



RAPORTUL

PRIMARULUI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PRIVIND ACTIVITATEA ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023

În fiecare an mă prezint în fața dumneavoastră, a cetățenilor municipiului nostru, pentru a vă aduce la cunoștință activitatea desfășurată împreună cu personalul angajat în cadrul instituției, având ca scop gestionarea eficientă a resurselor municipiului și bunăstarea locuitorilor orașului nostru.

Principalul obiectiv al Primăriei Turnu Măgurele este de a crea o administrație locală eficientă, puternică și aproape de nevoile dumneavoastră!

Comunicarea și cunoașterea problemelor dumneavoastră au dus la identificarea corectă a priorităților și implicit la gestionarea corectă și eficientă a bugetului local. Fiecare proiect obținut de echipa Primăriei ne-a încurajat să ne dorim mai mult pentru comunitatea noastră.

Primar,
CUCLEA DĂNUȚ

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale a urmărit ca stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și incasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local să se realizeze potrivit reglementărilor legale, în scopul asigurării resurselor bănești necesare finanțării obiectivelor programate la partea de cheltuieli ale bugetului local.

S-a acționat pentru identificarea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea evidențierii materiei impozabile și evaluarea venitului bugetar pentru fiecare contribuabil.

S-a realizat o corectă evidență a debitelor și sumelor încasate (nominală și pe sursă de venit).

S-au fundamentat proiecte de hotărâri privind modul de soluționare al cererilor privind acordări de îlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale cuprinde și:

- eliberarea de adeverințe de rol pentru imobile, certificate de atestare fiscală pentru B.N.P., Judecătoria, participări la licitații, Registrul Comerțului,

- gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale, corespondența cu instituțiile (organele) abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor.

În ceea ce privește activitatea privind executarea silită pentru recuperarea debitelor restante s-au întreprins următoarele măsuri:

1. Au fost identificați contribuabilii, persoane fizice și juridice care înregistrează obligații fiscale restante la data de 31.12.2023, constând din impozit pe clădiri, impozit teren, impozit pe mijloacele de transport și amenzi contravenționale;

2. A fost realizată procedura de executare silită, pentru debite constând din impozite și taxe locale, amenzi, astfel:

2.1. Au fost emise titluri executorii și somații pentru un număr de 6229 contribuabili,

2.2. Au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești pentru un număr de 1187 contribuabili cu obligații fiscale restante (impozite, taxe locale și amenzi), respectiv:

- 42 popriri înființate pentru debitori-persoane juridice;

- 1145 popriri înființate pentru debitori-persoane fizice;

2.3. Au fost întocmite un număr de 15 procese verbale de sechestru asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice.

Pentru persoanele juridice care au intrat în procedura insolvenței/faliment s-a procedat la întocmirea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la masa credală.

De asemenea s-au întocmit și transmis către instanța de judecată documentele solicitate cu privire la contestațiile la executarea silită.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023, situația veniturilor se prezintă astfel:

SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR - 31.12.2023

mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Prevederi definitive 2023	Realizat 2023	Procent %
Total venituri		161.447	86.468	53,56
Venituri proprii		30.283	29.793	98,38
I.Venituri curente		49.290	48.752	98,91
A.Venituri fiscale		45.165	44.613	98,78
A.1.Impozit pe venit,profit si câștiguri din capital	00.04	16.499	16.499	100
A.3.Imp.și taxe pe proprietate	07.02	7.032	6.643	94,47
Impozit pe clădiri	07.02.01	3.435	3.464	100,84
-Impozit cladiri –pers.fizice	07.02.01.01	1.238	1.262	101,94
-Impozit cladiri-pers.juridice	07.02.01.02	2.197	2.202	100,23
Impozit teren	07.02.02	3.187	2.823	88,58
-Impozit teren-pers.fizice	07.02.02.01	1.146	1.159	101,13
-Impozit teren –pers.juridice	07.02.02.02	1.292	902	69,81
-Impozit teren extravilan	07.02.02.03	749	762	101,74
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	410	355	85,66
A.4.Impozite și taxe pe bunuri și servicii	00.10	21.560	21.389	99,21
Sume defalcate din T.V.A	11.02	19.210	19.181	99,85
Taxe pe utiliz.bunurilor	16.02	2.348	2.204	93,87
-Impozit mijloace transport	16.02.02	1.868	1.865	99,84
- I.m.t.-pers.fizice	16.02.02.01	1.464	1.462	99,86
- I.m.t.-pers.juridice	16.02.02.02	404	402	99,50
A.6.Alte impozite și taxe fiscale	18.02	75	83	110,67
C. Venituri nefiscale		4.126	4.139	100,32
C.1.Venituri din proprietate	30.02	1.174	1.199	102,13
C.2.Vânzări de bunuri și servicii		2.952	2.939	99,56
II.Venituri din capital	00.15	203	222	109,36
IV.Subvenții		44.886	10.558	23,53
-Subvenții de la bugetul de stat	42.02	44.200	10.205	23,09
-Subvenții de la alte administrații	43.02	686	353	51,45
-Alocări de sume din PNRR-fond.nerambursabile	42.88	7.222	190	2,63
-Alocări de sume din PNRR-imprumuturi	42.89	12.607	992	7,87

-V.Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	48.02	67.068	26.936	40,16
---	-------	--------	--------	-------

Pentru anul 2023 prevederile bugetare la total venituri au fost realizate în procent de **53,56%**, astfel:

-veniturile proprii - au fost realizate în procent de 98,38 %, ,din care :

-impozite și taxe pe proprietate- 94,47 %

-impozite și taxe pe bunuri și servicii-99,21%

- alte impozite și taxe fiscale -110,67%

-veniturile din subvenții - au fost realizate în procent de 23,53 %;

-sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020-au fost realizate în procent de 40,16 %

Nerealizarea prevederilor bugetare la indicatorul „subvenții” și „sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020,, se datorează faptului că în buget au fost prevăzute sume în baza contractelor de finanțare încheiate cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene din România, însă acestea urmează să fie încasate pe parcursul anului 2024.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE

Serviciul buget, contabilitate, contracte, funcționează în subordinea directă a administratorului public.

Contabilitatea, ca instrument principal de cunoaștere, gestiune și control al patrimoniului și al rezultatelor obținute, trebuie să asigure evidența cheltuielilor finanțate din mijloace bugetare și extrabugetare pe structura clasificăției bugetare, evidența mijloacelor fixe pe categorii și pe fiecare obiect de evidență, evidența furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte.

Cu privire la administrarea resurselor financiare, s-a urmărit cheltuirea acestora cu eficiență, în baza opțiunilor și priorităților. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor și lucrărilor s-a făcut în raport cu prevederea bugetară și destinația cheltuielilor.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023, situația se prezintă astfel:

SITUAȚIA CHELTUIELILOR la data de 31.12.2023

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi definitive 2021	Realizat 2021	Procent %
Total cheltuieli		182618	96988	54
Autorități publice	51.02	21203	14536	69
Alte servicii publice generale	54.02	912	671	74
Dobânzi	55.02	265	245	93
Ordine publică și siguranță națională (protecție civilă și protecție contra incendiilor)	61.02	45	32	72
Învățământ (cheltuieli navetă, cheltuieli cu bunuri și servicii, asistență copii cu ces, tichete grădiniță, cheltuieli de capital-programe FEN,PNRR)	65.02	13794	8001	58
Sănătate (Spitale generale, cabinete medicale școlare, asistente comunitare)	66.02	4126	1485	36
Cultură, recreere și religie (consolidarea monumentelor istorice - Proiecte cu finanțare FEN, baze sportive, zone verzi, acțiuni de tineret)	67.02	9283	5992	65
Asigurări și asistență socială (asistență pt.persoane în vârstă, asistență persoane cu handicap, asistență pentru familie și copii, creșe, ajutoare de deces, urgență,	68.02	14295	11164	78

servicii de asistență socială, Proiecte cu finanțare FEN)				
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (iluminat public, lucrări reparații și dotări pe domeniul public, diverse taxe, investiții, Proiecte FEN, PNRR)	70.02	92784	42832	47
Protecția mediului (salubritate și gestiunea deșeurilor, canalizare și tratare ape reziduale, Proiecte PNRR)	74.02	9224	5330	58
Acțiuni - generale, economice, comerciale	80.02	-		-
Transporturi (reparații, lucrări de investiții, Proiecte FEN, PNRR rambursări de credite)	84.02	16307	6477	40
Alte acțiuni economice	87.02	380	223	59

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ

COMPARTIMENT INVESTIȚII

În anul 2023 s-au realizat sau sunt în curs de realizare investiții cu finanțare de la bugetul local, bugetul de stat și din fonduri europene nerambursabile, și anume:

➤ **Obiective de investiții finanțate integral de la Bugetul Local**

1. „Realizare rețea de canalizare parțială pe strada Ion Creangă și parțială pe strada Libertății”

- Valoarea investiției: 758.558,66 lei
- Investiția a fost finalizată în martie 2023.

2. „Reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare pe strada Horia, Cloșca și Crișan”

- Valoarea investiției: 1.549.351,47 lei.
- Obiectivul de investiții a fost finalizat în luna octombrie 2023.

➤ **Obiective de Investiții a căror finanțare se asigură de la bugetul de stat prin Compania Națională de Investiții și din bugetul local**

1. Construire bazin de înot didactic – proiect tip, din strada Șoseaua Alexandriei, nr. 7

- Valoarea lucrărilor: 7.019.444,05 lei
- Investiția este în curs de realizare.

2. Reabilitarea, consolidare și dotarea Spitalului din nunicipiul Turnu Măgurele – Corp de clădire C1 – Spital nou

- Valoarea totală aprobată a investiției: 134.832.260,00 lei

Din care:

- Valoarea finanțată de CNI SA: 132.325.747,93 lei
- Valoarea finanțată prin UAT Turnu Măgurele: 2.506.512,07 lei

Ca urmare a schimbării normativului de proiectare pentru construcții spitalicești a fost necesară actualizarea proiectului tehnic. În prezent se actualizează proiectul tehnic.

3. Construire bază sportivă de tip 1, șoseaua Alexandriei, nr. 7

- Valoarea investiției: 6.123.430,72 lei
- Investiție în curs de realizare.

4. Consolidare, reabilitare clădire și amenajare curte interioară la Liceul Tehnologic Sf. Haralambie” (corp clădire C1)

- Valoare investiție : 39.841.384,91 lei

Pentru realizarea acestui obiectiv de investiții, la acest moment s-a atribuit contractul de proiectare și execuție lucrări și este în faza de întocmire proiect tehnic. Se estimează că începerea lucrărilor să aibă loc în luna august 2024.

5. Reabilitare, consolidare și dotare Casa de Cultură

- Valoarea investiției: 29.924.394,98 lei

La acest moment lucrările sunt în curs de executare, termenul de finalizare al acestuia fiind august 2024.

COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE

În anul 2023, Municipiul Turnu Măgurele a implementat proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile în cadrul următoarelor programe:

➤ **PROGRAMUL INTERREG V A ROMÂNIA BULGARIA 2014 – 2020**

1. „Podurile timpului: o abordare integrată pentru îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Nikopole - Turnu Măgurele” – proiect derulat în parteneriat cu municipalitatea Nikopol (Lider de proiect).

Perioada de implementare a proiectului a fost până la 31.12.2023.

Prin acest proiect au fost conservate și restaurate ruinele cetății, au fost realizate împrejmuirea cetății și iluminatul arhitectural al ruinelor.

Valoarea totală finală a proiectului 5.836.225,82 euro, din care municipiul Turnu Măgurele a gestionat în calitate de partener suma de 2.461.697,17 euro, având o contribuție de 2% - 49.233,94 euro.

Recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în luna mai a anului 2021, pentru beneficiar – Turnu Măgurele.

În perioada 06-08.10.2023 a fost organizat un festival transfrontalier, în comun cu Liderul-municipalitatea Nikopol. Acesta s-a derulat în data de 06.10.2023, la Turnu Măgurele, iar în zilelele de 07 și 08 octombrie la Nikopol.

