

Sigilat digital de:

Municipiul Turnu Măgurele

Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/97313 din 16.12.2025 / Nr.

act (RI1)204 din 16.12.2025

Data: 16.12.2025 16:20:14 (GMT+02:00)

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea depunerii proiectului și a acordului de parteneriat pentru proiectul ”Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, respectiv a valorii totale a cheltuielilor aferente proiectului în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.97256/16.12.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.97280/16.12.2025 al serviciului dezvoltare locală și investiții prin care se propune aprobarea depunerii proiectului și a acordului de parteneriat pentru proiectul ” Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, respectiv a valorii totale a cheltuielilor aferente proiectului în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate;
- prevederile Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5290 din 14.08.2025 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului ” Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”, aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4, Obiectiv specific RSO4.5 (FEDR), Prioritatea 1, și ale Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5522 din 26.09.2025 pentru modificarea Ghidului Solicitantului ” Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”, aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4, Obiectiv specific RSO4.5, Prioritatea 1, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5290/2025;
- prevederile art.2 pct.20 și art.14 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” și alin.(7) lit.”c” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”d” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul ”Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, în vederea finanțării acestuia prin Programul Sănătate, Obiectivul de politică 4, Prioritatea 1, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

Art.2 Se aprobă valoarea totală a cheltuielilor aferente proiectului ”Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, în cuantum de 22.069.002,13 lei (inclusiv TVA).

Art.3 Se asigură plata din bugetul local al municipiului Turnu Măgurele a contribuției proprii a UAT – municipiul Turnu Măgurele reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului în cuantum de 405.847,84 lei (inclusiv TVA) pentru cofinanțarea proiectului “Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele ”, precum și a cheltuielilor neeligibile aferente implementării proiectului în valoare de 1.776.612,13 lei (inclusiv TVA).

Art.4 Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ”Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al municipiului Turnu Măgurele.

Art.5 Din bugetul local al municipiului Turnu Magurele se vor asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile acordării finanțării nerambursabile, pe durata derulării proiectului ”Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, sumele necesare cofinanțării urmând a fi cuprinse în bugetul local al municipiului Turnu Magurele, aferent perioadei de implementare a proiectului.

Art.6 Se aprobă ”Acordul de parteneriat” încheiat între UAT - Municipiul Turnu Măgurele și Spitalul Municipal Turnu Măgurele cu privire la proiectul ”Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Se împuternicește primarul municipiului Turnu Magurele - domnul Cuclea Dănuț și în absența acestuia viceprimarul municipiului Turnu Măgurele – domnul Cristea Florentin, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare cu privire la proiectul ”Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele” în numele UAT - Municipiul Turnu Magurele.

Art.8 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

**Avizat de legalitate,
Secretar general,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/97313 din 16.12.2025 / Nr.
act (R11)204/A1 din 16.12.2025
Data: 16.12.2025 16:20:15 (GMT+02:00)

Acord de Parteneriat
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL TURNU MAGURELE**, cu sediul în *Judetul Teleorman ,Municipiul Turnu Magurele, Bulevardul Republicii ,nr 2*, codul fiscal¹ 4253731 , având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE**, cu sediul în *Judetul Teleorman, Turnu Magurele,Str. Castanilor , nr 42* ,codul fiscal **4568152**, având calitatea de **/Partener**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **„Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 si C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [354767], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1 „Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive” Obiectiv specific RSO4.5 „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR) “, apel de proiecte PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2 - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) PRIMARIA MUNICIPIUL TURNU MAGURELE	<i>Activitatea 1-Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și obținerea avizelor necesare în faza Studiu de Fezabilitate (SF), inclusiv DTAC/DTOE</i> <i>Subactivitatea 1.1 Elaborare a Studiului de Fezabilitate și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor</i> <i>1.2 Prestarea și derularea contractului serviciilor de proiectare</i>	Această activitate presupune derularea procedurii și contractarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnice necesare proiectului. Activitatea presupune elaborarea tuturor documentațiilor necesare proiectului, inclusiv studiul de fezabilitate (SF), documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC/DTOE), obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare în vederea obținerii Autorizației de Construire . <i>Resurse umane implicate în proiect:</i> . <i>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</i> <i>Spațiile necesare echipei de proiect</i>

(birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 2- Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare

2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare

Această activitate este premergătoare semnării contractului de finanțare. Scopul

activității: elaborarea cererii de finanțare, pregătirea documentelor anexe obligatorii și

suport la solicitările de clarificări din etapa de evaluare.

