

HOTĂRÂRE

Privește: modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.12/28.07.2000

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.42407/12.06.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
 - raportul de fundamentare comun nr.42540/12.06.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
 - prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G.R nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
 - în conformitate cu prevederile art.108 lit.”a”, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” și lit.”d”, alin.(6) lit.”a” și alin.(7) lit.”b” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”g” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I Hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.12/28.07.2000 privind transmiterea fără plată în administrarea Centrului regional de formare profesională pentru adulți a unui imobil și terenul aferent proprietate domeniu public al municipiului Turnu Măgurele, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.1¹ Transmiterea în administrarea Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman, având CUI 14435501, a imobilului aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, identificat prin cartea funciară nr.23498, constând în clădire și teren aferent din str.Taberei, nr.2, împrejmuit cu gard din plasă de sârmă, cu suprafață totală teren de 1.849 mp, corp clădire C1 cu suprafață construită de 595,11 mp, suprafață desfășurată de 2.767,11 mp, regim de înălțime P+3E, construcție din cărămidă, cu destinația sediu al CRFPA Teleorman, se face pentru o perioadă de 25 de ani, respectiv până la data de 31.07.2025, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de cel mult 15 ani, identificat în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta”.

2. Articolul 1² se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art.1² Drepturile și obligațiile Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman, în calitate de administrator al imobilului aparținând domeniului public al municipiului Turnu Măgurele, identificat prin cartea funciară nr.23498, constând în clădire și teren aferent din str.Taberei, nr.2, împrejmuit cu gard din plasă de sârmă, cu suprafață totală teren de 1.849 mp, corp clădire C1 cu suprafață construită de 595,11 mp, suprafață desfășurată de 2.767,11 mp, regim de înălțime P+3E, construcție din cărămidă, sunt cele prevăzute la art.300 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”.

Art.II Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
Manea Tudor**

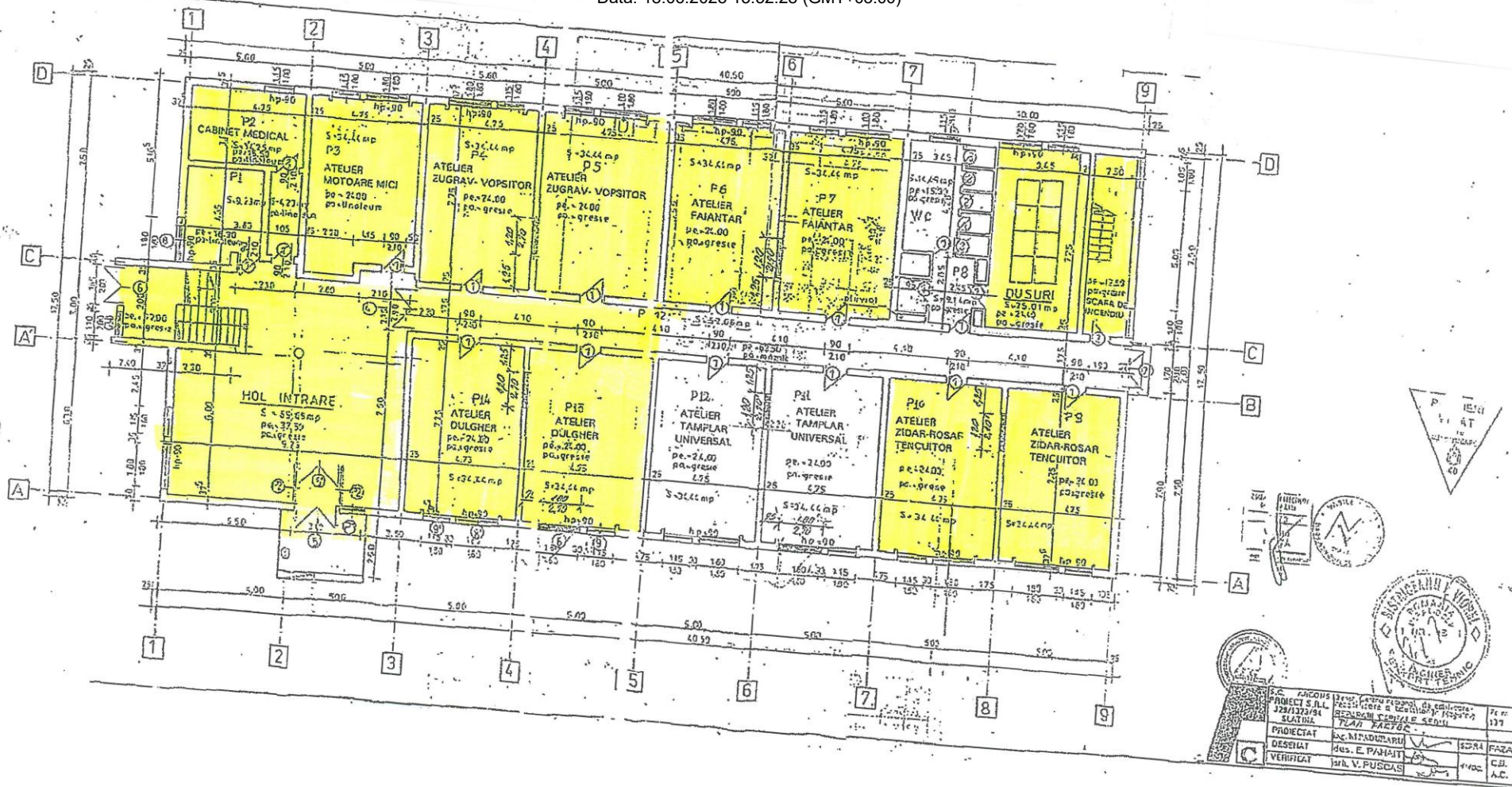
**Contrasemnează, Secretar
general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

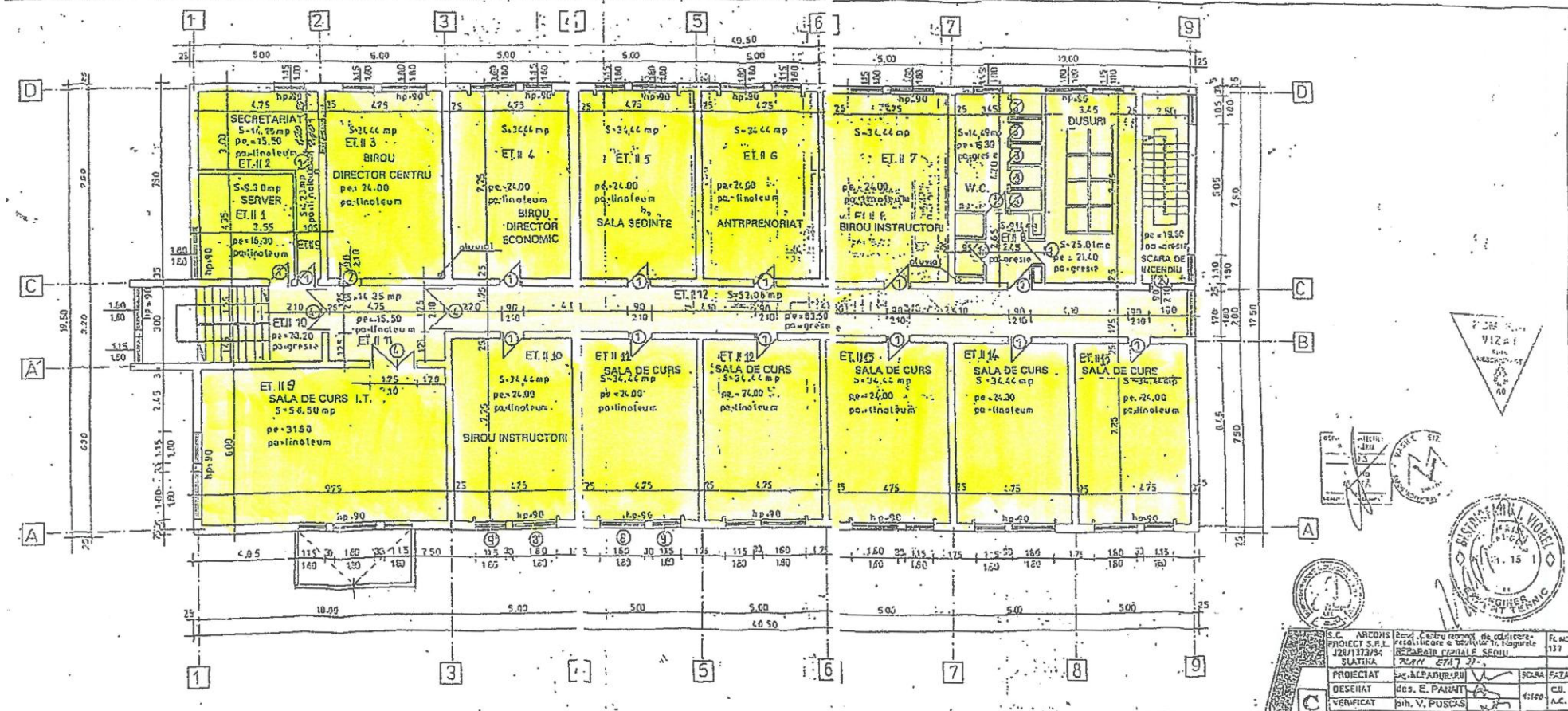
**Adoptată astăzi 18.06.2025 în ședința ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -
---- abțineri, din 19 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.**

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/44072 din 18.06.2025 / Nr.
act (R12)90/A1 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 15:52:28 (GMT+03:00)

Anexa nr.1

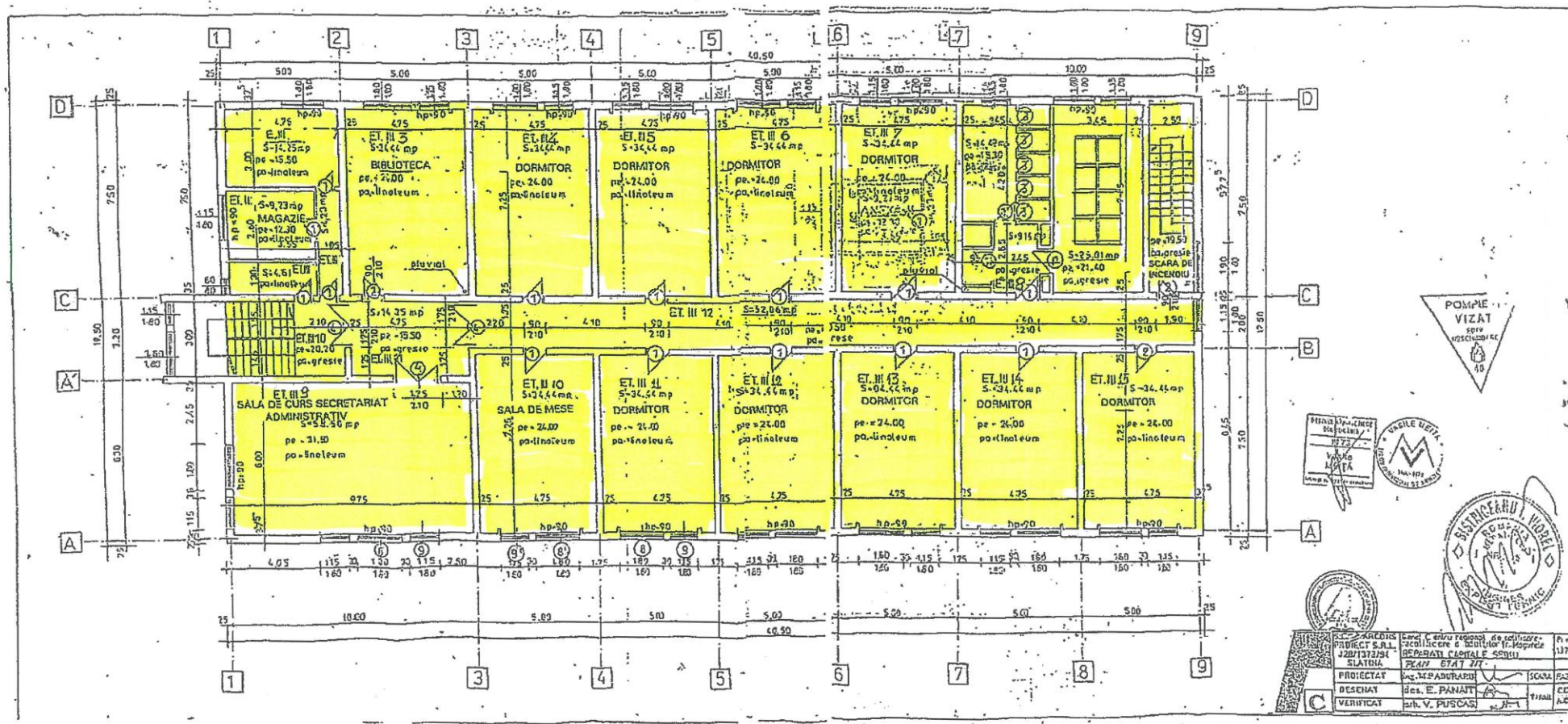




Architectural stamps and project information:

- Stamp: VIZAT
- Stamp: ARHITECTURA
- Stamp: PROIECT
- Stamp: DESEIAT
- Stamp: VERIFICAT
- Stamp: BIROU INSTRUCTOR
- Stamp: SCARA DE INCENDIU

S.C. ARCONS	Proiect de amenajare a clădirii	Fea. 137
PROIECT S.N.L.	Proiect de amenajare a clădirii	
SLATINA	REPARAT CĂMINUL	
PROIECTAT	de AL. RADU	SCARA
DESEIAT	de E. PĂRĂȘ	FAZA
VERIFICAT	de V. PUSCĂS	CU. A.C.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR

Tudor
Manea

Digitally signed
by Tudor Manea
Date: 2025.06.18
15:47:11 +03'00'

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.12/28.07.2000

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.12/28.07.2000, autoritatea deliberativă a aprobat transmiterea în administrare către Centrul Regional de Formare Profesională pentru Adulți a imobilului-clădire și teren aferent situat în Turnu Măgurele, str.Taberei, nr.2, iar ulterior s-a încheiat protocolul din data de 31.07.2000 prin care s-a transmis în administrare pe o perioadă de 25 de ani acest imobil.

Ulterior, acest act administrativ a fost completat prin hotărârea nr.21/27.02.2024, în sensul identificării bunului transmis în administrare către Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman, sub aspectul cărții funciare, a suprafeței terenului, a suprafeței construite a corpului de clădire C1, a suprafeței desfășurate, a regimului de înălțime.

De asemenea, prin hotărârea nr.21/27.02.2024, s-a aprobat și prelungirea termenului de dare în administrare pentru o perioadă de 15 ani, respectiv până la data de 31.07.2040.