2. „Drumul memoriei – Produse turistice transfrontaliere durabile pentru parcul memorial <Grivitsa> și <Cetatea Turnu>”

Proiectul cu o valoare de 1.483.905,80 euro a fost implementat în parteneriat cu municipalitatea Plevne, este o continuare a proiectului prin care au fost consolidate și restaurate ruinele Cetății „Turnu”. În apropierea Cetății s-a construit un corp anexă semiîngropat în care vor funcționa un punct de informare turistică și grupuri sanitare.

De asemenea, a fost amenajat situl prin montarea de mobilier urban și iluminare cu stâlpi fotovoltaici. Pentru admirarea sitului arheologic de la înălțime, s-a achiziționat un balon cu aer. Urmează să fie încheiat un contract de servicii cu personal autorizat în vederea exploatarei acestuia.

Proiectul s-a finalizat în luna decembrie a anului 2023.

➤ **PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020**

1. Proiectul „Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din municipiul Turnu Măgurele”, cu o valoare de 20.291.197,66 lei a fost implementat în parteneriat cu Parohia ”Sfântul Haralambie”.

Lucrările au fost finalizate în anul 2022 și au constat în:

- consolidare, restaurare și conservare a corpului principal al bisericii

- restaurare și conservare a frescei interioare, a vitraliilor, a componentelor artistice de metal, piatră, ornamente turnate, stucomarmură și componentelor artistice din lemn.

De asemenea, au fost refăcute instalațiile electrice, sanitare, sistemul de paratrăsnet și a fost realizat un sistem adecvat de încălzire și un sistem de iluminare arhitectural și ambiental pentru punerea în valoare a monumentului.

În anul 2023 au mai fost finalizate activitatea de digitizare a obiectivului de investiții, activitățile de informare și publicitate și achiziționate dotările necesare.

Termenul de finalizare a proiectului a fost luna decembrie a anului 2023.

2. „Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele”

Valoarea totală a proiectului este de 8.233.607,13 lei inclusiv TVA.

Reabilitarea termică a sediului Primăriei presupune lucrări de anvelopare a clădirii, refacerea instalațiilor electrice, sanitare și termice, înlocuirea tâmplăriei (ferestre și uși), refacerea finisajelor interioare și exterioare și realizarea acoperișului de tip șarpantă.

Termenul de finalizare al proiectului este 30 iunie 2024.

3. „Centru de Tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele”

Proiectul are o valoare totală de 25.550.569,30 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 499.969,66 lei, inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile de 552.084,89 lei.

În cadrul proiectului au fost realizate 2 obiective de investiții:

- ***Creare Centru de tineret și amenajare grădini publică adiacentă acestuia, în municipiul Turnu Măgurele*** – prin restaurarea imobilului din Calea Dunării nr. 1 (fosta Administrație financiară)

Clădirea din strada Calea Dunării, nr. 1, formată din subsol și parter a fost restaurată și amenajată ca spațiu destinat tinerilor din municipiul Turnu Măgurele, în vederea realizării de activități și evenimente educative și de petrecere a timpului liber, în ateliere și cluburi: atelier performanță școlară, club de dans, club fashion, expoziții permanente și temporare, club arte cu proiecție, bibliotecă digitală, etc.

Un loc ideal de recreere, relaxare și petrecere a timpului liber va fi grădina din fața clădirii, care a fost amenajată cu mese de tenis și aparate fitness.

Valoare obiectiv de investiție: 14.814.109,13 lei, inclusiv TVA și s-a finalizat în luna noiembrie a anului 2022.

- ***Îmbunătățirea accesibilității, atractivității și calității mediului urban prin reabilitarea de străzi din municipiul Turnu Măgurele***

Cele 6 străzi reabilitate prin această componentă a proiectului au fost: Castanilor, Oituz, 1 Decembrie, Victoriei, Măgurii și B-dul Independenței. Valoarea aferentă reabilitării străzilor este de 8288839,00 lei, inclusiv TVA.

Proiectul s-a finalizat în luna decembrie a anului 2023.

4. „Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu sprijinul Centrului Recreativ și mediul aferent în municipiul Turnu Măgurele”

Proiectul cu o valoare totală de 32.269.665,03 lei inclusiv TVA (inclusiv ajustări conf. OG 15/2021 și OUG 64/2022).

Proiectul cuprinde două obiective de investiții:

- ***Creare Centru Recreativ pentru persoane vârstnice prin reabilitarea imobilului Centru Administrativ în municipiul Turnu Măgurele*** – situat în strada 1 Decembrie nr.5;

Reabilitarea imobilului din strada 1 Decembrie, nr. 5 (*Casa Armatei*) și crearea Centrului recreativ pentru persoane vârstnice, va oferi un spațiu corespunzător în care persoanele vârstnice din municipiu să se poată întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora.

- Amenajarea peisagistică Parc Independenței și reabilitarea monumentului Independenței din municipiul Turnu Măgurele.

În cadrul acestui obiectiv de investiții a fost restaurat monumentul Independenței și realizată amenajarea peisagistică a parcului: refacerea foișorului, a fântânii arteziane, a aleilor, a iluminatului arhitectural, reabilitarea grupurilor sanitare și montarea de mobilier urban.

Termenul de finalizare al proiectului este 30.06.2024.

5. „Servicii educaționale și spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Magurele”

Implementarea proiectului, la nivelul municipiului Turnu Măgurele va dezvolta oferta educațională non – formală pentru persoane dezavantajate, astfel încât creșterea nivelului cunoștințelor elementare să contribuie la o mai bună gestionare a vieții, găsirea unui loc de muncă, apărarea drepturilor ce decurg din relația cu un angajator.

Centrul educațional, va asigura acces la educație tuturor persoanelor care consideră că au nevoie sub o formă sau alta de aceasta.

În cadrul proiectului cu o valoare totală de 18.996.719,66 lei, inclusiv TVA(inclusiv ajustări conf OG15/2021 si OUG 64/2022), se vor realiza 2 obiective de investiții:

- Creare Centru educațional prin reabilitarea imobilului din strada Libertății nr. 137 (fostă Școală Gimnazială nr.2, cartier Măgurele)

Pentru persoanele care consideră că au nevoie sub o formă sau alta de educație, se vor desfășura:

- activități pentru persoanele adulte ce nu și-au finalizat studiile (activități de tip a doua șansă și atelier de scriere și citit);

- activități educaționale pentru copii (atelier pregătire matematică, atelier pregătire limba română, atelier limbi străine, atelier informatică, etc.);

- consiliere psihologică.

În data de 30.01.2023, a fost realizată recepția la terminarea lucrărilor, valoarea obiectivului de investiție fiind de 8.143.266,14 lei, inclusiv TVA.

- Reabilitarea străzilor Libertății și Ion Creangă

Obiectivul de investiții presupune realizarea infrastructurii rutiere și amenajarea trotuarelor pe străzile Libertății și Ion Creangă (tronson barieră - str. Libertății).

În data de 23.02.2023, a fost realizată recepția la terminarea lucrărilor, valoarea obiectivului de investiție fiind de 9.420.573,03 lei, inclusiv TVA.

Termenul de finalizare al proiectului este 30.06.2024.

6. „Asfaltarea străzilor în ZUM 1 și ZUM 2” (ZUM 1 – zonă urbană marginalizată în zona târgului săptămânal (bâlci) și ZUM 2 – zonă urbană marginalizată în zona rampa gării)

În cadrul proiectului, au fost reabilite străzile: Plopilor, Frasinului, Mesteacănului, Moșilor, Pinului, Rampa Gării, Stejarului și strada Ulmului.

În data de 27.10.2023, a fost încheiată recepția la terminarea lucrărilor, acestea având o valoare finală de 4.555.067,78 lei, inclusiv TVA.

Proiectul s-a finalizat în data de 31.12.2023.

7. „Modernizarea unui spațiu sportiv comunitar în zona funcțională”

Valoarea proiectului este de 1.072.413,47 lei, inclusiv TVA.

termenul de finalizare al proiectului este 31.03.2024.

Proiectul presupune reabilitarea imobilului sală de sport(corp C5) strada Castanilor, nr.25, în vederea realizării unui spațiu sportiv comunitar

8. „Amenajarea unui Centru educațional integrat pentru copii, tineri și adulți”

Valoarea proiectului este de 789.842,86 lei, inclusiv TVA și s-a finalizat la data de 31.12.2023.

• În cadrul acestui proiect a fost reabilitat imobilul Sala de sport veche a Scolii Gimnaziale Mircea cel Bătrân și totodată a fost dotat cu mobilier necesar desfășurării în condiții optime a activităților de :

- consiliere psihologică
- petrecerea timpului liber și activități culturale
- educație parentală.

➤ PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020

În cadrul acestui program a fost implementat proiectul „**Îmbătrânim frumos și demn**”.

Proiectul în valoare totală de 2.675.214 lei, inclusiv TVA, a vizat dezvoltarea de servicii sociale pentru persoanele vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani.

În cadrul proiectului au fost înființate și dezvoltate 3 servicii sociale pentru persoanele vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani din municipiul Turnu Măgurele, cărora li se oferă prin **Serviciul de asistență comunitară**: servicii socio – medicale (masă caldă, sprijin în realizarea unor activități zilnice, îngrijire la domiciliu), servicii de consiliere (juridică, socială, psihologică), în funcție de nevoile sociale ale fiecărei persoane. Beneficiază de toate acestea peste 90 de persoane vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani din orașul nostru.

De asemenea, **Centrul de zi** pentru persoane vârstnice, asigură pentru 45 de persoane sprijin și asistență medicală primară, consiliere psihologică și sunt angrenați în activități de petrecere a timpului liber, iar **Serviciul social de îngrijire la domiciliu**, oferă asistență medicală primară la domiciliu, consiliere socială, sprijin în asigurarea condițiilor igienico- sanitare, asigurare igienă personală pentru persoanele imobilizate și cumpărături, la nevoie, unui număr de 30 de persoane cu vârsta peste 65 de ani.

Proiectul s-a finalizat în luna mai a anului 2023.

➤ PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 -2020

În cadrul acestui program a fost implementat proiectul „**Turnu Măgurele digital**” - în valoare de 3.995.840,00 lei inclusiv TVA – contract de finanțare nr. 661/05.04.2022.

Proiectul a presupus implementarea de măsuri de digitalizare menite să ajute la standardizarea modului de lucru și a activităților specifice, la creșterea gradului de interoperabilitate a sistemelor informatice și interconectarea cu ceilalți actori care operează sisteme informatice compatibile, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front office.

➤ PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE 2014-2020

În cadrul acestui program se implementează proiectul „**Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Măgurele**”

Proiectul are o valoare totală de 93.968.110,22 lei.

Obiectivul proiectului îl reprezintă modernizarea și dezvoltarea infrastructurii portuare în portul Turnu Măgurele, prin:

- Reabilitarea a 1052 m de cheu respectiv refacerea acestuia în totalitate
- Reabilitarea a 20.733 mp de platforme portuare și a 1050 mp de drum de acces în port
- Asigurarea utilităților necesare.

Termenul de finalizare al investiției este decembrie 2024.

➤ **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)**

În cadrul acestui program au fost obținute finanțări nerambursabile pentru următoarele investiții:

1. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Grădinița de copii nr. 5 din municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 8.443.074,91 lei inclusiv TVA . La acest moment a fost întocmit proiectul tehnic urmând a se demara procedura de atribuire a contractului de lucrări.

2. „Creșterea eficienței energetice a imobilului Grădinița de copii nr. 7 din municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 9.222.507,87 lei inclusiv TVA. La acest moment a fost întocmit proiectul tehnic urmând a se demara procedura de atribuire a contractului de lucrări.

3. „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din cadrul Asociației de Proprietari nr. 15 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman” - valoare totală 17.996.987,54 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect se reabilitează blocurile situate în strada Republicii C1, C7, iar din strada Pompierilor, blocurile M1, M2, M3, M4.

4. „Crearea de insule ecologice digitalizate în municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 2.459.750,00 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect se achiziționează 50 de insule ecologice, fiecare insulă conținând 5 tipuri de containere de 1,1 mc în vederea colectării selective a deșeurilor de către cetățeni. Acestea vor fi amplasate pe platformele special amenajate în vecinătatea blocurilor de locuințe.