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 3- Managementul proiectului în perioada de implementare a proiectului

3.1 Contractarea serviciului și derularea contractului de consultanță privind managementul de proiect (echipa externă)

Serviciul de consultanță în managementul proiectului va fi achiziționat imediat după semnarea contractului de finanțare și va asigura coordonarea și supravegherea tuturor etapelor de implementare a proiectului. Scopul principal al acestei activități este de a garanta un management adecvat, eficient și transparent, astfel încât toate activitățile să fie realizate conform Planului de monitorizare și în limitele bugetului alocat.

3.2 Management de proiect (activități derulate de echipa internă a proiectului)

Această activitate presupune coordonarea, monitorizarea și raportarea tuturor etapelor proiectului, asigurând respectarea Planului de Monitorizare, bugetului și standardelor de calitate. Echipa internă se ocupă de planificarea resurselor, comunicarea cu părțile implicate, gestionarea riscurilor și asigurarea implementării eficiente a obiectivelor proiectului.

Resurse umane implicate in proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 4 -Achiziția serviciilor de informare si publicitate

4.1 Contractarea si desfasurarea contractului privind implementarea masurilor de informare si publicitate

Această activitate vizează promovarea proiectului și informarea publicului cu privire la scopul și impactul său. Implementarea măsurilor de informare și publicitate este esențială pentru asigurarea transparenței și creșterea vizibilității proiectului în rândul beneficiarilor și al altor părți interesate. Proiectul va respecta măsurile minime de informare si publicitate:

Publicarea unui comunicat de presa la inceputul si la finalizarea proiectului pe site-ul propriu;

-Materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală;

-Realizarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent;

-Expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor, a unei plăci sau a unui panou permanent, clar vizibile publicului;

-Afișarea pe site-ul oficial de internet a unei scurte descrieri a proiectului;

Fiind un proiect care intră în sfera unei operațiuni de importanță strategică, este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PS în timp util și realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Resurse umane implicate in proiect:

Resurse materiale proprii puse la

dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 5- Achiziția serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică

5.1 Contractare și derulare servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice

Activitatea constă în contractarea și prestarea serviciilor de consultanță specializată în domeniul achizițiilor publice, necesare implementării proiectului. Consultantul va asigura consilierea beneficiarului pe întreaga durată a derulării procedurilor de achiziție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Serviciile includ: elaborarea și verificarea documentațiilor de atribuire, stabilirea valorilor estimate, formularea cerințelor tehnice, publicarea anunțurilor de participare, gestionarea clarificărilor, evaluarea ofertelor și sprijin în atribuirea și semnarea contractelor de furnizare/lucrări/servicii, cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 6-Servicii de proiectare (faza PT și DDE – Detalii de execuție), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuția propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții

6.1 Achiziția și derularea serviciilor de proiectare (PT și DDE), asistență tehnică a proiectantului pe durata execuției, precum și execuția lucrărilor

Această activitate constă în desfășurarea tuturor etapelor necesare pentru pregătirea și realizarea investiției, începând cu Elaborarea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție, întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și continuând cu execuția efectivă a lucrărilor. Procesul include întocmirea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție, obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare, precum și

aferente obiectivului de investiții.