În prezent, având în vedere faptul că Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman nu folosește întreg spațiul pus la dispoziție, iar pe de altă parte faptul că prin adresa nr.40137/11.04.2025 a Instituției Prefectului-Județul Teleorman se solicită identificarea unui spațiu imperios necesar desfășurării activității Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, este necesară modificarea hotărârii consiliului local nr.12/28.07.2000, în speță diminuarea suprafeței din clădirea aflată în administrarea Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman, precum și încheierea unui act adițional la protocolul încheiat în data de 31.07.2000.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ
SEVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
SEVICIU BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Stampilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele

Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/42539 din 12.06.2025 / Nr.

La proiectul de hotărâre privind modificarea hotărârii consiliului local nr.12/28.07.2000

Data: 12.06.2025 15:29:12 (GMT+0300)

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

Prin adresa nr.40.137 din 11.04.2025 înregistrată la Primăria municipiului Turnu Măgurele cu nr.28821 din 16.04.2025, Instituția Prefectului Județul Teleorman prin Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor a solicitat spații în folosință gratuită în care să își desfășoare activitatea un centru de lucru al Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Pentru soluționarea acestei solicitări și asigurarea unui serviciu public în beneficiul cetățenilor a fost identificat un spațiu în imobilul din municipiul Turnu Măgurele, str. Taberei nr. 2, parte a imobilului identificat în cartea funciară nr. 23498.

În conformitate cu prevederile art.108, lit. (d), art.129, alin.(2) lit. (c) și alin.(6) lit.(a), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin hotărârea consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.12/28.07.2000 privind transmiterea fără plată în administrarea Centrului regional de formare profesională pentru adulți a unui imobil și terenul aferent proprietate domeniu public al municipiului Turnu Măgurele, modificată prin HCL nr. 21/27.02.2024 a fost aprobată transmiterea în administrarea Centrului regional de formare profesională pentru adulți – Agenției județene Teleorman a imobilului construcție C1 în suprafață construită de 724 mp și suprafață desfășurată de 2.896 mp, sens în care este necesară modificarea astfel încât suprafața construită să fie de 595,11 mp și suprafață desfășurată să fie de 2.767,11 mp., identificate potrivit anexei nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Față de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbatere și aprobare.

Șef serviciu urbanism
și gospodărie comunală,

Șef serviciu buget,
contabilitate, contracte

Șef serviciu juridic și
administrație publică locală

Întocmit,
Moraru Costel

connectx

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea dării în folosință gratuită a unui spațiu aparținând domeniului public de interes local al municipiului Turnu Măgurele către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.42398/12.06.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.42580/12.06.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comunală, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală;
- adresa nr.40137/11.04.2025 a Instituției Prefectului-Județul Teleorman, înregistrată la Primăria municipiului Turnu Măgurele nr.28821/16.04.2025;
- prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.108 lit.”d”, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c” și alin.(6) lit.”a”, art.297 alin.(1) lit.”d” și art.349 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.5 lit.”cc”, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.”g” și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă darea în folosință gratuită a unui spațiu situat în municipiul Turnu Măgurele, str.Taberei, nr.2, județul Teleorman, aparținând domeniului public de interes local al municipiului Turnu Măgurele, identificat prin cartea funciară nr.23498, parte din construcția C1, în suprafață de 128,89 mp, către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman, prevăzut în anexa nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Darea în folosință gratuită a imobilului identificat la alin.(1) se face pe o perioadă de 5 (cinci) ani prin contract de comodat ce urmează a fi încheiat între comodant – Municipiul Turnu Măgurele și comodată – Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman, până cel mai târziu data de 18.07.2025.

(3) Datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția, destinația bunului, termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului, obligațiile Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman, entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale, precum și modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiunile sunt prevăzute în contractul de comodat - anexa nr.2 parte integrantă din prezenta.

Art.2 Primarul municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului urbanism și gospodărie comună, serviciului buget-contabilitate – contracte și serviciului juridic și administrație publică locală va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
Manea Tudor**

Contrasemnează,

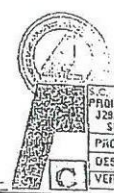
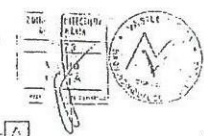
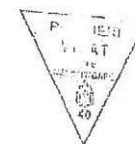
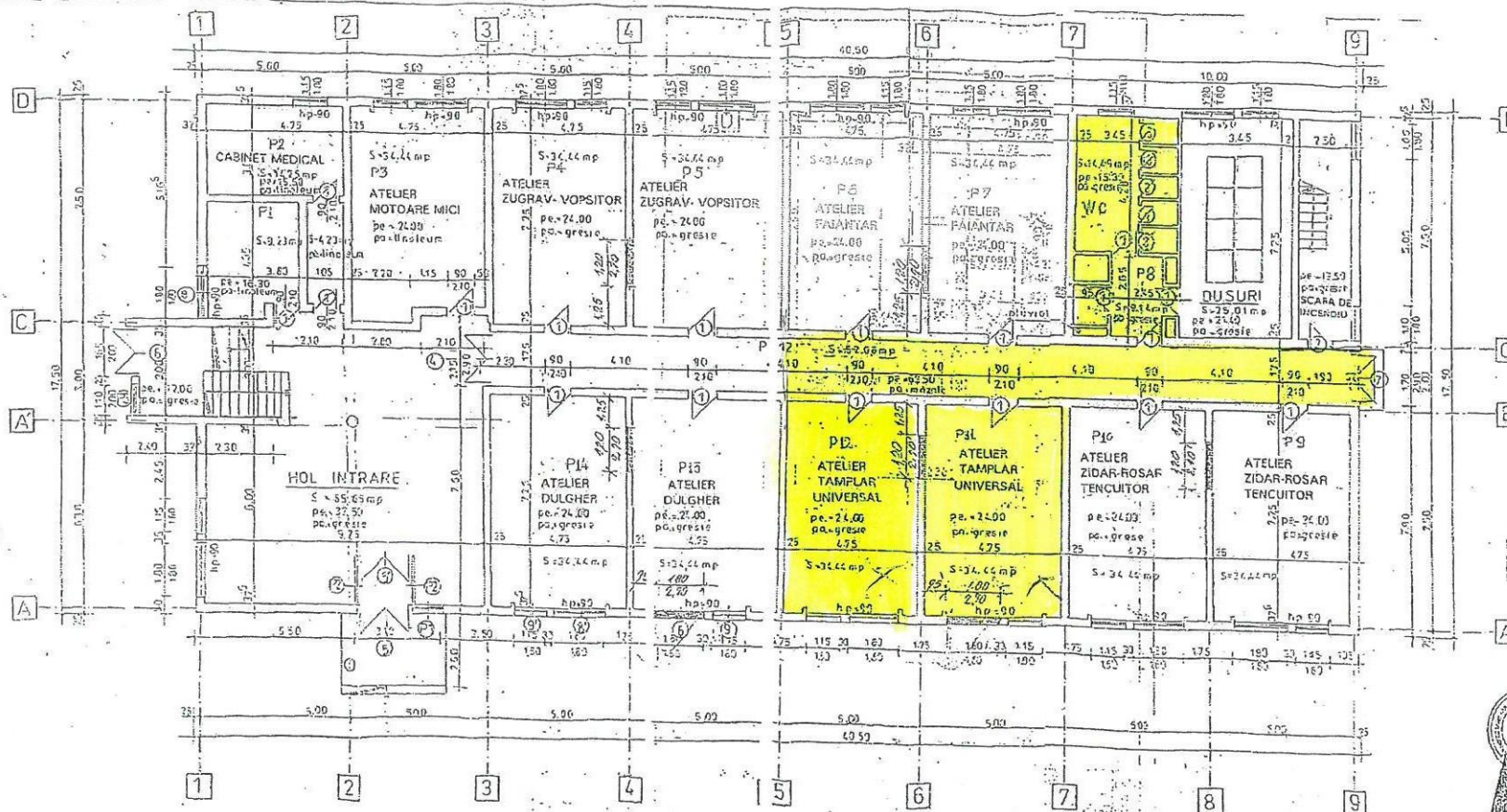
**Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Adoptată astăzi 18.06.2025 în ședința ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, -- abțineri, din 19 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/44076 din 18.06.2025 / Nr.
act (RI2)91/A1 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 15:56:40 (GMT+03:00)

Anexa nr.1



PROIECTANT	ING. M. P. MANEA	SCALA	1:100
VERIFICAT	ING. V. PUSCAS	DATA	18.06.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR

**Tudor
Manea** Digitally signed
by Tudor Manea
Date: 2025.06.18
15:50:49 +03'00'

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR
REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI
ÎNMATRICULARE AVEHICULELOR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/44076 din 18.06.2025 / Nr.
act (RI2)91/A2 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 15:56:41 (GMT+03:00)

CONTRACT DE COMODAT

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.Între:

1.1. Municipiul Turnu Măgurele, str. Republicii nr. 2, jud. Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4253731, având contul nr. RO88TREZ60721A300205XXXX, deschis la Trezoreria Turnu Măgurele, reprezentat prin Primar- CUCLEA DĂNUȚ, în calitate de *comodant* pe de o parte,

și

1.2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Libertății, nr.3A, jud. Teleorman, Tel./Fax. 0347.803.502 cod fiscal....., având contul deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat legal de Șeful Inspectoratului – Comisar Șef de Poliție , în calitate de *comodatar*

În conformitate cu prevederile art.108, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”a” și art.349 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr.7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare (r3), cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HCL nr.____/_____,

au convenit să încheie prezentul contract de folosință gratuită (comodat), cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

2.1 Comodantul dă spre folosință gratuită *comodatarului*, spații birouri în suprafață de 68,88 mp și spații de folosință comună: hol în suprafață de 35,00 mp și grup sanitar în suprafață de 25,01 mp situate în imobilul din strada Taberei nr.2, identificat prin cartea funciară nr.23498, către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

2.2 Spațiile în suprafață totală de 128,89 mp. situate în imobilul din strada Taberei, nr.2, transmise către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, avand valoarea de inventar 117480,25 lei, sunt identificate în Anexa nr.1 la prezentul contract de comodat și predate prin întocmirea procesului verbal de predare - primire, anexa nr. 2 la prezentul contract.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 Obligațiile *comodatarului* sunt următoarele:

- a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită ;
- b) să permită accesul pentru efectuarea controlului asupra bunului ;
- c) să nu modifice bunul, în partea ori în integralitatea lui ;
- d) să suporte cheltuielile de întreținere a bunului ;
- e) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în stare în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii și liber de orice sarcini ;
- f) folosința dobândită nu poate fi transmisă, nici oneros nici cu titlul gratuit, unei alte persoane ;

- g) să îngrijească și să conserve spațiul ca un bun proprietar;
- h) să folosească spațiul conform destinației acestuia și conform activității sale specifice;
- i) să suporte toate cheltuielile cu utilitățile pentru spațiul aflat în folosință gratuită, cheltuieli cu energia electrică, termică, furnizarea apei reci și canalizarea, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința imobilului;
- j) să achite lunar și în ordinea scadenței facturile emise pentru consumurile utilităților menționate la punctul i);
- k) să predea spațiul în bună-stare, la data expirării termenului contractului;
- l) răspunde dacă spațiul se deteriorează din vina sa.
- m) să se comporte ca un bun proprietar în privința spațiului folosit prin prezentul contract, să informeze în scris comodantul în maxim 24 de ore despre orice avarie sau degradare care se produce în spațiul ce face obiectul contractului;
- n) să ia toate măsurile necesare menținerii siguranței în spațiul atribuit și să respecte regulile urbanistice, normele sanitare, ecologice sau orice act normativ care vizează domeniul său de activitate;
- o) va organiza întreaga activitate de prevenire și stingere a incendiilor în spațiul atribuit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) va suporta toate cheltuielile legate de întreținerea spațiului pus la dispoziție;
- q) să ceară acordul comodantului pentru efectuarea oricăror lucrări de îmbunătățiri, amenajări interioare, modificări a spațiului sau instalațiilor din spațiul atribuit;
- r) să permită comodantului vizitarea spațiului atribuit, în timpul programului de lucru, pentru verificarea stării acestuia și a modului cum s-au efectuat întreținerea și reparațiile accidentale, după anunțarea prealabilă cu cel puțin 24 de ore înainte;
- s) asigure paza și protecția spațiului;
- t) să înscrie în cartea funciară dreptul de folosință gratuită.

3.2. Consumurile de utilități

- a) pentru consumul de energie electrică și termică se va proceda la achitarea facturilor emise în acest sens de către titularul contractului de furnizare a acestuia;
- b) pentru consumul de apă rece se va proceda la achitarea facturilor emise în acest sens;
- c) pentru întreținerea curățeniei și gunoierul menajer colectat – se vor încheia contracte cu operatorii autorizați să desfășoare aceste activități;

3.3 Plata utilităților astfel :

Plata consumurilor se va efectua lunar pe baza facturilor emise de furnizorul de utilități sau prestatorii de servicii în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor și notelor de calcul.

3.4 Obligațiile *comodantului* sunt următoarele:

- a) să predea spre folosința *comodatarului* spațiul atribuit din imobilul mai sus menționat, pe bază de proces verbal de predare – primire, cu menționarea stării acestuia;
- b) comodantul va controla modul în care este folosit și întreținut spațiul de către comodatar și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri al acestuia;
- c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate;
- d) să notifice comodatarul în situația în care are nevoie de spațiu pentru desfășurarea activității proprii cu 30 de zile înainte;
- e) să solicite încetarea dreptului de folosință gratuită și restituirea bunului atunci când interesul public legislativ o impune ;

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Presentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți având o durată de 5 (cinci) ani cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu durată egală cu durata inițială, în aceleași condiții.

V. INCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință a părților;
- b) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate;
- c) denunțare unilaterală;
- d) la solicitarea titularului dreptului de administrare, în situația în care acesta are nevoie de spațiu pentru desfășurarea activității proprii. În această situație comodantul va notifica comodatarul cu 30 de zile înainte, iar contractul încetează de drept la expirarea termenului de 30 de zile;
- e) caz fortuit sau caz de forță majoră;
- f) atunci când interesul public o impune ;
- g) din orice alte cauze prevăzute de lege ;

5.2 Presentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu-și execută una dintre obligațiile enumerate la punctul 3.1, 3.2 și 3.3 din prezentul contract;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract

sau

- în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

5.3 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 (treizeci) zile înainte de data la care încetarea urmează sa-și producă efectele.

5.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

5.5 Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

VI. CLAUZE SPECIFICE

6.1 Se interzice comodatarului să cedeze drepturile rezultate din contract sau să procedeze la subînchirierea totală sau parțială a spațiului atribuit;

6.2 Partea din culpa căreia se aduc prejudicii celeilalte părți contractuale prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a dispozițiilor prezentului contract, datorează daune interese;

6.3 Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional, numai în cazul în care apar circumstanțe ce lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;

6.4 Pentru nerespectarea clauzelor contractuale se vor aplica și prevederile art.352 din O.U .G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

7.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată durata în care aceasta acționează.

7.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

VIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL, COMUNICĂRI

8.1 Limba care guvernează contractul este limba română .

8.2 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să se transmită în scris prin registratura celor două părți contractante.

8.3 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

IX. LITIGII

9.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, după 15 zile de la începerea tratativelor, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

X. CLAUZE FINALE

10.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2 Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea anterioară sau ulterioară încheierii lui.