5. „Infrastructura ITS pentru transportul public din Municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman” - valoare totală 3.858.300,75 lei inclusiv TVA .

În cadrul acestui proiect se vor semaforiza 2 intersecții, respectiv intersecția străzii Mihai Bravu cu str. General David Praporgescu și intersecția străzilor Oltului cu Chimiei, Memoriile 2 Mai și Ioan Slavici și vor fi modernizate semaforizările existente.

În apropierea școlilor, la trecerile de pietoni vor fi montate semafoare cu buton.

Iesirile din oraș vor fi monitorizate prin camere video, de înaltă fidelitate, pe ambele sensuri.

6. „Realizare pistă de biciclete „Drumul Cetății” în Municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 6.116.191,33 lei inclusiv TVA. Pista de biciclete are o lungime de aproximativ 4 km și va avea traseul începând de la intersecția șoselei de centură cu Șoseaua Portului și se va derula paralel cu Șoseaua Portului pe o lungime de aproximativ 2 km, după care se va continua pe un drum de exploatare până la situl arheologic Cetatea Turnu.

7. „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman” – valoare totală 474.060,00 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect vor fi instalate 2 stații rapide de încărcare vehicule electrice ce vor fi montate în zona stadionului Municipal și în zona de trecere a frontierei cu ferryboat-ul.

8. Dotarea unităților de învățământ din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman

Valoarea totală a Contractului de finanțare este de **6.184.100,29 lei** , din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum **5.166.884,21 lei**, valoarea TVA eligibilă aferentă este de **981.708,00 lei**, iar valoarea sumelor neeligibile este de **35.508,08 lei**.

În cadrul acestui proiect vor fi achiziționate dotările necesare pentru 99 de săli de clasă (pupitre individuale, scaune, catedre, cuiere, dulapuri materiale clasă, etc), echipamente IT (laptop, multifuncționale, table digitale) și diverse materiale didactice.

➤ **ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU (AFM)**

1. „Modernizarea serviciului de iluminat public în municipiul Turnu Măgurele – etapa I” - valoare totală 5.214.317,30 lei inclusiv TVA

În cadrul acestui proiect va fi modernizat iluminatul public pe 88 strazi din zona centrală, constând în înlocuirea a 1330 lămpi de iluminat existente cu corpuri de iluminat pe LED-uri, cu eficiență energetică ridicată.

2. „Modernizarea serviciului de iluminat public în municipiul Turnu Măgurele – etapa II” - valoare totală 5.257.332,30 lei inclusiv TVA.

În cadrul acestui proiect va fi modernizat iluminatul public pe 664 de străzi din cartierele Măgurele și Odaia prin înlocuirea a 576 corpuri de iluminat cu vapori de mercur cu corpuri de iluminat pe LED-uri, cu un consum redus de energie electrică și totodată va fi extinsă rețeaua de iluminat public cu 4320 m.

➤ **PROGRAMUL NAȚIONAL DE INVESTIȚII „ANGHEL SALIGNY”**

În cadrul acestui program s-a obținut finanțare pentru 3 proiecte în cadrul cărora vor fi reabilitate 7 străzi din zona centrală a municipiului, după cum urmează:

1. „Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan din municipiul Turnu Măgurele” – valoare totală 1.616.676,52 lei inclusiv TVA

2. „Reabilitarea străzilor 1907, Mihai Eminescu (tronson cuprins între strada David Praporgescu și strada Taberei) și Walter Mărăcineanu din municipiul Turnu Măgurele” - valoare totală 5.518.850,56 lei inclusiv TVA

3. „Reabilitare de străzi din zona centrală și din cartierele Măgurele și Odaia, precum și reabilitarea zonei pietonale ”Central” din municipiul Turnu Măgurele - etapa I” - valoare totală 3.295.966,89 lei inclusiv TVA

În cadrul etapei I vor fi reabilitate 3 străzi, respectiv Strada Mihai Bravu (tronson str. Independenței - strada General David Praporgescu), strada Elena Cuza Vodă și strada Rahovei.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Misiunea Compartimentului Achiziții Publice:

Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare produse, servicii și lucrări.

Modalități de îndeplinire

În anul 2023 au fost efectuate achiziții publice după cum urmează:

a) achiziții publice de prestări servicii (de ex. servicii de proiectare tehnică pentru construcții, servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții, studii tehnice, servicii de cadastru, etc) atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **112, în valoare de 2.500.310,28 lei fără TVA**

- proceduri simplificate -1-

- “Strategia de Transformare Digitală a Municipiului Turnu Măgurele aferentă obiectivului: „Turnu Măgurele Digital” SMIS 155151” , **în valoare de 606.600,00 lei fără TVA**

- procedura prin licitație deschisă -1-

- Servicii de implementare infrastructură cloud based pentru debirocratizarea proceselor instituției (front office –back office) - UAT Municipiul Turnu Măgurele în cadrul proiectului ”Turnu Măgurele Digital aflate în competența Municipiul Turnu Măgurele”, cod SMIS 155151, Numar de referinta: 4253731/2023/Anexa 1, pct. 2, în valoare de **2.190.000 lei fără TVA**

b) achiziții publice de lucrări atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de **6, în valoare de 408.611,00 lei fără TVA:**

- procedura prin licitație deschisa : **Nu**

- proceduri simplificate :

1.- Execuție lucrări suplimentare de creștere a eficienței energetice a sediului Primăriei Municipiului Turnu Măgurele, lucrări suplimentare necesare finalizării proiectului „REABILITARE TERMICĂ A SEDIULUI PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE,” **în valoare de 1.729.218,33 lei fără TVA**

2.- Servicii de proiectare, asistență tehnică, și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea străzilor: 1907, Mihai Eminescu (tronson cuprins între strada General David Praporgescu – strada Taberei) și Walter Mărăcineanu, din municipiul Turnu Măgurele”, implementat prin Programul Național de Investiții „ Anghel Saligny” **în valoare de 3.491.514,01 lei fără TVA**

3.- Servicii de proiectare, asistență tehnică, și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare strada Horia, Cloșca și Crișan” din Municipiul Turnu Măgurele, implementat prin programul național „Anghel Saligny”, **în valoare de 1.238.941,65 lei fără TVA**

4.-Execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Modernizarea serviciului de iluminat public în municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman”, aflată în derulare (evaluare) **în valoare de 3.964.050 lei fără TVA**

5.-Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Alimentare cu energie electrică Port Turnu Măgurele – Primăria Municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman”, realizat în vederea asigurării buneii implementări a activităților proiectului ”Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii portuare în Portul Turnu Magurele”, cod SMIS 150009 , **în valoare de 2.741.032,15 lei fără TVA**

6.-Achiziție execuție de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „Infrastructura ITS pentru transportul public în municipiul Turnu Măgurele” aferent Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10/I1.2 Componentei C10-Fondul local Operațiunea I1.2-Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC, nr. C10-I1.2- 1589, **în valoare de 3.022.020,85 lei fără TVA**

7.-Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții - Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din cadrul Asociației de Proprietari nr. 15 din municipiul Turnu Măgurele, jud. Teleorman” , **în valoare de 10.875.643,52 lei fără TVA**

c) achiziții publice de furnizare produse atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic (de ex. alimente pt centrele de asistență socială, materiale pentru complex Sportiv, medicamente și materiale sanitare pentru Cabinetele medicale școlare etc.) în număr de **116, în valoare de 540.981,52 lei fără TVA**

- proceduri simplificate -1-

- Furnizare pachete materiale școlare, rechizite și haine finanțate în cadrul proiectului „Măsuri integrate de sprijinire a copiilor, tinerilor și adulților din categoriile defavorizate de pe teritoriul SDL Turnu 21” – Cod POCU/717/5/1/154690, **în valoare de 163.596,52 lei fără TVA**

- procedura prin licitație deschisă -1-

- „Achiziționare echipamente IT în vederea implementării proiectului “Turnu Măgurele Digital” în cadrul UAT Municipiului Turnu Măgurele, cod proiect SIPOCA 1217, Cod SMIS 155151, Numar de referinta:4253731/2023/Anexa1/3” – **în valoare de 68.864,30 lei fără TVA**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL URBANISM ȘI GOSPODĂRIE COMUNALĂ

STRUCTURA SERVICIULUI

- Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții
- Compartiment gospodărie comunală și protecția mediului
- Compartiment cadastru imobiliar-edilitar, bancă de date urbană și patrimoniu
- Compartiment transporturi - autoritate de autorizare
- Compartiment unitate locală de monitorizare
- Compartiment monitorizare servicii publice și agenți economici
- Compartiment asociații de proprietari și eficiență energetică
- Compartiment administrare imobile ANL și FLS

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2023 atribuțiile au fost exercitate de 2 consilieri – toate funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, în anul 2023 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost aplicate prevederile din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții republicată, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 242/2009 privind aprobarea O.G. nr. 27/2008, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și toate celelalte acte normative și ordinele emise de ministere referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare a lucrărilor de construcții;

2. Au fost preluate, verificate, analizate și promovate documentațiile înregistrate în vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism și emiterii autorizațiilor;

3. Au fost efectuate deplasări în teren la obiectivele supuse analizei;

4. Au fost studiate documentațiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. și P.U.Z./P.U.D., după caz), precum și actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L.);

5. Au fost preluate cereri pentru emiterea avizului primarului, au fost verificate documentațiile anexate, redactate avizele și înaintate spre semnare șefilor ierarhici;

6. Au fost preluate cererile pentru adeverințe de încadrare în intravilan a imobilelor și a fost verificată documentația anexă;

7. Au fost întocmite adeverințe conform prevederilor P.U.G.;

8. Au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâre referitoare la activitățile specifice compartimentului;

9. Au fost verificate, analizate și promovate documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare;

10. Au fost elaborate certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, adeverințe de confirmare a desființării construcțiilor, certificate de atestare a edificării construcțiilor, răspunsuri la note interne, elaborat dovezi de existență a construcțiilor, răspunsuri la instanțele de judecată, răspunsuri la adrese;

11. Au fost preluate documentațiile de urbanism și prezentate Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism;

12. Au fost identificate și prezentate factorilor de decizie disfuncționalitățile urbanistice existente și propunerile de remediere și dezvoltare;

13. A fost asigurată corespondența cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, agenți economici, organisme și organizații neguvernamentale în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel local;

14. Au fost soluționate reclamațiile privind regimul construcțiilor și disciplina în construcții;

15. Au fost aplicate prevederile legale privind disciplina în construcții;

16. Au fost emise procese verbale cu privire la autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare;

17. Au fost emise avize, acorduri, autorizații, certificate sau alte extrase din planurile cadastrale prevăzute prin dispoziții legale;

SITUAȚIA ANULUI 2023

Nr. Crt.	Denumire documente	Nr. întocmit
1	Certificate urbanism	103
2	Autorizații de construire	25
3	Autorizații de desființare	2
4	TOTAL	130
5	Procese verbale de contravenție	10
6	Procese verbale de control în teren, disciplina în construcții	15
7	Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor	20
8	Scanare documente aferente PVRTR și transmiterea către Registrul agricol pentru raportare la OCPI	50
9	Sesizări , reclamații	15
10	Diverse adrese	200
11	Certificate de atestare a edificării construcției	30
12	Verificari documentatii pentru emitere CU, AC, AD	130
13	Intocmire planuri PUG in vederea demararii de investitii, vanzari, inchirieri, restituiri imobile	65

COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul gospodărie comunală și protecția mediului își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2023 atribuțiile au fost exercitate de un consilier și un inspector – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fisele de post la nivelul Compartimentului gospodărie comunală și protecția mediului, în anul 2023 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost verificate și recepționate activitățile de:

- întreținere și reparații străzi, trotuare, alei și parcuri;
- deszăpezire;
- deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- gestionarea câinilor fără stăpân;
- întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor;
- iluminat public, ornamental decorativ, arhitectural;
- reparații curente la unitățile de învățământ preuniversitar;
- tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public;
- amenajare rutieră: indicatoare, marcaje și dispozitive de calmare a traficului;
- întreținere și reparații locuințe ANL și FLS;
- montare/întreținere și reparații mobilier urban;
- întreținere și reparații stații de transport;
- conservare a cladirilor nelocuite și degradate.

