacant bugetate
- 11 posturi personal mediu sanitar, din care 2 posturi vacant bugetate
- 5 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 24 din care 6 posturi vacant bugetate

Compartiment Boli cronice- 15 de paturi:

- 1 post medic
- 6 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi infirmiere din care 2 posturi vacant bugetate
- 2 posturi ingrijitoare, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 12 din care 4 posturi vacant bugetate

Compartiment pediatrie - 14 paturi din care Compartiment Neonatologie 3 paturi:

- 2 posturi medic, din care 1 post vacant bugetat
- 7 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 14 din care 2 posturi vacant bugetate

Compartiment neonatologie 3 paturi:

- 1 post medic, din care 1 post vacant bugetat
- **Total posturi = 1 post vacant bugetat**

Sectia chirurgie generala – 33 de paturi din care, compartiment ORL 3 paturi,
compartiment oftalmologie 5 paturi:
- 6 posturi medici, din care 3 posturi vacant bugetate
- 9 posturi personal mediu sanitar, din care 2 posturi vacant bugetat bugetate
- 4 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi ingrijitoare
- **Total posturi = 22 din care 6 posturi vacant bugetate**
Compartiment ORL 3 paturi:
- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar
Total posturi = 2
Compartiment oftalmologie 5 paturi:
- 1 post medic
- 1 posturi personal mediu sanitar
- **Total posturi = 2**
Compartiment ortopedie si traumatologie 15 paturi :
- 2 posturi de medic
- 7 post personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 post ingrijitoare
Total posturi = 14 din care 2 posturi vacant bugetate
Compartiment obstetrica ginecologie – 23 de paturi:
- 5 posturi medici, din care 4 posturi vacant bugetate
- 10 posturi personal mediu sanitar din care 2 posturi vacant bugetate
- 3 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare, din care 1 post vacant bugetat
Total posturi = 21 din care 7 posturi vacant bugetate
Compartiment boli infectioase – 10 paturi :
- 2 posturi medici, din care 1 post vacant bugetat
- 7 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiera
- 2 posturi ingrijitoare
Total posturi = 13 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Sectia BFTRM – 40 de paturi :
- 4 posturi medici, din care 3 posturi vacant bugetate
- 1 post de fizioterapeut, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post kinetoterapeut
- 15 posturi personal mediu sanitar, din care 1 posturi vacant bugetate
- 1 post maseur, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere
- 4 posturi ingrijitoare
Total posturi = 28 posturi din care 6 posturi vacant bugetate
Compartiment Dermatovenerologie -7 paturi (tempor inchise):
Compartiment oncologie medicala – 5 paturi :
- 1 post medic, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar
Total posturi = 2 posturi din care 1 posturi vacant bugetate
Compartiment A.T.L. – 10 paturi :
- 2 posturi medici, din care 2 posturi vacant bugetate
- 12 posturi personal mediu sanitar, din care 3 posturi vacant bugetate
- 3 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi ingrijitoare
Total posturi = 20 din care 6 posturi vacant bugetate
Camera de garda interne - chirurgie :
- 12 posturi personal mediu sanitar, din care 2 posturi vacant bugetate
- 5 posturi bulesita
- 1 post brancardier