10.3 În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea, de partea care suferă vreun prejudiciu, a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc, a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.4 Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 4 (patru) exemplare originale, două exemplare pentru COMODANT și două exemplare pentru COMODATAR, astăzi _____, data semnării lui.

COMODANT

MUNICIPIUL TURNU MĂGURE
PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

COMODATAR

Șef serviciu buget contabilitate
contracte/Vizat CFP,

Șef serviciu juridic și Administrație
publică locală

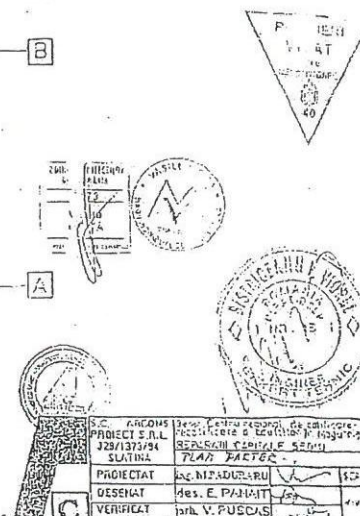
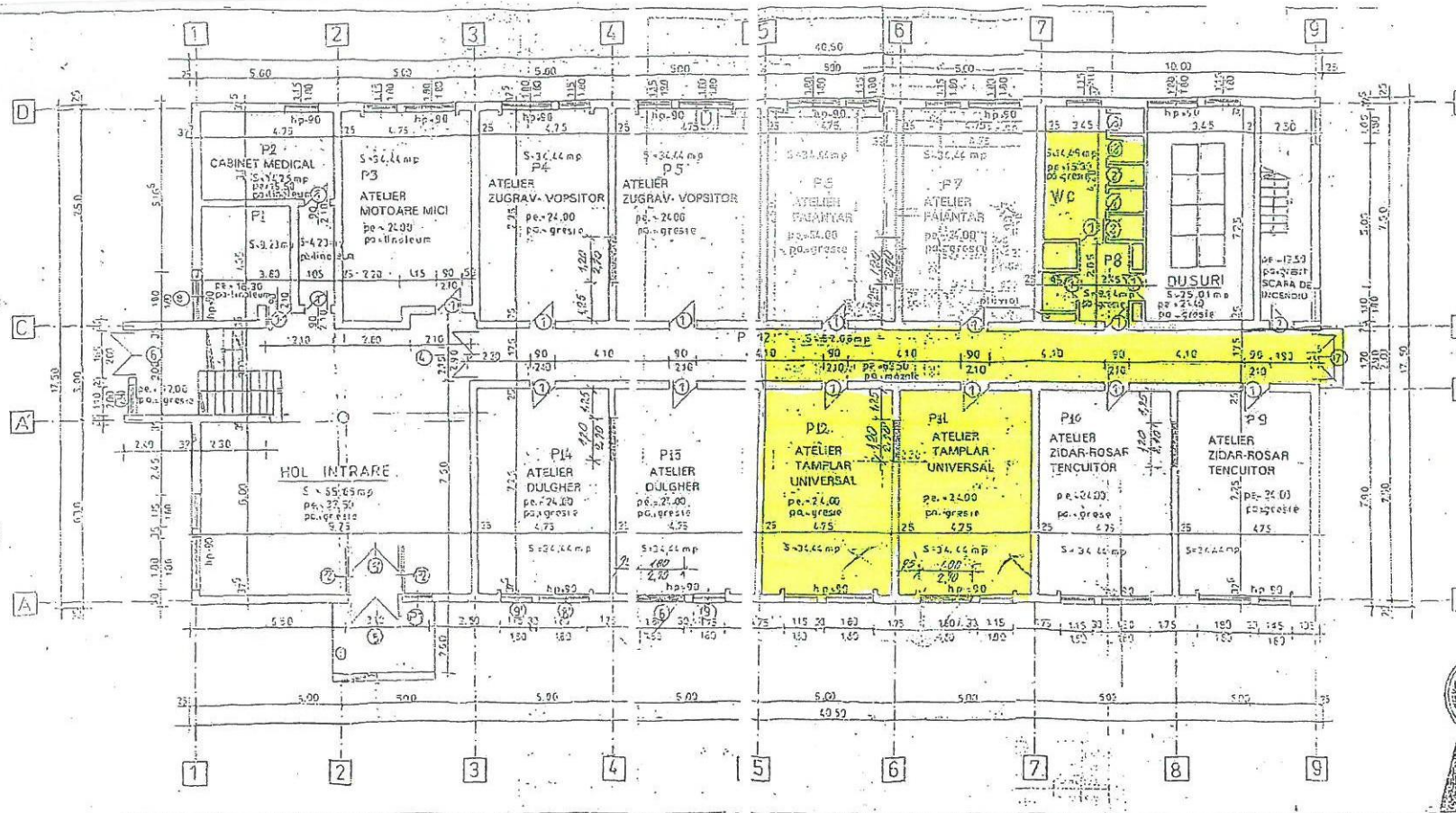
Șef serviciul urbanism și
gospodărie comunală,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR

JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

Anexa nr.1

la contract



PROIECTAT	Ing. M. ADURDU	SCARA	FAZA
DESEINAT	Ing. E. P. IANAIT	1:100	C.S.
VERIFICAT	Ing. V. PUSCAS		A.C.

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi _____

ÎNTRE:

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE, str. Republicii, nr. 2, localitatea Turnu Măgurele, județul Teleorman, cod fiscal 4253731, reprezentat prin Primar DĂNUȚ CUCLEA, în calitate de **comodant**

Și

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Libertății, nr.3A, jud. Teleorman, Tel./Fax. 0347.803.502 cod fiscal....., având contul deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat legal de Șeful Inspectoratului – Comisar Șef de Poliție....., în calitate de **comodatar**

Părțile contractante, de comun acord, stabilesc predarea - primirea spațiului în suprafață totală de 128,89 mp. situate în imobilul din strada Taberei, nr.2, către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, identificat în Anexa nr.1 parte integrantă a HCL nr. din.....2025

Disponerea spațiului: conform Anexa nr.1 parte integrantă a HCL nr.____ din.....2025
Suprafața totală a spațiului ce face obiectul contractului: 128,89 mp.

Starea tehnică: foarte bună

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, două pentru comodant și două pentru comodatar.

COMODANT

COMODATAR

MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

Șef serviciu urbanism și
gospodărie comunală
ING.ISTRATE TINEL

Compartiment cadastru imobiliar edilitar,
bancă de date urbane, patrimoniu

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu aparținând domeniului public de interes local al municipiului Turnu Măgurele către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman

Prin adresa nr.40137/11.04.2025 înregistrată la Primăria municipiului Turnu Măgurele sub nr.28821/16.04.2025, Instituția Prefectului-Județul Teleorman solicită consiliului local al municipiului Turnu Măgurele aprobarea dării în folosință gratuită a unui spațiu către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, serviciu care asigură pentru locuitorii județului Teleorman examinarea pentru obținerea permisului de conducere, preschimbarea permiselor de conducere, înmatricularea sau radierea vehiculelor din circulație.

În acest sens, a fost identificată clădirea aparținând domeniului public de interes local al municipiului Turnu Măgurele, situată în strada Taberei, nr.2, având cartea funciară nr.23498.

În prezent, în clădirea respectivă desfășoară activitate și Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Teleorman conform hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.12/28.07.2000, completată ulterior prin hotărârea nr.21/27.02.2024, însă această instituție nu folosește întreg spațiul pus la dispoziție, astfel încât parte din clădirea respectivă poate fi dată în folosință gratuită prin hotărâre a consiliului local conform prevederilor art.129 alin.(2) lit.”c”, alin.(6) lit.”a” și art.297 alin.(1) lit.”d” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ**

JUDEȚUL TELEORMAN

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ

SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Înregistrat cu: Nr. lucrare 125/42579 din 12.06.2025 / Nr.
act (RU)42580 din 12.06.2025
Data: 12.06.2025 16:34:15 (GMT+03:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită a unui spațiu aparținând domeniului public de interes local al municipiului Turnu Măgurele către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Teleorman

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

În conformitate cu prevederile art.108, lit. (d), art.129, alin.(2) lit. (c) și alin.(6) lit.(a), din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Prin adresa nr. 40.137/11.04.2025 înregistrată la Primăria municipiului Turnu Măgurele cu nr. 28821/16.04.2025, Instituția Prefectului Județul Teleorman, a solicitat un imobil/spațiu în folosință gratuită în care să își desfășoare activitatea Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

În sensul celor menționate mai sus, propunem darea în folosință gratuită a spațiului la prezentul proiect de hotărâre (Plan parter P11, P12, P8 și hol acces), în suprafață totală de 128,89 mp. din imobilul construcție C1 identificat prin cartea funciară nr.23498, situat în Turnu Măgurele str. Taberei, nr.2, către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, identificat în Anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

Predarea-primirea bunului imobil se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data adoptării hotărârii de dare în folosință gratuită.

Destinația bunului, durata, obligațiile părților, modalitatea de suportare a cheltuielilor de întreținere, angajarea răspunderii și sancțiunile sunt prevăzute în Contractul de comodat, Anexa nr.2 la prezentul proiect de hotărâre.

Față de cele expuse proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbateră și aprobare.

Șef serviciu urbanism
și gospodărie comunală,

Șef serviciu buget,
contabilitate, contracte

Șef serviciu juridic și
administrație publică locală

Întocmit,



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE
CONDUCERE SI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Înregistrat cu: Nr. lucrare 125/28260 din 14.04.2025 / Nr.
act (RU)28821 din 16.04.2025
Data: 16.04.2025 11:54:09 (GMT+03:00)

Cod operator date cu caracter personal 8908

CĂTRE,
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE – CONSILIUL LOCAL

Instituția Prefectului județului Teleorman prin Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor asigură pentru locuitorii județului Teleorman examinarea pentru obținerea permisului de conducere, preschimbarea permiselor de conducere, înmatricularea sau radierea vehiculelor din circulație, activitate ce se desfășoară în acest moment doar pe raza municipiului Alexandria în locația situată în str. Libertății nr. 3 A.

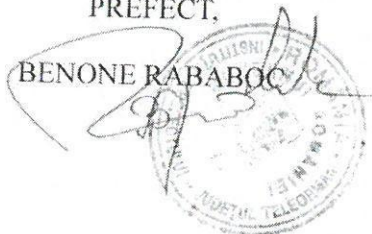
Având în vedere faptul că numărul solicitărilor cetățenilor și distanța de la anumite localități până la sediul nostru este foarte mare, respectiv intenția noastră de a deschide un centru de lucru suplimentar în municipiul dvs, vă rugăm să analizați posibilitatea privind darea în folosință gratuită a unui spațiu aparținând domeniului privat de interes local al Municipiului Turnu Măgurele, către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, care să cuprindă o sală de așteptare, o încăpere(sală) pentru examinare, o încăpere pentru preluare imagini, programare/reprogramare examinare, preschimbare permise de conducere, o încăpere pentru efectuarea operațiunilor de înmatriculare precum și un grup sanitar.

Acest spațiu trebuie să corespundă cerințelor legale în vederea autorizării funcționării conform legislației avându-se în vedere accesul unui număr mare de persoane.

Cu stimă,

PREFECT,

BENONE RABABOC



p. ȘEF SERVICIU,
Agent-șef principal de poliție

ILIUȚĂ COSTEL

HOTĂRÂRE

Privește: analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.42528/12.06.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.42542/12.06.2025 al serviciului juridic și administrație publică locală, compartiment registru agricol;
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 lit. "ee", art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit."a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul I al anului 2025, la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, prevăzut în anexa nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă formularul tipizat al invitației persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, prevăzut în anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 4 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicarea și publicitatea prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR**

Tudor
Manea



**Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
Jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian**

Adoptată astăzi 18.06.2025 în ședința ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, -- abțineri, din 19 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Înregistrat cu: Nr. lucrare 125/44078 din 18.06.2025 / Nr.
act (RI2)92/A1 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 15:58:26 (GMT+03:00)

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, pe trimestrul I al anului 2025, la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și al populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul Municipiului Turnu Măgurele, Registrul Agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din O. G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din O.G. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 2 din Anexa la Ordinul nr. 51/2025, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu“ la rubrica „semnătura declarantului“.

Registrul agricol, pe format de hârtie cuprinde un număr de 192 de volume, din care 66 de volume pentru Cartier Măgurele, 39 de volume pentru Cartier Odaia, 75 de volume pentru Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele din acestea fiind completate și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol figurează un număr de 4269 de gospodării case, precum și clădirile existente, un număr de 380 străinași – persoane care dețin teren pe raza municipiului Turnu Măgurele și au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 11 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7688,96 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7230,82 ha arabil, 46 ha vii, 29,42 ha livezi, 0,46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 346,18 ha curții construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice, precum și un număr de 516 bovine, 465 ovine, 188 caprine, 31 bubaline și 346 suine.

Au fost eliberate și avizate un număr de 58 de atestate de producător și 81 de carnet de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea, în trimestrul I, au fost înregistrate un număr de 26 oferte de vânzare teren agricol extravilan.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13 424 de contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș, pentru o suprafață de 5454, 6 ha.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol și la actualizarea datelor din registrul agricol pentru anul 2025 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemena, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, cladiri, mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Înscrierea datelor în Registrul Agricol se realizează în conformitate cu Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Înregistrat cu: Nr. lucrare 125/44078 din 18.06.2025 / Nr.
act (RI2)92/A2 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 15:58:26 (GMT+03:00)

Program de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și se va realiza verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

2. Înscrierea datelor, completarea, modificarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, în conformitate cu prevederile legale, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN) și către alte instituții publice.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

3. Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauza nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

4. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

5. Registrul agricol în format electronic trebuie să asigure furnizarea datelor necesare și să respecte formatul stabilit de prevederile legale în vigoare.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

6. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin verificarea la fața locului a datelor persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

7. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) în fața secretarului general al unității administrativ teritoriale;

b) în fața notarului public;

c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile de mai sus.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarației dată de reprezentantul legal al unității respective, însoțită de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, se va proceda la comunicarea acestor modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

9. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv impozite și taxe locale, amenajarea teritoriului și urbanism, precum și alte compartimente și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică, permanent, compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija angajaților din cadrul acestor compartimente.

Răspunde: Compartimentele de specialitate

Termen: Permanent

10. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al municipiului.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

11. Se va asigura confidențialitatea datelor înscrise în registrele agricole, manipularea și păstrarea acestora în condiții de siguranță, fără a avea acces, la aceste date, persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.

Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena

Termen: Permanent

12. Înregistrarea contractelor de arendă se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind obligatorie verificarea astfel încât să se asigure înregistrarea corectă pentru fiecare suprafață de teren ce face obiectul contractului de arendă, precum și înregistrarea corectă a contractelor de arendă.
Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

13. În vederea comunicării către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul și-a avut ultimul domiciliu, se înscriu mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale, potrivit prevederilor art. 12 alin. (4) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 243 alin. (3) - (5) din Codul administrativ, precum și:
a) numărul actului de deces;
b) numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale respective;
c) numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale;
d) numărul și data confirmării primirii de către notarul public.
Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

14. Registrul agricol se va completa conform Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobat prin Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025.
Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

15. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren cu privire la declarațiile persoanelor fizice și juridice și pentru culegerea datelor necesare completării la zi a registrului agricol.
Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

16. Aplicarea prevederilor din actele normative ce reglementează activitatea de registru agricol.
Răspunde: Pîrvu Georgeta, Filios Simona Elena
Termen: Permanent

17. În perioada implementării registrului agricol în format electronic și a registrului agricol pe suport de hârtie cel puțin de două ori pe an, secretarul general al municipiului și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.
Răspunde: Secretar general al municipiului – Franchevici Daniel Eduard Octavian, Auditor – Drăgan Aurel Cristian, Șef serviciu juridic și administrație publică locală – Bădescu Iulica Grațîela
Termen: semestrial și ori de câte ori este necesar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/44078 din 18.06.2025 / Nr.
act (R12)92/A3 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 15:58:27 (GMT+03:00)

Având în vedere prevederile art. 8, art. 11 și art. 20 alin. (1) din O. G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, vă invităm ca, în termen de 15 zile de la data primirii, să vă prezentați la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, Compartiment registru agricol, din B-dul Republicii, nr. 2, în zilele de luni – vineri, între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰, cu următoarele documente:

[illegible]

Secretar General.

Compartiment registru agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea deliberativă – consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Față de cele expuse, propun spre dezbateră și adoptare autorității deliberative proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele

La nivelul municipiului Turnu Măgurele, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor O. G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Potrivit art. 7 alin. (4) din Anexa la Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, trimestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul Municipiului Turnu Măgurele, Registrul Agricol se ține atât în format electronic cât și pe suport de hârtie fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, precum și asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registrul agricol, cu respectarea prevederilor legale.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din O. G. nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau cele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din O.G. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 2 din Anexa la Ordinul nr. 51/2025, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au reportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului”.

Registrul agricol, pe format de hârtie cuprinde un număr de 192 de volume, din care 66 de volume pentru Cartier Măgurele, 39 de volume pentru Cartier Odaia, 75 de volume pentru Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele din acestea fiind completate și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol figurează un număr de 4269 de gospodării case, precum și clădirile existente, un număr de 380 străinași – persoane care dețin teren pe raza municipiului Turnu Măgurele și au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 11 persoane juridice cu sediul în alte localități, care desfășoară activitate agricolă.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7688,96 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7230,82 ha arabil, 46 ha vii, 29,42 ha livezi, 0, 46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 346,18 ha curții construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice, precum și un număr de 516 bovine, 465 ovine, 188 caprine, 31 bubaline și 346 suine.

Au fost eliberate și avizate un număr de 58 de atestate de producător și 81 de carnete de comercializare pentru producătorii locali.

De asemenea, în trimestrul I, au fost înregistrate un număr de 26 oferte de vânzare teren agricol extravilan.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 13 424 de contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș, pentru o suprafață de 5454, 6 ha.

Se procedează la înscrierea datelor în registrul agricol și la actualizarea datelor din registrul agricol pentru anul 2025 în format electronic.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol, a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, cladiri, mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Înscrierea datelor în Registrul Agricol se realizează în conformitate cu Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele.

Pentru eficientizarea activității, propunem ca activitatea de declarare să se desfășoare și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol se regăsește în anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

De asemenea, măsurile pentru eficientizarea activității registrului agricol sunt stabilite în anexa nr. 2, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Pentru înscrierea, completarea și modificarea în registrul agricol a datelor este necesară aprobarea formularului tipizat pentru invitarea persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarații pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, prevăzut în anexa nr. 3, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Proiectul de hotărâre în forma prezentată poate fi supus spre dezbateri și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Șef serviciu,
jr. Bădescu Iulica Grațiana

Compartiment registru agricol,
insp. Pîrvu Georgeta

insp. Filios Simona Elena

HOTĂRÂRE

Privește: desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.41162/05.06.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.41187/05.06.2025 al serviciului juridic și administrație publică locală;
- prevederile Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.“d” și alin.(7) lit.“a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.“ee”, art.139 alin.(1), alin.(6) – (9) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se desemnează reprezentanții Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Turnu Măgurele, după cum urmează:

1. Colegiul Național “Unirea” - Silimon Corina Giorgiana,
2. Liceul Teoretic “Marin Preda” - Brulea Valentina-Mariana,
3. Liceul Tehnologic “General David Praporgescu” - Manea Tudor,
4. Liceul Tehnologic “Sf. Haralambie” - Bozgan Ion,
5. Școala Gimnazială ”Mircea cel Bătrân” - Cristea Monica Ioana,
6. Școala Gimnazială nr. 4 - Iordan Sergiu-Mihai,
7. Grădinița cu program prelungit nr.1 – Atheneu Aura,
8. Clubul Sportiv Școlar – Bădiță Stancu.

Art.2 La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.161/27.11.2013 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Manea Tudor

Contrasemnează,
Secretar general,

Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian

Tudor
Manea

Adoptată astăzi 18.06.2025 în ședința ordinară a Consiliului local conform procesului verbal al ședinței

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Turnu Măgurele

În conformitate cu prevederile art. 234 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației.

Din Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitățile din învățământul preuniversitar fac parte și reprezentanți ai consiliului local.

Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor prevazute la art. 233 alin. (7) respectiv capacitatea instituțională; eficacitatea educațională și managementul calității;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor legale este necesară desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Turnu Măgurele.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității educației din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local are atribuții de gestionare și furnizare a serviciilor publice de interes local privind educația.

În conformitate cu prevederile art. 234 din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației și din componența acestei comisii face parte și un reprezentant al consiliului local.

Din Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitățile din învățământul preuniversitar fac parte:

- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
- b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;
- d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului liceal și postliceal;
- e) un reprezentant al consiliului local;
- f) un reprezentant al minorităților naționale, după caz, provenind din corpul profesoral, reprezentanții parinților sau ai elevilor.

Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor prevăzute la art. 233 alin. (7) respectiv capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;
- d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La data adoptării prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 161/27.11.2013 cu modificările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

Proiectul de hotărâre în forma prezentată poate fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Șef serviciu,
jr. Bădescu Iulica Grațîela

HOTĂRÂRE

Priveste: actualizarea statului de funcții și numărul de personal al unității sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 42409/12.06.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr. 5245/11.06.2025 al Spitalului Municipal Turnu Măgurele;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele nr.83/28.06.2010 privind transferul managementului asistenței medicale desfășurate la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și lit.”d”, alin.(3) lit.”c” și alin.(7) lit.”c” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă actualizarea statului de funcții și numărul de personal la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele, conform anexelor nr. 1 - 3 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 Managerul Spitalului Municipal Turnu Măgurele prin compartimentul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei.

**Președinte de ședință,
Manea Tudor**

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**

)

Adoptată astăzi 18.06.2025 în `edința ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotrivă”, -- abțineri, din 19 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.07.2025

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Quantum post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	COMITET DIRECTOR							
1	MANAGER GRADUL II		S	1/1	19461	4	Cuclea Monica Georgiana	
2	DIRECTOR MEDICAL GRADUL II		S	1/1	18534	5	Vacant bugetat	
3	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL GRADUL II		S	1/1	15772	4	Serghie Vărzaru Ramona	
	SECTIA MEDICINA INTERNA 30 PATURI							
4	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I		S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
5	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	16820	4	Vacant bugetat	
6	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	16409	3	Vacant bugetat	
7	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	12376	2	Barbulescu Nicoleta Raluca	
8	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
9	ASISTENTA PRINCIPALA SEFA	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vasile Laura	
10	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cojoc Penina	
11	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Baetica Aurelia	
12	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cimpoeru Daniela	
13	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Sfetcu Daniela	
14	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Tomuleasa Tudorita	
15	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Pirlitu Nicoleta	
16	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Rădan Elena	
17	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Dinca Mariana	
18	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Fotescu Florentina Costina	
19	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	Personal Auxiliar							
20	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Coteceru Claudia	
21	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Uşurelu Viorela	
22	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Mitroi Eugenia	
23	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Nedelcescu Liliana	
24	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Taranu Luminita	
25	INGRIJITOARE		G	1/1	5214	4	Pica Liliana	

26	INGRUITOARE		G	1/1	5086	3	Stoica Emilia Alina	
27	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Alan Florina	
COMPARTIMENT BOLI CRONICE 15 PATURI								
28	MEDIC PRIMAR	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	2	Vacant bugetat	
29	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
30	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
31	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Mocanu Ioana	
32	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Tugurel Adriana	
33	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6714	5	Julia Carmen Gabriela	
34	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6550	4	Ciobanu Anamaria Cristina	
35	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Bilantuc Silvia Roxana	
Personal Auxiliar								
36	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Geletu Mariana	
37	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Vacant bugetat	
38	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
39	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Gala Ginelea Cengulja	
40	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Vacant bugetat	
COMPARTIMENT PEDIATRIE 14 PATURI DIN CARE COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI								
41	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	12376	2	Glavan Elena Maria	
42	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
43	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	PEDIATRIE	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
44	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Popescu Dumitrita	
45	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	8639	5	Culcea Dana Gabriela	
46	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ionescu Irina	
47	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stochila Adi	
48	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cazanaru Bianca Lelioara	
49	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Constantin Violeta	
Personal Auxiliar								
50	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Tene Anqi Moara	
51	INFIRMIERA		G	1/1	5472	3	Mlu Claudia	
52	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Mustatea Iulica	
53	INGRUITOARE		G	1/1	5086	3	Mocanu Mirela	
54	INGRUITOARE		G	1/1	5086	3	Dunca Arca Florentina	
COMPARTIMENT NEONATOLOGIE 3 PATURI								
55	MEDIC SPECIALIST	NEONATOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
SECTIA CHIRURGIE GENERALA 33 PATURI DIN CARE COMP. ORL 3 PATURI, COMP. OFTALMOLOGIE 5 PATURI								
56	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	CHIRURGIE	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
57	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5	Palica Ionel	
58	MEDIC PRIMAR	CHIRURGIE	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat de dr. Purcareașu Constantin
59	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	13653	5	Al Hussam Abdulsalam Ahmed	
60	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE	S	1/1	12995	3	Chelan Daniela	
61	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	PL	1/1	7559	5	Vacant bugetat	
62	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Enuca Dorina	

63	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Cioabanu Mihaela	
64	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Druga Dorina	
65	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Moldoveanu Mariana Monica	
66	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Capalb Mihaela	
67	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Rusanu Angelica	
68	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Vacant bugetat	
69	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6550	4	Raicu Eugenia	
	Personal Auxiliar							
70	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Toma Florica	
71	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zarafu Marcela Nicoleta	
72	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Balsu Florina	
73	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Vacant bugetat	
74	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Zaval Olimpia	
75	INGRUITOARE		G	1/1	4612	1	Ciocoiu Claudia Ionela	
76	INGRUITOARE		G	1/1	4290	0	Purcea Mihaela	
	COMPARTIMENT ORL 3 PATURI							
77	MEDIC PRIMAR	ORL	S	1/1	17241	5	Conclia Dan Adrian	
78	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Gliceava Adriana	
	COMPARTIMENT OFTALMOLOGIE 5 PATURI							
79	MEDIC PRIMAR	OFTALMOLOGIE	S	1/1	17241	5	Simionescu Ruxandra	
80	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Buca Nela	
	COMPARTIMENT ORTOPEDE - TRAUMATOLOGIE 15 PATURI							
81	MEDIC PRIMAR	ORTOPEDE-TRAUMATOLOGIE	S	1/1	17230	3	Delcea Florin	
82	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12376	2	Diaconescu Cristian	
83	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
84	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Calin Taliana	
85	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Calin Gigi	
86	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Bran Ioana	
87	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Raicu Denisa Camelia	
88	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ristea Nicoleta	
89	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6390	3	Rusanescu Iulia Andreea	
	Personal Auxiliar							
90	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Ceausu Nela	
91	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
92	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Stanou Daniela	
93	INGRUITOARE		G	1/1	5086	3	Posarlie Maria	
94	INGRUITOARE		G	1/1	5086	3	Zaharia Madalina Florinela	
	COMPARTIMENT OBSTETRICA GINECOLOGIE 23 PATURI							
95	MEDIC PRIMAR COORDONATOR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat	
96	MEDIC PRIMAR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	17241	5	El Amry Mohab	
97	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
98	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
99	MEDIC SPECIALIST	OBSTETRICA GINECOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
100	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
101	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Mohora Mihaela	

102	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Simion Viorica
103	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Neacsu Vergina Domnica
104	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Litia Daniela
105	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Peta Florentina
106	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Neagu Constantina
107	ASISTENT PRINCIPAL CU GESTIUNE	PEDIATRIE	PL	1/1	7141	5	Ignat Dorința
108	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Sarbu Iuliana
109	ASISTENT PRINCIPAL	OBSTETRICA GINECOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat
	Personal Auxiliar						
110	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Tene Alexandra Mihaela
111	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Pascu Paulina
112	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Zimbreu Florica
113	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Enuca Gabriela
114	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Cucui Adriana Doina
115	INGRUITOARE		G	1/1	4290	0	Vacant bugetat
	COMPARTIMENT BOLI INFECTIOASE 10 PATURI						
116	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	13986	4	Lerch Codruta Vasilica
117	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat
118	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat
119	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Barza Mihai
120	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lazar Mariana Daniela
121	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Constantin Mihaela
122	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Medeleț Alina Mariana
123	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Timacu Jeni
124	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stocitla Daniela
	Personal Auxiliar						
125	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Lupu Mariana
126	INFIRMIERA		G	1/1	5211	2	Zanfir Mirela Simona
127	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Vlad Elvina
128	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Andrei Gela
	SECTIA MEDICINA FIZICA SI DE REABILITARE 40 PATURI						
129	MEDIC PRIMAR SEF SECTIE GRADUL I	R.M.F.B.	S	1/1	18103	5	Vacant bugetat
130	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	16409	3	Vacant bugetat
131	MEDIC PRIMAR	R.M.F.B.	S	1/1	18103	5	Dragomir Elena
132	MEDIC SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	13645	3	Vacant bugetat
133	KINETOTERAPEUT PRINCIPAL	R.M.F.B.	S	1/1	8492	4	Mohora Catalin Marius
134	FIZIOKINETOTERAPEUT SPECIALIST	R.M.F.B.	S	1/1	7783	4	Vacant bugetat
135	MASEUR	R.M.F.B.	M	1/1	5180	0	Vacant bugetat
136	ASISTENT PRINCIPAL SEF	MEDICALA	S	1/1	8639	5	Teodosiu Luminita
137	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stancu Alexandrina Mirela
138	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Popescu Corina Iuliana
139	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lupu Mariana
140	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Lamba Georgela
141	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Alexandrescu Roxana Monica
142	ASISTENT PRINCIPAL	PEDIATRIE	PL	1/1	6801	5	Calin Marinela