2. Au fost verificate și recepționate activitățile de:

- Amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, aferente blocurilor și locurilor de joacă pentru copii, plantare de noi arbori, arbuști și plante decorative;
- Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane;
- Amenajarea și modernizarea locurilor de joacă pentru copii prin montarea de aparate de joacă și dotări urbane;
- Salubritate domeniul public efectuate de către SC Salubritate Turnu SRL și SC Polaris M Holding SRL;

3. Au fost urmărite activitățile de protejare a zonelor verzi prin montarea de garduri metalice;

4. A fost urmărită și supravegheată activitatea de colectare și eliminare a deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele;

5. Au fost depuse la APM Teleorman documentațiile necesare obținerii acordului de mediu pentru toate proiectele de investiții ce se vor realiza în municipiu;

6. S-a colaborat cu APM, Garda de Mediu Teleorman și ONG-uri pe probleme de mediu;

7. S-a colaborat cu unitățile de învățământ în vederea realizării acțiunilor de ecologizare pe raza municipiului;

8. S-a ținut și transmis către APM și Garda de Mediu Teleorman evidența situațiilor lunare privind investițiile referitoare la protecția mediului;

COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR - EDILITAR, BANCĂ DE DATE URBANĂ ȘI PATRIMONIU

Compartimentul Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului urbanism și gospodărie comunală, iar în anul 2023 atribuțiile au fost exercitate de către doi inspectori – funcții publice, dintre care unul cu anexă la fișa postului inițial.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post la nivelul Compartimentului Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane și patrimoniu, în anul 2023 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost întocmite referate de specialitate, rapoarte de fundamentare și proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului local referitoare la activitățile specifice serviciului;

2. Au fost întocmite documentațiile și a fost asigurat cadrul organizatoric, în conformitate cu prevederile legii, pentru concesionarea/închirierea/vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare a imobilelor proprietate publică/privată a municipiului, prin licitație publică;

3. Întocmește și ține evidența bazei de date privind patrimoniul municipiului, pe care o actualizează permanent și realizează procedura privind identificarea de noi imobile, în vederea declarării ca aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele;

4. Se întocmește și se ține permanent evidența bunurilor aparținând domeniului public și a contractelor privind concesionarea/închirierea/vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare, în condițiile legii;

5. Există o activitate permanentă de constituire a bazei de date, a cadastrului imobiliar-edilitar și banca de date urbane la nivelul municipiului Turnu Măgurele;

6. Au fost furnizate date privind situația juridică a imobilelor pentru celelalte compartimente din cadrul primăriei, comisiilor constituite în cadrul autorității locale, persoanelor juridice și fizice, altor autorități și instituții;

7. S-au efectuat prin persoane fizice/juridice autorizate, măsurători topografice privind identificarea și delimitarea proprietăților municipiului Turnu Măgurele, întocmește schița parcelelor și transpunerea acestora pe suport topografic;

8. Se colaborează permanent cu Consiliul Județean Teleorman, precum și cu alți titulari ai dreptului de administrare, în probleme legate de inițierea unor hotărâri de guvern pentru trecerea în patrimoniul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele a unor obiective de interes public;

COMPARTIMENT TRANSPORTURI – AUTORITATE DE AUTORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale în domeniul serviciilor de transport public local, servicii ce fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele tipuri de transport public local:

- transport persoane în regim de taxi;
- transport mărfuri în regim de taxi;
- transport persoane în regim de închiriere;
- transport mărfuri în regim contractual;
- transport mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;

Ca obiective principale în domeniul serviciului de transport public local de persoane, se identifică:

- promovarea concurenței între transportatorii autorizați în condițiile atribuirii gestiunii serviciilor;
- asigurarea competenței dintre operatori și deschiderea pieței;
- creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane;
- creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului de transport public de persoane;
- asigurarea executării unor servicii de transport suportabile în ceea ce privește tariful de transport;

- corelarea dimensiunii și continuității serviciilor respective de transport de persoane cu fluxurile de utilizatori și cerințele acestora, precum și cu modul de realizare a transportului public local de persoane cu celelalte tipuri de transport local existente;

Personalul din cadrul autorității de autorizare își exercită capacitatea de apreciere în mod imparțial, astfel încât procesul de luare a deciziilor să țină cont numai de situațiile pertinente și să acționeze potrivit actelor normative în vigoare.

Compartimentul de transport – autoritate de autorizare, în anul 2023, a analizat și evaluat documentații de autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de transport public local.

În cadrul acestui compartiment pe lângă activitatea de analiză și evaluare a documentației de autorizare, au fost soluționate cererile cetățenilor, a transportatorilor autorizați care desfășoară activitate de transport pe raza municipiului Turnu Măgurele, precum și a cererilor organelor abilitate având legătura cu activitatea de transport public local.

La momentul actual, în municipiul Turnu Măgurele există un număr de 20 de taximetriști autorizați, din numărul total de 50 de autorizații taxi calculate în funcție de numărul de locuitori, aprobate de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Direcției tehnice, Serviciul urbanism și gospodărie comunală și asigură monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele:

- serviciul de alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- salubritatea localității și asigurarea și întreținerea zonelor verzi;
- iluminatul public.

- ♦ împreună cu serviciile comunitare de utilități publice, se asigură fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării și se monitorizează permanent implementarea acestora;

- ♦ se asigură pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice pentru planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației locale, spre aprobare;

- ♦ se colaborează permanent cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru soluționarea problemelor sesizate de asociațiile de proprietari privind furnizarea de utilități publice;

- ♦ au fost întocmite și transmise rapoartele de activitate către birourile prefecturale, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

- ♦ a fost asigurată gestionarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele și a lucrărilor ce se realizează pentru asigurarea acestora;

- ♦ se centralizează lunar consumurile la utilitățile publice (apă, canalizare, gaze, energie electrică, etc) prin transmiterea situațiilor de către utilizatori (unități din subordinea Consiliului Local, unități de învățământ, etc), întocmirea situației anuale privind consumurile, completarea și transmiterea centralizatorului către Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană Teleorman;

- ♦ monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr.109/2011 către întreprinderile publice, respectiv urmărirea completării formularului S11000, respectând perioada de raportare;

Ca obiective principale în cadrul compartimentului, se identifică:

- sănătatea populației și calitatea vieții
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor
- creșterea calității și eficienței serviciilor de prestări servicii către populație
- asigurarea bunei funcționări a sistemului de supraveghere video – urbană (urmărirea contractului de servicii și mentenanță acestuia).

COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

ȘI AGENȚI ECONOMICI

Acest compartiment este înființat în baza Ordonanței Guvernului României nr.99/2000, prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013, și își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală, asigurând îndeplinirea următoarelor atribuții:

- eliberarea acordurilor de funcționare/avizelor, programelor de funcționare, precum și a autorizațiilor de alimentație publică baruri/restaurante;

Personalul din cadrul compartimentului monitorizare servicii publice și agenți economici, în anul 2023, a analizat și evaluat documentații avizare/autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de alimentație publică baruri/restaurante, precum și de emiteră a acordurilor de funcționare/avize program de funcționare.

În cadrul compartimentului, pe lângă activitatea de analiză, monitorizare și evaluare a documentației de avizare și autorizare, au fost soluționate și sesizările/reclamațiile cetățenilor privind unele practici comerciale.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale, au fost emise în cursul anului 2023 un număr de 54 acorduri de funcționare/avize program de funcționare și s-au vizat/prelungit un număr de 210 acorduri de funcționare/avize program de funcționare pentru anul 2023.

De asemenea, s-au vizat un număr de 15 autorizații de alimentație publică (baruri, restaurante) și s-au efectuat verificări inopinante referitor la îndeplinirea condițiilor de funcționare. Au fost verificate și soluționate un număr de 35 petiții (sesizări /reclamații) referitor la desfășurarea unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului.

S-a oferit consultanță permanentă persoanelor direct interesate de procedurile de înființare și funcționare a unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Turnu Măgurele, respectiv de înființarea de Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Persoană Fizică Autorizată, Societate Comercială cu Răspundere Limitată, etc.

COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

ȘI EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Înființarea compartimentului are la bază Legea nr.196/2018 privind înființarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor având ca atribuții sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari în vederea atingerii scopurilor și îndeplinirea sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor.

Pe parcursul anului 2023, în cadrul întâlnirilor organizate de Compartimentul asociații de proprietari, cu președinții, administratorii asociațiilor de proprietari și furnizorii de utilități la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, au fost dezbătute problemele cu care se confruntă în activitatea de zi cu zi, precum și măsurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicați pentru rezolvarea celor sesizate.

Compartimentul a sprijinit și îndrumat Asociațiile de proprietari asupra tuturor aspectelor cu care se confruntă, atât în probleme legislative, economice, cât și de ordin tehnic.

- S-au înregistrat un număr de 56 petiții (sesizări și reclamații), referitor la desfășurarea activității de administrare a condominiilor, care au fost soluționate integral, prin găsirea unor soluții legale la problemele semnalate;

- S-au efectuat deplasări pe teren în vederea verificării sesizărilor primite de la cetățeni;

- S-au înregistrat în evidența compartimentului situațiile soldurilor elementelor de activ și pasiv, depuse de către asociațiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilității în partida simplă;

- Au fost solicitate informații pentru completarea bazei de date privind asociațiile de proprietari, precum și modificările apărute pe parcursul anului;

- S-au soluționat conflictele apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, impunându-se respectarea prevederilor legale;

- de funcționare – constituirea de asociații de proprietari, pe tronsoane sau scări, și transformarea asociațiilor de locatari în asociații de proprietari, respectând prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor ;

- informarea asociațiilor de proprietari cu privire la respectarea legislației în vigoare.

Au fost organizate cursuri de perfecționare pentru meseria de administrator condominii în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie Teleorman – Școala Română de Afaceri, în conformitate cu prevederile Legii 196/2018 – cursurile s-au ținut la sediul Camerei de comerț Teleorman;

În anul 2023 au fost funcționale un număr de 28 de asociații de proprietari.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE (ANL SI FLS)

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și atribuțiile au fost exercitate de un consilier, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind locuințele construite din fonduri ANL, dar și a celor din Fondul locativ.

1. Au fost acordate relații cetățenilor cu privire la aspectele economice, sociale și juridice reglementate de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, și fondului locativ de stat, prin abordarea unei conduite de etică profesională, nediferențiere socio-materială și nediscriminare etnică a solicitanților;

2. A fost asigurată evidența dosarelor de locuință întocmite în conformitate cu Legea Locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare și a fondului locativ;

3. Au fost analizate dosarele de locuință, fapt ce presupune:

- verificarea din punct de vedere al existenței documentelor justificative aprobate de Consiliul Local;

- verificarea din punct de vedere al încadrării în prevederile legale (îndeplinirea în totalitate a criteriilor restrictive);

- completarea fișei de evaluare, introducerea datelor și calculul automat al punctajului prin aplicarea criteriilor de ierarhizare;

4. Au fost efectuate anchete sociale și verificări în teren privind situațiile declarate;

5. Au fost elaborate liste privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor pe baza dosarelor depuse în anul în curs până la finele perioadei de actualizare și a celor nesoluționate din anii anteriori, actualizate pentru perioada în care se întocmește lista. Liste astfel elaborate au fost supuse avizării Comisiei Sociale și ulterior aprobării Consiliului Local;

6. Au fost întocmite listele de repartizare;

7. A fost asigurată publicitatea prin afișare a actelor necesare întocmirii dosarului de locuință, criteriilor de repartizare a locuințelor, inclusiv a sistemului de punctare, listelor de priorități și listelor de repartizare;

8. A fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei Sociale și au fost duse la îndeplinire hotărârile acesteia;

9. S-au întocmit contractele de închiriere, înaintând câte un exemplar al acestora la Serviciul Impozite și Taxe Locale, urmărind derularea acestora și au fost întocmite actele adiționale de modificare a acestora în condițiile îndeplinirii în continuare de către chiriași a prevederilor legale;

10. Se verifică în permanență fondul locativ existent și se identifică spații cu destinația de locuință sau care pot fi adaptate destinației de locuință pentru soluționarea situației locative a unor persoane sau familii care din motive ce nu țin de voința acestora se afla într-o situație gravă;

11. Se elaborează și întreține gestiunea informatizată a solicitărilor de locuință, a actualizării dosarelor, încadrării pe categorii de locuință, calculul punctajului, întocmirea listelor și ordonarea solicitanților în funcție de punctaj și criteriile de departajare impuse de legislația în vigoare pentru o evidență care să permită regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor privind solicitanții de locuințe;

12. În anul 2023 nu au fost repartizate unități locative (garsoniere sau apartamente) din fondul existent de locuințe construite prin ANL devenite vacante în urma rezilierii la cerere;

13. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru recalcularea cuantumului chiriei, pentru un număr de 215 contracte de închiriere locuințe ANL. Actele necesare pentru recalculare chirie s-au solicitat în luna ianuarie și /sau de fiecare dată când au fost modificări/reglementări legislative;

14. Referitor la locuințele din fondul locativ, s-au solicitat în scris documente în vederea reînnoirii unui număr de 15 contracte de închiriere ce expirau pe parcursul anului 2023.