asigurarea asistenței tehnice pe durata execuției. Ulterior, sunt realizate lucrările propriu-zise conform proiectului aprobat, iar la final se întocmesc documentele necesare recepției, inclusiv certificatul de performanță energetică al investiției. Lucrările de construcție prevăzute prin proiect vor fi realizate cu respectarea

prevederilor Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50/1991 cu

modificările ulterioare, precum și a tuturor reglementărilor și normativelor tehnice în

vigoare referitoare la calitatea execuției lucrărilor. Orice modificare pe parcursul execuției lucrărilor va fi adusă la cunoștința solicitantului pentru a fi analizată și supusă

sau nu aprobării. Lucrările de construcții vor fi decontate, în funcție de execuția periodică, pe baza situațiilor de lucrări întocmite de Constructor, verificate de Dirigințele de șantier și aprobate la plata de către Solicitant. **Resurse umane implicate în proiect:**

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 7-Achiziționarea și prestarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DDE)

7.1 Contractarea și prestarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DDE)

Activitatea presupune contractarea și derularea serviciilor de verificare tehnică de calitate pentru documentația de proiectare elaborată în cadrul investiției, respectiv Proiectul Tehnic (PT) și, după caz, Detaliile de Execuție (DDE). Verificarea va fi realizată de verificatori tehnici atestați, conform legislației și reglementărilor în vigoare, pe cerințele aplicabile tipului de investiție (de ex.: rezistență și stabilitate, securitate la

incendiu, igienă/sănătate, siguranță în exploatare, instalații, eficiență energetică, după caz).

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 8 -Achiziție Serviciilor de dirigenție de șantier

8.1 Contractarea și Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

Activitatea constă în asigurarea serviciilor de dirigenție de șantier pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Dirigintele de șantier, persoană atestată tehnico-profesional, va urmări respectarea proiectului tehnic, a autorizației de construire, a normativelor și reglementărilor tehnice, precum și calitatea materialelor utilizate. De asemenea, acesta va verifica situațiile de lucrări, va consemna observațiile în registrul de șantier și va participa la recepția lucrărilor, asigurând controlul de calitate din partea beneficiarului.

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 9 -Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006

9.1 Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006

Această activitate presupune desemnarea și implicarea unui Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și

sănătate

pentru șantierele temporare sau mobile. Coordonatorul va: Elabora planul de securitate și sănătate; Coordona aplicarea principiilor generale de prevenire și protecție; Asigura cooperarea între antreprenori și subcontractori; Monitoriza respectarea măsurilor de siguranță pe șantier.

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 10-Achiziția Dotarilor prevăzute în cadrul proiectului

10.1 Achiziția și derularea contractului de furnizare Dotari prevăzute în cadrul proiectului

Activitatea constă în derularea procedurii de achiziție publică pentru furnizarea echipamentelor și dotărilor prevăzute în proiect, în conformitate cu legislația aplicabilă și documentația de atribuire aprobată. După desemnarea ofertantului câștigător și semnarea contractului de furnizare, se vor livra și instala dotările conform cerințelor tehnice din proiectul tehnic. Activitatea include recepția produselor, verificarea conformității acestora, întocmirea proceselor-verbale de recepție și punerea în funcțiune, instruirea utilizatorilor, asigurând respectarea termenelor, calității și condițiilor de garanție stabilite prin contract

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 11- Achiziția serviciului de audit financiar

11.1 Contractarea și derularea contractului de servicii de audit financiar

Activitatea constă în contractarea și prestarea serviciilor de audit financiar al

proiectului, realizate de un auditor independent, autorizat în condițiile legii. Auditorul va verifica respectarea regulilor de eligibilitate și legalitate a cheltuielilor efectuate, corecta utilizare a fondurilor nerambursabile și conformitatea documentelor financiar-contabile cu prevederile contractului de finanțare. La final, acesta va elabora raportul de audit financiar, care va fi transmis autorității finanțatoare împreună cu cererea finală de rambursare.