143	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6801	5	Cranga Nely	
144	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mutiriga Niculita	
145	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Usurelu Valentina	
146	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6635	4	Ochsea Veronica	
147	ASISTENT PRINCIPAL	FIZIOTERAPIE	PL	1/1	6473	3	Plopesanu Mihaela	
148	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Blotiu Georgeta	
149	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Lale Cezarina Alina	
150	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	5390	0	Vacant bugetat	
151	Personal Auxiliar							
152	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Popa Mariana Camelia	
153	INGRUITOARE		G	1/1	5609	4	Zarafu Ioana	
154	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Ciocanitu Mihaela Gabriela	
155	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Bila Daniela	
156	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Purcaru Luminita Ali	
157	INGRUITOARE		G	1/1	4843	2	Predica Florica	
158	COMPARTIMENT DERMATO- VENEROLOGIE 7 PATURI (INCHISE TEMPORAR)							
159	COMPARTIMENT ONCOLOGIE MEDICALA 5 PATURI	ONCOLOGIE	S	1/1	12965	3	Vacant bugetat	
160	MEDIC SPECIALIST	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Puscaciu Ionela	
161	ASISTENT PRINCIPAL	A.T.I.	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
162	ASISTENT PRINCIPAL	A.T.I.	S	1/1	13320	4	Vacant bugetat	
163	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
164	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Frunzulica Florica	
165	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Druja Liliana	
166	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Geagana Chiriu Dorin	
167	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Cheiraua Nutica	
168	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Pietreanu Simona	
169	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Codrea Constantina	
170	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
171	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Baetica Mirela Lorena	
172	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Orovicesanu Gabriela	
173	Personal Auxiliar							
174	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Mustata Georgeta	
175	INFIRMIERA		G	1/1	5609	4	Coljaca Camelia Mihaela	
176	INGRUITOARE		G	1/1	5750	5	Vacant bugetat	
177	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Ionda Luminita	
178	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Viaicu Mihaela Maria	
179	CAMERA DE GARDA INTERNE -CHIRURGIE		G	1/1	5214	4	Misu Luminita	
180	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
181	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Neagu Gabriela	
182	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Croitoru Doina	

182	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Cimisia Vasilica	
183	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Ciongaru Aurelia	
184	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Raduica Marina	
185	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Barbu Rozalia	
186	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	IclEANu Iuliana	
187	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Mangiru Alina	
188	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Budurea Marius	
189	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6635	4	Bode Mirela Daniela	
190	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Odelianu Victoria	
Personal Auxiliar								
191	BAIESITA		G	1/1	5345	5	Dusmanu Alexandrina	
192	BAIESITA		G	1/1	5345	5	Jolia Georgeta Elena	
193	BAIESITA		G	1/1	5345	5	Purcea Mihaela	
194	BAIESITA		G	1/1	5214	4	Ciocoiu Victoria Mihaela	
195	BAIESITA		G	1/1	4612	1	Nedelcescu Nicoleta Alina	
196	BRANCARDIER		G	1/1	4612	1	Predica Constantin	
BLOC OPERATOR								
197	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
198	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Chirila Emilia	
199	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	4	Delcea Vorela Nicoleta	
200	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
201	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Stancu Elisa Alexandra	
Personal Auxiliar								
202	INFIRMIERA		G	1/1	5750	5	Gae Florica	
203	BRANCARDIER		G	1/1	5345	5	Codrea Ilie	
FARMACIA								
204	FARMACIST SEF	FARMACIE	S	1/1	8824	5	Leru Florentina Cienguta	
205	FARMACIST	FARMACIE	S	1/1	8208	5	Vacant bugetat	
206	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Cojocaru Angelica	
207	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Ghena Mariana	
208	ASISTENT PRINCIPAL	FARMACIE	PL	1/1	6801	5	Arsu Nina	
Personal Auxiliar								
209	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Mogos Florentina	
STERILIZARE								
210	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
211	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Zaval Iuliana	
212	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mogos Carmen	
213	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Voiculescu Mariaora Reil	
214	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Costea Patricia Diana	
Personal Auxiliar								
215	INGRUITOARE		G	1/1	5345	5	Iulia Valerica Liliana	
DIETETICA								
216	ASISTENT PRINCIPAL	DIETETICA	PL	1/1	6635	4	Vacant bugetat	
LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE								
217	MEDIC PRIMAR	LABORATOR	S	1/1	16820	4	POST REZERVAT	

218	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
219	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR	S	1/1	13645	3	Vacant bugetat	
220	CHIMIST PRINCIPAL	CHIMIE	S	1/1	8798	4	Greco Val Ionela	
221	ASISTENT PRINCIPAL SEF	LABORATOR	PL	1/1	8639	5	Marinescu Mariana	
222	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Maican Mirela	
223	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Nistor Nicoleta	
224	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Besnea Liliana	
225	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Mitroi Corina	
226	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6801	5	Bosneagu Laurentiu Netu	
227	ASISTENT PRINCIPAL	LABORATOR	PL	1/1	6635	4	Chitu Florinela Georgeta	
228	Personal Auxiliar		G	1/1	5345	5	Dinca Anisoara	
INGRUITOARE								
LABORATOR DE RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA								
229	MEDIC PRIMAR	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	17241	5	Dinulica Geta	
230	MEDIC SPECIALIST	LABORATOR RADIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat de dr. Popescu Marius
231	ASISTENT PRINCIPAL COORDONATOR	MEDICALA	PL	1/1	8639	5	Vacant bugetat	
232	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Cazanaru Gratiela	
233	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	8639	5	Barbulescu Cristinel	
234	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Ovedenie Mirela Daniela	
235	ASISTENT PRINCIPAL	RADIOLOGIE	PL	1/1	6801	5	Caragea Felicia	
236	ASISTENT	RADIOLOGIE	PL	1/1	6550	4	Burcea Denis Florentina	
237	Personal Auxiliar		G	1/1	5086	3	Cojocaru Mihaela Simona	
INGRUITOARE								
LABORATOR RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE(BAZA DE TRATAMENT)								
238	SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA	ANATOMIE PATOLOGICA	S	1/1	21765	3	Dragomirescu Mihaela	
239	MEDIC PRIMAR	LABORATOR	PL	1/1	9283	5	El Arny Anisoara Ginuska	
240	ASISTENT PRICIPAL		G	1/1	7387	5	Taranu Puu	
Personal Auxiliar								
241	AUTOPSIER							
242	CABINET BOLI INFECTIOASE		S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
243	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
244	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
245	MEDIC SPECIALIST	ONCOLOGIE	S	1/1	10963	0	Vacant bugetat	
246	COMPARTIMENT DE PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE							
247	MEDIC SPECIALIST	EPIDEMIOLOGIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
248	MEDIC SPECIALIST	BOLI INFECTIOASE	S	1/1	12995	3	Nuta Radu Daniel	
249	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Pietreanu Octav	
250	AGENT DDD		M	1/1	5211	2	Zimbrea Picuta Virgil	
PERSONAL SPALATORIE								
251	SPALATOREASA CU GESTIUNE		G	1/1	5479	5	Tapurca Mariana	
252	SPALATOREASA		G	1/1	5345	5	Nania Teodora	
253	SPALATOREASA		G	1/1	5345	5	Stoica Georgeta	
254	SPALATOREASA		G	1/1	4843	2	Mihaila Ionica	

	COMPARTIMENT RESURSE UMANE, NORMARE, ORGANIZARE, SALARIZARE								
251	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Serban Iuliana		
252	INSPECTOR DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Vacant bugetat		
253	REFERENT DE SPECIALITATE I	JURIDICE	S	1/1	9329	5	Cristescu Carmen		
	COMPARTIMENT STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA								
254	ASISTENT PRINCIPAL	IGIENA	PL	1/1	6801	5	Paunovic Iordania		
255	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Radol Nadia Claudia		
256	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Mocanu Ligia		
257	ASISTENT SOCIAL	INFORMATICA	S	1/2	2590	0	Vacant bugetat		
258	ANALIST PROGRAMATOR I A	INFORMATICA	S	1/1	9329	5	Baetica Radu Florin		
259	COMPARTIMENT CONTENCIOS	JURIDICE	S	1/1	9099	4	Oancea Alexandrina Ioana		
259	CONSILIER JURIDIC I A	JURIDICE	S	1/1	9099	4			
	COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL								
260	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	10260	5	Raducu Madalina		
261	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	10260	5	Draghici Cristina		
262	ECONOMIST I A	ECONOMICE	S	1/1	6744	4	POST REZERVAT		
	COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE								
263	REFERENT DE SPECIALITATE I	ADMINISTRATIVE	S	1/1	9099	4	POST REZERVAT	Temporar ocupat de Tapai Monica	
	COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, ROTECTIE CIVILA SI SITUATII DE URGENTA								
264	REFERENT I A	INFORMATICA	M	1/1	6714	5	Arsu Luminita		
	COMPARTIMENT APROVIZIONARE, TRANSPORT								
265	SECRETAR	ADMINISTRATIVE	M	1/1	6973	5	Crivatu Victoria		
266	MAGAZINIER	ADMINISTRATIVE	M	1/1	6005	3	Vacant bugetat		
267	REFERENT DE SPECIALITATE III	ADMINISTRATIVE/JURIDICE	S	1/1	6681	3	Lita Remus Mihai		
	COMPARTIMENT TEHNIC								
268	SUBINGINIER I CONSTRUCTOR	SUBINGINIER I CONSTRUCTOR	SSD	1/1	6877	5	Tomescu Emil Cristian		
	COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE								
269	MEDIC	ECONOMICE	S	1/1	9293	3	Vacant bugetat		
270	REFERENT DE SPECIALITATE I	ECONOMICE	S	1/1	9329	5	Rusu Mona Cristina		
	REFERENT I A								
271	PERSONAL DE DESERVIRE SI PAZA		M	1/1	6642	5	Vacant bugetat	Temporar ocupat 1/2 norma as. Vasile Laura	
272	PAZNIC I		G	1/1	4964	5	Iana Mihai		
273	PAZNIC I		M	1	4964	5	Priven Niky		
274	PAZNIC I		G	1/1	4964	5	Pica Marian		
275	PAZNIC I		G	1/1	4844	4	Draghici Liviu Florian		
276	PORTAR		G	1/1	4500	2	Cochintu Alexandru Gabriel		
	MUNCITORI - INTRETINERE CLADIRI SI INSTALATII								
277	MUNCITOR I	ELECTRICIAN	M	1/1	6476	5	Guinea Doru Florian		
278	MUNCITOR I	INSTALATOR	G	1/1	6476	5	Lita Gabriel		
279	MUNCITOR I	ZIDAR	M	1/1	6969	5	Dinca Lucian		

280	MUNCITOR I	SUDOR	G	1/1	6476	5	Coteceru Dan
281	MUNCITOR II	TIMPLAR	G	1/1	6310	5	Paun Marinel
282	MUNCITOR III	ELECTROMECHANIC	M	1/1	6071	5	Vacant bugetat
283	MUNCITOR III	ZUGRAV	M	1/1	6071	5	Vacant bugetat
284	MUNCITOR IV	LACATUS MECANIC	M	1/1	5827	4	Vacant bugetat
DESERVIRE POSTURI FIXE-CENTRALA TERMICA-2 CAZANE							
285	MUNCITOR III	FOCHIST	M	1/1	6071	5	Nistor Gheorghe
286	MUNCITOR III	FOCHIST	G	1/1	6071	5	Joita Iulian Iancu
287	MUNCITOR III	FOCHIST	M	1/1	6071	5	Mitrea Costel
288	MUNCITOR III	FOCHIST	G	1/1	5924	4	Arsu Sorin
289	MUNCITOR IV	FOCHIST	G	1/1	5827	4	Netcu Octavian
LIFTIERI -NUMAR LIFTURI=2							
290	MUNCITOR IV	LIFTIER	G	1/1	5975	5	Frunzulica Maria
291	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5975	5	Dumitrana Nuti
292	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5975	5	Voicu Florica Anisoara
293	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5975	5	Descultu Marinela Cornelia
294	MUNCITOR IV	LIFTIER	M	1/1	5154	1	Pirvan Stefan Deniss
SOFERI							
295	SOFER II	SOFER	M	1/1	6762	5	Vacant bugetat
296	MUNCITOR III	SOFER	M	1/1	5777	3	Zimbrea Cristian
BLOC ALIMENTAR							
297	MUNCITOR IV - BUCATAR	BUCATAR	G	1/1	5975	5	Pusca Vasilica
298	MUNCITOR IV - BUCATAR	BUCATAR	M	1/1	5975	5	Ciucu Marcela
299	MUNCITOR NECALIFICAT		M	1/1	4455	5	Stanescu Florica
300	MUNCITOR NECALIFICAT		M	1/1	4455	5	Frunzareanu Elena
TOTAL					2351563		

Total posturi 300 din care :

functii de conducere - 21
functii de executie - 279

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

Monica-
Georgiana
Cuclea

Semnat digital de
Monica-Georgiana
Cuclea
Data: 2025.06.12
10:03:52 +03'00'

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VÂRZARU RAMONA

Ramona
Serghie-
Varzaru

Semnat digital
de Ramona
Serghie-Varzaru
Data: 2025.06.12
10:23:17 +03'00'

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR

Tudor
Manea

Digitally signed
by Tudor Manea
Date:
2025.06.18
16:00:36 +03'00'

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR. CASTANILOR NR 42
TEL: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail : spitalturnu@yahoo.com

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.07.2025

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/44085 din 18.06.2025 / Nr. ANEXA 2
act (RI2)94/A2 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 16:07:10 (GMT+03:00)

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studiil	Cuantum post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	AMBULATORIUL INTEGRAT CU CABINETE IN SPECIALITATE							
	CABINET MEDICINA INTERNA							
1	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA INTERNA	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
2	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	CABINET CHIRURGIE GENERALA							
3	MEDIC SPECIALIST	CHIRURGIE GENERALA	S	1/1	12995	3	Parcălbescu Popescu Adina-Maria	
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Ciobanu Marina	
	CABINET OBSTETRICĂ GINECOLOGIE							
5	MEDIC PRIMAR	OBSTETRICĂ GINECOLOGIE	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	
6	ASISTENT DEBUTANT	MEDICALA	PL	1/1	5644	1	Vacant bugetat	
	CABINET PEDIATRIE							
7	MEDIC SPECIALIST	PEDIATRIE	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
8	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6473	3	Vacant bugetat	
	CABINET NEUROLOGIE							
9	MEDIC SPECIALIST	NEUROLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
10	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Vacant bugetat	
	CABINET DERMATOVENEROLOGIE							
11	MEDIC SPECIALIST	DERMATOVENEROLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
12	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6184	2	Solomon Silvia Raluca	
	CABINET RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE							
13	MEDIC PRIMAR	RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLO	S	1/1	17241	5	Vacant bugetat	
	CABINET OFTALMOLOGIE							
14	MEDIC SPECIALIST	OFTALMOLOGIE	S	1/1	12376	2	Vacant bugetat	
15	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6714	5	Vacant bugetat	
	CABINET O.R.L.							
16	MEDIC SPECIALIST	O.R.L.	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
17	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Vacant bugetat	
	CABINET DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE							
18	MEDIC PRIMAR	DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOL	S	1/1	17241	5	Farcașu Eugenia	
19	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6085	2	Purcea Ecaterina	
	CABINET PSIHIATRIE							
20	MEDIC SPECIALIST	PSIHIATRIE	S	1/1	13320	4	Bosneagu Elena	
21	MEDIC SPECIALIST	PSIHIATRIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
22	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6835	4	Ghinea Mirela Elena	
	CABINET ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE							
23	MEDIC PRIMAR	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	16409	3	Sirbu Mihaela	
24	MEDIC SPECIALIST	ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE	S	1/1	12995	3	Vacant bugetat	
25	ASISTENT	MEDICALA	PL	1/1	6390	3	Untesu Ionela	
	CABINET MEDICINA MUNCII							
26	MEDIC SPECIALIST	MEDICINA MUNCII	S	1/1	13653	5	Vacant bugetat	
	TOTAL							