15. Au fost încheiate două contracte de vânzare – cumpărare, cu plata în rate, pentru două locuințe din fondul locativ proprietate privată a municipiului.

16. În cursul anului 2023 au fost încheiate un număr de 5 contracte de vânzare – cumpărare locuințe ANL cu plata în rate și au fost reînnoite un număr de 15 contracte din fondul locativ de stat.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală funcționează în subordinea directă a Secretarului General al Municipiului Turnu Măgurele – domnul jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian.

2. Structura serviciului.

Șeful serviciului – Jr. Bădescu GrațIELA, coordonează următoarele structuri ale Serviciului juridic și administrație publică locală:

- 1 Compartiment juridic contencios;
- 2 Compartiment administrație locală și monitorizare proceduri administrative;
- 3 Compartiment registru agricol;
- 4 Compartiment fond funciar, cadastru și consultanță agricolă.

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS

Compartimentul juridic contencios își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului juridic și administrație publică locală, în anul 2023 atribuțiile fiind exercitate de un consilier juridic – funcție publică.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios, în anul 2023, au fost realizate următoarele activități:

- A fost asigurată reprezentarea Municipiului Turnu Măgurele și a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel);

- În susținerile cauzelor, în care autoritățile administrației publice locale au fost parte, au fost formulate apărări prin întâmpinări, concluzii scrise, depunere de înscrisuri;

- Au fost exercitate căile de atac (apel, recurs) împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;

- A fost asigurată consultanță de specialitate celorlalte compartimente și servicii de specialitate din cadrul instituției, participând la rezolvarea unor probleme de ordin juridic sau administrativ-jurisdicțional;

- A fost asigurată popularizarea legislației, informând celelalte servicii de specialitate despre noile apariții în domeniul legislativ;

- A participat la întocmirea proiectelor de contracte de achiziție publică;

- Au fost avizate pentru legalitate toate contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale și au fost formulate obiecțiuni precontractuale ;

- A fost asigurată participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor de achiziție publică;

- A fost asigurată colaborarea la întocmirea unor proiecte de hotărâri pentru consiliul local și dispoziții ale primarului cu alte compartimente sau servicii;

- Au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiecte de hotărâri și referate pentru dispoziții;

- A fost asigurată consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor desemnate prin dispoziția Primarului;
- În calitate de autoritate tutelară, instituția a fost citată în dosare privind diferite cauze;
- S-a asigurat consultanță juridică asociațiilor de proprietari în cadrul compartimentului de sprijin constituit la nivelul instituției;

- A fost realizată procedura de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor trimise conform Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală;

A asigurat reprezentarea și susținerea intereselor instituției într-un număr de 50 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată având obiecte diferite:

- 27 cauze au fost câștigate;
- 7 cauze au fost pierdute;
- 16 cauze sunt în curs de judecată în anul 2024;

Situația litigiilor pe anul 2023 după obiectul cauzelor:

Acțiuni în constatare și fond funciar - 27 cauze: 13 câștigate, 7 pierdute și 7 pe rol.

Acțiunile în constatare *pierdute* de UAT Municipiul Turnu Măgurele, respectiv Comisia locală de fond funciar în număr de 7 cauze, reprezintă acțiuni în constatare și acțiuni de partaj judiciar între persoane fizice și în care a fost citat și Municipiul Turnu Măgurele și/sau Comisia locală de fond funciar, acțiuni în baza cărora instanțele de judecată au stabilit dreptul de proprietate conform art. 35 din Codul de procedură civilă, care reprezintă singura cale în realizarea dreptului de proprietate pentru persoanele fizice.

Acțiunile *pierdute* privind Legea 18/1991, au constat în rectificarea titlurilor de proprietate.

- Acțiuni în grănițuire 2 cauze: cauze castigate ;
- Acțiuni privind plângeri contravenționale 7 cauze: 5 cauze câștigate și 2 cauze pe rol;
- Acțiuni privind pretenții 4 cauze pe rol și 2 cauze castigate ;
- Acțiuni privind Legea 10/2001 1 cauză pe rolul instanței de judecată ;
- Acțiuni privind obligația de a face 7 cauze: 5 cauze câștigate și 2 cauze pe rol.

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

În ceea ce privește ședințele în plen ale Consiliului Local, în anul 2023, acesta s-a întrunit în 29 de ședințe, din care: 13 ordinare, 15 ședințe extraordinare convocate în procedură de îndată și o ședință extraordinară.

În aceste ședințe s-au adoptat un număr total de 230 hotărâri de consiliu.

În aceeași perioadă, primarul a emis 1314 dispoziții. Evidența a fost ținută de Compartimentul Administrație Locală și Monitorizare Proceduri Administrative, compartiment care asigură înregistrarea și comunicarea acestor acte administrative.

Au fost întocmite mapele pentru ședințele consiliului local precum și dosarele de ședință. S-a procedat la comunicarea actelor administrative și s-a urmărit modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Referitor la circulația actelor, prin registratura generală s-au primit, înregistrat și expedit 44.107 cereri, acte și documente, atât primite, cât și emise de serviciile primăriei.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, 9 reclamații.

S-au eliberat extrase, copii certificate pe baza documentelor existente în arhivă, în număr de 550 exemplare.

Legea nr. 544/2001 și Legea nr. 52/2003

În condițiile desfășurării unui program de lucru, conform prevederilor legale, numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de comunicare și relații publice a fost, în anul 2023, de aproximativ 1500 persoane.

Au fost înregistrate și soluționate în termen un număr de 16 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001.

COMPARTIMENT FOND FUNCJAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ

Compartimentul fond funciar, cadastru și consultanță agricolă asigură, în cea mai mare măsură, secretariatul tehnic al comisiei locale a municipiului Turnu Măgurele pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În acest sens, în anul 2023 au fost efectuate verificări asupra fondului funciar, a situației juridice a terenurilor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice, s-a întocmit documentația tehnică necesară corectării și/sau eliberării unui număr de 23 titluri de proprietate pentru terenuri situate în intavilanul și extravilanul municipiului Turnu Măgurele.

Totodată, au fost întocmite și finalizate un număr de 21 documentații în vederea emiterii de ordin al prefectului pentru stabilirea sau atribuirea în proprietate a terenului intravilan aferent casei de locuit, în conformitate cu art. 27 alin (2¹) și art. 36 alin (2), (3) și (6) din Legea nr. 18 / 1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, au fost soluționate un număr de 265 solicitări comunicate Primăriei municipiului Turnu Măgurele de către persoane fizice și juridice, precum și de către instituții (Prefectura Teleorman, Consiliul județean, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Agenția domeniilor statului, Direcția pentru agricultură, Poliție, Judecătorie, Tribunal, etc) referitoare la modul de aplicare a legilor proprietății.

În materie de cadastru, anul 2023 a însemnat finalizarea a 7.090 documentații de carte funciara în cadrul P.N.C.C.F. iar extrasele de carte funciara pentru aceste proprietăți au fost comunicate prin poștă proprietarilor. Totodată, pentru un număr de 4.103 imobile au fost depuse documentațiile tehnice spre verificare la O.C.P.I. Teleorman, urmând ca în primul trimestru al anului 2024 să fie finalizate și acestea prin înscrierea proprietăților în cartea funciara și emiterea extraselor de carte funciara pentru a fi înmânate proprietarilor, gradul de acoperire cu cărți funciare fiind în anul 2023 de aproximativ 85 % din suprafața de teren situată în extravilanul UAT Municipiul Turnu Măgurele.

În conformitate cu prevederile legale, au fost verificate și avizate un număr de 183 schițe ale terenurilor agricole puse în posesie persoanelor îndreptățite de către comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a municipiului Turnu Măgurele, în vederea completării și înscrierii documentațiilor tehnice în cartea funciara a municipiului Turnu Măgurele de către proprietari.

Tot în cadrul compartimentului, au fost finalizate 100 documentații – oferte de vânzare – întocmite în conformitate cu Legea nr. 17 / 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, documentațiile fiind avizate pozitiv sau negativ, după caz, la vânzare, de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția pentru Agricultură Teleorman.

Totodată s-a acordat consultanță fermierilor persoane fizice și juridice în vederea stabilirii cu exactitate a blocurilor fizice în care aceștia exploatează terenuri agricole, personalul compartimentului procedând împreună cu fermierii la digitizarea parcelelor exploatate, în vederea urgentării și încheierii în timp util a cererilor de plată pentru subvențiilor acordate de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură în anul 2023 precum și a depunerii documentelor necesare înscrierii acestora în programul "tomata" și "usturoiul".

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

La nivelul Compartimentului Registrul agricol s-a acordat o importanță deosebită întocmirii și ținerii la zi a Registrului agricol pentru anii 2020 - 2024 atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Registrul agricol pe format de hartie cuprinde un număr de 192 de volume, din care 66 de volume pentru cartier Măgurele, 39 de volume pentru cartier Odaia, 61 de volume pentru case și 14 volume blocuri pentru cartier Oraș, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași, datele din acestea fiind introduse și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 4190 de gospodării, precum și clădiri existente, un număr de 302 străinași – persoane care dețin teren agricol pe raza municipiului Turnu Măgurele dar au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în municipiul Turnu Măgurele și 11 persoane juridice cu sediul în alte localități care desfășoară activitate agricolă pe raza municipiului Turnu Măgurele. De asemenea, în registrul agricol au fost evidențiate un număr de 1045 imobile – construcții și teren – nelocuite.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7.688.96 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora, respectiv: 7.230,82 ha arabil, 46,00 ha vii, 29,42 ha livezi, 0.46 ha pădure, 36,04 ha grădini familiale și 346,18 ha curți construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 1276 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

De asemenea, au fost înscrise animalele domestice din gospodării, pomii fructiferi, precum și echipamente, utilaje și instalații pentru agricultură și mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente în gospodării și la persoanele juridice.

Au fost eliberate un număr de 40 atestate de producător și 60 carnet de comercializare pentru producătorii locali.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 13.424 contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș pentru o suprafață de 5.453,56 ha și au fost eliberate un număr de 11.000 de adeverințe diverse.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol a fost realizată corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară cât și cu rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor a fost realizată corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

Înscrierea datelor în Registrul agricol a fost realizată având în vedere și măsurile stabilite prin Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul UAT Municipiul Turnu Măgurele, analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol fiind prezentată trimestrial Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, ONG-URI, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Compartimentul educație, sănătate, cultură, sport, O.N.G.-uri, comunicare și relații cu publicul este destinat îndrumării și cooperării, cu o largă deschidere, cu instituții de învățământ și sănătate, societăți și persoane fizice, dar și administrare a Complexului Sportiv.

Complexul Sportiv din municipiul Turnu Măgurele, aflat în str. Portului nr.5, cuprinde o sală de sport multifuncțională, un teren de fotbal în aer liber, patru terenuri de tenis și un spațiu exterior acoperit pentru practicarea tenisului de masă.

Toate terenurile de joc sunt prevăzute cu instalații de iluminat, pentru nocturnă, iar atât sala de sport multifuncțională, cât și încăperile anexe (vestiare, toalete, săli de baie) sunt prevăzute cu instalații electrice de încălzire pentru perioada sezonului rece.