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 12 -Obținerea certificatului de performanță energetică și auditul energetic al clădirii

12.1 Obținerea certificatului de performanță energetică și auditul energetic al clădirii

Subactivitatea constă în efectuarea evaluării energetice a clădirii de către specialiști autorizați, analizând consumurile energetice, caracteristicile termoenenergetice și performanța instalațiilor. Aceasta include întocmirea auditului energetic, identificarea soluțiilor de îmbunătățire a eficienței energetice și elaborarea certificatului de performanță energetică necesar punerii în funcțiune și recepției investiției.

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

SPITALUL
MUNICIPAL
TURNU
MAGURELE

Activitatea 1-Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și obținerea avizelor necesare în faza Studiu de Fezabilitate (SF), inclusiv DTAC/DTOE

Subactivitatea 1.1 Elaborare a Studiului de Fezabilitate (S.F) și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor

1.2 Prestarea si derularea contractului serviciilor de proiectare

Această activitate presupune derularea procedurii și contractarea serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnice necesare proiectului.

Activitatea presupune elaborarea tuturor documentațiilor necesare proiectului, inclusiv studiul de fezabilitate (SF), documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC/DTOE), obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare în vederea obținerii Autorizației de Construire .

Resurse umane implicate in proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

Activitatea 2- Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare

2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în conformitate cu ghidul de finanțare

Această activitate este premergătoare semnării contractului de finanțare. Scopul

activității: elaborarea cererii de finanțare, pregătirea documentelor anexe obligatorii si suport la solicitarile de clarificari din etapa de evaluare.

Activitatea 3- Managementul proiectului in perioada de implementare a proiectului

3.1 Contractarea serviciului si derularea contractului de consultanta privind

Serviciul de consultanță în managementul proiectului va fi achiziționat imediat după semnarea contractului de finanțare și va asigura coordonarea și supravegherea tuturor

managementul de proiect (echipa externa)	etapelor de implementare a proiectului. Scopul principal al acestei activități este de a garanta un management adecvat, eficient și transparent, astfel încât toate activitățile să fie realizate conform Planului de monitorizare și în limitele bugetului alocat.
--	---

3.2 Management de proiect (activități derulate de echipa internă a proiectului)	Această activitatea presupune coordonarea, monitorizarea și raportarea tuturor etapelor proiectului, asigurând respectarea Planului de Monitorizare, bugetului și standardelor de calitate. Echipa internă se ocupă de planificarea resurselor, comunicarea cu părțile implicate, gestionarea riscurilor și asigurarea implementării eficiente a obiectivelor proiectului.
---	--

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

***Activitatea 11-Achiziția
Dotarilor prevăzute în cadrul
proiectului***

11.1 Achiziția și derularea contractului de furnizare Dotari prevăzute în cadrul proiectului

Activitatea constă în derularea procedurii de achiziție publică pentru furnizarea echipamentelor și dotărilor prevăzute în proiect, în conformitate cu legislația aplicabilă și documentația de atribuire aprobată. După desemnarea ofertantului câștigător și semnarea contractului de furnizare, se vor livra și instala dotările conform cerințelor tehnice din proiectul tehnic. Activitatea include recepția produselor, verificarea conformității acestora, întocmirea proceselor-verbale de recepție și punerea în funcțiune, instruirea utilizatorilor, asigurând respectarea termenelor, calității și condițiilor de garanție stabilite prin contract

Resurse umane implicate în proiect:

Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spațiile necesare echipei de proiect (birouri dedicate), precum și dotările și materialele de birotică necesare desfășurării activităților administrative.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat PRIMARI A MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE	<i>Activitatea 1-Servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și obținerea avizelor necesare în faza Studiu de Fezabilitate (SF), inclusiv DTAC/DTOE</i> 1.1 Contractarea serviciilor de proiectare 1.2 Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), a documentațiilor DTAC/DTOE și a tuturor documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor	326.700,00	0,00	6.534,00	326.700,00
	<i>Activitatea 2-Serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare</i> 2.1 Scrierea și depunerea cererii de finanțare și a anexelor în	96.800,00	0.00	1.936,00	96.800,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	conformitate cu ghidul de finanțare				
	Activitatea 3- Managementul proiectului in perioada de implementare a proiectului 3.1 Contractarea serviciului si derularea contractului de consultanta privind managementul de proiect (echipa externa) 3.2 Management de proiect (activitati derulate de echipa interna a proiectului)	342.990,49	0,00	6.859,81	342.990,49
	Activitatea 4 - Achiziția serviciilor de informare si publicitate 4.1 Contractarea si desfasurarea contractului privind implementarea masurilor de informare si publicitate	42.350,00	0,00	847,00	42.350,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitatea 5- Achiziția serviciilor de consultanta pentru organizarea procedurilor de achiziție publică 5.1 Contractare și derulare servicii de consultanta în domeniul achizițiilor publice	60.500,00	0,00	1.210,00	60.500,00
	Activitatea 6- Servicii de proiectare (faza PT și DDE – Detalii de execuție), asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și execuția propriu-zisă a lucrărilor aferente obiectivului de investiții 6.1 Achiziția și derularea serviciilor de proiectare (PT și DDE), asistență tehnică a proiectantului pe durata execuției, precum și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții.	13.468.639,50	1.776.612,13	269.372,79	15.245.251,63

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitatea 7- Achiziționarea și prestarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DDE) 7.1 Contractarea și prestarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DDE)	48.400,00	0,00	968,00	48.400,00
	Activitatea 8- Achiziție Serviciilor de dirigenție de șantier 8.1 Contractarea și Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	121.000,00	0,00	2.420,00	121.000,00
	Activitatea 9- Asigurarea coordonării în materie de securitate și sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006 9.1 Asigurarea coordonării în materie de securitate și	43.560,00	0,00	871,20	43.560,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	sănătate pe șantier, conform HG nr. 300/2006				
	Activitatea 10- Achiziția Dotarilor prevăzute în cadrul proiectului 11.1 Achiziția și derularea contractului de furnizare Dotari prevăzute în cadrul proiectului	5.687.000,00	0,00	113.740,00	5.687.000,00
	Activitatea 11- Achiziția serviciului de audit financiar 11.1 Contractarea și derularea contractului de servicii de audit financiar	48.400,00	0,00	968,00	48.400,00
	Activitatea 12 - Obținerea certificatului de performanță energetici și auditul energetic al clădirii 12.1 Obținerea certificatului de performanță energetici și auditul	6.050,00	0,00	121,00	6.050,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	energetic al clădirii				
Partener n	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Total*		20.292.390,00	1.776.612,13	405.847,84	22.069.002,13

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) PRIMARIA MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE	<i>405.847,84 lei reprezentand contributia proprie in procent de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile si 1.776.612,13 lei reprezentand valoarea cheltuielilor neeligibile</i>
Partener 1 SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE	<i>0 LEI</i> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>CUCLEA DANUT, PRIMARUL MUNICIPIULUI TURNU MAGURELE</i>	<i>Semnătura</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>CUCLEA MONICA GEORGIANA, MANAGERUL SPITALULUI MUNICIPAL TURNU MAGURELE</i>	<i>Semnătura</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NUȚĂ RADU- DANIEL

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului și a Acordului de parteneriat pentru proiectul ” Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, respectiv a valorii totale a cheltuielilor aferente proiectului în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate

Potrivit O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au atribuții privind asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sănătatea.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate, a lansat apelul de proiecte pentru Prioritatea 1 - Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR), prin care sunt finanțate investiții de tipul extindere/modernizare/reabilitare/construcție nouă și dotare (dacă este necesar) în infrastructura unităților sanitare publice sau în structurile medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu sau care acordă asistență medicală ambulatorie.

UAT Municipiul Turnu Măgurele a identificat oportunitatea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului de Sănătate, ce vizează construirea unui ambulatoriu nou cu performanță energetică nZEB pe amplasamentul C2 și C3, destinat relocării cabinetelor din ambulatoriul existent și dezvoltării infrastructurii necesare programelor de screening stabilite de Spitalul Municipal Turnu Măgurele. Clădirea CP1, va avea un regim Parter + 1 Etaj, o clădire modernă, compatibilă cu norme actuale din domeniul sănătății și integrată armonios în contextul existent, ce va fi organizată pentru a asigura consultații ambulatorii, activități de screening și acces la servicii imagistice (CT) într-un flux medical coerent, sigur și accesibil.

În conformitate cu Devizul General întocmit la faza de studiu de fezabilitate, valoarea totală necesară pentru implementarea proiectului este de 22.069.002,13 lei inclusiv TVA din care 20.292.390,00 lei inclusiv TVA sunt cheltuieli eligibile, iar 1.776.612,13 lei inclusiv TVA reprezintă cheltuieli neeligibile.

Defalcarea pe surse de finanțare a cheltuielilor eligibile în cuantum de 20.292.390,00 lei inclusiv TVA și categorii de cheltuieli a sumelor necesare este următoarea:

-17.248.531,50 lei inclusiv TVA (85% FEDR)

-2.638.010,66 lei inclusiv TVA (13% buget de stat)

- 405.847,84 lei inclusiv TVA (2% contribuția UAT Municipiul Turnu Măgurele la cheltuielile eligibile)

Astfel, valoarea totală ce va fi asigurată din bugetul local este de 2.182.459,97 lei inclusiv TVA.

Propunem spre dezbatere și aprobare depunerea proiectului și a Acordului de parteneriat pentru proiectul ” Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, respectiv a valorii totale a cheltuielilor aferente proiectului în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ



JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII
TEL :0247/416451
FAX :0247/416453



Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/97279 din 16.12.2025 / Nr.
act (RU)97280 din 16.12.2025
Data: 16.12.2025 15:48:14 (GMT+02:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Privește : aprobarea depunerii proiectului și a Acordului de parteneriat pentru proiectul ” Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, respectiv a valorii totale a cheltuielilor aferente proiectului în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate, a lansat apelul de proiecte pentru Prioritatea 1 - Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, ,Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR), prin care sunt finanțate investiții de tipul extindere/ modernizare/ reabilitare/ construcție nouă și dotare (dacă este necesar) în infrastructura unităților sanitare publice sau în structurile medicale publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu sau care acordă asistență medicală ambulatorie.

În acest context, UAT Municipiul Turnu Măgurele a identificat oportunitatea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului de Sănătate, ce vizează:

- construirea unui ambulatoriu nou cu performanță energetică nZEB pe amplasamentul C2 și C3, destinat relocării cabinetelor din ambulatoriul existent și dezvoltării infrastructurii necesare programelor de screening stabilite de Spitalul Municipal Turnu Măgurele. Clădirea CP1, va avea un regim Parter + 1 Etaj, o clădire modernă, compatibilă cu norme actuale din domeniul sănătății și integrată armonios în contextul existent, ce va fi organizată pentru a asigura consultații ambulatorii, activități de screening și acces la servicii imagistice (CT) într-un flux medical coerent, sigur și accesibil

Prin realizarea proiectului, se urmărește:

- realizarea unui ambulatoriu nou, dedicat, integrat în structura Spitalului Municipal Turnu Măgurele, care concentrează toate serviciile ambulatorii și activitățile de screening;
- relocarea și reorganizarea cabinetelor existente din incintă în noul corp CP1, pentru asigurarea unor circuite funcționale conforme;
- dotarea cu echipamente de imagistică și de laborator necesare implementării programelor de screening.

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesului populației din Municipiul Turnu Măgurele și localitățile arondate la servicii medicale ambulatorii moderne, integrate în programe de screening, prin realizarea unui ambulatoriu nou, cu performanță energetică de tip nZEB/NZEB+ și cu respectarea standardelor actuale de calitate, siguranță și eficiență în domeniul sănătății.

Prin atingerea acestui obiectiv general se urmărește:

- reducerea timpilor de acces la consultații, investigații și servicii de screening;
- creșterea numărului de persoane investigate în regim ambulatoriu, cu impact asupra mortalității prevenibile și tratabile;
- utilizarea eficientă a resurselor prin orientarea către îngrijiri ambulatorii și prevenție;
- realizarea unei infrastructuri spitalicești moderne, eficiente energetic și sustenabile, adaptată pe termen lung cerințelor de sănătate publică.

Cererea de finanțare aferenta obiectivului de investiții ” **Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 și C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele**”, va fi însoțită de Studiul de fezabilitate și de Autorizația de Construire emisă în acest scop.

În conformitate cu Devizul General întocmit la faza de SF, valoarea totală necesară pentru implementarea proiectului în cadrul căruia se vor executa respectivele lucrări, este de 22.069.002,13 lei inclusiv TVA din care 20.292.390,00 lei inclusiv TVA sunt cheltuieli eligibile, iar 1.776.612,13 lei inclusiv TVA reprezintă cheltuieli neeligibile.

Defalcarea pe surse de finanțare a cheltuielilor eligibile în cuantum de 20.292.390,00 lei inclusiv TVA și categorii de cheltuieli a sumelor necesare este următoarea:

- 17.248.531,50 lei inclusiv TVA (85% FEDR)
- 2.638.010,66 lei inclusiv TVA (13% buget de stat)
- 405.847,84 lei inclusiv TVA (2% contribuția UAT Municipiul Turnu Măgurele la cheltuielile eligibile)

Prin urmare , valoarea totala ce va fi asigurata din bugetul local este de 2.182.459,97 lei inclusiv TVA

Conform Ghidului Solicitantului, Categoriile de parteneri eligibili sunt:

- a) Unități sanitare publice/ structuri publice care desfășoară activități medicale de tip ambulatoriu/ acordă asistență medicală ambulatorie;
- b) Unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în coordonare/ subordonare/ autoritate sau dețin în administrare/ proprietate unitățile de la punctul a);

În situația în care proiectul este depus de unitatea administrativ teritoriala este obligatorie includerea în parteneriat a unității sanitare în care vor fi realizate investițiile, prin urmare este necesara aprobarea depunerii proiectului in parteneriat in conformitate cu Acordul de parteneriat ce se constituie Anexa la prezenta hotarare.

Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ” Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 si C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Municipiului Turnu Măgurele

Primaria Municipiului Turnu Magurele va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile acordării finanțării nerambursabile, pe durata derulării proiectului ” Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 si C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”, sumele necesare cofinanțării urmând a fi cuprinse în bugetul Primariei Municipiului Turnu Magurele, aferent perioadei de implementare a proiectului.

Se imputernicește primarul municipiului Turnu Măgurele - domnul Cuclea Dănuț, iar in lipa acestuia viceprimarul municipiului Turnu Măgurele- domnul Cristea Florentin să semneze documentele aferente depunerii cererii de finanțare si respectiv contractul de finanțare , în numele UAT Municipiul Turnu Măgurele .

În considerarea aspectelor mai sus menționate, propunem spre dezbatere și **aprobare depunerea proiectului și a Acordului de parteneriat pentru proiectul ” Construirea unui ambulatoriu nou, clădire cu consum de energie aproape zero, cu relocarea ambulatoriului existent și implementarea programelor de screening; desființarea corpurilor C3 si C2 – Spitalul Municipal Turnu Măgurele”**, respectiv a valorii totale a cheltuielilor aferente proiectului în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate.

Șef Serviciu,

Întocmit,

MIHAELA MITROFAN

ANDREEA-LAURA
CIRJAN