Total posturi 26 din care :

funcții de conducere -
funcții de executie - 26

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VÂRZARU RAMONA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTEȘCU CARMEN

Monica-
Georgiana
Cuclea
Semnat digital de
Monica-Georgiana
Cuclea
Data: 2025.06.12
10:06:12 +03'00'

Ramona
Sergheie-
Varzaru
Semnat digital de
Ramona Sergheie-
Varzaru
Data: 2025.06.12
10:25:35 +03'00'

Tudor
Manea
Digitally signed
by Tudor Manea
Date:
2025.06.18
16:01:00 +03'00'

SPITALUL MUNICIPAL TURNU MAGURELE
CATEGORIA IV
STR CASTANILOR NR 42
TEL: 0247/416646, FAX: 0247/416605
E-mail: spitalturnu@yahoo.com

ANEXA 3

STAT DE FUNCTII
VALABIL LA DATA DE 01.07.2025
BUGET DE STAT

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/44085 din 18.06.2025 / Nr.
act (RI2)94/A3 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 16:07:10 (GMT+03:00)

Nr crt	Denumire functie conform Legii 153/2017	Specialitatea	Nivel studii	Cuantum post	Salariul de baza	Gradatia	Numele si prenumele	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	8	9
	DISPENSAR T.B.C.							
1	MEDIC PRIMAR	PNEUMOLOGIE	S	1/1	17241	5	Sălaru Anca Mihaela	
2	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Rolea Eugen	
3	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	7141	5	Hainagiu Daniela	
4	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Stoicea Tatiana	
5	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Oancea Elena	
6	REGISTRATOR MEDICAL		M	1/1	4625	0	Vacant bugetat	
7	INGRIJITOARE		G	1/1	4843	2	Crăciun Valerica Maricica	
	CABINET PLANIFICARE FAMILIALA							
8	MEDIC	MEDICINA GENERALA	S	1/1	9765	5	Găina Aura	
9	ASISTENT PRINCIPAL	MEDICALA	PL	1/1	6801	5	Delcea Gabriela	
	MEDICI REZIDENTI							
10	MEDIC REZIDENT AN II	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENS	S	1/1	8607	2	Cauș Efimia	
11	MEDIC REZIDENT AN II	MEDICINA INTERNA	S	1/1	7625	0	Ionescu Adriana- Monica	
12	MEDIC REZIDENT AN II	PEDIATRIE	S	1/1	7625	0	Buruntia Maria- Cristina	
13	MEDIC REZIDENT AN II	ONCOLOGIE MEDICALA	S	1/1	7625	0	Gherghe Luiza Florentina	
14	MEDIC REZIDENT AN II	NEUROLOGIE	S	1/1	7625	0	Gîlmencea Ioana- Alexandra	
15	MEDIC REZIDENT AN I	DERMATOVENEROLOGIE	S	1/1	7125	0	Cășeriu Elena- Alexandra	
16	MEDIC REZIDENT AN II	OFTALMOLOGIE	S	1/1	7625	0	Cemușcă Ana- Maria	
	TOTAL				124676			

Total posturi 16 din care :

functii de conducere -
functii de executie - 16

MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC. SERGHIE VÂRZARU RAMONA,

COMPARTIMENT RUNOS,
REF. CRISTESCU CARMEN

Monica-
Georgiana
Cuclea

Semnat digital de
Monica-Georgiana Cuclea
Data: 2025.06.12 10:06:41
+03'00'

Ramona
Serghie-
Varzaru

Semnat digital de
Ramona Serghie-
Varzaru
Data: 2025.06.12
10:26:33 +03'00'

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MANEA TUDOR

Tudor
Manea

Digitally signed
by Tudor Manea
Date: 2025.06.18
16:01:30 +03'00'

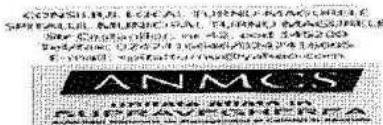
REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind actualizarea statului de funcții și numărul de personal al unității sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile deliberative aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Urmare adoptării de către autoritatea deliberativă a H.C.L nr.83/28.06.2010 prin care s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale desfășurate la nivelul unității sanitare publice cu paturi – Spitalul Municipal Turnu Măgurele către Consiliul Local Turnu Măgurele este imperios necesară adoptarea de către autoritatea deliberativă a unei hotărâri privind actualizarea statului de funcții și numărul de personal al unității sanitare publice cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Măgurele.

**PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ**



NR.5345/11.06.2025

RAPORT DE FUNDAMENTARE

Priveste: actualizarea, statului de functii si a numarului de personal al unitatii sanitare cu paturi - Spitalul Municipal Turnu Magurele

Potrivit Ordinului 730/02.06.2010 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Municipal Turnu Magurele, modificata prin adresa MS, nr. NB/4703/2014 unitatea functioneaza cu un numar de 195 de paturi.

In conformitate cu Ordinul 1224/09.2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal s-a actualizat statul de functii pe care il supunem spre aprobare.

-Incepand cu 01.07.2025, se modifica transa de vechime pentru urmatorii salariati:

- D-na Barbu Rozalia, asistent medical principal la camera de garda interne chirurgie- pozitia nr. 185, Anexa nr.1, cu vechime de peste 20 de ani si salariul de la 6635 lei, gradatia 4 la 6801 lei, corespunzator gradatiei 5.

- D-na Lale Cezarina Alina, asistent medical principal la compartimentul Medicina fizica si reabilitare- pozitia 149, Anexa nr.1, cu vechime de la 10 la 15 ani si salariul de la 6164 lei, gradatia 2 la 6473 lei, corespunzator gradatiei 3.

- D-na Raicu Denisa Camelia, asistent medical principal coordonator la compartimentul Ortopedie traumatologie- pozitia 87, Anexa nr.1, cu vechime de peste 20 de ani si salariul de 8639 lei, corespunzator gradatiei 5.

- D-na Stoica Emilia Alina, ingrijitoare la sectia Medicina interna- pozitia 26, Anexa nr.1, cu vechime de la 10 la 15 ani si salariul de la 4843 lei la 5086 lei, corespunzator gradatiei 3.

-D-na Descultu Marinela Cornelia, muncitor IV(liftier)- pozitia 293, Anexa nr.1, cu vechime de peste 20 de ani si salariul de la 5825 lei la 5975 lei, corespunzator gradatiei 5.

- In urma cererii de transfer nr.5341/11.06.2025, postul vacant bugetat din Anexa nr.1, pozitia 7, Medic specialist medicina interna, a fost ocupat de d-na dr. Barbulescu Nicoleta Raluca, incepand cu 01.07.2025.

-Urmare cererii inregistrata la nr.5089/21.05.2025 si deciziei de incetare a contractului individual de munca prin demisie nr. 92/28.05.2025, postul din Anexa 1, pozitia 6, Medic primar la sectia Medicina interna, ocupat pana la data de 19.06.2025, de d-nul dr. Munteanu Iulian Alexandru, a devenit vacant bugetat.

- Prin certificatul de deces seria nr. TRD, nr.2505162 si decizia nr. 105/10.06.2025, postul din Anexa nr.1, pozitia nr. 100, Asistent medical principal coordonator la compartimentul Obstetrica ginecologie, ocupat pana la data de 05.06.2025 de d-na Opincaru Nicoleta, a devenit vacant bugetat.

-Urmare cererii inregistrata la nr.4804/13.05.2025 si deciziei de incetare a contractului individual de munca prin acordul partilor nr. 84/19.05.2025, postul din Anexa 1, pozitia 5, Medic primar la sectia Medicina interna, ocupat pana la data de 02.06.2025, de d-na dr. Minune Dana Livia, a devenit vacant bugetat.

In urma cererii inregistrata la nr. 4948/16.05.2025, prin care se solicita schimbarea locului de munca, postul din Anexa 1, pozitia 216, asistent medical principal la compartimentul Dietetica, ocupat pana la data de 01.06.2025, de d-na Ghinea Mirela a devenit vacant bugetat iar postul vacant bugetat din Anexa nr.2, pozitia 22, asistent medical principal la Cabinetul de Psihiatrie din Ambulatoriul integrat al Spitalului a fost ocupat de d-na Ghinea Mirela.

Unitatea este condusa de catre un Comitet director format din :

Manager - Dr. Cuclea Monica Georgiana

Director medical – 1 post vacant bugetat

Director financiar contabil – Serghie Varzaru Ramona

Total posturi = 3 din care 1 post vacant bugetat

In functie de structura organizatorica si normare, conform ordinului sus amintit s-au stabilit urmatoarele posturi :

Sectia medicina interna – 30 de paturi:

- 5 posturi medici, din care 4 posturi vacant bugetate
- 11 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 5 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 24 din care 5 posturi vacant bugetate

Compartiment Boli cronice- 15 de paturi:

- 2 posturi medic- vacant bugetate
- 6 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi infirmiere din care 2 posturi vacant bugetate
- 2 posturi ingrijitoare, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 13 din care 6 posturi vacant bugetate

Compartiment pediatrie – 14 paturi din care Compartiment Neonatologie 3 paturi:

- 2 posturi medici, din care 1 post vacant bugetat
- 7 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 14 din care 2 posturi vacant bugetate

Compartiment neonatologie 3 paturi:

- 1 post medic, din care 1 post vacant bugetat
- **Total posturi = 1 post vacant bugetat**

Sectia chirurgie generala – 33 de paturi din care, compartiment ORL 3 paturi,

compartiment oftalmologie 5 paturi:

- 5 posturi medici, din care 2 posturi vacant bugetate
- 9 posturi personal mediu sanitar, din care 2 posturi vacant bugetate
- 4 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi ingrijitoare
- **Total posturi = 21 din care 5 posturi vacant bugetate**

Compartiment ORL 3 paturi:

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2

Compartiment oftalmologie 5 paturi:

- 1 post medic
- 1 posturi personal mediu sanitar
- **Total posturi = 2**

Compartiment ortopedie si traumatologie 15 paturi :

- 2 posturi de medic
- 7 post personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 post ingrijitoare

Total posturi = 14 din care 2 posturi vacant bugetate

Compartiment obstetrica ginecologie – 23 de paturi:

- 5 posturi medici, din care 4 posturi vacant bugetate
- 10 posturi personal mediu sanitar din care 2 posturi vacant bugetate
- 3 posturi infirmiere
- 3 posturi ingrijitoare, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 21 din care 7 posturi vacant bugetate

Compartiment boli infectioase – 10 paturi :

- 2 posturi medici, din care 1 post vacant bugetat
- 7 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiera
- 2 posturi ingrijitoare

Total posturi = 13 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Sectia BFTRM – 40 de paturi :

- 4 posturi medici, din care 3 posturi vacant bugetate
- 1 post de fiziokinetoterapeut, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post kinetoterapeut
- 15 posturi personal mediu sanitar, din care 1 posturi vacant bugetate
- 1 post maseur, din care 1 post vacant bugetat
- 2 posturi infirmiere
- 4 posturi ingrijitoare

Total posturi = 28 posturi din care 6 posturi vacant bugetate

Compartiment Dermatovenerologie -7 paturi (tempor inchise):

Compartiment oncologie medicala – 5 paturi :

- 1 post medic, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi din care 1 posturi vacant bugetate

Compartiment A.T.I. – 10 paturi :

- 2 posturi medici, din care 2 posturi vacant bugetate
- 12 posturi personal mediu sanitar, din care 3 posturi vacant bugetate
- 3 posturi infirmiere, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi ingrijitoare

Total posturi = 20 din care 6 posturi vacant bugetate

Camera de garda interne - chirurgie :

- 12 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 5 posturi baiesita
- 1 post brancardier

Total posturi = 18 posturi, din care 1 post vacant bugetat

Bloc operator :

- 5 posturi personal mediu sanitar, din care 2 posturi vacant bugetate
- 1 post infirmiera
- 1 post brancardier

Total posturi = 7 posturi, din care 2 posturi vacant bugetate

Farmacie :

- 2 posturi farmacist, din care 1 post vacant bugetat
- 3 posturi personal mediu sanitar
- 1 post ingrijitoare
- **Total posturi = 6 posturi, din care 1 post vacant bugetat**

Sterilizare:

- 5 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 6 posturi, din care 1 post vacant bugetat

Dietetica :

- 1 post personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat

Laborator de analize medicale :

- 3 posturi medic, din care 2 posturi vacant bugetate si 1 POST REZERVAT
- 1 post chimist
- 7 posturi personal mediu sanitar
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 12 din care 2 posturi vacant bugetate si 1 POST REZERVAT

Laborator de radiologie :

- 2 posturi medic, din care 1 post vacant bugetat
- 6 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 9 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Serviciul de anatomie patologica :

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar
- 1 post autopsier

Total posturi = 3 posturi

Cabinet Boli infectioase:

- 1 post de medic, vacant bugetat

Total posturi = 1 post, din care 1 post vacant bugetat

Cabinet Oncologie medicala

- 1 post de medic, vacant bugetat

Total posturi = 1 post, din care 1 post vacant bugetat

Compartiment de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale :

- 2 posturi medic, din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar
- 1 post agent DDD debutant

Total posturi = 4 posturi, din care 1 post vacant bugetat

Spalatorie :

- 4 posturi

Total posturi = 4 posturi

Compartiment statistica si informatica medicala :

- 4 posturi personal mediu sanitar, din care 1 post vacant bugetat

Total posturi = 4 posturi din care 1 post vacant bugetat

Compartiment managementul calitatii serviciilor medicale :

- 1 post medic vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat

Pentru personalul TESA sunt normate un numar de 16 posturi, din care 2 posturi rezervate si 3 posturi vacant bugetate

Pentru muncitori sunt normate 29 de posturi din care :

- 5 posturi personal pentru deservire si paza
- 24 posturi pentru activitati de intretinere a cladirilor si instalatiilor de apa, lumina, incalzire, de deservire a posturilor fixe si de preparare a hranei in blocurile alimentare din care 3 posturi vacant bugetate

Total posturi = 29 din care 3 posturi vacant bugetate

Din veniturile obtinute din prestarile de servicii si contractate cu Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, capitolul 33.10.21 din BVC sunt salarizate un numar de 231 de posturi. Diferenta de normativ este de 69 posturi, din care 3 posturi rezervate, iar 66 sunt posturi vacant bugetate.