În cursul anului 2023 în incinta Complexului Sportiv s-au desfășurat activități sportive gratuite pentru elevi și contra cost pentru adulți.

Sporturile practicate de elevi sub îndrumarea unor cadre didactice calificate au fost:

- | | |
|----------------|--------------------------|
| - atletism CSS | -profesor Vardol George |
| - atletism CST | -profesor Vecu Florina |
| - fotbal U 15 | -antrenor Adrian Chirita |

Pe lângă elevii care au practicat sporturile menționate, sub îndrumarea profesorilor și-au desfășurat diverse activități sportive toți elevii care au făcut programări în orele neocupate de antrenamentele și abonamentele prevăzute.

Sporturile și activitățile practicate de adulți au fost:

- închirierea terenului de fotbal în aer liber
- tenis de câmp: peste 200 de abonați dar și persoane care au închiriat terenurile de tenis de câmp.

Și în acest an s-au organizat mai multe concursuri de tenis, împreună cu TENIS PARTENER (actuala SPORTYA), concursuri de tenis deschise tuturor iubitorilor de tenis de câmp indiferent de vârstă și sex, la trei nivele de performanță, atât la simplu cât și la dublu.

Aceste concursuri au fost în număr de șapte și s-au desfășurat din luna mai până în luna noiembrie. Dintre acestea cinci au fost cu participarea unor sportivi din mai multe județe, iar două au fost sub deviza „LIGA LOCALA”.

După implicarea sportivilor din județ, dar și din alte județe, a fost o reușită dar și o solicitare explicită din partea acestora de a mai organiza astfel de concursuri.

Menționez că încasările la acest turneu au fost substanțial mai mari și au făcut ca Turnu Măgurele să intre în circuitul orașelor în care se organizează astfel de concursuri împreună cu TENIS PARTENER.

În perioada 23-30 septembrie, sub deviza „Săptămâna Sportului European” – SES am organizat un turneu de fotbal la care au participat elevii de gimnaziu, respectiv elevii de liceu de la toate școlile generale și liceele din oraș.

Turneul s-a încheiat cu o festivitate de premiere în care toți participanții au primit diplome, cupe și premii care au fost asigurate de firme locale și persoane fizice.

Ținând cont de aceste date, putem concluziona că în Complexul Sportiv și-au desfășurat diverse activități sportive sau activități specifice, sute de elevi și adulți.

Menționez că gradul de ocupare depinde de anotimp, orarul și vacanțele elevilor, zilele lucrătoare și zilele libere.

CLUB SPORTIV MUNICIPAL CETATEA TURNU MĂGURELE

Începând cu anul 2023, CSM Cetatea Turnu Măgurele a activat cu doua secții sportive: fotbal și karate.

În ediția 2022-2023 a Ligii a III-a la fotbal, clubul nostru s-a clasat pe poziția a 5-a a clasamentului după jucarea celor 18 jocuri ale campionatului regulat și a continuat în play-out-ul seriei a VI-a, cu o evoluție bună după cele 10 meciuri disputate, cu clasarea pe prima poziție din cele șase formații care au jucat în play-out. Fiind la primul sezon la acest nivel, clubul nostru a început cu antrenorul Costin Lazăr și a numit în ultimele opt meciuri ale sezonului pe Valentin Bădoi pentru a pregăti noul sezon de campionat 2023 - 2024.

Noul sezon al Ligii a III-a, a debutat în luna august 2023, desfășurându-se 15 etape până pe 1 decembrie 2023, cu o clasare pe prima poziție a clasamentului seriei a VI-a și cu o calificare matematică în play-off (obiectiv impus și realizat înainte cu 3 etape de a se termina sezonul regulat).

Centrul de Juniori este format din 3 grupe, astfel:

- 20 juniori născuți în anii 2009 și 2010 legitimați la Under 15, antrenor profesor Chiriță Adrian.

- 20 juniori născuți în anii 2011 și 2012 legitimați la Under 13, antrenor profesor Chiriță Adrian.

- 18 juniori născuți în anii 2013, 2014 și 2015 legitimați la Under 11, antrenor Ceangâru Dan (antrenor licența UEFA - C).

La grupele de copii s-a continuat colaborarea cu secția de fotbal de la CSS Turnu Măgurele.

Toți copiii și juniorii au primit echipament de joc și de antrenament personalizat special pentru clubul nostru.

Juniorii, Raicu Kevin (2012) și Nelepcu Darius (2011), au fost selecționați în echipa regională Ilfov-Teleorman la trial de fotbal de la Turnu Măgurele din 17 mai 2023, pentru Turneul Speranțelor organizat de Federația Română de Fotbal.

Clubul nostru a beneficiat de sponsorizări: Eurosilo, Refdan, Carpatina, CAR Universal.

Majoritatea activităților sportive se desfășoară la Complexul Sportiv Municipal, care este în dare de folosință gratuită de către Consiliul Local Municipal Turnu Măgurele pe perioada cât clubul sportiv este activ. Pe această bază sportivă echipa de fotbal, seniori își desfășoară meciurile din campionat, dar și cele de pregătire. De asemenea, echipele de juniori au evoluat pe această bază sportivă în meciurile oficiale din campionatele județene de juniori. Echipa de seniori folosește hotelul din incinta complexului sportiv pentru cantonamente de pregătire centralizate și pentru cazarea jucătorilor cu domiciliul în alte localități.

Secția de karate a contribuit cu medalii la Campionatul Național de Karate de la Râmnicu Vâlcea și cu două clasări în primii șase sportivi la Campionatul European de la Oradea.

Rezultate Campionat Național de Karate Shotokan 2023 de la Râmnicu Vâlcea:

- Locul 1: Micu Eduard (minicadeți masculin -55 kg, kumite individual);
- Locul 1: Tomescu David (copii 1 masculin -30 kg, kumite individual);
- Locul 1: Constantin Denis (copii 2 masculin -35 kg, kumite individual);
- Locul 2: Oancea Alexandra (minicadeți feminin -52 kg, kata echipe, individual);
- Locul 2: Mănica Theodor (copii 3 masculin -38 kg, kumite individual);
- Locul 2: Bozeanu Alexia (minicadeți feminin -52 kg, kata echipe);
- Locul 2: Cârnu Anca (feminin -52 kg, kata echipe);
- Locul 3: Laudă Ionuț (minicadeți masculin -55 kg, kumite echipe, individual);
- Locul 3: Buga Robert (copii 1 masculin -30 kg, individual);
- Locul 3: Țone Adrian (minicadeți masculin -55 kg, individual);

Rezultate la Campionatul European Karate Shito-ryu 2023 de la Oradea:

- Locul 4: Micu Eduard (minicadeți masculin -55 kg, kumite individual);
- Locul 5: Constantin Denis (copii 2 masculin -35 kg, kumite individual)

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU MĂGURELE

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Turnu Măgurele asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a actelor de identitate.

Pe parcursul anului 2023 au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost soluționate în termen legal cererile cetățenilor privind eliberarea cărților de identitate, precum și a cărților de identitate provizorii;
- au fost desfășurate activitățile specifice pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, de aplicare a vizelor de reședință, în sensul primirii cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, verificarea documentelor depuse de solicitanți, conformarea cu originalele, datarea și semnarea copiilor acestora, înregistrarea cererilor în registrul privind eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței și preluarea imaginilor solicitanților actelor de identitate, prezentarea cererilor și a documentelor depuse, pentru avizare, șefului de serviciu sau în lipsa acestuia persoanei desemnate de acesta, primirea cărților de identitate produse, completarea cererilor titularilor cu datele privind seria și nr. Cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate, completarea registrului privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și nr. Actului de identitate eliberat;
- au fost preluate în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;
- au fost preluate în registrul permanent de evidență a populației datele privind copii nou-născuți în baza comunicărilor de naștere trimise de Primăriile care au înregistrat faptul, fiind luați în evidență un număr de **220 de nou-născuți**;
- a fost actualizată baza de date în urma comunicărilor de modificări intervenite în statutul civil al copiilor cu vârsta de 0-14 ani și al persoanelor în urma divorțului, schimbării de nume/prenume, modificări de cod numeric personal;
- au fost operate mențiunile de deces în urma borderourilor trimise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, respectiv de primării;
- au fost prelucrate cu lucrătorii serviciului toate dispozițiile și radiogramele Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor București;
- au fost întocmite raportările lunare / trimestriale și transmise Direcției Județene de Evidența a Persoanelor Teleorman.

Lucrătorii Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor au conlucrat permanent cu formațiunile operative din cadrul Poliției municipiului Turnu Măgurele.

Așa cum rezultă și din statistica activității de evidență a persoanelor, în perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, concretizat în principal din: eliberarea unui număr de **6178 acte de identitate** și **614 vize de reședință**.

Pe linie de stare civilă, în perioada analizată, au fost înregistrate în registrele de stare civilă un număr de **468 acte de stare civilă din care:**

- **95 acte de naștere întocmite, după cum urmează:**

- **3 acte de naștere - nașterea s-a produs în municipiul Turnu Măgurele;**
- **86 acte de naștere întocmite în baza dosarelor de transcriere a nașterii înregistrată în străinătate;**
- **5 acte de naștere întocmite urmare adopției;**
- **1 act de naștere întocmit urmare înregistrării tardive.**
 - **84 acte de căsătorie întocmite, din care 4 acte de căsătorie au fost transcrise.**
 - **289 acte de deces întocmite, după cum urmează:**
- **283 decese – decesul s-a produs în municipiului Turnu Măgurele;**
- **6 dosare de transcriere, decesul înregistrându-se în străinătate.**

Potrivit prevederilor pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, astfel că la nivelul instituției noastre au fost înregistrate și soluționate 4 cereri de divorț.

Cu privire la stabilirea moștenitorilor față de persoanele decedate s-au înregistrat **207 cereri** pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost comunicate birourilor notariale.

La cererea persoanelor interesate au fost eliberate **2607 de certificate de stare civilă din care:**

- **1738 certificate de naștere;**
- **487 certificate de căsătorie;**
- **382 certificate de deces.**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern denumită U.C.A.A.P.I. prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, în vederea emiterii raportului anual, precum și Camerei de Conturi Teleorman, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost:

- organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial;
- elaborarea Raportului privind stadiul implementării Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2021-2025;
- elaborarea normelor și procedurilor în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal – Regulamentul UE 2016/679 GDPR;
- gestionarea riscurilor;
- analiza modului de elaborare a procedurilor formalizate pentru activitățile indicate;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli de personal, calcularea și virarea obligațiilor către bugete;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli materiale și servicii.

Principalele activități desfășurate:

- au fost identificate un număr de 5 activități procedurabile, fiind emise tot atâtea proceduri scrise;
- a fost elaborat registrul de riscuri;
- a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic multianual la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic anual de audit public intern;
- au fost întocmite și prelucrate diverse cu personalul instituției teme în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Spitalului Municipal Turnu Măgurele;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul SC Salubritate – Turnu SRL;
- a fost monitorizată activitatea la șapte instituții de învățământ din municipiul Turnu Măgurele;
- s-a asigurat asistența la serviciile/compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării registrurilor de riscuri și procedurilor operaționale pentru o mai bună organizare a procesului de control intern/managerial.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestionarea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

În intervalul 01.01.2023 - 31.12.2023 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante pentru care compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- întocmirea documentelor la finalizarea concursului,
- încadrarea persoanelor declarate admis în urma susținerii concursului.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei salariaților, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cât și a personalului contractual.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități specifice:

- eliberarea adeverințelor privind calitatea de salariat;
- întocmirea documentelor în limita competențelor privind numirea/eliberarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele;
- comunicarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, a oricărei modificări intervenite în situația funcționarilor publici;
- elaborarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual și modificarea prin acte adiționale, în condițiile legii, de câte ori a fost cazul;
- s-a efectuat înregistrarea în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman contractele individuale de muncă prin programul Revisal.
- s-a urmarit menținerea legăturii permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele și informările fiind înaintate în termen.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În cursul anului 2023 situația securității și sănătății în muncă în cadrul Primăriei Turnu Măgurele s-a prezentat astfel:

S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM de către persoanele competente conform legislației în vigoare în toate cele trei faze:

- la angajare - instruirea introductivă generală efectuată de persoana desemnată (inspector SSM) și instruirea la locul de muncă efectuată de conducătorul locului de muncă.
- instruirea periodică efectuată de conducătorul locului de muncă (lunar pentru personalul productiv și semestrial pentru personalul TESA).