Total posturi = 18 posturi, din care 2 posturi vacant bugetate
Bloc operator :
- 5 posturi personal mediu sanitar, din care 3 posturi vacant bugetate
- 1 post infirmiera
- 1 post brancardier
Total posturi = 7 posturi, din care 3 posturi vacant bugetate
Farmacie :
- 2 posturi farmacist, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi personal mediu sanitar
- 1 post ingrijitoare
Total posturi = 6 posturi, din care 1 post vacant bugetat
Sterilizare:
- 5 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare
Total posturi = 6 posturi, din care 1 post vacant bugetat
Dietetica :
- 1 post personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
Total posturi = 1 post vacant bugetat
Laborator de analize medicale :
- 3 posturi medic, din care 2 posturi vacant bugetate si 1 POST REZERVAT
- 1 post chimist
- 7 posturi personal mediu sanitar
- 1 post ingrijitoare
Total posturi = 12 din care 2 posturi vacant bugetate si 1 POST REZERVAT
Laborator de radiologie :
- 3 posturi medic, din care 2 posturi vacant bugetate
- 6 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare
Total posturi = 10 posturi din care 3 posturi vacant bugetate
Serviciul de anatomie patologica :
- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar
- 1 post autopsier
Total posturi = 3 posturi
Cabinet Boli infectioase:
- 1 post de medic, vacant bugetat
Total posturi = 1 post, din care 1 post vacant bugetat
Cabinet Oncologie medicala
- 1 post de medic, vacant bugetat
Total posturi = 1 post, din care 1 post vacant bugetat
Compartment de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale :
- 2 posturi medic, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar
- 1 post agent DDD debutant
Total posturi = 4 posturi, din care 1 post vacant bugetat
Spalatorie :
- 4 posturi
Total posturi = 4 posturi
Compartment statistica si informatica medicala :
- 4 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
Total posturi = 4 posturi din care 1 post vacant bugetat
Compartment managementul calitatii serviciilor medicale :
- 1 post medic vacant bugetat
Total posturi = 1 post vacant bugetat
Pentru personalul TESA sunt normate un numar de 16 posturi, din care 2 posturi rezervate si 2 posturi vacant bugetate
Pentru muncitori sunt normate 29 de posturi din care :

- 5 posturi personal pentru deservire si paza
- 24 posturi pentru activitati de intretinere a cladirilor si instalatiilor de apa, lumina, incalzire, de deservire a posturilor fixe si de preparare a hranei in blocurile alimtare din care 4 posturi vacant bugetate
Total posturi = 29 din care 4 posturi vacant bugetate

Din veniturile obtinute din prestarile de servicii si contractate cu Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, capitolul 33.10.21 din BVC sunt salarizate un numar de 230 de posturi. Diferenta de normativ este de 71 posturi, din care 3 posturi rezervate, iar 68 sunt posturi vacant bugetate.
Total posturi normate si prevazute in statul de functii = 301

Pentru Ambulatoriul integrat cu cabinete in specialitate sunt normate 25 posturi, din care 17 vacant bugetate :
Cabinet medicina interna
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar, vacant bugetat
Total posturi = 2 posturi vacant bugetate
Cabinet chirurgie generala
- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar
Total posturi = 2 posturi
Cabinet obstetrica ginecologie
- 1 post medic, vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat
Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet pediatrie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar, vacant bugetat
Total posturi = 2 posturi vacant bugetate
Cabinet neurologie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat
Total posturi = 2 posturi vacant bugetate
Cabinet dermatovenerologie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu vacant bugetat
Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet recuperare medicina fizica si balneologie
- 1 post medic vacant bugetat
Total posturi = 1 post vacant bugetat
Cabinet oftalmologie
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat
Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet ORL
- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat
Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate
Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice
- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar
Total posturi = 2 posturi
Cabinet psihiatrie
- 2 posturi medic din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar
Total posturi = 3 posturi din care 1 post vacant bugetat

Cabinet ortopedie si traumatologie

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar
- Total posturi = 3 posturi din care un post vacant bugetat
- Cabinet medicina muncii
- 1 post medic vacant bugetat
- Total posturi = 1 post vacant bugetat

Pentru capitolul 33.10.30 din Contractul incheiat cu D.S.P.Teleorman din sumele alocate de Ministerul Sanatatii sunt normate 16 posturi, salarizate 15 posturi iar 1 post vacant bugetat din care :

Dispensarul T.B.C. :

- 1 post medic
- 5 posturi personal mediu sanitar din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare
- Total posturi = 7 posturi din care 1 post vacant bugetat

Cabinet planificare familiala :

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi

Medici rezidenti

- 1 posturi medic rezident anul I
- 5 posturi medic rezident anul III
- Total posturi = 6 posturi

Avand in vedere aceste considerente, solicitam aprobarea statului de functii si a numarului de personal actualizate.