Total posturi normate si prevazute in statul de functii = 300

Pentru Ambulatoriul integrat cu cabinete in specialitate sunt normate 26 posturi, din care 17 vacant bugetate :

Cabinet medicina interna

- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar, vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi vacant bugetate

Cabinet chirurgie generala

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi

Cabinet obstetrica ginecologie

- 1 post medic, vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Cabinet pediatrie

- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar, vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi vacant bugetate

Cabinet neurologie

- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi vacant bugetate

Cabinet dermatovenerologie

- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu

Total posturi = 2 posturi din care 1 post vacant bugetat

Cabinet recuperare medicina fizica si balneologie

- 1 post medic vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat

Cabinet oftalmologie

- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Cabinet ORL

- 1 post medic vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar vacant bugetat

Total posturi = 2 posturi din care 2 posturi vacant bugetate

Cabinet diabet zaharat, nutritie si boli metabolice

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi

Cabinet psihiatrie

- 2 posturi medic din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 3 posturi din care 1 post vacant bugetat

Cabinet ortopedie si traumatologie

- 2 posturi medic din care 1 post vacant bugetat
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 3 posturi din care un post vacant bugetat

Cabinet medicina muncii

- 1 post medic vacant bugetat

Total posturi = 1 post vacant bugetat

Pentru capitolul 33.10.30 din Contractul incheiat cu D.S.P.Teleorman din sumele alocate de Ministerul Sanatatii sunt normate 16 posturi, salarizate 15 posturi iar 1 post vacant bugetat din care :

Dispensarul T.B.C. :

- 1 post medic
- 5 posturi personal mediu sanitar din care 1 post vacant bugetat
- 1 post ingrijitoare

Total posturi = 7 posturi din care 1 post vacant bugetat

Cabinet planificare familiala :

- 1 post medic
- 1 post personal mediu sanitar

Total posturi = 2 posturi

Medici rezidenti

- 1 posturi medic rezident anul I
- 6 posturi medic rezident anul II
- **Total posturi = 7 posturi**

Avand in vedere aceste considerente, solicitam aprobarea statului de functii si a numarului de personal actualizate.

**MANAGER,
DR. CUCLEA MONICA GEORGIANA**

**Monica-
Georgiana
a Cuclea**

Semnat digital de
Monica-
Georgiana Cuclea
Data: 2025.06.12
10:03:17 +03'00'

**DIRECTOR FIN. CONTABIL Ramona
EC. SERGHIE VARZARU Ramona**

**Intocmit,
Compartiment R.U.N.O.S,
Ref. de spec.I Cristescu Carmen**

Semnat digital
de Ramona
Serghe-Varzaru
Data: 2025.06.12
10:22:44 +03'00'

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea desfășurării evenimentului “Teleorman Pop Fest” în municipiul Turnu Măgurele în data de 19.06.2025

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.42522/12.06.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare comun nr.42549/12.06.2025 al serviciului urbanism și gospodărie comună și serviciului juridic și administrație publică locală;
- solicitarea nr.665/10.06.2025 a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;
- prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, (r5) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, (r1) cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”d” și alin.(7) lit.”e” – “g” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.5 lit.”ee”, art.129 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea în municipiul Turnu Măgurele - zona Monumentul Independenței din Parcul municipal, în data de 19.06.2025, a evenimentului “Teleorman Pop Fest”.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința conducerii Poliției municipiului Turnu Măgurele pentru a asigura o bună gestionare a traficului rutier pe durata desfășurării evenimentului “Teleorman Pop Fest”, cât și pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică necesar desfășurării normale a acestui eveniment.

Art.3 Secretarul general al municipiului Turnu Măgurele prin grija serviciului juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

**Președinte de ședință,
Manea Tudor**

S

e
c

**Contrasemnează,
retar general, Jr.Franchevici Daniel
Eduard Octavian**

16:05:01 +03'00'

Adoptată astăzi 18.06.2025 în ședința ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”,
-- abțineri, din 19 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea desfășurării evenimentului “Teleorman Pop Fest” în municipiul Turnu Măgurele în data de 19.06.2025

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile deliberative exercită atribuții în furnizarea serviciilor publice de interes local și asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice privind educația, cultura și tineretul.

Pentru asigurarea acestor servicii, având în vedere adresa nr. 665/10.06.2025 a Consiliului Județean Teleorman prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, înregistrată sub nr. 42427/12.06.2025, prin care comunică faptul că intenționează să organizeze în data de 19.06.2025, în zona centrală a municipiului Turnu Măgurele, respectiv Bulevardul Independenței în fața Monumentului Independenței, evenimentul “Teleorman Pop Fest”, festivalul fiind printre cele mai vechi din țară și care are ca scop principal promovarea tinerilor soliști de muzică ușoară, la nivel național, în spiritul deschiderii și a preocupării constante pentru o viață culturală bogată și diversă, organizarea acestui eveniment poate să completeze activitățile educative, culturale și de tineret din municipiul Turnu Măgurele și să promoveze imaginea municipiului Turnu Măgurele, la nivel național.

Față de cele arătate mai sus, propun spre dezbatere și adoptare autorității deliberative prezentul proiect de hotărâre ce vizează aprobarea desfășurării evenimentului “Teleorman Pop Fest”, în municipiul Turnu Măgurele în data de 19.06.2025.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

JUDEȚUL TELEORMAN
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE
Serviciul urbanism și gospodărie comună
Serviciul juridic și administrație publică locală

RAPORT DE FUNDAMENTARE COMUN

La proiectul de hotărâre privind aprobarea desfășurării evenimentului “Teleorman Pop Fest” în municipiul Turnu Măgurele în data de 19.06.2025

Conform atribuțiilor prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul unităților administrativ-teritoriale sunt consiliile locale ca autorități deliberative și primarii ca autorități executive.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.”d” și alin. (7) lit.”a” ,”d” ,”e” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile locale asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice privind educația, cultura și tineretul.

Consiliului Județean Teleorman prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, prin cererea înregistrată sub nr. 42427/12.06.2025 comunică faptul că intenționează să organizeze în data de 19.06.2025, în zona centrală a municipiului Turnu Măgurele, respectiv Bulevardul Independenței în fața Monumentului Independenței, evenimentul “Teleorman Pop Fest”, festivalul fiind printre cele mai vechi din țară și care are ca scop principal promovarea tinerilor soliști de muzică ușoară, la nivel național.

Srijinul logistic solicitat în ceea ce privește conectarea echipamentelor utilizate pentru scenă, asigurarea salubrității zonei pe perioada desfășurării evenimentului, asigurarea încălzirii cu apă a rezervoarelor pentru susținerea scenei, asigurarea mobilierului(mese, scaune, corturi pentru umbră), garduri separatoare pentru scenă, paza locului de amplasament al scenei, administrarea și gestionarea traficului rutier în zonă prin blocarea perimetrului în perioada 18.06.2025-19.06.2025, va fi asigurat prin grija serviciului urbanism și gospodărie comună, compartimentului administrativ și întreținere, compartimentului cinematograf, compartimentului centru pentru tineret și compartimentului centru educațional.

Datorită ecoului pozitiv al manifestărilor culturale și pentru tineret consacrate, pentru o viață culturală bogată și diversă, organizarea acestui eveniment vine să completeze activitățile educative, culturale și de tineret din municipiul Turnu Măgurele și să promoveze imaginea municipiului Turnu Măgurele, la nivel național.

Proiectul de hotărâre poate fi supus spre dezbateră și adoptare Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

Șef serviciu,
Istrate Tinel



Semnat digital de:
TINEL ISTRATE
Avizare
12.06.2025 15:42:55
(GMT+03:00)

Șef serviciu,
Bădescu Iulica Grațela

Semnat digital de:

Întocmit,
Petrică Ungureanu Sorin

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE
TELEORMAN

Nr. 635/12.06.2025

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Măgurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/42362 din 12.06.2025 / Nr.
act (RU)42427 din 12.06.2025
Data: 12.06.2025 12:17:49 (GMT+03:00)

Către Primăria Municipiului Turnu Măgurele

Domnului Danuț Cuclea Primar

Stimate Doamnă Primar

Consiliul Județean Teleorman prin Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman își propune să organizeze proiectul „Teleorman Pop Fest”, ce are ca principal scop promovarea tinerilor soliști de muzică ușoară, la nivel național, festivalul fiind printre cele mai vechi din țară și se va desfășura în anul 2025, în mun. Turnu Măgurele.

Pentru marcarea acestui eveniment, care se va desfășura în municipiul dumneavoastră, vă rugăm să ne puneți la dispoziție un electrician care să asigure conectarea echipamentelor utilizate la scenă;

- asigurare personal salubritate pe toată perioada desfășurării evenimentului;
- asigurarea încălzirii cu apă a rezervoarelor pentru susținerea scenei.
- 2 mese, 4 scaune + cort umbra pentru juriu
- mese + 2 scaune + cort pentru sunet.
- Garduri separatoare pentru scenă

Blocarea zonei în perimetrul desfășurării acțiunii din data de 18 iunie 2025 -19.06 2025

De asemenea, vă rugăm să ne asigurați paza locului de amplasament al scenei în zilele de 18-19 iunie 2025-în fața Monumentului Independenței Turnu Măgurele.



JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/44089 din 18.06.2025 / Nr.
act (R12)96 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 16:12:14 (GMT+03:00)

HOTĂRÂRE

Privește: alegerea președintelui de ședință pe durată determinată

Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 42053/11.06.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.42072/11.06.2025 al Serviciului juridic și administrație publică locală;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu art. 123, alin.(1) și art. 140, alin (1) și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările;

În temeiul art.5 lit. „ee”, art. 139, alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările.

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Începând cu data de 21.07.2025 se alege președinte de ședință pentru următoarele 3 (trei) luni respectiv până la data de 20.10.2025 doamna consilier local Silimon Corina Giorgiana, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

**Președinte de ședință,
Manea Tudor**

**Tudor
Manea** Digitally signed
by Tudor Manea
Date: 2025.06.18
16:09:17 +03'00'

Contrasemnează,

**Secretar general, Jr.Franchevici Daniel
Eduard Octavian**

Adoptată astăzi 18.06.2025 în ședința ordinară a Consiliului local cu 19 voturi „pentru”, --- voturi „împotriva”, -- abțineri, din 19 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
pe durată determinată

Potrivit art. 123, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliile locale pot alege dintre membrii săi, un președinte de ședință pe o perioadă de cel mult trei luni. Această hotărâre trebuie adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție.

Președintele de ședință va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate în plenul acestora.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 146/19.12.2024 sau însărcinări date de consiliul local.

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**PRIMAR,
DĂNUȚ CUCLEA**

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
pe durată determinată

Prin H.C.L nr. 62/27.03.2025 a fost ales președinte de ședință domnul consilier local Manea Tudor, pentru o perioadă de trei luni, respectiv 21.04.2025 – 20.07.2025.

Având în vedere că această perioadă expiră, propunem alegerea unui președinte de ședință care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta pe o perioadă de trei luni.

În conformitate cu art. 123, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.

ȘEF SERVICIU,
Jr. Bădescu Grațiana

ÎNTOCMIT,
Cons. Preda Eugenia

HOTĂRÂRE

Privește: aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele

Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman,
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.43112/16.06.2025 al primarului municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de fundamentare nr.43119/16.06.2025 al compartimentului resurse umane;
- prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile hotărârii consiliului local nr.41/27.03.2025 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli constituite și aprobate de Consiliul Local pe anul 2025 la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”c” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.(5) lit.”ee”, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal al aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele conform anexelor nr.1 și nr.2 părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptării prezentei, prevederile hotărârii consiliului local al municipiului Turnu Măgurele nr.80/05.07.2024 încetează aplicabilitatea.

Art.3 Serviciul buget – contabilitate-contracte și compartimentul resurse umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Serviciul juridic și administrație publică locală va asigura comunicările și publicitatea prezentei hotărâri.

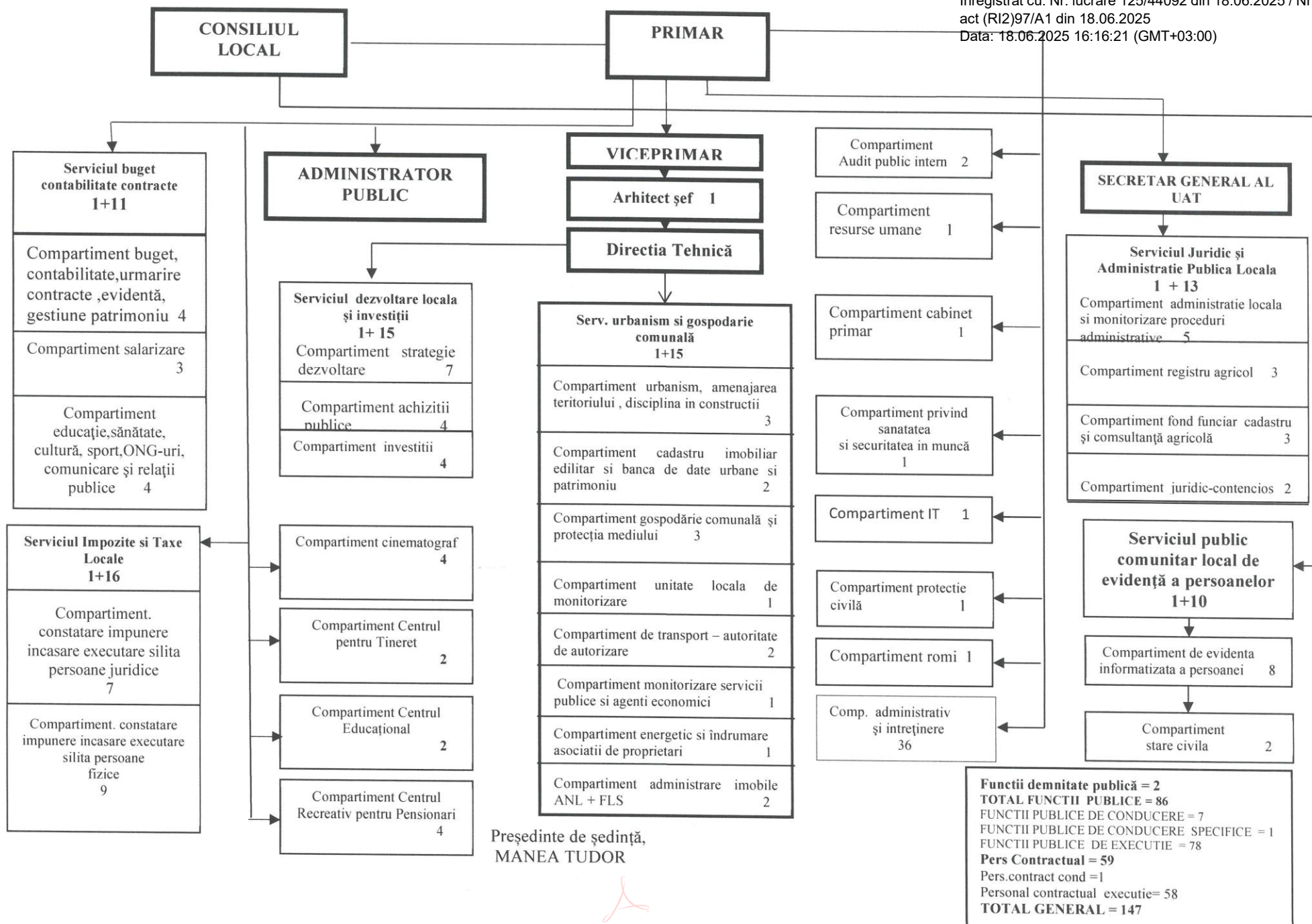
**Președinte de ședință,
Manea Tudor**

Tudor
Manea
Digitally signed
by Tudor Manea
Date:
2025.06.18

**Contrasemnează,
Secretar general,
Jr.Franchevici Daniel Eduard Octavian**
Semnat digital de:

Adoptată astăzi 18.06.2025 în ședința ordinară a Consiliului local cu 18 voturi „pentru”, 1 vot „împotrivă”, al domnului consilier local Iordan Sergiu-Mihai, -- abțineri, din 19 consilieri prezenți, din totalul de 19 consilieri în funcție.

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/44092 din 18.06.2025 / Nr.
act (RI2)97/A1 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 16:16:21 (GMT+03:00)



STAT DE FUNCȚII
APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/44092 din 18.06.2025 / Nr.
act (RI2)97/A2 din 18.06.2025
Data: 18.06.2025 16:16:21 (GMT+03:00)

NR CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	Structur a	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1	CUCLEA DĂNUȚ		PRIMAR										
2	CRISTEA FLORENTIN		VICE PRIMAR										
3	FILIP MIRCEA									ADMIN. PUBLIC			S
4	FRANCHEVICI DANIEL EDUARD OCTAVIAN				SECRE TAR GENE RAL AL UAT		I						S
CABINET PRIMAR													
5	VACANT									CONSI LIER PRIMAR			S
SERV. BUGET CONTABILITATE CONTRACTE													
6	BĂJA CECILIA				ȘEE SERVI CIU		I		S				
COMPARTIMENT BUGET CONTABILITATE, URMĂRIRE CONTRACTE, EVIDENȚĂ GESTIUNE PATRIMONIU													
7	VACANT					consilier	I	superior	S				
8	VACANT					inspector	I	debutant	S				
9	SÎRBU AUREL					consilier	I	principal	S				
10	DAN LARISA GEORGETA					inspector	I	superior	S				

COMPARTIMENT SALARIZARE

11	VACANT					inspector	I	debutant	S				
12	TIANU FLORICA					inspector	I	superior	S				
13	LUPU MĂDĂLINA					inspector	I	superior	S				

COMPARTIMENT EDUCATIE,SANATATE, CULTURA, SPORT,ONG-uri, COMUNICARE și RELATII PUBLICE

14	VACANT					consilier	I	superior	S				
15	VACANT					consilier	I	superior	S				
16	IORDĂNESCU MIRABELA					inspector	I	superior	S				
17	VACANT					consilier	I	asistent	S				

SERV. IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

18	VACANT				ȘEE SERVI CIU		I		S				
----	--------	--	--	--	---------------------	--	---	--	---	--	--	--	--

COMPARTIMENT CONSTATARE ÎMPUNERE ÎNCASARE EXECUTARE SILITĂ PERSOANE JURIDICE

19	ILIESCU MELANIA IOANA					consilier	I	superior	S				
20	JIANU IONELA MARIANA					consilier	I	superior	S				
21	FLORESCU LUCIA NANA					consilier	I	superior	S				
22	ZINCĂ DRAGOȘ CONSTANTIN					inspector	I	superior	S				
23	MIHAI FLORENTINA					inspector	I	principal	S				
24	VACANT					consilier	I	debutant	S				
25	CRISTEA IONUȚ GEORGE					consilier jr.	I	superior	S				

COMPARTIMENT CONSTATARE ÎMPUNERE ÎNCASARE EXECUTARE SILITĂ PERSOANE FIZICE

26	VLAD IONELA					inspector	I	superior	S				
27	MĂNICA VILIA MARINELA					consilier	I	superior	S				

28	BORCAN FLORICA					inspector	I	superior	S				
29	CEAPCÎN MARIAN					consilier	I	superior	S				
30	VACANT					consilier	I	asistent	S				
31	DINCA ADRIANA NICOLETA					consilier	I	principal	S				
32	BURTAN MARIANA										referent	IA	M
33	TRIFU VIORICA										referent	IA	M
34	MITRĂNUȘ VASILICA										referent	IA	M

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

35	VACANT					auditor	I	superior	S				
36	DRĂGAN AUREL CRISTIAN					auditor	I	superior	S				

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

37	FARȚADE MARIANA					consilier	I	superior	S				
----	-----------------	--	--	--	--	-----------	---	----------	---	--	--	--	--

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

38	VLAD CRISTIAN					inspector de protecție civilă	I	superior	S				
----	---------------	--	--	--	--	-------------------------------------	---	----------	---	--	--	--	--

DIRECȚIA TEHNICĂ

39	VACANT				Arhi tect - șef		I		S				
----	--------	--	--	--	--------------------	--	---	--	---	--	--	--	--

SERV. DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTIȚII

40	MITROFAN MIHAELA				ȘEE SERVI CIU		I		S				
----	---------------------	--	--	--	---------------------	--	---	--	---	--	--	--	--

SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ

56	ISTRATE TINEL				ŞEE SERVI CIU		I		S				
COMPARTIMENT URBANISM AMENAJAREA TERITORIULUI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII													
57	VACANT					consilier	I	asistent	S				
58	VACANT					consilier	I	superior	S				
59	VACANT					consilier	I	superior	S				
COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI													
60	VACANT					consilier	I	superior	S				
61	ROȘULESCU RĂDUȚ FLORIN					consilier	I	superior	S				
62	SEBA DRAGOS					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR EDILITAR SI BANCA DE DATE URBANE ȘI PATRIMONIU													
63	VACANT					inspector	I	asistent	S				
64	MORARU COSTEL					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT TRANSPORT- AUTORITATE DE AUTORIZARE													
65	CONSTANTINA GABRIEL SEBASTIAN					consilier	I	superior	S				
66	PETRICĂ UNGUREANU SORIN					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE SI AGENTI ECONOMICI													
67	CIUPITU SILVIU LAURENTIU					inspector	I	superior	S				
COMPARTIMENT ENERGETIC ȘI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI													
68	RADU NICULAE					consilier	I	asistent	S				

COMPARTIMENT UNITATE LOCALĂ DE MONITORIZARE													
69	PRODAN DĂNUȚ DUMITRU											referent	I SSD
COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE ANL, FLS													
70	NĂSTASE-CĂLIN FLORENTINA- ROXANA					inspector	I	asistent	S				
71	VACANT					consilier	I	superior	S				
COMPARTIMENT IT													
72	COSTEA BOGDAN					inspector	I	superior	S				
SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ													
73	BĂDESCU IULICA GRAȚIELA				ȘEE SERVI CIU		I		S				
COMP.ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE													
74	PREDA EUGENIA					consilier	I	superior	S				
75	BADEA IONUȚ AURELIAN					consilier	I	superior	S				
76	VACANT					consilier	I	superior	S				
77	IORDĂNESCU MARIUS EMILIAN					inspector	I	principal	S				
78	COCHINȚU EMIL MARIUS					consilier	I	asistent	S				
COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL													
79	FILIOS SIMONA ELENA					inspector	I	superior	S				
80	PÂRVU GEORGETA					inspector	I	superior	S				
81	VACANT					inspector	I	asistent	S				
COMPARTIMENT FOND FUNCJAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ													
82	CURCAFA GEORGE FLORIN					inspector	I	superior	S				
83	VACANT					consilier jr.	I	principal	S				
84	VACANT					inspector	I	debutant	S				

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS

85	VITIUC DANIELA					consilier jr.	I	superior	S				
86	VACANT					consilier jr.	I	asistent	S				

COMPARTIMENT PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

87	PANTELIMON MARIN					inspector	I	principal	S				
----	---------------------	--	--	--	--	-----------	---	-----------	---	--	--	--	--

COMPARTIMENT ROMI

88	VACANT										referent	I	M
----	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	---	---

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI ÎNTREȚINERE

89	RAICU FLORIN GABRIEL										inspector sp.	II	S
90	ȚICAN GIGI										referent	IA	M
91	JULEA MARIAN										cond auto	I	M
92	RĂDUICĂ DANIEL										cond auto	I	M
93	FRUJINĂ SORIN										cond auto	I	M
94	POPA VALERICĂ										cond auto	I	M
95	PUȘCACIU VIOREL SORIN										cond auto	I	M
96	RĂCEALĂ VALI										portar		
97	BÎRĂ NIȚĂ										portar		
98	NEDA ȘTEFĂNEL										portar		
99	GÎZEA CORNELIU ROBERT										portar		
100	SUHĂIANU FLORIN ALIN										portar		
101	NEGOIȚĂ FLORENTINA DOINIȚA										ingrijitor		
102	VACANT										ingrijitor		

103	VACANT												
104	VACANT											ingrijitor	
105	CIOCAN TUDOREL											ingrijitor	
106	ANDREI VIOREL ȘTEFAN											munc. întretinere	
107	FLORICEL IONUȚ											curier	
108	DRĂGANA PETRICĂ NELU											curier	
109	IOȚA GABRIEL											electrician	
110	BECHEANU ȘTEFAN											munci. calificat	
111	CIOCOIU MARIAN											munci. calificat	
112	ACHIM LAURENȚIU CRISTIAN											munci. calificat	
113	VACANT											munci. calificat	
114	VACANT											munci. calificat	
115	NEDELCU IONEL											munci. calificat	
116	CRĂCIUN NICU											munci. calificat	
117	VACANT											munci. calificat	
118	SEGĂRCEANU AUREL											munci. calificat	
119	CIUPITU PETRIȘOR SORIN											munci. calificat	
120	PRODAN ADRIAN											munci. calificat	
121	COCHINȚU ȘTEFAN											munci. calificat	
122	BURADA PETRE											munci. calificat	

123	TATARICI MARCEL										munci. necalificat		
124	VACANT										munci. necalificat		
COMPARTIMENT CINEMATOGRAF													
125	MOUREA CRISTIAN										inspector sp.	II	S
126	VARĂ MARIUS BOGDAN										referent	IA	M
127	CĂPĂȚĂINĂ IONELA VIRGINIA										referent	IA	M
128	PURCARU FLORICA										îngrijitor		
COMPARTIMENT CENTRUL PENTRU TINERET													
129	BANU COSTIN PUIU										inspector sp.	I	S
130	POPESCU RODICA										îngrijitor		
COMPARTIMENT CENTRUL EDUCAȚIONAL													
131	BADEA MARINELA AURORA										inspector sp.	I	S
132	RĂCEALĂ RADA										îngrijitor		G

COMPARTIMENT CENTRUL RECREATIV PENTRU PENSIONARI													
133	GHINEA MARIUS VALERIU										inspector sp.	IA	S
134	PURCEA MIREL										munci. calificat		
135	CIOC GEORGE										munci. calificat		
136	URZICĂ VICTORIA										îngrijitor		
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR													
137	GRECU ROXANA ELENA				ȘEF SERVI CIU		I		S				
COMPARTIMENT DE EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ A PERSOANEI													
138	PROCOPIESCU MIOARA					consilier	I	principal	S				

139	POPESCU ALINA ANIȘOARA					inspector	I	superior	S				
140	CERNĂIANU RAMON SEBASTIA										referent	IA	M
141	MUNTENESCU DANIELA ALINA					referent	III	superior	M				
142	VACANT										insp.sp	II	S
143	VACANT										insp.sp	II	S
144	VACANT										insp.sp	II	S
145	GOLGOJAN RĂDULESCU IRINEL					referent	III	superior	M				
COMPARTIMENT STARE CIVILĂ													
146	DUMINICĂ FILOFTEIA					consilier	I	superior	S				
147	VIȘAN MARIANA					consilier	I	superior	S				

Funcția Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	6	2	8
Nr. total de funcții publice de execuție	52	26	78
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	46	12	58
Nr. total de posturi din cadrul instituției	107	40	147

Președinte de ședință,

MANEA TUDOR



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărul de personal pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor art.129 alin.(2) lit.”a” și alin.(3) lit.”c” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ca autorități deliberative aprobă în condițiile legii, la propunerea primarului înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, respectiv ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

Față de ultimul act administrativ adoptat de autoritatea deliberativă - Consiliul Local al municipiului Turnu Măgurele, în speță H.C.L. nr.78/05.07.2024, intervin următoarele modificări:

- modificarea gradului profesional din asistent în debutant pentru funcția publică de execuție vacantă – consilier, clasa I, în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele – serviciul impozite și taxe locale – compartiment constatare, impunere, încasare, executare silită persoane juridice.

În acest sens, se va transforma funcția publică de execuție vacantă – consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul serviciului impozite și taxe locale – compartiment constatare, impunere, încasare, executare silită persoane juridice în consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Având în vedere cele prezentate, supun autorității deliberative spre adoptare prezentul proiect de hotărâre ce vizează aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele.

PRIMAR,
CUCLEA DĂNUȚ

Județul Teleorman
Primăria municipiului Turnu Măgurele
Compartiment resurse umane

Sigilat digital de:
Municipiul Turnu Magurele
Inregistrat cu: Nr. lucrare 125/43118 din 16.06.2025 / Nr.
act (RU)43119 din 16.06.2025
Data: 16.06.2025 11:57:29 (GMT+03:00)

RAPORT DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru Aparatul de specialitate al primarului municipiului Turnu Măgurele

Potrivit prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative au inițiativă și hotărăsc în condițiile legii, în toate problemele de interes local.

Având în vedere referatul nr. 42888 din 13.06.2025 întocmit de doamna Mănica Vilia Marinela - șef serviciu impozite și taxe locale (exercitare cu caracter temporar) prin care se propune modificarea gradului profesional din asistent în debutant pentru funcția publică de execuție vacantă - consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Magurele, serviciul impozite și taxe locale - compartiment constatare, impunere, încasare, executare silită persoane juridice, raportat la ultimul act administrativ adoptat de autoritatea deliberativă – Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele, în speță H.C.L. nr. 80 din 05.07.2024 intervine următoarea modificare:

-transformarea funcției publice vacante de execuție - consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Magurele, serviciul impozite și taxe locale - compartiment constatare, impunere, încasare, executare silită persoane juridice, în consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Potrivit Ordinului Prefectului nr.259 din 14.04.2025 privind stabilirea numărului maxim de posturi al Aparatului de specialitate al primarului municipiului Turnu Magurele este de 217 posturi.

Facem mențiunea ca ne încadrăm în numărul maxim de posturi.

Compartiment resurse umane,
cons. Farțade Mariana