S-au elaborat și actualizat instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă.

S-au elaborat Planul tematic și Planul de instruire-testare aferente anului 2023.

S-a actualizat Planul de prevenire și protecție.

S-au organizat întruniri ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

S-a procedat la autorizarea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru toate punctele în care activează lucrătorii ai Primăriei prin emiterea de Certificate constatatoare de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Teleorman.

Au fost achiziționate echipamente individuale de protecție adecvate.

S-a procedat la verificarea instalației electrice și a prizelor de pământ la sediul Primăriei și la sediile secundare (Serviciul Public de Asistență Socială, Stadionul Municipal, Baza Sportivă, Cabinet medical școlar, Centrul de zi, Centrul de găzduire temporară) și au fost emise buletinele de măsurători aferente.

S-au desemnat/actualizat persoanele responsabile cu instruirea la locul de muncă și instruirea periodică.

S-au efectuat controalele medicale la angajare și cele periodice.

Medicul specialist de medicina muncii a prezentat conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

Conform ultimului raport medical, dintre lucrătorii controlați nu a fost nici o persoană declarată inaptă și nu s-au făcut recomandări pentru schimbarea locului de muncă.

În această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

Toate acțiunile întreprinse au ca scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului public de asistență socială, activitatea a fost canalizată în cursul anului 2023 pe realizarea următoarelor obiective:

- Soluționarea cazurilor deosebite: familii dezorganizate sau descompuse în urma divorțului ori decesului unuia dintre părinți, persoane vârstnice, bolnave sau fără întreținători legali, familii numeroase fără venituri sau cu venituri mici, familii care au în componență persoane cu handicap grav sau accentuat, minori care au săvârșit infracțiuni în vederea efectuării expertizei medico - legale;

- Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite, datorate stării precare de sănătate, calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau altor cauze temeinic justificate și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și membrii familiilor acestora;

- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, cu gaze naturale și energie electrică pentru persoane cu venituri mici acordate în condițiile Legea 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și efectuarea anchetelor sociale beneficiarilor ajutorului de încălzire cu energie electrică;

- Soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;

- Protecția specială a persoanelor cu handicap grav și handicap accentuat;

- Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii dreptului la serviciile sociale la Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, Centrul de îngrijire de zi;

- Punerea în aplicare a Legii nr.277/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei;

- Acordarea de alocații de stat pentru copii, cu finanțare de la bugetul de stat, conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare;

- Punerea în aplicare a OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului respectiv a stimulentului de inserție;

- Efectuarea de anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii unor beneficii: Bani de liceu, Burse și Rechizite școlare;

- Efectuarea de anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în vederea orientării școlare și profesionale de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman;

- Punerea în aplicare a H.G.R. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- Punerea în aplicare a Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare.

1. Autoritate tutelară și Protecția Copilului.

S-au păstrat evidențele pe categorii de probleme, după cum urmează:

- au fost instituite un număr de 7 curatele speciale, conform Legii 60/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 79/2011 privind reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii 287/2009 privind Codul Civil, fiind desemnați reprezentanți legali în vederea reprezentării respectiv asistării minorilor la notar;

- 52 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind minorii ce fac obiectul stabilirii domiciliului și exercitării autorității părintești în cazurile de divorț sau despărțirea în fapt a părinților;

- 14 anchete sociale la solicitarea Poliției în vederea efectuării expertizei medico – legale a minorilor care au săvârșit infracțiuni;

- 186 anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Teleorman, în vederea instituirii sau nu a unor măsuri de protecție specială – plasament familial sau în centru rezidențial respectiv răspunsuri în eventualitatea în care aceștia nu au fost găsiți la domiciliu;

- 56 anchete sociale efectuate conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu energie electrică;

- primirea și înregistrarea dosarelor de alocație de stat, de indemnizație pentru creșterea copilului și de stimulent;

- anchete sociale pentru punerea sub interdicție judecătorească efectuate la solicitarea Judecătoriei și Poliției în număr de 2;

- monitorizarea cazurilor de tutelă în conformitate cu art.7 alin.1 și alin.5 din Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament respectiv întocmirea rapoartelor trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a acestora și modul în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați;

- anchete sociale efectuate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în număr de 33;

- primirea, înregistrarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, conform Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare;

- identificarea copiilor cu un părinte sau ambii plecați în străinătate conform H.G.R. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

- soluționarea adreselor primite de la diferite instituții publice, respectiv raportarea trimestrială către acestea.

Alocații de stat pentru copii în număr de 255 dosare întocmite.

Indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv stimulent de inserție – au fost înregistrate un număr de. 76 dosare (46 dosare de indemnizație și 30 dosare de stimulent).

2. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare , acordarea alocației de susținere a familiei conform Legii nr.277/2010 și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale.

Sistemul asistenței sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Din acest punct de vedere, programele de protecție socială sunt destinate persoanelor/famiiliilor aflate în dificultate pentru ca acestea să facă față situațiilor anormale de viață care pot să apară pentru o anumită perioadă de timp.

În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 58 cereri pentru acordarea ajutorului social.

În urma efectuării anchetelor sociale, la domiciliul fiecărui solicitant/beneficiar de ajutor social, prin dispozițiile primarului municipiului Turnu Măgurele, nu a fost respins de la plata ajutorului social nici un dosar și au fost încetate din plată 36 dosare.

Numărul total al dosarelor de ajutor social în plată și sumele plătite în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, au variat astfel:

Luna	Suma (lei)	Numar dosare în plata
Ianuarie	47303	205
Februarie	46807	204
Martie	50805	196
Aprilie	52027	201
Mai	51041	198
Iunie	51138	198
Iulie	52380	203
August	52594	203
Septembrie	52000	203
Octombrie	54656	211
Noiembrie	52839	206
Decembrie	52770	210
TOTAL LEI	616360	2438

Au fost soluționate un număr de 537 cereri ale cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și respectarea termenelor legale de soluționare.

Lunar se întocmesc:

- dispozițiile de acordare, modificare, suspendare și încetare după caz, respectiv comunicarea acestora în termen;

- borderouri, centralizatorul de plată, situația lunară privind persoanele apte de muncă și activitățile realizate de aceștea, conform planului de acțiuni;

- raportul statistic privind venitul minim garantat;

- lista persoanelor care sunt în căutarea unui loc de muncă.

Conform prevederilor art.28 din Legea nr. 416/2001 s-au acordat ajutoare de înmormantare pentru un număr de 2 familii, suma acordată fiind de 1000 lei.

S-au acordat totodată, potrivit prevederilor HCL nr.52 din 31.03.2008, privind stabilirea unor situații deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgență la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cu completările ulterioare un număr de 6 ajutoare de urgență, în quantum total de 15000 lei.

Au fost înregistrate un număr de 23 de cereri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în perioada 01.01.2023 -31.12.2023 pentru familiile beneficiare de ajutor social, pentru care s-a stabilit dreptul la plată.

Nu a fost respins niciun dosar de alocație pentru susținerea familiei. Au fost efectuate un nr. de 428 anchete sociale pentru dosarele de ajutor social, în urma anchetelor sociale au fost încetate din plată 16 dosare, întrucât nu au fost găsiți la domiciliu.

În conformitate cu Legea 277/2010 pentru acordarea alocației de susținerea familiei altele decât cele pentru beneficiarii de ajutor social, perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 21 cereri pentru acordarea alocației de susținere a familiei.

- au fost efectuate un nr. de 134 anchete sociale pentru dosarele de alocație pentru susținerea familiei;

- întocmirea lunară a dispozițiilor de acordare, modificare și încetare după caz respectiv comunicarea acestora în termen, beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei;

-întocmirea lunară a borderourilor privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei.

În perioada anului 2023, angajații compartimentului ajutor social au fost implicați în distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul proiectului POAD 2018-2021, tranșa 6, beneficiarilor de ajutor social conf. Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei.

În conformitate cu HOTĂRÂREA nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil au fost înregistrate un nr de 825 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzirea locuinței în sezonul rece la nivelul municipiului Turnu Măgurele din care 302 cereri pentru încălzirea cu gaze naturale, 467 cereri pentru lemne și cărbuni și 56 cereri pentru energie electrică.Pentru acești beneficiari se întocmesc lunar borderouri si centralizatoare pentru furnizori de energie cât și pentru AJPIS Teleorman.

3.Protectia specială a persoanelor cu handicap grav

În cursul anului 2023 au fost încheiate 21 contracte individuale de muncă, după cum urmează:

- 21 acte adiționale - angajament la contractelor individuale de muncă încheiate cu asistenți personali care au prezentat certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru minorii sau adultii și care sunt aflați în îngrijirea acestora;

- 9 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali aflați la prima încadrare pe acest post;

- 12 contracte individuale de muncă la prelungirea termenului de valabilitate a certificatelor de încadrare în grad de handicap.

De asemenea în cursul anului 2023 au încetat 20 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, din următoarele motive:

- expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul de munca – 14 cazuri;

- cazuri pentru decesul persoanei cu handicap- 5 cazuri și 1 caz schimbat domiciliul.

S-au întocmit dosare noi de acordare a indemnizației lunare convenită persoanelor cu handicap grav 74 și au încetat 45.

Făcând o statistică a numărului de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, se constată că numărul acestora a fost variabil (de la lună la lună) în cursul anului 2023, după cum urmează:

Luna	Numar asistenți personali	Indemnizații convenite persoanelor cu handicap grav
Ianuarie	69	209
Februarie	70	209
Martie	70	210
Aprilie	72	211
Mai	71	217
Iunie	72	220

Iulie	71	223
August	71	227
Septembrie	70	227
Octombrie	72	225
Noiembrie	72	230
Decembrie	71	234

Au fost solutionate diverse cereri și sesizări prin anchete sociale acordarea de drepturi speciale persoanelor cu handicap – 626 anchete sociale – deficiență funcțională accentuată și gravă.

În urma verificarilor efectuate de angajații sociali ai serviciului la domiciliul persoanelor cu handicap grav și asistentilor personali ai acestora, nu s-au constatat cazuri de încălcare a obligațiilor de muncă sau a normelor de comportare în realizarea sarcinilor ce revin asistenților personali.

S-au transmis prin email la DGASPC Teleorman:

- documente în vederea evaluării complexe a persoanelor cu handicap adulți și minori, pt.un nr de 329 cazuri;

- 157 documente pentru acordul DGASPC;

- cereri și documente pentru eliberarea biletelor de călătorie a persoanelor cu handicap grav și accentuat;

- s-au emis 71 de dispoziții de acordare CO pentru asistenții personali, 141 de dispoziții de majorare salarii și acte adiționale pentru asistenții personali și 434 dispoziții acordare indemnizații persoane cu handicap.

4. Asistența medicală comunitară

În municipiul Turnu Măgurele asistență medicală comunitară se acordă prin Serviciul public de asistență socială în cadrul căruia este angajată o asistentă medicală comunitară. Pe perioada anului 2023, asistenta medicală comunitară a acordat servicii medicale la un nr. de 691 persoane, din care 154 persoane adulte cu dizabilități, 301 persoane vârstnice cu dizabilități, 4 cazuri paliative faza terminală cancer, 63 persoane boli cronice, 34 copii cu nevoi speciale, 4 lăuze și 5 gravide. Au fost distribuiți fluturași pentru testarea gratuită împotriva depistării precoce a cancerului de col uterin.

5. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate este unitate publică de asistență socială cu o capacitate maximă de 30 locuri prin intermediul căruia se furnizează servicii sociale și servicii de îngrijire social-medicală.

Angajații Serviciului public de asistență socială întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2023 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 15 persoane femei și bărbați.