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-
Georgiana
Cuclea

Semnat digital de
Monica-Georgiana
Cuclea
Data: 2025.01.20
13:41:54 +02'00'

DIRECTOR FIN. CONTABIL, Ramona

EC. SERGHIE VARZARU RAMONA

Intocmit,
Compartiment R.U.N.O.S.,
Ref. de spec.I Cristescu Carmen

Varzaru

Semnat digital
de Ramona
Sergheie Varzaru
Data: 2025.01.20
13:42:16 +02'00'

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.73/07.05.2025

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.4706/26.01.2026 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.4790/26.01.2026 al serviciului dezvoltare locală și investiții;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”b” și alin.(4) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.73/07.05.2025 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru investiția “Reabilitarea, consolidarea, extinderea, supraetajarea și dotarea Spitalului Municipal Turnu Măgurele, corpul de clădire C1 – Spital nou, municipiul Turnu Măgurele, str.Castanilor, nr.42, județul Teleorman” se modifică după cum urmează:

1. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

”**Art.3** Se aprobă finanțarea din bugetul local al municipiului Turnu Măgurele a contribuției proprii la realizarea obiectivului de investiții Reabilitarea, consolidarea, extinderea, supraetajarea și dotarea Spitalului Municipal Turnu Măgurele, corpul de clădire C1 – Spital nou, municipiul Turnu Măgurele, str.Castanilor, nr.42, județul Teleorman, în cuantum de 562.828,69 lei inclusiv TVA, din care C+M= 419.727,88 lei inclusiv TVA”.

Art.II Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții ”Reabilitarea, consolidarea, extinderea, supraetajarea și dotarea Spitalului Municipal Turnu Măgurele, corpul de clădire C1 – Spital nou, municipiul Turnu Măgurele, str.Castanilor, nr.42, județul Teleorman” sunt prevăzuți în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III La data adoptării prezentei, anexa nr.1 la hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.73/07.05.2025 încetează aplicabilitatea.

**Președinte de ședință,
Lambă Daniel**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/4806 din 26.01.2026 / Nr.
act (RI1)11/A1 din 26.01.2026
Data: 26.01.2026 11:28:20 (GMT+02:00)

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:
“REABILITAREA, CONSOLIDAREA, EXTINDEREA, SUPRAETAJAREA ȘI
DOTAREA SPITALULUI MUNICIPAL TURNU MĂGURELE - CORPUL DE
CLĂDIRE C1 - SPITAL NOU, MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, STR.
CASTANILOR NR. 42, JUDEȚUL TELEORMAN”

EXISTENT:		PROPUNERE:	
S. TEREN	= 18.998,00 mp	S. TEREN	= 18.998,00 mp
S. CONSTRUITĂ C1	= 1.700,00 mp	S. TEREN INDIVIDUALIZAT predat către C.N.I.	= 4.468,00 mp
(S CONSTRUITĂ TOTALĂ mp)	= 6.459,00	S. CONSTRUITĂ C1	= 1.757,00 mp
S. DESFĂȘURATĂ C1	= 12.257,00	S. CONSTRUITĂ anexă C1 (S CONSTRUITĂ TOTALĂ mp)	= 47,70 mp = 6.563,70 mp)
mp		S. DESFĂȘURATĂ C1	= 13.360,96 mp
(S. DESFĂȘURATĂ TOTALĂ = 18.335,00 mp)		S. DESFĂȘURATĂ anexă C1	= 47,70 mp
		(S. DESFĂȘURATĂ TOTALĂ = 19.486,66 mp)	
P.O.T. MAX	= 80 %	P.O.T. PROPUS	= 34,29 %
C.U.T. MAX	= 7,20	C.U.T. PROPUS	= 1,02
H MAX	= 24,70 m	H MAX PROPUS	= 25,00 m
R.M.H. MAX	= P+8E	R.M.H. PROPUS	= S+D+P+4E+5Epartial

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ - "B" DEOSEBITĂ

CLASA "I" DE IMPORTANȚĂ

GRADUL "II" DE REZISTENȚĂ LA FOC

NIVEL DE RISC: RISC MIC DE INCENDIU

	inclusiv TVA
Valoarea totală a investiției	261.948.003,48 Lei
din care C+M	112.608.475,40 Lei
Valoare finanțată prin Subprogram („C.N.I.”)	261.376.119,79 Lei
din care C+M	112.181.693,27 Lei
Valoare finanțată din bugetul local al U.A.T. Municipiul Turnu Măgurele	5 71.883,69 Lei
din care C+M	426.782,13 Lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAMBĂ DANIEL