6. Centrul de Îngrijire de Zi unitate publică de asistență socială cu o capacitate de 10 locuri, funcționează în baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor cu modificările și completările ulterioare și furnizează următoarele servicii sociale:

- a) educare;
- b) îngrijire și asistență;
- c) socializare și petrecerea timpului liber;

d) consiliere psihologică pentru copil și familie.

Serviciile se realizează de către personalul specializat cu pregătire în domeniu.

Angajații centrului întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume: efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă iar angajații S.P.A.S întocmesc dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2023 în lunile ianuarie ,februarie și martie ,media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 10 persoane fete și băieți.

În cursul anului 2023 angajații centrului au fost implicați în distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul proiectului POAD 2018-2021.

7. Cabinetul medical școlar

În municipiul Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează cabinete medicale școlare și puncte de prim ajutor după cum urmează:

- patru cabinete medicale școlare aflate în incinta liceelor din municipiu - Colegiul Național „Unirea”, Liceul Teoretic „Marin Preda”, Colegiul Tehnic „Gen. David Praporgescu”, Liceul Tehnologic „Sf. Haralambie”;

- două puncte de prim ajutor situate în incinta sălilor de sport ale școlilor Gimnaziale nr.1 și nr.4 din municipiul Turnu Măgurele;

- un cabinet medical școlar situat în Policlinica municipală.

Raport de activitate pe trimestrul I anul 2023

-09-13.01.2023 – efectuarea triajului epidemiologic după vacanța de iarnă și a triajului epidemiologic zilnic cu informarea elevilor de a respecta măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor cu infecții respiratorii și gripă;

-09-13.01.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială Nr.4 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-16-20.01.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-18-20.01.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Liceul Teoretic Marin Preda cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-25-27.01.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a VIII-a, de la Școala Gimnazială Nr.2 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-27.01.2023 – asigurare asistență medicală la olimpiada sportului școlar desfășurată la sala de sport a Liceului Teoretic Marin Preda;

-01-08.02.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a IV-a, de la Liceul Teoretic Marin Preda cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-06-10.02.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a IV-a, de la Școala Gimnazială Nr.4 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-20-22.02.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a IV-a, de la Școala Gimnazială Nr.2 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-20-24.02.2023 – efectuarea triajului epidemiologic după vacanță și a triajului epidemiologic zilnic cu informarea elevilor de a respecta măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor cu infecții respiratorii și gripă;

-23-28.02.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a IV-a, de la Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-03.03.2023 - asigurare asistență medicală la competiția de fotbal desfășurată la Liceul Teoretic Marin Preda;

-06.03 – 15.03.2023 – desfășurarea Campaniei Naționale „Sănătatea Orală”;

-10.03.2023 - asigurare asistență medicală la competiția de fotbal desfășurată la Liceul Teoretic Marin Preda;

-16.03 – 30.03.2023 – desfășurarea Campaniei Locale „Prevenirea diabetului zaharat”;

-17.03.2023 - asigurare asistență medicală la competiția de fotbal desfășurată la Școala Gimnazială Nr.4;

-20,21.03.2023 – asigurare asistență medicală la simularea examenului de Evaluare Națională;

-23.03.2023 - asigurare asistență medicală la olimpiada de fotbal fete, faza județeană desfășurată la Școala Gimnazială „Mircea Cel Bătrân”;

-24.03.2023 - asigurare asistență medicală la olimpiada de fotbal baieti, faza locală desfășurată la Liceul Teoretic „Marin Preda”;

-27,28,29.03.2023 - asigurare asistență medicală la simularea examenului de Bacalaureat;

Raport de activitate pe trimestrul II anul 2023

-08-26.05.2023 – desfășurarea campaniilor de promovare a sănătății și anume:

- Campania Națională „Prevenirea consumului de țigări și a utilizării de dispozitive electronice în rândul adolescenților”;

- Campania Locală „Prevenirea bolilor transmise de căpușe”;

- „Ziua Mondială a igienei mâinilor”;

- 02-05.05.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a, de la Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de

specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- 09,10,11.05 3023 – asigurare asistență medicală la Evaluarea Națională la clasa a II-a;

- 08-11.05.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a, de la Școala Gimnazială Nr.4 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-16,17.05 2023 - asigurare asistență medicală la Evaluarea Națională la clasa

-08-19.05.2023 – desfășurarea campaniilor de promovare a sănătății și anume: Campania Națională „Prevenirea consumului de țigări și a utilizării de dispozitive electronice în rândul adolescenților” și Campania Locală „Prevenirea bolilor transmise de căpușe”, cu distribuirea de materiale informative;

-10-12.05.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a, de la Școala Gimnazială Nr.2 cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

-15-17.05.2023 - efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasa a I-a, de la Liceul Teoretic Marin Preda cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialiștii din unitățile de asistență medicală ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

Raport de activitate pe trimestrul III anul 2023

-03.07.2023 - asigurare asistență medicală la examenul de certificare a calificării profesionale desfășurat la Liceul Tehnologic Sf.Haralambie;

-04.07.2023 - asigurare asistență medicală la examenul de certificare a calificării profesionale desfășurat la Liceul Tehnologic „G-ral David Praporgescu”;

-04.07- 06.07.2023 - asigurare asistență medicală la punctele de prim ajutor pe perioada caniculei;

-10.07-16.07.2023 - asigurare asistență medicală la punctele de prim ajutor pe perioada caniculei;

-17.07-23.07.2023 - asigurare asistență medicală la punctele de prim ajutor pe perioada caniculei;

-24.07-26.07.2023 - asigurare asistență medicală la punctele de prim ajutor pe perioada caniculei;

-02.08,03.08,04.08,05.08.2023 - asigurare asistență medicală la punctele de prim ajutor pe perioada caniculei;

-09.08,16.08,17.08.2023 –asigurare asistență medicală la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 5, calificarea profesională asistent medical generalist desfășurat în cadrul Liceului Tehnologic „General David Praporgescu”;

-16.08,17.08,18.08.2023 - asigurare asistență medicală la examenul de bacalaureat desfășurat în cadrul Colegiului Național Unirea;

-12-15.09.2023 – efecuaarea triajului epidemiologic la început de an școlar, monitorizarea elevilor și îndrumarea acestora de a respecta măsurile de siguranță pentru a preveni bolile transmisibile;

-18-29.09.2023 – desfășurarea campaniilor de promovare a sănătății și anume : Campania Națională „Boli transmisibile”(vaccinarea antigripala, SARS-COV 2), „Ziua Internațională a

aerului curat”, „Ziua mondială a contracepției”, „Ziua mondială de luptă împotriva rabiei” și „Ziua mondială a inimii”;

Raport de activitate pe trimestrul IV anul 2023

- 02-26.10.2023 – desfasurarea campaniilor de promovare a sanatatii cu temele de mai jos:
 - „Ziua internațională a persoanelor vârstnice”;
 - „Ziua Europeană pentru combaterea depresiei”;
 - „Ziua internațională de conștientizare a cancerului de sân”;
 - „Ziua Mondială a sănătății mintale”;
 - „Ziua Mondială a vederii”;
 - „Ziua Națională a alimentației și a combaterii risipei alimentare”;
- 06-29.11.2023 – desfășurarea campaniilor de promovare a sănătății cu temele de mai jos:
 - Campania Națională „Ce, cât și cum mănâncă un copil sănătos”;
 - „Ziua mondială a Diabetului”;
 - „Ziua europeană a informării despre antibiotice”;
 - „Săptămâna mondială de conștientizare a rezistenței antimicrobiene”;
- 13-24.11.2023 – efectuarea examenului de bilanț la elevii din clasa a XII-a;
- 04-08.12.2023–desfășurarea Campaniei Naționale „Prevenirea bolilor cardiovasculare și reducerea influenței factorilor de risc modificabili” și „Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA”;
- 15,16.12.2023 - asigurare asistență medicală la concursul de fotbal „Junior Cup” Turnu Măgurele desfășurat în incinta sălii de sport a Școlii Gimnaziale Mircea cel Bătrân;
- 11-21.12.2023 – desfășurarea Campaniei de informare privind vaccinurile pentru copii împotriva rujeolei și a activităților de informare despre „Trichineloză”;

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Pe linie de protecție civilă, în anul 2023, s-au organizat și desfășurat activități specifice de protecție civilă și intervenții în situații deosebite, pentru protecția populației și a bunurilor materiale ale municipiului, după cum urmează:

- intervenția operativă în cazul apariției situațiilor de urgență generate de precipitații abundente prin inundarea unor gospodării aflate în zonele depresionare din municipiul Turnu Măgurele: Strada Plopilor, Primăverii, Luncii, Grădinilor, Caișilor, Rampa Gării,
- asigurarea permanenței la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în urma avertizărilor primite de la organele competente-Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, Prefectura județului Teleorman, pentru o bună monitorizare a evenimentelor .
- menținerea sistemului de alarmare în funcțiune, acesta fiind necesar mai ales în condițiile actuale, când în teritoriu se pot produce calamități naturale date de factorii meteorologici, hidrologici și de altă natură ce se pot solda cu pierderi materiale și umane deosebite;
- participarea periodică la instruirii privind situațiile de urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;
- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele;
- actualizarea comisiilor și formațiunilor de protecție civilă ale municipiului și agenților economici;
- întocmirea programelor de pregătire a comisiilor de specialitate și formațiunilor de protecție civilă;
- actualizarea planului de apărare împotriva dezastrelor și stabilirea forțelor și mijloacelor necesare intervențiilor;
- asigurarea bazei tehnico-materiale, necesară intervențiilor, aplicațiilor, antrenamentelor, etc.;
- actualizarea datelor angajaților Primăriei municipiului Turnu Măgurele, privind mobilizarea la locul de muncă.

În cadrul acestui compartiment au mai fost soluționate reclamațiile/sesizările cetățenilor, precum și solicitările organelor abilitate în domeniul situațiilor de urgență.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2023, Compartimentul Administrativ a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Totodată prin compartimentul administrativ s-a realizat igienizarea birourilor cât și a obiectelor sanitare existente în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Pentru desfășurarea activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile întreținere și reparații, conform necesarelor emise de serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Rechizitele, consumabilele pentru birou, cartușe, tonere cât și alte servicii necesare pentru funcționarea în condiții optime, au fost achiziționate prin sistemul de achiziție publică SEAP.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți, conform dispozițiilor legale, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autovehiculelor aflate în dotare și s-au inițiat proceduri privind întocmirea actelor necesare circulației pe drumurile publice (rovinieta, asigurarea RCA, asigurare CASCO).

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT IT

Compartimentul IT are ca principală misiune asigurarea desfășurării activității informaționale din cadrul administrației publice în vederea oferirii de servicii prompte și de calitate către populație, transparență și deschidere către cetățeni.

În primul trimestru al anului 2023 au fost desfășurate următoarele activități specifice:

- instalarea și configurarea stațiilor de lucru
- instalarea și configurarea sistemelor de operare
- instalarea programelor informatice necesare fiecărui compartiment al instituției

Au fost configurate imprimantele multifuncționale de rețea în funcție de solicitările serviciilor și compartimentelor instituției.

Creșterea numărului de stații de lucru a însemnat și reconfigurarea rețelei interne LAN și a rețelei de internet:

- extinderea fizică a rețelei de internet
- conectarea noilor stații de lucru și a imprimantelor de rețea
- adaptarea și înlocuirea distribuitorilor de internet necesarea noilor calculatoare instalate

În același timp pentru asigurarea deschiderii instituției către cetățeni și contribuabili, pagina de internet a instituției a fost actualizată în mod permanent.

Au fost efectuate și următoarele activități permanente:

- asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive de infrastructură
- asigurarea funcționării optime a softurilor și aplicațiilor, precum și gestionarea bazelor de date
- asistarea implementării de softuri și aplicații noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a aplicațiilor
- repararea calculatoarelor existente și întreținerea rețelei internet
- transmiterea de situații contabile lunare către Agenția Națională de Administrare Fiscală prin serviciul public PatrimVen
- comunicarea permanentă cu Serviciul de Telecomunicații Speciale Teleorman pentru asigurarea funcționalității serviciului ghișeul.ro
- comunicarea permanentă cu ICI – București, Institutul de Cercetări Informatice pentru asigurarea funcționalității serviciilor de securitate informatică