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului

Turnu Măgurele nr.73/07.05.2025

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.73/07.05.2025 a fost aprobată documentația tehnico-economică actualizată, faza D.A.L.I. precum și indicatorii tehnico- economici aferenți obiectivului de investiții „Reabilitarea, consolidarea, extinderea, supraetajarea și dotarea Spitalului Municipal Turnu Măgurele, corpul de clădire C1 - Spital nou, municipiul Turnu Măgurele, str. Castanilor nr. 42, județul Teleorman”.

Având în vedere creșterea cotei TVA de la 19% la 21%, este necesară re-avizarea obiectivului de investiții în cadrul Consiliului Tehnico – Economic al CNI – SA, ca urmare a revizuirii Devizului General de către elaboratorul documentației cu noua cotă TVA de 21%.

În acest sens, se impune modificarea art.3 din hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr. 73 din 07.05.2025 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru investiția menționată, după cum urmează:

"Art.3 Se aprobă finanțarea din bugetul local al municipiului Turnu Măgurele a contribuției proprii la realizarea obiectivului de investiții "Reabilitarea, consolidarea, extinderea, supraetajarea și dotarea Spitalului Municipal Turnu Măgurele, corpul de clădire C1 – Spital nou, municipiul Turnu Măgurele, str.Castanilor, nr.42, județul Teleorman", în cuantum de 571.883,69 lei inclusiv TVA, din care C+M= 426.782,13 lei inclusiv TVA".

De asemenea, este necesară și aprobarea noilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,

CUCLEA DĂNUȚ

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/4789 din 26.01.2026 / Nr.
act (RU)4790 din 26.01.2026
Data: 26.01.2026 11:00:17 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește: modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr. 73/07.05.2025

UAT Municipiul Turnu Măgurele, a obținut aprobarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." S.A. pentru includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public, Subprogramul "Unități sanitare din mediul urban", a obiectivului de investiții "Reabilitarea, consolidarea, extinderea, supraetajarea și dotarea Spitalului Municipal Turnu Măgurele- corpul de clădire C1-Spital nou municipiul Turnu Măgurele, str. Castanilor nr. 42, județul Teleorman".

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr. 73/07.05.2025 a fost aprobată documentația tehnico-economică actualizată, faza D.A.L.I. precum și indicatorii tehnico-economici aferenți acestei investiții.

Pentru obiectivul de investiții „**Reabilitarea, consolidarea, extinderea, supraetajarea și dotarea Spitalului Municipal Turnu Măgurele, corpul de clădire C1 - Spital nou, municipiul Turnu Măgurele, str. Castanilor nr. 42, județul Teleorman**”, s-au creat premisele continuării procedurilor de promovare a acestui obiectiv de investiții în vederea obținerii Hotărârii de Guvern privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici.

Având în vedere creșterea cotei TVA de la 19% la 21%, este necesară re-avizarea obiectivului de investiții în cadrul Consiliului Tehnico – Economic al CNI – SA, ca urmare a revizuirii Devizului General de către elaboratorul documentației cu noua cotă TVA de 21%.

În acest sens, se impune modificarea art.3 din hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr. 73 din 07.05.2025 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru investiția menționată, după cum urmează:

" **Art.3** Se aprobă finanțarea din bugetul local al municipiului Turnu Măgurele a contribuției proprii la realizarea obiectivului de investiții "Reabilitarea, consolidarea, extinderea, supraetajarea și dotarea Spitalului Municipal Turnu Măgurele, corpul de clădire C1 – Spital nou, municipiul Turnu Măgurele, str.Castanilor, nr.42, județul Teleorman", în cuantum de 571.883,69 lei inclusiv TVA, din care C+M= 426.782,13 lei inclusiv TVA"

De asemenea, este necesară și aprobarea noilor indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții conform anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Celelalte prevederi ale HCL nr. 73/07.05.2025 rămân neschimbate.

Față de cele expuse, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Șef Serviciu Dezvoltare Locală și Investiții,

Intocmit,

Semnăt digital de: