



RAPORTUL

PRIMARULUI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PRIVIND ACTIVITATEA ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020

În fiecare an mă prezint în fața dumneavoastră, a cetățenilor municipiului nostru, pentru a vă aduce la cunoștință activitatea desfășurată împreună cu ai mei colegi, având ca scop gestionarea eficientă a resurselor municipiului și bunăstarea locuitorilor orașului nostru.

Principalul obiectiv al Primăriei Turnu Măgurele este de a crea o administrație locală eficientă, puternică și aproape de nevoile dumneavoastră!

Comunicarea și cunoașterea problemelor dumneavoastră au dus la identificarea corectă a priorităților și implicit la gestionarea corectă și eficientă a bugetului local. Fiecare proiect obținut de echipa Primăriei ne-a încurajat să ne dorim mai mult pentru comunitatea noastră.

Primar,
CUCLEA DĂNUȚ

PRIMARIA TURNU MAGURELE



SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE **SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE**

Activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale a urmărit ca stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și incasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local să se realizeze potrivit reglementărilor legale, în scopul asigurării resurselor bănești necesare finanțării obiectivelor programate la partea de cheltuieli ale bugetului local.

S-a acționat pentru identificarea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea evidențierii materiei impozabile și evaluarea venitului bugetar pentru fiecare contribuabil.

S-a realizat o corectă evidență a debitelor și sumelor încasate (nominală și pe sursa de venit).

S-au fundamentat proiecte de hotărâri privind modul de soluționare al cererilor privind acordări de înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale cuprinde și:

- eliberarea de adeverințe de rol pentru imobile, certificate de atestare fiscală pentru B.N.P., Judecătoria, participări la licitații, Registrul Comerțului,
- gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale, corespondența cu instituțiile (organele) abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor.

Urmare prevederilor art.VII.,alin.(3) din O.U.G.nr.29/18.03.2020, respectiv prevederilor art.XII.,alin.(4) din O.U.G. nr. 48/09.04.2020, cu modificările și completările aduse prin O.U.G.nr.99/2020, potrivit cărora „se suspendă sau nu se începe executarea silită prin înființarea popririi a creanțelor bugetare”, de asemenea „se suspendă sau nu se începe executarea silită, prin somație și prin valorificarea bunurilor la licitație a creanțelor bugetare”, nu s-a putut proceda la începerea aplicării măsurilor de executare silită a contribuabililor (persoane fizice și juridice) care nu și-au achitat în termenele legale obligațiile fiscale către bugetul local pentru debitele restante, precum și pentru debitele aferente anului în curs.

Având în vedere că, potrivit reglementărilor legale menționate anterior, aceste prevederi au încetat la data de 25 decembrie 2020 inclusiv, urmează ca în anul fiscal 2021 să se procedeze la reluarea măsurilor de executare silită, respectiv transmitere de somații și titluri executorii, înființarea de popririi asupra veniturilor la Casa județeană de Pensii, instituțiile bancare sau unitățile angajatoare, aplicarea de sechestre pe bunurile mobile/imobile deținute de persoane juridice și fizice.

Pentru persoanele juridice care au intrat în procedura insolvenței s-a procedat la întocmirea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la masa credală.

De asemenea s-au intocmit și transmis către instanța de judecată documentele solicitate cu privire la contestațiile la executarea silită.

Cu privire la execuția bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2020, situația se prezintă astfel :

SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR - 31.12.2020

mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Prevederi definitive 2020	Realizat 2020	Procent %
Total venituri		92.935	68.110	73,37
Venituri proprii		22.512	20.594	91,48
I.Venituri curente		40.485	38.760	95,74
A.Venituri fiscale		39.156	37.455	95,65
A.1.Impozit pe venit,profit si câștiguri din capital		14.106	13.224	93,75
A.3.Imp.și taxe pe proprietate	07.02	5.119	4.322	84,43
Impozit pe clădiri	07.02.01	2.609	2.175	83,37
-Impozit cladiri –pers.fizice	07.02.01.01	1.097	952	86,78
-Impozit cladiri-pers.juridice	07.02.01.02	1.512	1.224	80,95
Impozit teren	07.02.02	2.234	1.883	84,29
-Impozit teren-pers.fizice	07.02.02.01	762	665	87,27
-Impozit teren –pers.juridice	07.02.02.02	815	621	76,20
-Impozit teren extravilan	07.02.02.03	657	598	91,02
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	276	263	95,29
A.4.Impozite și taxe pe bunuri și servicii	00.10	19.891	19.876	99,92
Sume defalcate din T.V.A	11.02	18.333	18.333	100,00
Taxe pe utiliz.bunurilor autorizarea utiliz.bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	1.554	1.543	99,29
-Impozit mijloace transport	16.02.02	1.221	1.295	106,06
- l.m.t.-pers.fizice	16.02.02.01	910	980	107,69
- l.m.t.-pers.juridice	16.02.02.02	311	315	101,29
A.6.Alte impozite și taxe fiscale	18.02	40	34	85,00

C. Venituri nefiscale		1.689	1.305	77,26
C.1.Venituri din proprietate	30.02	427	268	62,76
C.2.Vânzări de bunuri și servicii		1.262	1.037	82,17
II.Venituri din capital	00.15	167	167	100,00
IV.Subvenții		16.629	7.475	44,95
-Subvenții de la bugetul de stat	42.02	14.902	6.025	40,43
-Subvenții de la alte administrații	43.02	1.727	1.450	83,96
V.Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	48.02	35.461	21.709	61,22

Pentru anul 2020 prevederile bugetare la total venituri au fost realizate în procent de 73,37 % , astfel:

-veniturile proprii - au fost realizate în procent de 91,48% , din care :
-impozite și taxe pe proprietate- 84,43%

Nerealizări se observă la cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit, impozitul pe clădiri și impozitul pe teren de la persoanele fizice și juridice , în cazul celor juridice datorită situației economice precare a societăților cu contribuții majore la bugetul local (S.C.Donau Chem SRL, S.C. Khamsim SRL, S.C.Compania de transport feroviar București S.A.,S.C.Monteverde SRL), unele dintre acestea aflându-se în insolvență sau faliment.

-veniturile din subvenții - au fost realizate în procent de 44,95 %;

-sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 - au fost realizate în procent de doar 61,22 %

Prevederile bugetare la indicatorul “ subvenții” și “sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 “ nu au fost realizate din cauză că în buget au fost prevăzute sume în baza contractelor de finanțare încheiate cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene din România , însă acestea urmează să fie încasate pe parcursul anului 2021.

SITUATIA CHELTUIELILOR la data de 31.12.2020

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi definitive 2020	Realizat 2020	Procent %
Total cheltuieli		101182	59857	59
Autoritati publice	51.02	10848	7897	73
Alte servicii publice generale	54.02	815	574	67
Dobanzi	55.02	250	128	51

Ordine publica si siguranta nationala (protectie civila si protectie contra incendiilor)	61.02	45	27	60
Invatamant (cheltuieli naveta, cheltuieli cu bunuri si servicii, asistenta copii cu ces, tichete gradinita, cheltuieli de capital-Program PNDL)	65.02	7088	4013	57
Sanatate (Spitale generale, cabinete medicale scolare, asistente comunitare)	66.02	3060	2637	86
Cultura, recreere si religie(consolidarea monumentelor istorice-Proiecte cu finantare FEN , baze sportive, zone verzi, actiuni de tineret)	67.02	18536	11520	62
Asigurari si asistenta sociala (asistenta pt.persoane in varsta, asistenta persoane cu handicap, asistenta pentru familie si copii, crese, ajutoare de deces, urgenta, servicii de asistenta sociala, proiect cu finantare FEN)	68.02	10435	7827	75
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (alimentare cu apa si canalizare-Program PNDL, iluminat public, lucrari reparatii si dotari pe domeniul public,diverse taxe)	70.02	17575	3460	20
Protectia mediului (salubritate si gestiunea deseurilor, canalizare si tratare ape reziduale)	74.02	3993	3568	89
Actiuni-generale economice,comerciale	80.02	-		-
Transporturi (reparatii, lucrari de investitii strazi –Program-PNDL,Proiecte FEN, rambursari de credite)	84.02	25696	16641	65
Alte actiuni economice	87.02	2841	1565	55

PRIMARIA TURNU MAGURELE



SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ

COMPARTIMENT INVESTIȚII

INVESTIȚII REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2020

În anul 2020, s-au realizat investiții cu finanțare din bugetul local și bugetul de stat , astfel :

A. Obiective de investiții finalizate în anul 2020 cu finanțare integrală de la Bugetul Local

- 1. Extindere sistem de supraveghere video – urbană în municipiul Turnu Măgurele**
 - Valoarea investitiei: 409.575,47 lei.

- 2. Alimentare cu energie electrică (branșament) a investiției Extindere sistem de supraveghere video – urbană**
 - Valoare investiție: 206.322,20 lei

- 3. Reabilitare drum servitute pentru Complexul ANL din strada Șoseaua Alexandriei, nr. 7**
 - Valoare investiție: 512.050,43 lei

B. Obiective de Investiții realizate cu finanțare din bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală

- 1. Reabilitare străzi din zona centrală a municipiului Turnu Măgurele**

În anul 2020 a fost finalizat obiectivul de investiții „Reabilitare străzi din zona centrală a municipiului Turnu Măgurele”, a cărei valoare totală a fost de **7.519.774,23 lei**, din care **7.319.596,34 lei**, finanțare de la bugetul de stat prin Programul Național de Dezvoltare Locală și **200.177,89 lei**, finanțare din bugetul local.

2. Reabilitare cladire si amenajare curte interioara la Gradinita nr. 2 din municipiul Turnu Magurele, strada Libertatii, nr. 104.

Valoarea investitiei: 619.809,63 lei;

Din care:

- **435.200,00 lei** alocare financiara din bugetul de stat, prin P.N.D.L.
- **184.609,63 lei** alocare financiara din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L.

Investiția este în curs de realizare și va fi finalizată în primăvara anului 2021.

3.Consolidare si reabilitare corp principal si amenajare curte interioara la Gradinita nr. 4 din municipiul Turnu Magurele, strada Traian, nr. 3.

Valoarea investitiei: 1.075.735,64 lei;

Din care:

- **660.470,00 lei**, finantare din bugetul de stat prin P.N.D.L.
- **415.265,64 lei** finantare din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L.

Lucrările sunt în curs de execuție și vor fi finalizate până la sfârșitul anului 2021.

B. Obiective de Investiții realizate cu finanțare din bugetul de stat prin Compania Națională de Investiții

1.Costruire sală de educație fizică școlară la Școala Gimnazială nr. 2, din strada Alexandru Vlahuță,nr. 17

- **Valoarea investitiei: 1.786.951,01 lei;**

Din care:

- **1.743.561,01 lei**, finantare din bugetul de stat prin Compania Națională de Investiții
- **43.390,00** finantare din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finantează prin bugetul de stat

1. Construire bazin de înot didactic – proiect tip, din strada Șoseaua Alexandriei, nr. 7

- **Valoarea lucrărilor : 7.019.444,05 lei**

2. Reabilitarea, modernizarea și dotarea cinematografului Flacăra din municipiul Turnu Măgurele

Municipiul Turnu Măgurele a obținut finanțare prin Compania Națională de Investiții pentru obiectivul de investiții mai sus menționat.

- **Valoarea investiției : 15.849.812,26 lei**

Din care :

- **160.867,68 lei, finanțare din bugetul local**

COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE

Municipiul Turnu Măgurele a obținut finanțare din fonduri europene nerambursabile pentru un număr de 12 proiecte, din care 1 proiect a fost finalizat iar 11 proiecte sunt în implementare, după cum urmează :

- **5 proiecte cu finanțare din Programul Interreg V A România Bulgaria 2014 - 2020**
- **5 proiecte cu finanțare din Programul Operațional Regional 2014 – 2020**
- **2 proiecte cu finanțare din Programul Operațional Capital Uman**

- **Programul Interreg V A România Bulgaria 2014 – 2020**

Prin Programul Interreg V A România Bulgaria 2014 – 2020, Municipiul Turnu Măgurele a obținut finanțare pentru cinci proiecte , a căror valoare totală se ridică la suma de **19.855.759,56 euro**, după cum urmează:

1. „L –Ten - Conectarea Rețelei de Transport Europene printr-o mai bună legătură între nodurile terțiare Turnu Măgurele și Levski pentru o dezvoltare durabilă a zonei”, deus în parteneriat cu municipalitatea Levski – Bulgaria.

Valoarea totală a proiectului a fost de 4.532.577,37 euro, din care municipiul Turnu Măgurele a gestionat în calitate de Lider de proiect suma de 1.936.406,03 euro, având o contribuție de 2% - 38.728,12 euro.

Prin proiect au fost modernizate 5 străzi:

- Chimiei(tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Stadionului)
- David Praporgescu (tronson cuprins între strada Taberei și strada Stadionului)
- Mihai Bravu(tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Griviței)
- Sfânta Vineri (tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Primăverii)
- Taberei

Proiectul s-a finalizat în data de 30.08.2020.

2. „I –Ten - Imbunătățirea nodurilor terțiare Turnu Măgurele - Nikopol pentru o dezvoltare durabilă a zonei pentru o mai bună conectivitate cu infrastructura TEN-T ”, deus în parteneriat cu municipalitatea Nikopol - Bulgaria.

Valoarea totală a proiectului este de 7.191.797,49 euro, din care municipiul Turnu Măgurele gestionează în calitate de Lider de proiect suma de 4.690.456,07 euro, având o contribuție de 2% - 93.809,11 euro.

Prin implementarea acestui proiect se vor reabilita 10 străzi (6,276 km) din cartierul Măgurele (str.Călărași, str. Rampa Gării, str. Nucilor, str. Horia, str. Cloșca, str.Crișan. str. Avram Iancu, str. Mihai Viteazu – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Viitorului – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Drum acces fabrica de conserve – prelungire str. Călărași până în DN 52).

Au fost realizate lucrările pe străzile: str.Călărași, str. Rampa Gării, str. Nucilor, str. Horia, str. Cloșca, str.Crișan. str. Avram Iancu, str. Mihai Viteazu, str. Viitorului, cu excepția marcajelor rutiere.

La acest moment se află în execuție lucrările pe Str. Drum acces fabrica de conserve.

Proiectul se va finaliza în data de 31.07.2021.

3.“Podurile timpului : o abordare integrată pentru îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Nikopole - Turnu Măgurele ”

Proiectul se derulează în parteneriat cu municipalitatea Nikopol(Lider de proiect).

Prin acest proiect municipiul Turnu Măgurele a conservat și a restaurat ruinele cetății, a realizat împrejmuirea acesteia și s-a realizat iluminatul arhitectural al ruinelor, în vederea introducerii într-un circuit turistic a sit-ului arheologic Cetatea Turnu.

Valoarea totală a proiectului este de 5.836.225,82 euro, din care municipiul Turnu Măgurele va gestiona în calitate de partener suma de 2.461.697,17 euro, având o contribuție de 2% - 49.233,94 euro.

Lucrările sunt în curs de execuție, fiind realizate în procent de 90%.

Durata de implementare a proiectului este de 57 luni, termenul de finalizare al acestuia fiind data de 30.12.2021.

4. “Drumul memoriei – Produse turistice transfrontaliere durabile pentru parcul memorial"Grivitsa" si Cetatea Turnu”

Proiectul a fost depus în cadrul Apelului III, al Programului Interreg V A România Bulgaria , Axa prioritară 2 – O regiune verde, Obiectivul specific 2.1: Îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului natural , a resurselor și a patrimoniului cultural, în parteneriat cu municipalitatea Pleven.

În cadrul proiectului se realizează următoarele:

- construirea unui corp anexă, semiîngropat, în care să funcționeze un punct de informare turistică și grupuri sanitare pe sexe;
- amenajarea unei platforme auto;
- amenajarea sitului (amenajare peisageră, alimentare cu energie electrică a centrului turnului, mobilier urban, iluminare incintă sit cu stâlpișori fotovoltaici, platformă pentru balon cu aer cald);
- achiziționarea unui balon cu aer cald care să fie ridicat la punct fix.

Valoarea totală a proiectului este de 1.483.905,80 euro, iar durata de implementare este până la data de 31.10.2023.

5. "Modernizarea serviciilor de sănătate din cadrul spitalelor din Turnu Măgurele și Nikopol"

Proiectul se implementează în parteneriat cu municipalitatea Nikopol.

Prin implementarea acestui proiect se urmărește dotarea spitalelor din cele două municipalități cu aparatură și echipamente medicale la standarde europene și dezvoltarea cooperării transfrontaliere dintre Turnu Măgurele și Nikopole în domeniul sănătății.

Valoarea totală a proiectului este de 811.253,08 euro, din care municipiul Turnu Măgurele va gestiona suma de 614.728,10 euro iar termenul de finalizare este la data de 26.10.2022.

➤ Programul Operațional Regional 2014 – 2020

1. Proiectul "**Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din municipiul Turnu Măgurele**", depus în cadrul Axei prioritare 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural., în parteneriat cu Parohia "Sfântul Haralambie". Durata de implementare a proiectului este de 42 luni (05.12.2017 - 04.06.2022).

Valoarea totală a proiectului este de **20.443.003,11 lei**.

Lucrările sunt în derulare și constau în lucrări de: consolidare, restaurare și conservare a corpului principal al bisericii, restaurare și conservare a frescei interioare, a vitraliilor, a componentelor artistice de metal, piatră, ornamente turnate, stucomarmură și componentelor artistice din lemn. De asemenea, vor fi refăcute instalațiile electrice, sanitare, sistemul de paratrăsnet și se va realiza un sistem adecvat de încălzire și un sistem de iluminare architectural și ambiental pentru punerea în valoare a monumentului.

2. "Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele"

În cadrul proiectului se realizează lucrări de anvelopare a clădirii sediului Primăriei cu polistiren, refacerea instalațiilor electrice, sanitare și termice, înlocuirea tâmplăriei (ferestre și uși), refacerea finisajelor interioare și exterioare iar acoperișul tip terasă a fost transformat în acoperiș tip șarpantă.

Valoarea totală a proiectului este de 4.062.819,07 lei iar termenul de finalizare este data de 30.08.2021.

3. "Centru de Tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele", proiect depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Prioritatea de Investiții 9B, Obiectivul specific 13.1 – Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

Proiectul are o valoare totală de 21.525.622,01 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 428.975,56 lei, inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile de 76.844,25 lei.

În cadrul proiectului vor fi realizate 2 obiective de investiții:

- **Creare Centru de tineret și amenajare grădină publică adiacentă acestuia, în municipiul Turnu Măgurele (fosta Administrație Financiară)** – restaurându-se imobilul din Calea Dunării nr.1, unde va fi sediul Centrului de tineret.

Clădirea formată din subsol și parter va fi amenajată ca spațiu destinat tinerilor din municipiul Turnu Măgurele, în vederea realizării de activități și evenimente educative și de petrecere a timpului liber.

În cadrul centrului de tineret vor funcționa o serie de ateliere și cluburi: atelier performanță școlară, club de dans, club fashion, expoziții permanente și temporare, club arte cu proiecție, bibliotecă digitală, etc.

Prin reamenajarea grădinii publice, din fața clădirii, se va realiza un loc ideal de recreere, relaxare și petrecere a timpului liber.

Valoare obiectiv de investiție: 12.996.463,79 lei, inclusiv TVA.

- **Îmbunătățirea accesibilității, atractivității și calității mediului urban prin reabilitarea de străzi din municipiul Turnu Măgurele**

Prin această componentă se vor reabilita 6 străzi: Castanilor, Oituz, 1 Decembrie, Victoriei, Măgurii și B-dul Independenței.

Valoarea aferentă reabilitării străzilor este de 8.529.158,21 lei, inclusiv TVA.

Proiectul se va finaliza la data de 31.03.2022.

4. „Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu sprijinul Centrului Recreativ și mediul aferent în municipiul Turnu Măgurele”

Proiectul are o valoare totală de 23.273.783,37 lei inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 465.282,89 lei, inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile în valoare de 9.639 lei.

În cadrul proiectului vor fi realizate 2 obiective de investiții:

- **Creare Centru Recreativ pentru persoane vârstnice prin reabilitarea imobilului Centru Administrativ în municipiul Turnu Măgurele (Casa Armatei) – situat în strada 1 Decembrie nr.5;**

Centrul recreativ pentru persoane vârstnice, va oferi un spațiu corespunzător în care persoanele vârstnice din municipiu să se poată întâlni, relaționa și desfășura o serie de activități recreative, cu efecte pozitive asupra stării psihice a acestora.

În cadrul Centrului recreativ se vor derula activități multiple de tipul: club lectură pentru nepoți, club jocuri de societate, club de dans pentru seniori, club pasionați joc de cărți, activități de artă culinară în parteneriat cu liceele din municipiu, atelier să îmbătrânim frumos, unde persoanele vârstnice vor beneficia de servicii de înfrumusețare cu sprijinul unor voluntari, etc.

Valoare obiectiv de investiție: 12.890.571,04 lei

- **Amenajarea peisagistică Parc Independenței și reabilitarea monumentului Independenței din municipiul Turnu Măgurele.**

În cadrul acestui obiectiv de investiții va fi restaurat monumentul Independenței, se va reface foișorul și fântâna arteziană, prin lucrări de modernizare a sistemului de propulsie apă și asigurarea unui echipament de iluminat corespunzător, se vor reface aleile și instalațiile de iluminat arhitectural, se reabilitează grupurile sanitare și vor fi montate obiecte de mobilier urban(băncuțe și coșuri).

Valoare obiectiv de investiție: 10.383.212,33 lei

Proiectul se va finaliza la data de 31.05.2023.

5. „ Servicii educaționale și spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Magurele”

Prin acest proiect, la nivelul municipiului Turnu Măgurele se urmărește sprijinirea și dezvoltarea ofertei educaționale non – formale, adresate unor categorii dezavantajate astfel încât creșterea nivelului cunoștințelor elementare să contribuie la o mai bună gestionare a vieții, găsirea unui loc de muncă, apărarea drepturilor ce decurg din relația cu un angajator. Proiectul include o abordare consistentă în asigurarea promovării existenței Centrului educațional, a accesului facil la acesta pentru toate persoanele care consideră că au nevoie sub o formă sau alta de educație.

Proiectul are o valoare totală de 16.190.038,01 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 317.577,81 lei inclusiv TVA, la care se adaugă cheltuielile neeligibile de 311.147,44 lei.

În cadrul proiectului vor fi realizate 2 obiective de investiții:

- Creare Centru educațional prin reabilitarea imobilului din strada Libertății nr. 137 (fostă Școală Gimnazială nr.2)

În cadrul acestui centru, se vor desfășura o serie de activități după cum urmează:

- activități pentru persoanele adulte ce nu și-au finalizat studiile(activități de tip a doua șansă și atelier de scriere și citit)
- activități educaționale pentru copii(atelier pregătire matematică, atelier pregătire limba română, atelier limbi străine, atelier informatică, etc.)
- consiliere psihologică

Valoare obiectiv de investiție: 8.412.529,25 lei

- Reabilitarea străzilor Libertății și Ion Creangă

În cadrul obiectivului de investiții se va realiza infrastructura rutieră pe strada Libertății și pe strada Ion Creangă (tronson barieră - str. Libertății) și se vor amenaja trotuare aferente acestor străzi.

Valoare obiectiv de investiție: 7.777.508,76 lei

Proiectul se va finaliza la data de 01.09.2022.

➤ Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

1. “Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație”, deus în parteneriat cu Școala gimnazială nr. 2 și Școala gimnazială nr. 4, în a căror subordine se află și Grădinițele nr.2, nr. 3 și nr. 7.

Prin acest proiect se urmărește implementarea măsurilor integrate pentru facilitarea accesului la educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii pentru copiii și tinerii ce fac parte din grupuri vulnerabile, reîntoarcerea în sistemul de învățământ a copiilor/ tinerilor/ adulților care au părăsit școala, precum și dezvoltarea competențelor capitalului uman din învățământul preuniversitar din unități școlare partenere.

În cadrul acestui proiect:

- 160 de copii cu vârsta între 3 și 5 ani de la grădinițele nr.2, nr.3 și nr. 7 primesc sandwich-uri zilnic, subvenții de 37,5 lei/lună și rechizite pe fiecare trimestru în valoare de 20 lei
- 300 de elevi de la cele 2 școli partenere primesc rechizite pe fiecare semestru în valoare de 20 lei, li se vor acorda zilnic sandwich-uri și vor fi acordate subvenții în valoare de 37,5 lei/lună fiecărui elev
- 54 de persoane care nu și-au finalizat studiile au șansa să le finalizeze și primesc rechizite pe fiecare semestru în valoare de 20 lei, li se acordă zilnic sandwich-uri și primesc subvenții lunare în valoare de 37,5 lei/elev
- 80 de cadre didactice de la cele 2 școli gimnaziale partenere în proiect beneficiază de cursuri de formare profesională acreditate de Centrul Național de Formare și Perfecționare

Valoarea totală a proiectului este de 4.215.801,53 lei, iar termenul de finalizare este data de 07.08.2021.

2.” Îmbătrânim frumos și demn”

În cadrul proiectului au fost înființate și vor fi dezvoltate 3 servicii sociale pentru persoanele vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani din municipiul Turnu Măgurele, oferindu-le servicii integrate : socio – medicale, de consiliere(juridică, socială, psihologică), masă caldă și îngrijire la domiciliu, care să răspundă nevoilor lor sociale.

Serviciile înființate și care vor fi dezvoltate sunt:

- Serviciul de asistență comunitară, care să ofere servicii integrate(masa caldă, sprijin în realizarea unor activități zilnice, furnizare de servicii de consiliere juridică, servicii medicale, sesiuni de educație pentru sănătate, acordarea de subvenții pentru rezolvarea unor probleme medicale, sociale juridice, etc) unui număr de cel puțin 90 de persoane cu vârsta peste 65 de ani
- Centrul de zi pentru persoane vârstnice, care să asigure pentru 45 de persoane un cadru adecvat în care să beneficieze de sprijin și asistență medicală primară, consiliere psihologică și vor fi angrenați în activități de petrecere a timpului liber.
- Serviciul social de îngrijire la domiciliu, care să poată oferi servicii integrate(asistența medicală primară la domiciliu, consiliere socială, sprijin în asigurarea condițiilor igienico- sanitare , asigurare igienă personală pentru persoanele imobilizate și

cumparaturi, la nevoie , etc) unui număr de 30 de persoane cu vârsta peste 65 de ani
 Valoarea totală a proiectului este de 2.675.214 lei, iar termenul de finalizare este data de 07.08.2022.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Misiunea Compartimentului Achiziții Publice: Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii și lucrări.

În anul 2020 au fost efectuate achiziții publice după cum urmează:

- a) achiziții publice de prestări servicii atribuite prin:
- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de 101
 - proceduri simplificate în număr de 2(1 finalizată + 1 în derulare)
- b) achiziții publice de lucrări atribuite prin:
- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de 5
 - proceduri simplificate în număr de 11(7 finalizate + 4 în derulare)
- c) achiziții publice de furnizare produse atribuite prin:
- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de 110
 - proceduri simplificate în număr de 5 (4 finalizate + 1 în derulare)

Principalele achiziții publice care s-au derulat în anul 2020 sunt:

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoare contract, lei, fara TVA	Prestator/ furnizor/ executant	Sursa de finanțare
Produce				
	Furnizare energie electrica de joasă și medie tensiune	96179 7.70	Monsson Trading SRL	Bugetul local (BL)
	Furnizare, livrare și instalare (inclusiv testare, punere în funcțiune, instruire personal și service în perioada de garanție) a echipamentelor de management al traficului prevăzute prin proiectul „I-TeN – îmbunătățirea	53133 6.00	ALTIMATE	FSE 85% BS 13%

	nodurilor terțiare Turnu Măgurele-Nikopol pentru dezvoltarea durabilă a zonei printr-o mai bună conectivitate cu infrastructura TEN-T"			BL 2%
	Furnizare echipamente de management al traficului prevăzute prin proiectul „L-TeN – conectarea Rețelei de Transport Europene printr-o legătură mai bună între nodurile terțiare Turnu Măgurele și Levski pentru o dezvoltare durabilă a zonei”	40625 0.00	ALTIMATE	FSE 85% BS 13% BL 2%
	Furnizare gaze naturale	18880 4.00	Cez Vanzare SA	BL
	Dezinfectant mâini/suprafețe, dispenser hârtie, prosop hârtie, săpun antibacterian(COVID 19)	10630. 87	DNS Birotica, Paper Print Consulting, MB Silver Impex, Prodivex Sibiu, Astrid -RT West General Supplies	BL
	Dezinfectant mâini, măști, mănuși(COVID 19)	23799. 00	DNS Birotica	BL
	Măști protecție, mănuși(COVID 19)	40240. 00	VPS Hobby	BL
	Dispensere scări bloc(COVID 19)	11200. 00	Teom Tech	BL
	Dezinfectant, covoare - scări bloc(COVID 19)	98800. 00	VPS Hobby	BL
0	Eurocontainere clopot 1500 litri	11890 0.00	Ax Perpetuum Impex	BL
1	Vidanja	86923. 00	Sus Mar Alex SRL	BL
2	Tehnica de calcul(9 sisteme Desktop + 1 laptop) + 10 licențe WIN 10 PRO + 10 licențe Office Home and Business + sursa UPS	40762. 08	Roservote ch	BL
Servicii				

	Servicii de supraveghere, prin intermediul diriginților de șantier, a lucrărilor executate pentru crearea Centrului de tineret și amenajarea grădinii publice adiacente acestuia prin restaurarea imobilului situat pe Calea Dunării nr. 1, în contextul implementării proiectului integrat "Centru de Tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele"	11990 0.00	Fotache A. Adrian – PFA	FSE 85% BS 13% BL 2%
	Servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul municipiului Turnu Măgurele	25210. 00 + 33613. 45	Servicii Sanitar Veterinare	BL
	Servicii înregistrare sistematică-OCPI	51780. 00 (TVA 0)	PFA Dudu Traila	BL
	Servicii înregistrare sistematică-OCPI	32880. 00 (TVA 0)	PFA Constantin Livia	BL
	Servicii înregistrare sistematică-OCPI	49740. 00 (TVA 0)	PFA Bija Mitica	BL
	Servicii întocmire DALI, Expertiză tehnică pentru obiectivul "Reabilitare străzi zone marginalizate"	28500. 00	Ericons Services SRL	BL
	Servicii eliminare depozite necontrolate de deșeuri – Turnu Magurele	15236. 00 + 28948. 40	Polaris M. Holding	BL
	Servicii întocmire SF/DALI, Expertiză tehnică pentru obiectivul "Modernizare și dezvoltare infrastructură portuară"	13500 0.00	Iptana SA	BL
	Servicii întocmire documentații cadastrale(cărți funciare)	24300. 00	Geo Cart Pro SRL	BL
0	Servicii de întreținere a iluminatului public în Municipiul Turnu Măgurele	83000. 00	Local Urban SRL	BL

2	Servicii consultanță în vederea completării fișei de proiect, anexe și ulterior cerere finanțare - proiect Turnu 21	38000.00	Quality Projects & Advice Company	BL
1	Servicii de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor conform Legii nr. 260/2008(ANL + FLS)	25233.48	Omniasig Vienna Insurance Group	BL
2	Servicii consultanță cerere finanțare - dezvoltare transport multimodal	83000.00	Quality Projects & Advice Company	BL
3	Servicii Internet+telefonie mobilă, 30 luni	35100.00	Vodafone Romania SA	BL
4	Servicii elaborare Strategie Dezvoltare Locală 2021-2027	72000.00	Quality Projects & Advice Company	BL
5	Servicii verificare și întreținere sirene electrice	24000.00 (TVA 0)	Sorial & Co Trading	BL
6	Servicii proiectare: Expertiză tehnică, Raport audit energetic, Temă proiectare, DALI - Sală Sport Colegiul Național Unirea	47000.00	Diamar Arhi Design	BL
7	Servicii proiectare: Tema de proiectare și DALI - "Amenajare zone de odihnă și agrement-municipiul Turnu Măgurele"	41000.00	Daescu Liviu Cornel - Birou Arhitectura	BL
8	Servicii proiectare: Tema de proiectare, Expertiză tehnică și DALI - "Zona Promenadă, șoseaua Alexandriei din municipiul Turnu Măgurele"	25000.00	Roadconstruct	BL
9	Servicii de consultanță management proiect "Modernizare Spitale Turnu Măgurele-Nikopole" - Interreg Axa 5	59730.22	Quality Projects & Advice Company	FSE 85% BS 13% BL 2%
0	Achiziționarea de servicii de consultanță în management, în vederea implementării activităților proiectului „Servicii educaționale și	12000.00	Quality Projects & Advice Company	FSE 85% BS 13%

	spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Măgurele”			BL 2%
1	Achiziționarea de servicii de consultanță în management, în vederea implementării activităților proiectului „Centru Tineret”	13240 0.00	Quality Projects & Advice Company	FSE 85% BS 13% BL 2%
2	Achiziționarea de servicii de consultanță în management, în vederea implementării activităților proiectului „Centru Recreativ”	12000 0.00	Quality Projects & Advice Company	FSE 85% BS 13% BL 2%
Lucrări				
	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări necesare creării Centrului Recreativ, finanțat prin proiectul integrat ”Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu sprijinul Centrului Recreativ și mediul aferent în municipiul Turnu Măgurele”	91134 49.54	RASUB CONSTRUCT SRL / RO 27042377	FSE 85% BS 13% BL 2%
	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări necesare amenajării peisagistice a Parcului Independenței și reabilitării Monumentului Independenței finanțate prin proiectul integrat ”Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu sprijinul Centrului Recreativ și mediul aferent în municipiul Turnu Măgurele”	76979 73.34	RASUB CONSTRUCT SRL / RO 27042377	FSE 85% BS 13% BL 2%
	Proiectare și execuție lucrări necesare creării Centrului de tineret și amenajării grădinii publice adiacentă acestuia prin restaurarea imobilului situat pe Calea Dunării nr. 1, cofinanțat prin proiectul integrat ”Centru de Tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele”	90897 84.44	RASUB CONSTRUCT SRL / RO 27042377	FSE 85% BS 13% BL 2%
	Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: Consolidare și reabilitare corp principal și amenajare curte interioara Grădinița nr.4 din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman	64963 8.39	CIVIL DESIGN CONSTRUCT 40474089	PND L

	Execuție lucrări de creșterea eficienței energetice a sediului Primăriei Municipiului Turnu Măgurele, conform proiectului "Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele"	33802 71.40	FASTER DINAMIC CONSTRUCT RO 18074825	FSE 85% BS 13% BL 2%
	Execuție lucrări de amenajare arhitecturală și peisageră a sitului arheologic Cetatea Turnu - Etapa II", finanțate prin proiectul „Drumul Memoriei: Produse turistice transfrontaliere durabile pentru Parcul Memorial “Grivitsa” și Cetatea “Turnu Măgurele”	21224 41.70	CIVIL DESIGN CONSTRUCT / 40474089	FSE 85% BS 13% BL 2%
	Execuție lucrări de restaurare a catapetesmei Catedralei „Sfântul Haralambie”, obiectiv de patrimoniu finanțat prin proiectul „Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din Municipiul Turnu Măgurele”	58950 9.17	RASUB CONSTRUCT SRL / RO 27042377	FSE 85% BS 13% BL 2%
	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări alimentare energie electrică de JT - Complex Sportiv, str. Portului, nr. 5	19301 5.00	Electric Total	BL
	Proiectare + execuție lucrări Realizare drum servitute Complex ANL, str. Sos. Alexandriei, nr. 7	40872 8.09	Team Star Sud	BL

Proceduri simplificate aflate în derulare (în evaluare la diverse stadii) la nivelul Autorității contractante:

Nr.crt	Denumire procedură	Valoare estimată	Sursa de finanțare
1	Servicii de supraveghere, prin intermediul dirigintei de șantier, a execuției lucrărilor necesare creării Centrului Recreativ	150000.00	FEDR 85% BS 13% BL 2%
2	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru crearea Centrului Educațional, componentă a proiectului integrat „Servicii educaționale și spații	5842635.12	FEDR 85% BS 13% BL 2%

	publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Măgurele”		
3	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări de reabilitare a străzilor Libertății și Ion Creangă, componente ale proiectului integrat „Servicii educaționale și spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Măgurele ”	5730378.32	FEDR 85% BS 13% BL 2%
4	Furnizare echipamente de informare de tip infochiosc, proiect „Podurile timpului: o abordare integrată pentru îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Nikopole Turnu Magurele”	163992.07	FEDR 85% BS 13% BL 2%
5	Proiectare și execuție lucrări de reabilitare a străzilor incluse in proiectul integrat ”Centru de Tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele”	6277572.51	FEDR 85% BS 13% BL 2%
6	Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări necesare pentru obiectivul de investiții „Modernizare drum acces Cetatea arheologică TURNU din Turnu Măgurele”	2634968.79	BL

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL URBANISM si GOSPODĂRIE COMUNALĂ

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

In cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea teritoriului, Disciplina în construcții au fost emise o serie de documente, după cum urmează :

Nr. Crt.	Denumire documente	Nr. întocmit
1	Certificate urbanism	96
2	Autorizații de construire	57
3	Autorizații de desființare	5
4	TOTAL	158
5	Procese verbale de contravenție	7
6	Procese verbale de control în teren, disciplina în construcții	20
7.	-Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor	32
8.	-Scanare documente aferente procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și transmise Registrului Agricol pentru raportare OJCP	32
9.	Planuri Urbanistice Zonale – proiect, hotărâre, raport de fundamentare	2
10	Sesizări , reclamații,	15
11	Diverse adrese	167
12.	Certicate de atestare a edificării construcției	32
13	Verificări documentații pentru emitere CU,AC,AD	158

14.	Întocmire registre evidență emitere CU,AC,AD, lunar	12 registre evidență CU, 12 registre evidență AC, 12 registre evidență AD
15	Raportări statistice lunare Raportări statistice trimestriale	12 8
16.	Întocmire diferite planuri din P.U.G.în vedere demarare investiții,inchirieri,vânzări,restituire imobile,parcări	120
17.	Avize prealabile de oportunitate	4
18.	Anunțuri publicitare pentru PUZ	12
19.	Anexa 43	32
20.	Avize favorabile pentru Consiliul județean, pentru lucrările executate pe UAT Turnu Măgurele	10

COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Acțiuni desfășurate :

1. Au fost verificate și recepționate activitățile de:

- întreținere și reparații străzi, trotuare, alei și parcări
- deszăpezire;
- deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- gestionarea câinilor fără stăpân;
- întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor;
- întreținerea W.C.-urilor publice;
- iluminat public, ornamental decorativ, arhitectural;
- reparații curente la unitățile de învățământ preuniversitar.
- tăiere și toaletare arbori de pe domeniul public
- amenajare rutieră: indicatoare, marcaje, semafoare și dispozitive de calmare a traficului
- întreținere și reparații locuințe A.N.L. și F.L.S.
- montare/ întreținere și reparații mobilier urban
- întreținere și reparații stații de transport
- conservare a clădirilor nelocuite și degradate

2. Au fost verificate și recepționate activitățile de:

- Amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, aferente blocurilor și locurilor de joacă pentru copii, plantare de noi arbori, arbusti și plante decorative;
- Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane;
- Amenajarea și modernizarea locurilor de joacă pentru copii prin montarea de aparate de joacă și dotări urbane;
- Salubritate domeniul public efectuate de către SC Salubritate Turnu SRL și SC Polaris M Holding SRL ;

3. Au fost urmarite activitatile de protejare a zonele verzi prin montarea de garduri metalice;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2020

4. A fost urmarita si supravegheata activitatea de colectare și eliminare a deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele
5. Au fost depuse la APM Teleorman documentatiile necesare obtinerii acordului de mediu pentru toate proiectele de investitii ce se vor realiza in municipiu;
6. S-a colaborat cu APM, Garda de Mediu Teleorman si ONG-uri pe probleme de mediu;
7. S-a colaborat cu unitatile de invatamant in vederea realizarii actiunilor de ecologizare pe raza municipiului;
8. S-a ținut și transmis către APM și Garda de Mediu Teleorman evidența situațiilor lunare privind investițiile referitoare la protecția mediului;

COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR - EDILITAR, BANCĂ DE DATE URBANĂ ȘI PATRIMONIU

Activități desfășurate :

1. Au fost întocmite referate de specialitate, rapoarte de fundamentare și proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului local referitoare la activitățile specifice serviciului;
- 2 S-a întocmit evidența bazei de date privind patrimoniul municipiului, pe care o actualizează permanent și realizează procedura privind identificarea de noi imobile, în vederea declarării ca aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele;
3. Au fost întocmite documentațiile și a fost asigurat cadrul organizatoric, în conformitate cu prevederile legii, pentru concesionarea /închirierea/ vânzarea/ transmiterea în folosință gratuită/ darea în administrare a imobilelor proprietate publică/ privată a municipiului, prin licitație publică;
4. Au fost furnizate date privind situația juridică a imobilelor pentru celelalte compartimente din cadrul primăriei, comisiilor constituite în cadrul autorității locale, persoanelor juridice și fizice, altor autorități si instituții;
5. S-au efectuat prin persoane fizice/juridice autorizate, măsurători topografice privind identificarea și delimitarea proprietăților municipiului Turnu Măgurele, întocmește schița parcelelor și transpunerea acestora pe suport topografic;
6. S-a actualizat periodic evidența bunurilor aparținând domeniului public și a contractelor privind concesionarea/ închirierea/ vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare, în condițiile legii;
7. S-au actualizat cărțile funciare la O.C.P.I., pentru imobilele care fac obiectul unor proiecte în derulare.

COMPARTIMENT TRANSPORTURI – AUTORITATE DE AUTORIZARE

Compartimentul de transport – autoritate de autorizare, în anul 2020, a analizat și evaluat documentații de autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru activitatea de transport public local.

În cadrul acestui compartiment pe lângă activitatea de analiză și evaluare a documentației de autorizare, au fost soluționate cererile cetățenilor, a transportatorilor autorizați care desfășoară activitate de transport pe raza municipiului Turnu Măgurele, precum și a cererilor organelor abilitate având legătura cu activitatea de transport public local.

La momentul actual, în municipiul Turnu Măgurele există un număr de 28 de taximetriști autorizați din numărul total de 50 de autorizații calculate în funcție de numărul de locuitori, aprobate de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE

Activități desfășurate :

- ♦ împreună cu serviciile comunitare de utilități publice, s-a asigurat fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării și se monitorizează permanent implementarea acestora;
- ♦ s-a asigurat pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice pentru planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației locale, spre aprobare;
- ♦ s-a colaborat permanent cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru soluționarea problemelor sesizate de asociațiile de proprietari privind furnizarea de utilități publice;
- ♦ au fost întocmite și transmise rapoartele de activitate către birourile prefecturale, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ♦ au fost gestionate serviciile comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele și a lucrărilor ce se realizează pentru asigurarea acestora;
- ♦ s-au centralizat lunar consumurile la utilitățile publice (apa, canalizare, gaze, energie electrică, etc) prin transmiterea situațiilor de către utilizatori (unități din subordinea Consiliului Local, unități de învățământ, etc), întocmirea situației anuale privind consumurile, completarea și transmiterea centralizatorului către Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană Teleorman;
- ♦ s-a monitorizat aplicarea prevederilor OUG nr.109/2011 către întreprinderile publice, respectiv urmărirea completării formularului S11000, respectând perioada de raportare;

Ca obiective principale în cadrul compartimentului, se identifică:

- sănătatea populației și calitatea vieții
 - protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor
 - creșterea calității și eficienței serviciilor de prestări servicii către populație
-

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI

Personalul din cadrul compartimentului monitorizare servicii publice și agenți economici, în anul 2020, a analizat și evaluat documentații de avizare/autorizare, întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de alimentație publică baruri/restaurante, precum și de emitere a acordurilor de funcționare/avize program de funcționare.

În cadrul compartimentului pe lângă activitatea de analiză, monitorizare și evaluare a documentației de avizare și autorizare, au fost soluționate și sesizările/reclamațiile cetățenilor privind unele practici comerciale.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.174/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale au fost emise în cursul anului 2021 un număr de 30 acorduri de funcționare/avize program de funcționare și s-au vizat/prelungit un număr de 206 acorduri de funcționare/avize program de funcționare pentru anul 2021.

De asemenea s-au vizat un număr de 30 autorizații de alimentație publică (baruri, restaurante) și s-au făcut verificări inopinate referitor la îndeplinirea condițiilor de funcționare.

Au fost verificate și soluționate un număr de 28 petiții (sesizări /reclamații) referitor la desfășurarea unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Turnu Măgurele.

S-a oferit consultanță permanentă persoanelor direct interesate de procedurile de înființare și funcționare a unor activități comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Turnu Măgurele, respectiv înființarea de Întreprinderi Familiale, Întreprinderi Individuale, Persoană Fizică Autorizată, Societate Comercială cu răspundere limitată, etc.

COMPARTIMENT ASOCIAȚII DE PROPRIETARI ȘI EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

Pe parcursul anului 2020, în cadrul întâlnirilor organizate de Compartimentul asociații de proprietari, cu președinții, administratorii asociațiilor de proprietari și furnizorii de utilități la sediul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, au fost dezbătute problemele cu care se confruntă în activitatea de zi cu zi, precum și măsurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicați pentru rezolvarea celor sesizate.

Compartimentul a sprijinit și îndrumat Asociațiile de Proprietari asupra tuturor aspectelor cu care se confruntă, atât în probleme legislative, economice, cât și de ordin tehnic.

S-au înregistrat un număr de 44 petiții (sesizări și reclamații), referitor la desfășurarea activității de administrare a condominiilor, care au fost soluționate integral, prin găsirea unor soluții legale la problemele semnalate.

S-au efectuat deplasări pe teren în vederea verificării sesizărilor primite de la cetățeni.

S-au înregistrat în evidența compartimentului situațiile soldurilor elementelor de activ și pasiv, depuse de către asociațiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilității în partidă simplă.

Au fost solicitate informații pentru completarea bazei de date privind asociațiile de proprietari, precum și modificările apărute pe parcursul anului.

S-au soluționat conflictele apărute în cadrul asociațiilor de proprietari, prin participarea directă la ședințele acestora, impunându-se respectarea prevederilor legale. A fost asigurată participarea la ședințele organizate de membrii asociațiilor de proprietari, problemele fiind de natură:

-organizatorică – în cadrul ședințelor au avut loc alegeri ale comitetului executiv, comisiei de cenzori;

-de funcționare-constituirea de asociații de proprietari, pe tronsoane sau scări și transformarea asociațiilor de locatari în asociații de proprietari, respectând prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

-informarea asociațiilor de proprietari cu privire la respectarea legislației în vigoare.

Au fost organizate cursuri de perfecționare pentru meseria de administrator condominii în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie Teleorman - Școala Română de Afaceri în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE ANL, FLS

În cadrul acestui compartiment au fost realizate următoarele acțiuni:

1. Au fost acordate relații cetățenilor cu privire la aspectele economice, sociale și juridice reglementate de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, și fondului locativ de stat;
2. A fost asigurată evidența dosarelor de locuință întocmite în conformitate cu Legea Locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare și a fondului locativ de stat;
3. Au fost analizate dosarele de locuință;
4. Au fost efectuate anchete sociale și verificări în teren privind situațiile declarate;
5. Au fost elaborate liste privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor pe baza dosarelor depuse în anul în curs până la finele perioadei de actualizare și a celor nesoluționate din anii anteriori, actualizate pentru perioada în care se întocmește lista. Listele astfel elaborate au fost supuse avizării Comisiei Sociale și ulterior aprobării Consiliului Local;
4. Au fost întocmite listele de repartizare;
5. A fost asigurată publicitatea prin afișare a actelor necesare întocmirii dosarului de locuință, criteriile de repartizare a locuințelor, inclusiv a sistemului de punctaje, a listelor de priorități și listelor de repartizare;

6. A fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei Sociale si au fost duse la îndeplinire hotărârile acesteia;
7. S-au întocmit contractele de închiriere, înaintând câte un exemplar al acestora la Serviciul Impozite si Taxe Locale, urmărind derularea acestora și au fost întocmite actele adiționale de modificare a acestora în condițiile îndeplinirii în continuare de către chiriași a prevederilor legale;
8. Se verifică în permanență fondul locativ existent ;
9. Se elaborează și întreține gestiunea informatizată a solicitărilor de locuință, a actualizării dosarelor, încadrării pe categorii de locuință, calculul punctajului, întocmirea listelor și ordonarea solicitanților în funcție de punctaj și criteriile de departajare impuse de legislația în vigoare pentru o evidență care să permită regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor privind solicitanții de locuințe;
10. În anul 2020 au fost repartizate un număr de 13 unități locative (garsoniere și apartamente) din fondul existent de locuințe construite prin ANL, devenite vacante în urma rezilierii, la cerere sau prin hotărâre judecătorească, a contractelor de închiriere.
11. Tot în cursul anului 2020 a fost realizat, la cerere, 2 schimburi de locuință, respectiv trecerea de la garsonieră la apartament pentru persoanele a căror componență familială s-a mărit față de data primirii repartiției.
12. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere locuințe ANL, expirate.
13. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru recalcularea cuantumului chiriei, pentru un număr de 219 contracte de închiriere locuințe ANL. Actele necesare pentru recalculare chirie s-au solicitat în două perioade, de fiecare dată când au fost modificări/reglementări legislative.
14. Referitor la locuințele din fondul locativ de stat, au fost repartizate 2 unități locative (2 apartamente), devenite disponibile în urma rezilierii la cerere.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS

În anul 2020, au fost realizate de către compartimentul juridic contencios următoarele activități:

- A fost asigurată reprezentarea Municipiului Turnu Măgurele și a Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel,);
 - În susținerile cauzelor, în care autoritățile administrației publice locale au fost parte, au fost formulate apărări prin întâmpinări, concluzii scrise, depunere de înscrisuri;
 - Au fost exercitate căile de atac (apel, recurs) împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;
 - A fost asigurată consultanță de specialitate celorlalte compartimente și servicii de specialitate din cadrul instituției, participând la rezolvarea unor probleme de ordin juridic sau administrativ-jurisdicțional;
 - A fost asigurată popularizarea legislației, informând celelalte servicii de specialitate despre noile apariții în domeniul legislativ;
 - A participat la întocmirea proiectelor de contracte de achiziție publică ;
 - Au fost avizate pentru legalitate toate contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale și au fost formulate obiecțiuni precontractuale ;
 - A fost asigurată participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor de achiziție publică;
 - A fost asigurată colaborarea la întocmirea unor proiecte de hotărâri pentru consiliul local și dispoziții ale primarului cu alte compartimente sau servicii;
 - Au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiecte de hotărâri și referate pentru dispoziții;
 - A fost asigurată consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor desemnate prin dispoziția Primarului;
 - În calitate de autoritate tutelară, instituția a fost citată în dosare privind diferite cauze;
 - S-a asigurat consultanță juridică asociațiilor de proprietari în cadrul compartimentului de sprijin constituit la nivelul instituției;
 - A fost realizată procedura de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor trimise conform Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală;
- A asigurat reprezentarea și susținerea intereselor instituției într-un număr de 45 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată având obiecte diferite:
- 29 cauze au fost câștigate ;

- 11 cauze au fost pierdute ;
- 5 cauze sunt în curs de judecată în 2021;

Situația litigiilor pe anul 2020 după obiectul cauzelor:

- Acțiuni în constatare și fond funciar - 22 cauze: 12 câștigate, 8 pierdute și 2 pe rol.

Acțiunile în constatare pierdute de Primăria municipiului Turnu Măgurele, în număr de 8 cauze, reprezintă acțiuni în constatare și acțiuni de partaj judiciar între persoane fizice și în care a fost citat și Municipiul Turnu Măgurele și/sau Comisia locală de fond funciar, acțiuni în baza cărora instanțele de judecată au stabilit dreptul de proprietate conform art. 35 din Codul de procedură civilă, care reprezintă singura cale în realizarea dreptului de proprietate pentru persoanele fizice.

Acțiunile privind Legea 18/1991, pierdute, au constat în rectificarea titlurilor de proprietate.

- Acțiuni în contencios administrativ 3 cauze – 2 cauze câștigate și 1 cauză pierdută;
- Acțiuni privind plângeri contravenționale – 4 cauze: 2 cauze câștigate, 1 cauză pierdută și 1 cauză pe rol ;
- Acțiuni privind pretenții – 10 cauze - 9 câștigate și 1 cauză pe rol;
- Acțiuni privind Legea 10/2001 - 2 cauze câștigate;
- Acțiuni privind obligația de a face 4 cauze – 2 cauze câștigate, 1 cauză pierdută și 1 cauză pe rol.

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

- Referitor la pregătirea și participarea la sesiunile de comisii și de plen ale Consiliului Local

A fost pregătită documentația pentru sesiunile de comisii și de plen ale Consiliului Local, care în anul 2020, s-a întrunit în 24 de sesiuni, din care: 12 sesiuni ordinare, 1 sesiune extraordinară, 10 sesiuni extraordinare convocate de îndată și sesiunea de constituire.

În aceste sesiuni s-a adoptat un număr total de 147 hotărâri.

În aceeași perioadă, primarul a emis 1011 dispoziții, evidența fiind ținută de Compartimentul administrație locală și monitorizare proceduri administrative, compartiment care asigură înregistrarea și comunicarea acestor acte administrative.

Au fost desfășurate și alte activități specifice, precum:

- aducerea la cunoștință publică a proiectelor de hotărâri și a hotărârilor Consiliului Local prin afișare la sediul Primăriei și publicarea în monitorul oficial local;
- comunicarea în termen a hotărârilor către Instituția Prefectului Județului Teleorman și celor interesați;
- fundamentarea proiectelor hotărâri emise de autoritatea deliberativă;
- finalizarea circuitului actului administrativ, prin arhivarea documentelor și conservarea fondului arhivistic;

- înregistrarea, evidența și aducerea la cunoștință publică a Dispozițiilor Primarului și comunicarea acestora Instituției Prefectului Județului Teleorman;
- s-a continuat activitatea privind punerea în aplicarea a prevederilor Legii nr.10/2001 respectiv a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- s-a urmarit modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.
- s-a acționat pentru delimitarea secțiilor de votare, precum și pentru organizarea alegerilor locale și parlamentare;
- persoanele desemnate prin dispoziție au procedat la actualizarea listelor persoanelor cu drept de vot.

b) Referitor la circuitul actelor:

- prin registratura generala s-au primit, înregistrat și expediat 25.100 cereri, acte și documente atât primite de la persoane fizice și juridice, cât și emise de serviciile primăriei;
- au fost înregistrate și soluționate, în termen, 10 de reclamații;

c) Referitor la activitatea de arhivare a documentelor:

- s-a procedat la arhivarea documentelor conform Nomenclatorului arhivistic la nivelul instituției Primăria municipiului Turnu Măgurele confirmat de către Arhivele Naționale;
- s-a asigurat activitatea de păstrare, conservare și eliberare a documentelor;
- s-au eliberat extrase, copii, certificate pe baza documentelor existente în arhivă, în număr de 743.
- s-a întocmit lista de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat, în vederea aprobării de către Direcția Arhivelor Statului.

COMPARTIMENTUL FOND FUNCICIAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ

Compartimentul fond funciar, cadastru și consultanță agricolă asigură, printre alte atribuții, în cea mai mare măsură, secretariatul tehnic al comisiei locale a municipiului Turnu Măgurele pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În acest sens, în anul 2020 au fost efectuate verificări asupra fondului funciar, a situației juridice a terenurilor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice, s-a întocmit documentația tehnică necesară corectării și/ sau eliberării unui număr de 10 titluri de proprietate pentru terenuri situate în intravilanul și extravilanul municipiului Turnu Măgurele. Totodată, au fost elaborate și finalizate un număr de 16 documentații, întocmite în vederea emiterii de ordin al prefectului pentru stabilirea sau atribuirea în proprietate a terenului intravilan aferent casei de locuit, în conformitate cu art. 36 alin (2), (3) și (6) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, au fost soluționate un număr de 160 solicitări și comunicări înaintate Primăriei municipiului Turnu Măgurele de către persoane fizice și juridice, precum și de către instituții de stat referitoare la modul de aplicare a legilor proprietății.

În materie de cadastru, în anul 2020, au fost recepționate un număr de 1899 lucrări de înregistrare sistematică în evidențele naționale de cadastru și carte funciară situate în sectoarele cadastrale nr. 1, 2, 3, 45, 46 și 51.

În acest sens, personalul compartimentului în colaborare cu executanții lucrărilor, a procedat la colectarea copiilor actelor de proprietate și a actelor de identitate pentru toți proprietarii, scanarea și introducerea documentelor în sistem, în vederea generării informațiilor tehnice necesare înregistrării sistematice a imobilelor.

În conformitate cu prevederile legale, au fost verificate și avizate un număr de 171 schițe ale terenurilor agricole puse în posesie persoanelor îndreptățite de către comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a municipiului Turnu Măgurele, în vederea completării și înscrierii documentațiilor tehnice în cartea funciară a municipiului Turnu Măgurele de către proprietari.

Tot în cadrul compartimentului, au fost finalizate 60 documentații întocmite în conformitate cu Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, documentațiile fiind avizate pozitiv sau negativ, după caz, la vânzare, de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția pentru Agricultură Teleorman.

Consultanța agricolă s-a concretizat prin eliberarea avizelor specifice de către reprezentanții AGROSTAR, necesare la depunerea cererilor de eliberare a atestatelor de producător pentru produse agricole și zootehnice – 57 avize specifice.

Totodată s-a acordat consultanță fermierilor persoane fizice și juridice în vederea stabilirii cu exactitate a blocurilor fizice în care aceștia exploatează terenuri agricole, personalul compartimentului procedând împreună cu fermierii la digitizarea parcelelor exploatate, în vederea urgentării și încheierii în timp util a cererilor de plată pentru subvențiilor acordate de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură.

În cadrul compartimentului s-a asigurat colaborarea între producătorii agricoli – persoane fizice și juridice și instituții precum Direcția pentru Agricultură Teleorman, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Teleorman și Garda de Mediu Teleorman.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

La nivelul compartimentului registrul agricol, s-a acordat o importanță deosebită întocmirii și ținerii la zi a registrului agricol pentru anii 2020 - 2024, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic. În evidențele registrul agricol sunt înregistrate un număr de 4.753 poziții ale gospodăriilor populației cu domiciliul în municipiul Turnu Măgurele, 279 poziții ale persoanelor cu domiciliul în altă localitate și 31 poziții ale persoanelor juridice cu sediul social în municipiul Turnu Măgurele sau în altă localitate.

La cererea persoanelor interesate s-au eliberat un număr de 67 atestate de producător agricol și 67 carnet de comercializare. Totodată au fost eliberate aproximativ 10.000 de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol, inclusiv adeverințe pentru APIA.

Tot în anul 2020, a fost completat registrul unic de evidențiere a terenurilor agricole ocupate cu viță de vie, actualizându-se cu încă 35 poziții. De asemenea a fost ținută evidența crescătorilor de albine, fiind înregistrate un număr de 33 crescători de albine.

Au fost realizate acțiuni de informare și verificare în teren pentru combaterea ambroziei.

Au fost înregistrate 1.121 contracte de arendare încheiate între proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal de bunuri agricole (arendator) și arendaș, referitoare la exploatarea bunurilor agricole pe o durată determinată și la un preț stabilit de părți.

La nivelul compartimentului, în anul 2020, a fost derulat proiectul *“Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 unități administrative teritoriale”*.

S-a procedat la actualizarea datelor înscrise în registrul agricol în format electronic.

COMPARTIMENT EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, ONG-URI, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Organizarea și funcționarea activității în cadrul compartimentului este reglementată de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, OG.nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile publice sprijină activitatea asociațiilor, fundațiilor și federațiilor și sunt obligate să pună la dispoziția acestora informațiile de interes public, în condițiile legii.

Scopul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, este acela de a spori gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, de a stimula participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și la elaborarea actelor normative, precum și de a spori gradul de transparență în administrația publică.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, reprezintă o concretizare a asigurării și respectării de către statul român a unui drept constituțional al cetățeanului: liberul acces la informație, prevăzut în art. 31 din Constituția României.

În condițiile desfășurării unui program de lucru, conform prevederilor legale, numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de comunicare și relații publice a fost în anul 2020 de aproximativ 2 000 persoane.

Perfecționarea personalului în scopul creșterii randamentului și a calității serviciilor oferite cetățenilor, referitoare la:

- informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, în scris sau cu ajutorul materialelor informative;

- elaborarea materialelor informative și a formularelor tip pentru simplificarea procedurii de întocmire a documentațiilor și de eliberare a actelor solicitate de cetățeni;
- îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate și care nu sunt sub controlul autorităților locale;
- întocmirea Raportului privind transparența decizională pe anul 2016, precum și a Buletinului informativ, conform L.544/2001;
- menținerea încrederii cetățenilor în integritatea și imparțialitatea autorității publice printr-un comportament bazat pe respect, buna credință, corectitudine și eficiență.

Au fost înregistrate și soluționate în termen un număr de 21 de solicitări formulate în baza Legii 544/2001.

Respectarea și aplicarea acestor principii va constitui un criteriu și în anul 2018, pentru desfășurarea întregii activități .

A fost asigurată desfășurarea activității sportive în cadrul Complexului sportiv. Activitatea sportivă a fost desfășurată de aproximativ 500 de persoane, din care 200 de copii. Sporturile practicate în cadrul complexului sportiv sunt: fotbal, tenis de câmp, atletism, tenis de masă, mișcare în aer liber.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU MĂGURELE

Pe parcursul anului 2020 au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost soluționate în termen legal cererile cetățenilor privind eliberarea cărților de identitate, precum și a cărților de identitate provizorii, s-au desfășurat activitățile specifice de aplicare a vizelor de reședință, de operare a mențiunilor operative și a mențiunilor privind schimbarea domiciliului din România în străinătate ;
- au fost preluate în registrul permanent de evidență a populației datele privind copiii nou-născuți în baza comunicărilor de naștere trimise de Primăriile care au înregistrat faptul, fiind luați în evidență un număr de **de nou-născuți**;
- a fost actualizată baza de date în urma comunicărilor de modificări intervenite în statutul civil al copiilor cu vârsta de 0-14 ani și al persoanelor în urma divorțului, schimbării de nume/prenume, modificări de cod numeric personal ;
- actele de identitate ale decedaților, actele de identitate și cărțile de alegător retrase au fost distruse conform proceselor verbale;
- au fost operate mențiunile de deces în urma borderourilor trimise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, respectiv de primărie;
- au fost întocmite raportările lunare / trimestriale și transmise la Serviciul Public Comunitar de Evidență Județean a Persoanelor Teleorman.

Lucrătorii Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor au conlucrat permanent cu formațiunile operative din cadrul Poliției municipiului Turnu Măgurele, astfel că se cunoaște situația persoanelor urmărite și a celor care posedă mandate contravenționale sau penale.

Așa cum rezultă și din statistica activității de evidență a persoanelor, în perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, concretizat în principal din : eliberarea unui număr de **5007 acte de identitate** si **1591 vize de reședință**.

Pe linie de stare civilă, în perioada analizată, au fost înregistrate în registrele de stare civilă un număr de **482 acte de stare civilă din care :**

- **76 acte de naștere întocmite, după cum urmează:**

- **13 acte de naștere-nașterea s-a produs în municipiul Turnu Măgurele;**
- **61 acte de naștere întocmite în baza dosarelor de transcriere a nașterii înregistrată în străinătate;**
- **1 înregistrare tardivă a nașterii ;**
- **1 adopție.**

- **68 acte de căsătorie întocmite.**

- **338 acte de deces întocmite, după cum urmează:**

- **332 decese – decesul s-a produs în municipiului Turnu Măgurele;**
- **6 dosare de transcriere, decesul înregistrându-se în străinătate.**

Potrivit prevederilor HGR nr. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, astfel că la nivelul instituției noastre au fost înregistrate și soluționate 3 cereri de divorț.

Cu privire la stabilirea moștenitorilor față de persoanele decedate s-au înregistrat **183 cereri** pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost comunicate birourilor notariale.

Au fost eliberate un număr de **44** de extrase multilingve ale actelor de stare civilă din care: **38** de naștere ,**4** de căsătorie și **2** de deces.

La cererea persoanelor interesate au fost eliberate **1128 de certificate de stare civilă din care :**

- **611 certificate de naștere;**
- **144 certificate de căsătorie;**
- **373 certificate de deces.**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern denumită U.C.A.A.P.I. prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, în vederea emiterii raportului anual, precum și Camerei de Conturi Teleorman, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost :

- organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial ;
- elaborarea Raportului privind stadiul implementării Strategiei naționale anticorupție (SNA) 2016-2020 ;
- gestionarea riscurilor ;
- analiza modului de elaborare a procedurilor formalizate pentru activitățile indicate ;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli de personal, calcularea și virarea obligațiilor către bugete ;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli materiale și servicii.

Principalele activități desfășurate :

- au fost identificate un număr de 5 de activități procedurabile, fiind emise tot atâtea proceduri scrise ;
- a fost elaborat registrul de riscuri ;
- a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic multianual la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic anual de audit public intern;

- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Asociației de proprietari nr. 10 Turnu Măgurele ;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Asociației de proprietari nr. 35 Turnu Măgurele ;
- a fost monitorizată activitatea la șapte instituții de învățământ din municipiul Turnu Măgurele ;
- s-a asigurat asistența la serviciile/compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării registrurilor de riscuri și procedurilor operaționale pentru o mai bună organizare a procesului de control intern/managerial.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestionarea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

În intervalul 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante pentru care compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- întocmirea documentelor la finalizarea concursului,
- încadrarea persoanelor declarate admis în urma susținerii concursului.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei salariaților, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cît și a personalului contractual.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități specifice:

- evidența declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de salariat;
- intocmirea documentelor în limita competențelor privind numirea/eliberarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără

personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele ;

-comunicarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, a oricărei modificări intervenită în situația funcționarilor publici;

-elaborarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual și modificarea prin acte adiționale, în condițiile legii, de câte ori a fost cazul;

- s-a efectuat înregistrarea în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca Teleorman contractele individuale de muncă prin programul Revisal.

- s-a urmărit menținerea legăturii permanente cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, rapoartele și informările fiind înaintate în termen.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

S-au elaborat instrucțiuni proprii de securitate și sanătate în munca și riscuri pentru fiecare meserie ;

- au fost elaborate instrucțiuni proprii pentru prevenirea infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2;

- au fost stabilite măsuri de prevenire și combatere a efectelor generate de virusul SARS-CoV-2;

- s-a efectuat instructajul general la angajarea noilor salariați, iar la finalul instructajului au date teste de verificare ;

- s-a efectuat instructajul periodic și s-a consemnat în fișele individuale de instruire;

- s-a efectuat controlul medical periodic, la angajare și ulterior angajării și au fost emise fișe de aptitudini ;

- au fost întocmite anexe la fișa postului privind responsabilitățile ce le revin lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă ;

-s-au efectuat controale la toate locurile de muncă în vederea urmăririi și constării modului de respectare a măsurilor impuse de legislația în vigoare ;

- a fost întocmit Planul de Prevenire și Protecție la locul de muncă ;

-s-a convocat și întrunit Comitetul de Securitate și Sănătate conform Legii 319/2006 și a fost încheiat procesul verbal de ședință ;

- nu s-au înregistrat accidente de munca sau îmbolnaviri profesionale

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului public de asistență socială, activitatea a fost canalizată în cursul anului 2020 pe realizarea următoarelor obiective:

- Soluționarea cazurilor deosebite: familii dezorganizate sau descompuse în urma divorțului ori decesului unuia dintre părinți, persoane vârstnice, bolnave sau fără întreținători legali, familii numeroase fără venituri sau cu venituri mici, familii care au în componență persoane cu handicap grav sau accentuat, minori care au săvârșit infracțiuni în vederea efectuării expertizei medico -legale;
- Acordarea ajutorului social și a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite, datorate stării precare de sănătate, calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau altor cauze temeinic justificate și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și membrii familiilor acestora;
- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, cu gaze naturale și energie electrică pentru persoane cu venituri mici acordate în condițiile O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare și efectuarea anchetelor sociale beneficiarilor ajutorului de încălzire cu energie electrică;
- Soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
- Protecția specială a persoanelor cu handicap grav și handicap accentuat;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2020

- Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii dreptului la serviciile sociale la Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, Centrul de îngrijire de zi, Creșele de copii nr.1 și nr.7;
- Punerea în aplicare a Legii nr.277/2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei;
- Acordarea de alocații de stat pentru copii, cu finanțare de la bugetul de stat, conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare.
- Punerea în aplicare a OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului respectiv a stimulentului de inserție;
- Efectuarea de anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii unor beneficii: Bani de liceu, și Rechizite școlare
- Efectuarea de anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în vederea orientării școlare și profesionale de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman ;
- Punerea în aplicare a H.G.R. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Punerea în aplicare a Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare.

1.Autoritate tutelară și Protecția Copilului.

S-au păstrat evidențele pe categorii de probleme, după cum urmează:

- au fost instituite un număr de 7 curatele speciale, conform Legii 60/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 79/2011 privind reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii 287/2009 privind Codul Civil, fiind desemnați reprezentanți legali în vederea reprezentării respectiv asistării minorilor la notar ;
- 35 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind minorii ce fac obiectul stabilirii domiciliului și exercitării autorității părintești în cazurile de divorț sau despărțirea în fapt a părinților;
- 8 anchete sociale la solicitarea Poliției în vederea efectuării expertizei medico – legale a minorilor care au săvârșit infracțiuni;
- 231 anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Teleorman, în vederea instituirii sau nu a unor măsuri de protecție specială – plasament familial sau în centru rezidențial respectiv răspunsuri în eventualitatea în care aceștia nu au fost găsiți la domiciliu;

- 22 anchete sociale efectuate conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu energie electrică
- primirea și înregistrarea dosarelor de alocație de stat, de indemnizație pentru creșterea copilului și de stimulent ;
- anchete sociale pentru punerea sub interdicție judecătorească efectuate la solicitarea Judecătoriei și Poliției în număr de 5;
- monitorizarea cazurilor de tutelă în conformitate cu art.7 alin.1 și alin.5 din Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament respectiv întocmirea rapoartelor trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a acestora și modul în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați;
- anchete sociale efectuate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în număr de 38;
- asistarea persoanelor vârstnice la Notar în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- primirea , înregistrarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, conform Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare;
- identificarea copiilor cu un părinte sau ambii plecați în străinătate conform H.G.R. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;
- soluționarea adreselor primite de la diferite instituții publice, respectiv raportarea trimestrială către acestea.

Alocații de stat pentru copii în număr de 167 dosare întocmite.

Indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv stimulent de inserție – au fost înregistrate un număr de 89 dosare (48 dosare de indemnizație și 41 dosare de stimulent).

2. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare , acordarea alocației de susținere a familiei conform Legii nr.277/2010 și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale.

Programele de protecție socială sunt destinate persoanelor / familiilor aflate în dificultate pentru ca acestea să facă față situațiilor anormale de viață care pot să apară pentru o anumită perioadă de timp.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 57 cereri pentru acordarea ajutorului social.

În urma efectuării anchetelor sociale, la domiciliul fiecărui solicitant / beneficiar de ajutor social, prin dispozițiile primarului municipiului Turnu Măgurele, nu a fost respins de la plata ajutorului social niciun dosar și au fost încetate din plată 80 dosare.

Numărul total al dosarelor de ajutor social în plată și sumele plătite în perioada 01.01.2020. – 31.12.2020, au variat astfel:

Luna	Suma (lei)	Numar dosare în plată
Ianuarie	56.029	236
Februarie	57.363	244
Martie	56.472	239
Aprilie	53.306	228
Mai	55.588	237
Iunie	51.577	220
Iulie	51.606	221
August	52.502	224
Septembrie	51.244	222
Octombrie	51.518	224
Noiembrie	51.569	225
Decembrie	50.615	219
TOTAL LEI	639.389	2739

Au fost soluționate un număr de 698 cereri ale cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și respectarea termenelor legale de soluționare.

S-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri beneficiarilor de ajutor social pentru un număr de 183 cazuri cu suma de 54.230 lei.

Lunar se întocmesc :

-dispozițiilor de acordare, modificare, suspendare și încetare după caz respectiv comunicarea acestora în termen.

- borderouri, centralizatorul de plată, situația lunară privind persoanele apte de muncă și activitățile realizate de aceștea ,conform planului de acțiuni.

- raportul statistic privin venitul minim garantat.

- lista persoanelor care sunt în căutarea unui loc de muncă.

Conform prevederilor art.28 din Legea nr. 416/2001 s-au acordat ajutoare de înmormantare pentru un număr de 5 familii, suma acordată fiind de 2.500 lei.

S-au acordat totodată potrivit prevederilor HCL nr.52 din 31.03.2008, privind stabilirea unor situații deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgență la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cu completările ulterioare un număr de 8 ajutoare de urgență, în cuantum total de 16.000lei.

Au fost înregistrate un număr de 23 de cereri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în perioada 01.01.2020 -31.12.2020 pentru familiile beneficiare de ajutor social, pentru care s-a stabilit dreptul la plată .

Nu a fost respins niciun dosar de alocație pentru susținerea familiei, au fost efectuate un nr. 52 anchete sociale. Au fost efectuate un nr. de 458 anchete sociale pentru dosarele de ajutor social, în urma ancherelor sociale au fost încetate din plată 42 dosare, întrucât nu au fost găsiți la domiciliu .

În conformitate cu Legea 277/2010 pentru acordarea alocației de susținerea familiei altele decât cele pentru beneficiarii de ajutor social perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 13 cereri pentru acordarea alocației de susținere a familiei.

- au fost efectuate un nr. de 184 anchete sociale pentru dosarele de alocație pentru susținerea familiei.

- întocmirea lunară a dispozițiilor de acordare, modificare și încetare după caz respectiv comunicarea acestora în termen, beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei;

-întocmirea lunară a borderourilor privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei.

În perioada pandemiei angajații compartimentului ajutor social au fost implicați în distribuirea :

- cutiilor de masti de unica folosinta la pensionari/personae cu dizabilitati,beneficiarii de ajutor social și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei

- distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mase calde acordate categoriilor de persoane defavorizate

- distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul proiectului POAD 2014-2020 ,beneficiarilor de ajutor social conf.Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei.

- distribuirea pachetelor cu produse de igienă în cadrul proiectului POAD 2014-2020 beneficiarii de ajutor social conf.Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare și a beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei.

În conformitate cu O.U.G. nr.70/2011, s-a aprobat acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru persoane cu venituri mici altele decât cele beneficiare ale ajutorului social în condițiile Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare; astfel au fost înregistrate un număr de 166 cereri la nivelul municipiului Turnu Măgurele din care 21 cereri pentru lemne și cărbuni, 22 cereri pentru energie electrică și 133 cereri pentru gaze naturale.

3.Protectia specială a persoanelor cu handicap grav

În cursul anului 2020 au fost încheiate 28 contracte individuale de muncă, după cum urmează:

- 28 acte adiționale - angajament la contractelor individuale de muncă încheiate cu asistenți personali care au prezentat certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru minorii sau adultii și care sunt aflați în îngrijirea acestora;

- 13 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali aflați la prima încadrare pe acest post. ;

- 15 contracte individuale de muncă la prelungirea termenului de valabilitate a certificatelor de încadrare în grad de handicap.

De asemenea în cursul anului 2020 au încetat 20 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, din următoarele motive:

- expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul de munca – 15 cazuri ;

- cazuri pentru decesul persoanei cu handicap – 4 cazuri+ 1(un)deces asistent personal

S-au întocmit dosare noi de acordare a indemnizației lunare cuvenită persoanelor cu handicap grav 57 și au încetat 38.

Făcând o statistică a numărului de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, se constată că numărul acestora a fost variabil (de la lună la lună) în cursul anului 2020, după cum urmează :

Luna	Numar asistenți personali	Indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav
Ianuarie	64	165
Februarie	65	165
Martie	64	170
Aprilie	65	174
Mai	65	170
Iunie	65	167
Iulie	64	169
August	65	166
Septembrie	68	171
Octombrie	68	179
Noiembrie	69	180
Decembrie	70	180

Au fost solutionate diverse cereri și sesizări prin anchete sociale acordarea de drepturi speciale persoanelor cu handicap – 620 anchete sociale – deficiență funcțională accentuată și gravă.

În urma verificarilor efectuate de angajații sociali ai serviciului la domiciliul persoanelor cu handicap grav si asistentilor personali ai acestora, nu s-au constatat cazuri de încălcare a obligațiilor de muncă sau a normelor de comportare în realizarea sarcinilor ce revin asistentilor personali.

S-au transmis prin email la DGASPC Teleorman :

-documente în vederea evaluării complexe a persoanelor cu handicap adulți și minori un număr de 469 cazuri

-documente pentru acordul DGASPC

-cereri și documente pentru eliberarea biletelor de călătorie a persoanelor cu handicap grav și accentuat.

4 . Asistența medicală comunitară

În municipiul Turnu Măgurele asistență medicală comunitară se acordă prin Serviciul public de asistență sociala in cadrul căruia sunt angajate două asistente medicale comunitare. Urmare activității desfășurate de asistenta medicală comunitară în

colaborare cu medicii de familie din municipiul Turnu Măgurele au fost identificate următoarele categorii de persoane în cursul anului 2020 :

- persoane vârstnice fără familie – 17
- persoane vulnerabile cărora li s-au administrat medicamente prescrise de medicii de familie - 460
- . adulți cu risc medico-social - 306
- gravide cu probleme sociale (minore și familii defavorizate) - 20
- gravide consiliate medical - 20
- nou născuți - 126
- vârstnici (peste 65 de ani) cu probleme de sănătate (boli cronice) - 918

Participarea la cursul de instruire organizat de DSP – “ Colectarea și depozitarea materialelor periculoase”.Instruire în aplicația AMCMSR.GOV.RO

5. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate este unitate publică de asistență socială cu o capacitate maximă de 30 locuri prin intermediul căruia se furnizează servicii sociale și servicii de îngrijire social-medicală.

Angajații Serviciului public de asistență socială întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume : efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2020 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 15 persoane femei și bărbați.

6. Centrul de Îngrijire de Zi unitate publică de asistență socială cu o capacitate de 10 locuri, funcționează în baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor cu modificările și completările ulterioare și furnizează următoarele servicii sociale :

- a) educare;
- b) îngrijire și asistență;
- c) socializare și petrecerea timpului liber;
- d) consiliere psihologică pentru copil și familie.

Serviciile se realizează de către personalul specializat cu pregătire în domeniu.

Angajații centrului întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume : efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă iar angajații S.P.A.S întocmesc dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2020 în lunile ianuarie ,februarie și martie ,media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 10 persoane fete și băieți.

În perioada pandemiei angajații centrului au fost implicați în distribuirea :

- cutiilor de masti de unica folosinta la pensionari/personae cu dizabilitati,
- distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mase calde acordate categoriilor de persoane defavorizate
- distribuirea pachetelor cu ajutoare alimentare în cadrul proiectului POAD 2014-2020

7. Creșele de copii nr.1 și nr.7

În municipiul Tunu Măgurele funcționează două Creșe de copii nr.1 și nr.7, cu program prelungit între orele 6.00 – 18.00, fiecare cu câte o singură grupă de copii.

În anul școlar 2019 - 2020 Creșa nr. 1 a avut înregistrați un număr 15 de copii iar Creșa nr.7 a avut înregistrați un număr de 15 copii. În timpul anului școlar anterior media copiilor care au beneficiat de serviciile creșelor de copii este de 8 pentru Creșa nr.1 si 8 copii pentru Creșa nr.7.

Copiii primesc două meniuri principale și două gustări.

8. Cabinetul medical școlar

În municipiul Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează cabinete medicale școlare și puncte de prim ajutor după cum urmează :

- patru cabinete medicale școlare aflate în incinta liceelor din municipiu - Colegiul Național "Unirea", Liceul Teoretic" Marin Preda", Colegiul Tehnic, „ Gen. David Praporgescu", Liceul Tehnologic " Sf. Haralambie";

- două puncte de prim ajutor situate în incinta sălilor de sport ale școlilor Gimnaziale nr.1 și nr.4 din municipiul Turnu Măgurele ;

- un cabinet medical școlar situat în Policlinica municipală.

Pe parcursul anului 2020, asistentele din cadrul cabinetelor medicale școlare și ale punctelor de prim ajutor din Turnu Măgurele, au avut următoarele activități:

-efectuarea triajului epidemiologic la toate gradinitile si scolile, dupa vacanta, cu aplicarea masurilor de prelucrare antiepidemica a elevilor depistati cu pediculoza si/sau

scabie si raportarea situatiei triajului la directia de sanatate publica - supravegherea starii de sanatate si realizarea programelor de sanatate;

– efectuare triajului zilnic la clasele all-a,a IV-aB si a VI-aA de la Liceul Teoretic Marin Preda pentru a limita extinderea focarului de hepatita A la nivelul scolii;

– participarea la ora de educatie sanitara in scoli cu temele: „Impreuna pentru sanatatea mintala”, „Alimentatia sanatoasa si sportul”, Spalatul corect al mainilor” ;

- efectuarea triajului zilnic la clasele all-a,a IV-aB si a VI-aA de la Liceul Teoretic Marin Preda pentru a limita extinderea focarului de hepatita A la nivelul scolii;

- efectuarea triajului zilnic la toate scolile si gradinitele pentru depistarea copiilor cu infectii respiratorii si/sau gripa si raportarea situatiei triajului ;

– asigurarea asistentei medicale la examenul de certificare a calificarilor profesionale nivel 5 ,profilul Tehnician controlul calitatii produselor agroalimentare;

- efectuarea triajului zilnic la toate scolile si gradinitele pentru depistarea copiilor cu infectii respiratorii si/sau gripa si raportarea situatiei triajului ;

- participarea la ora de educatie sanitara in scoli cu tema „Sanatatea reproducerii”;

- participarea la ora de educatie sanitara in scoli cu temele: „Alimentatia sanatoasa si activitatea fizica in familie,gradinite si scoli”si „Prevenirea Gripei”;

– asigurarea asistentei medicale la olimpiada nationala a sportului scolar ,faza locala, (liceu –baieti) care s-a desfasurat la Liceul Teoretic Marin Preda;

- asigurarea asistentei medicale la olimpiada nationala a sportului scolar,faza judeteana, (liceu –baieti) care s-a desfasurat la Liceul Teoretic Marin Preda;

- efectuarea triajului zilnic la toate scolile si gradinitele pentru depistarea copiilor cu infectii respiratorii si/sau gripa si raportarea situatiei triajului ;

- asigurarea asistentei medicale la olimpiada nationala a sportului scolar, faza locala(clasele V-VIII- fete) care s-a desfasurat la Scoala Gimnaziala Mircea cel Batran;

– monitorizare persoane aflate in izolare la domiciliu;

– monitorizare zilnica a persoanelor aflate in izolare la domiciliu;

- participarea la triajul epidemiologic al persoanelor care au intrat in carantina institutionalizata,monitorizarea si termometrizarea acestora;

- participarea la triajul epidemiologic al persoanelor care au intrat in carantina institutionalizata,monitorizarea si termometrizarea acestora;

– asigurare asistenta medicala si termometrizare zilnica a elevilor de clasa a VIII-a si a XII-a, care au participat la orele de pregatire pentru examen;

- asigurare asistenta medicala si termometrizare a elevilor participanti la examenul de Evaluare Nationala;
- asigurare asistenta medicala si termometrizare a elevilor participanti la examenul de Bacalaureat;
- termometrizarea zilnica a personalului din cadrul Primariei Municipiului Turnu Magurele;
- asigurare asistenta medicala la punctele de prim ajutor pe perioada caniculei;
- termometrizarea zilnica a personalului din cadrul Primariei Municipiului Turnu Magurele;
- asigurare asistenta medicala la examenul de bacalaureat;
- participarea alaturi de medic, la vizita medicala a elevilor de la kaiac canoe;
- efectuarea triajului epidemiologic la toate gradinitile si scolile, dupa vacanta, cu aplicarea masurilor de prelucrare antiepidemica a elevilor depistati cu pediculoza si/sau scabie si raportarea situatiei triajului la directia de sanatate publica - supravegherea starii de sanatate si realizarea programelor de sanatate;
- distribuirea cutiilor de masti de unica folosinta la pensionari/personae cu dizabilitati;
- participarea la verificarea la domiciliu a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap si intocmirea de anchete sociale;
- termometrizarea zilnica a personalului din cadrul Primariei Municipiului Turnu Magurele

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILĂ

Pe linie de protecție civilă, în anul 2020 s-au organizat și desfășurat activități specifice de protecție civilă și intervenții în situații deosebite, pentru protecția populației și a bunurilor materiale ale municipiului, după cum urmează:

- adoptarea unor măsuri la nivelul municipiului Turnu Măgurele pentru gestionarea și combaterea infecțiilor generate de virusul SARSCoV-2 pe toată perioada anului 2020;
- dezinfectia spațiilor publice, scărilor de bloc a străzilor și a aleilor din municipiul Turnu Măgurele pe perioada stării de urgență;
- identificarea la nivelul municipiului Turnu Măgurele a unor spații pentru carantinare instituționalizată a persoanelor care au venit din zone roșii ;

- asigurarea unor spații de cazare pentru echipajele de intervenție din cadrul detașamentului de pompieri Turnu Măgurele pe perioada stării de urgență instituite la nivel național;
- intervenția operativă în cazul apariției situațiilor de urgență generate de precipitații abundente prin inundarea unor gospodării aflate în zonele depresionare din municipiul Turnu Măgurele: str. Stadionului, Strada Plopiilor, Primăverii, Luncii, Grădinilor, Caișilor, Rampa Gării, str. Ghica Vodă;
- asigurarea permanenței la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în urma avertizărilor primite de la organele competente-Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, Prefectura județului Teleorman, pentru o bună monitorizare a evenimentelor.
- menținerea sistemului de alarmare în funcțiune, acesta fiind necesar mai ales în condițiile actuale, când în teritoriu se pot produce calamități naturale date de factorii meteorologici, hidrologici și de altă natură ce se pot solda cu pierderi materiale și umane deosebite;
- participarea periodică la instruirii privind situațiile de urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;
- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele;
- organizarea de centre de prim ajutor în cazul emiterii de avertizării privind fenomene meteo deosebite(caniculă);
- întocmirea programelor de pregătire a comisiilor de specialitate și formațiunilor de protecție civilă;
- actualizarea planului de apărare împotriva dezastrelor și stabilirea forțelor și mijloacelor necesare intervențiilor;
- asigurarea bazei tehnico-materiale, necesară intervențiilor, aplicațiilor, antrenamentelor, etc.;
- actualizarea datelor angajaților Primăriei municipiului Turnu Măgurele, privind mobilizarea la locul de muncă.

În cadrul acestui compartiment au mai fost soluționate reclamațiile/sesizările cetățenilor, precum și solicitările organelor abilitate în domeniul situațiilor de urgență.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2020, compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Totodată prin compartimentul administrativ s-a realizat igienizarea birourilor cât și a obiectelor sanitare existente în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2020 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora, fie electrice, fie sanitare, astfel ca instituția să se poată încadra în parametri normali de funcționare.

Pentru desfășurarea activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile întreținere și reparații, conform necesarelor emise de serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Rechizitele, consumabilele pentru birou, cartușe, tonere cât și alte servicii necesare pentru funcționarea în condiții optime, au fost achiziționate prin sistemul de achiziție publică SEAP.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 162/14.12.2015, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autovehiculelor aflate în dotare și s-au inițiat proceduri privind întocmirea actelor necesare circulației pe drumurile publice (rovinieta, asigurarea RCA, asigurare CASCO).

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPLEX SPORTIV „STADION MUNICIPAL TURNU MĂGURELE”

De la preluarea Complexului Sportiv „Stadion Municipal Turnu Măgurele”, din luna mai 2018 și până în prezent, activitățile sportive s-au desfășurat într-un ritm continuu, cu evenimente din cadrul ligii a 2a de fotbal, cupei României la fotbal, meciuri comemorative, festivități de premiere, cât și competiții sportive de nivel școlar, din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar - fotbal băieți și fete.

În anul ce a trecut și activitatea complexului sportiv a fost marcată de pandemia determinată de Covid 19, în sensul că toate evenimentele sportive s-au desfășurat fără spectatori, impunându-se cu strictețe măsurile de siguranță și protecție împotriva noului coronavirus, în conformitate cu reglementările stării de urgență, iar mai apoi a celei de alertă.

În ciuda acestui fapt, toată activitatea de întreținere și exploatare a tuturor facilităților din cadrul complexului sportiv, nu a avut de suferit, amintindu-ne faptul că o mare parte a evenimentelor sportive au fost transmise atât la radio cât și la TV, unde calitatea terenului de fotbal și a organizării a fost deseori apreciată.

Așadar, în anul 2020 pe stadionul din cadrul complexului sportiv, s-au desfășurat antrenamentele și meciurile de fotbal susținute de clubul de fotbal F.C. Oltul Turris Turnu Măgurele, atât în cadrul Ligii a 2a de fotbal, cât și a Cupei României la fotbal.

De asemenea, pe terenul secundar – teren acoperit cu gazon sintetic, s-au desfășurat și antrenamente ale echipelor de juniori și de copii ale aceleiași club de fotbal.

Din păcate, toate cererile de închiriere a terenului sintetic, nu au putut avea aviz favorabil, datorită restricțiilor impuse de legislația în vigoare pentru această perioadă de pandemie.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L nr. 48/03.04.2012 s-a înființat S.C. Local Urban S.R.L., societate ce a preluat activul și pasivul de la S.C. Administrare Urbană S.R.L. având ca obiect principal de activitate administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Structura organizatorică a S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este formată din mai multe compartimente direct productive și compartimente de gestionare a contractelor de închiriere de pe domeniul public.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În conformitate cu obiectul de activitate, principalele activități desfășurate prin compartimentele sale au fost:

A. Lucrări de igienizare, reparații și întreținere la majoritatea instituțiilor de învățământ locale (școli, grădinițe, licee) , după cum urmează :

Nr. Crt	Instituții de învățământ locale	Lucrări efectuate	Valoare (lei)
1.	Grădinița cu P.P. Nr.1	Lucrări de turnare beton (șapă egalizare)	615,31 lei
		Lucrări de hidroizolație la terasa clădirii grădiniței	4.998,38 lei

2.	Grădinița cu P.P. Nr.5	Lucrări de reparații curente la cabinetul medical al grădiniței.	10.719,12 lei
3.	Grădinița cu P.P. Nr.7	Lucrări de zugrăveli exterioare la corp clădire și gard împrejmuitoare.	7.356,5 lei
4.	Colegiului Tehnic "David Praporgescu"	Lucrări de reabilitare grupuri sanitare la căminul pentru elevi.	95.220,34 lei
5.	Liceului Tehnologic "Sf. Haralambie"	Lucrări de reparații și igienizare la căminul pentru elevi.	17814,07 lei
		Lucrări de hidroizolație la căminul pentru elevi.	12415,35 lei
Total General (cu T.V.A)			149.139,07 lei

B. Lucrări de iluminat public

Au fost executate lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public prin montarea a 10 lămpi stradale noi și 799 becuri, pe raza Municipiului Turnu Măgurele, asigurându-se astfel o bună funcționare a iluminatului public pe timp de noapte.

Valoarea acestor lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public a fost de **156.123,78 lei**.

C. Lucrări de confecționare și montare gard metalic din plasă bordurată

Au fost executate lucrări de împrejmuire a zonelor verzi aferente blocurilor de locuințe din zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele, cu 3597 m gard metalic bordurat;

Valoarea acestor lucrări a fost de 288.865,55 lei.

D. Lucrări de întreținere și reparații străzi și trotuare beton marca C20/25 (B350)

Au fost executate următoarele lucrări de întreținere străzi și trotuare cu beton marca C20/25 (B350) și marca C16/20 (B250) astfel:

- lucrări de consolidare mal drept Str. Plevnei, cu beton armat marca B350 (70 mc);
- lucrări de întreținere și reparații sistem rutier pe strada Str. Mihai Bravu (tronson între Str. Grivitei și Str. Primăverii), cu beton armat marca B350 (52 mc);
- lucrări de întreținere și reparații intrări în curți pe străzile Mihai Viteazul, Avram Iancu, Crisan, cu beton marca B250 (83,4 mc);
- lucrări de întreținere și reparații aleie pietonală din Str.Popa Sapcă Bl.C3, cu beton armat marca B350

(38 mc);

- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare în zona Bl.P2-P3 (Str.Abatorului zona ANL) cu beton B350 (19 mc);

- lucrări de întreținere și reparații drumuri laterale și trotuare a intersecțiilor străzi Oltului cu străzile, Hotarului, Mărășești, Aurora, 1848, Vânători, Apelor, Ana Ipătescu, Neamului, Luceafărului, 22 Decembrie, Plevnei, Frumoasa, Siiului, Smârdan, 9mai, Speranței, prin turnare beton armat marca B350 (146 mc);

- lucrări de întreținere și reparații intrări în curți pe străzile Nucilor, Closca, Horia, Viitorului și Rampa Gării cu beton B250 (180 mc);

Valoarea acestor lucrări de întreținere locuri de parcare, alei, drumuri laterale și trotuare cu beton a fost de **482.973,13 lei**.

E. Lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare și alei pietonale situate pe domeniul public cu mixtură asfaltică

E1. Au fost executate următoarele lucrări de întreținere parcări cu beton marca C20/25 (B350) și **mixtură asfaltică la cald** marca BA8 astfel:

- lucrări de întreținere și reparații alee pietonală, cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (21 to), în suprafață de 127 mp, situată pe domeniul public în zona BL.F21-BL.F23;

- lucrări de întreținere și reparații a căilor de acces pietonale/rutiere, cu mixtură asfaltică la cald BA8 (139 to), în suprafață de 281 mp, în zona Bl.Y5-Y6-Y7;

- lucrări de reparații și întreținere aleie pietonală /rutieră cu mixtură asfaltică la cald BA8 (169,48 to), în suprafață de 1502 mp, în zona Bl.F1-V1

Valoarea acestor lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare și a aleilor pietonale la cald în suprafață 1910 mp marca BA8 a fost de **277.732,50 lei**.

E2. Au fost executate lucrări de întreținere străzi prin plombari cu **mixturi asfaltice cu aplicare la rece** (22 to) în suprafață de 202 mp în zona A (zona centrală) a Municipiului Turnu Măgurele în sumă de **108.381,64 lei**

F. Lucrări de montare mobilier urban

Au fost confecționate un număr de 138 de bănci cu picioare metalice, 84 coșuri metalice cu rigle din lemn, ce au fost montate în zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele.

Valoarea acestor lucrări a fost de **165.910,93 lei**.

G. Lucrări de refacere marcaje rutiere

Au fost refăcute marcajele rutiere în suprață totală de 4325 mp, pe străzile municipiului în scopul îmbunătățirii condițiilor de circulație, completând semnificația indicatoarelor și a instalațiilor de semnalizare rutieră.

Valoarea acestor lucrări a fost de **192.795,53 lei**.

H. Lucrări de întreținere sistem rutier prin reprofilare și balastare

Au fost executate lucrări de reprofilare și balastare sistem rutier, în zona C (zona Măgurele și Odaia) și din Municipiului Turnu Măgurele;

Valoarea acestor lucrări a fost de **228.008,28 lei**.

I. Lucrări de deszăpezire

Au fost executate lucrări de deszăpezire pe străzile și căile de acces din Municipiului Turnu Măgurele.

Valoarea acestor lucrări a fost de **32.306,53 lei**.

J. Lucrări de reparații și montaj indicatoare rutiere

Au fost executate lucrări de montare indicatoare rutiere (80 buc.), limitatoare de viteză cu folie reflectorizantă (150 buc.) și 2 blocuri optice cu leduri la semafoare, pentru o buna circulație pe străzile municipiului.

Valoarea acestor lucrări a fost de **83.677,74 lei**.

K. Lucrări de întreținere și reparații pe domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele (fântânile arteziene din zona „Ciupercă” și Parc Municipal)

Au fost efectuate următoarele lucrări:

- lucrări de întreținere a fântânile arteziene cu vopsitorii cu vopsele speciale;
- reparații/înlocuire a instalațiilor de circulare a apei;

Valoarea acestor lucrări a fost de **26.923,17 lei**

L. Lucrări de așternere manuala pietris și nisip la locurile de joacă

S-au executat lucrări de întreținere a locului de joacă aflat în zona blocurilor L6 ÷ V6 , prin așternere manuală de pietriș (36 mc) sortat 4-8 mm, și înlocuirea unor elemente uzate la ansamblurile de joacă (rulmenți).

Valoarea acestor lucrări a fost de **19.064,05 lei**

M. Lucrări de reparații la foisorului din lemn aflat în parcul municipal Turnu Măgurele (gardul perimetral din lemn)

S-au înlocuit riglelor de lemn lipsă și au fost executate lucrări de vopsire a gardului perimetral, cu lac protector pentru lemn mahon pe o suprafața de 40 mp.
Valoarea acestor lucrări a fost de **5 289,21 lei.**

N. Lucrări de strângere, încărcare și eliminarea deșeurilor rezultate din materiale de construcții din tarlăua 89, parcela 914 și de pe Str.Oltețului (intrarea dinspre str. Ioan Slavici)

Valoarea acestor de strângere, încărcare și eliminarea deșeurilor rezultate din materiale de construcții au fost în valoare de **9 963,06 lei.**

O. Lucrări de întreținere și reparații a unui sistem de scurgere a apei pluviale, prin înlocuirea geiger-cămin pe alea pietonală/rutieră dintre blocurile H5-F4, la intersecția Str. Victoriei cu Str. Calea Dunării și pe alea rutiera-pietonală la blocul P4 din municipiul Turnu Măgurele

Valoarea acestor lucrări a fost de **12 009,18 lei.**

P. Lucrări de întreținere și reparații la rețeaua de canalizare din subsolul blocului C2 din municipiul Turnu Măgurele

Au fost executate lucrări de evacuarea apelor reziduale din subsolul blocului și înlocuirea țevii de canalizare cu diametrul de 200 mm pe o porțiune de 4ml și a diferitelor piese de legătură (cot, dop).

Valoarea acestor lucrări a fost de **5.005,26 lei.**

Q. Lucrări de igienizare și reparații la apartamentul nr.22 (F.L.S) din strada Mihai Eminescu, bloc Y4, scara 2, parter

Au fost executate următoarele lucrări:

- lucrări de întreținere și reparații curente, finisaje interioare (zugrăveli, vopsitorii și placaje interioare);
- lucrări de reparații /montare elemente de structură, subansamble și ansamble uși și ferestre (4 ferestre și o ușă).
- lucrări de reparații la instalația sanitară;
- lucrări de reparații la instalația electrică.

Valoarea acestor lucrări a fost de **16.686,50 lei.**

R. Lucrări de amenajare platforma betonată pentru colectarea deșeurilor menajere situată la bl.C1 Sanitas, și lucrări de branșare la rețeaua de apă și racordare la rețeaua de canalizare a platformei, la cea orașului

Valoarea acestor lucrări a fost de **13 679,65 lei**

S. Lucrări de întreținere și reparații platformă pentru deșeurilor menajere situată la intersecția Str. Ghiocilor cu Str. Panduri

Valoarea acestor lucrări a fost de **1 559,50 lei**

T. Lucrări de întreținere și reparații la secția de votare nr.57, situată în Municipiul Turnu Măgurele, Str.Ghica Vodă nr.104

S-au executat lucrări de întreținere și reparații, astfel:

- lucrări de vopsire cu vopsea lavabilă de interior, pe o suprafață de 150 mp;
- lucrări de vopsire lambriu, cu vopsea în ulei, pe o suprafață de 30 mp;

Valoarea acestor lucrări a fost de **4.997 lei**.

U. Lucrări de hidroizolații cu membrană izolatoare la acoperișul P.C.T.F. Turnu Măgurele

S-au executat lucrări de reparații, prin turnarea unei sape de beton pe o suprafață de 80mp și refacere a hidroizolației pe suprafața de 517mp cu membrană fără ardezie primul strat și cu ardezie al doilea strat.

Valoarea acestor lucrări a fost de **73 992,50 lei**.

V. Lucrări de amenajare camera/zona adiacentă în incinta P.C.T.F. Turnu Măgurele

S-au executat următoarele lucrări:

- lucrări de recompartimentare camera, prin utilizarea unor pereti din rigips pe structură metalică ;
- lucrări de vopsitorii interioare, cu vopsele lavabile executate manual cu trafalet ;
- lucrări de montare tâmplarie din pvc (uși, ferestre) ;
- lucrări de reparații la instalația electrică.

Valoarea acestor lucrări a fost de **16 774,20 lei**.

W. Lucrărilor de confecții metalice pentru placarea/opturarea tâmplariei metalice la punctele termice PT5 și PT3

Valoarea acestor lucrări a fost de **1 201,35 lei**.

X. Lucrările de asigurare a iluminatului public pe toate căile de acces spre sectiile de votare (de la Gradinița Nr.3, Gradinița cu P.P Nr.7, Liceul Teoretic „Marin Preda ”, Școala Gimnazială „Mircea Cel Batrân, Dispensarul Uman Măgurele)

Valoarea acestor lucrări a fost de **1 998,55 lei**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. are ca obiect de activitate COD CAEN 8129 „Alte activități de curățenie” (dezăpezire, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, măturat și curățat zăpada) și COD CAEN 8130 „Activități de întreținere peisagistică”.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. își desfășoară activitatea în baza „Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Turnu Măgurele prin concesiune” nr.23442/10.07.2013 – Municipiul Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 – S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciilor publice de salubritate, cu respectarea „Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Turnu Măgurele”, Anexa „e” la contractul de delegare a gestiunii.

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificare echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Activitatea S.C SALUBRITATE-TURNU S.R.L se desfășoară pe baza licențelor de operare emise pe activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurate de operator obținute în baza Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea strategiilor adoptate la nivelul unității administrativ teritoriale, licențe emise de Administrația Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

În anul 2020, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea pe birouri și sectoare de activitate, după cum urmează:

Biroul contabilitate. Desfășurarea activității în cadrul Biroului contabilitate s-a făcut în baza prevederilor Legii nr.82/1991 - legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- au fost ținute la zi jurnalele și registrele obligatorii;
- au fost înregistrate în ordine cronologică operațiile contabile;
- au fost întocmite documentele privind evidența operativă;
- au fost întocmite, în fiecare lună:
 - decontul de T.V.A. (declarația 300);
 - declarația informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național (declarația 394);
 - declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, precum și alte raportări prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul Biroului contabilitate, activitatea financiară a avut scopul de a determina periodic situația patrimoniului, situația financiară și rezultatul exercițiului financiar. La sfârșitul anului 2020, societatea nu înregistrează plăți restante către furnizori, bugetul general consolidat, nici către alți creditori.

Biroul tehnic, resurse umane, secretariat, administrativ, S.S.M., P.S.I., prelucrare automată date, achiziții publice, în anul 2020 a pus în aplicare legislația în vigoare referitoare la obiectivul de activitate al societății prin:

- elaborarea și, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente din cadrul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a programului anual de achiziții publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții în conformitate cu H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- realizarea de achiziții de produse, servicii, lucrări prin utilizarea catalogului electronic pus la dispoziție de SICAP în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- fundamentarea tarifelor aferente serviciilor prestate și utilajelor din dotarea parcului auto al S.C SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau

modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- întocmirea de rapoarte de fundamentare la proiectele de hotărâri care au ca obiect activitatea desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- întocmirea de referate de necesitate în vederea achiziționării de produse, servicii și lucrări;
- punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- întocmirea lunară a situațiilor de plată privind serviciile prestate de către operatorul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. pe domeniul public;
- realizarea recepțiilor la toate produsele și serviciile achiziționate la nivelul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- întocmirea fișelor de intrare în magazie și a bonurilor de consum la ieșirea din magazie a produselor achiziționate;
- calcularea consumului normat de combustibil în baza foilor de parcurs ale utilajelor din dotare;
- realizarea inventarierii patrimoniului S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. la sfârșitul anului 2020, în conformitate cu Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr.2861/2009;
- punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților prin completarea și transmiterea în registru a elementelor raportului de muncă (date) și a modificării acestora;
- eliberarea de documente la solicitarea salariaților sau a altor persoane fizice sau juridice;
- realizarea lucrărilor de secretariat și răspuns la corespondența primită;
- redactarea deciziilor emise de către directorul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- emiterea de facturi reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Sectorul Salubritate - Mecanizare a căutat să-și desfășoare activitatea, în anul 2020, în conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr.101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiilor stipulate în prezentele legi și a graficului de salubritate a municipiului. Astfel în anul 2020 s-a salubritat manual o suprafață de 7614750 m², s-a întreținut curățenia pe o suprafață de 3822810 m² și s-a desfășurat activitatea de salubritate mecanizat însumând un număr de

1229 ore.

Activitatea de salubritate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. În perioada sezonului cald, activitatea de salubritate se desfășoară pe timpul nopții.

Activitățile de salubritate se execută pe toate arterele de circulație asfaltate, atât manual cât și mecanizat.

Prestarea activității de măturat și stropit căi publice s-a executat în anul 2020 cu realizarea:

- continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- asigurarea transportului de deșeuri stradale prin încheierea contractului de colectare a deșeurilor cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

Una dintre cele mai importante activități desfășurate pe parcursul anului 2020 este curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activitate desfășurată în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Turnu Măgurele și a caietului de sarcini privind activitatea respectivă, anexa "e" la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate nr.23442/10.07.2013 din partea municipiului Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 din partea S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Această activitate s-a desfășurat prin organizarea sistemului de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și a modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea în baza planului de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale care a cuprins următoarele măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Îndepărtarea zăpezii s-a realizat mecanizat cu tractoare și pluguri semipuritate și cu autospeciala Scarab Merlin, atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Evidența activității de dezăpezire desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. s-a ținut într-un registru special întocmit, denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă". Evidența s-a ținut pe schimburi, așa cum a fost organizată activitatea.

Activitatea de dezăpezire s-a realizat și manual atât pe trotuare cât și în zonele cu acces limitat.

Operațiunea de acțiune cu material antiderapant s-a realizat în mod obligatoriu

pe toate străzile și trotuarele de pe raza administrativ teritorială a municipiului Turnu Măgurele.

Prestarea activității de curățare a zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în stadiu de funcționare pe timp de polei sau îngheț s-a realizat, în anul 2020, prin asigurarea:

- continuității activității pe toată durata sezonului rece;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii.

Suprafața dezăpezită de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în anul 2020 a fost de 904484 m².

În decursul anului 2020, personalul specializat în lucrări de dezinfectie, deratizare, dezinfecție, a executat activitatea de dezinfectie pe domeniul public al municipiului Turnu Măgurele, lucrări însumând un număr total de 273 de ore. Lucrări de dezinfectie au fost executate inclusiv în incinta instituțiilor publice și a celor de învățământ.

S-au efectuat lucrări de dezinsecție pe raza administrativ teritorială a municipiului Turnu Măgurele prin aviotratement (871 ha.), prin utilizarea atomizoarelor (96700 m²) și a generatorului ULV (45 ha.).

În cadrul Formației Mecanizare, în anul 2020 au fost desfășurate lucrări de întreținere, revizii și reparații la utilajele din dotarea parcului auto al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L..

Sectorul Zone Verzi. În vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut ca responsabilitate administrarea spațiilor verzi din intravilanul municipiului, spații verzi cu acces nelimitat, parcuri, scuaruri, fâșii plantate. Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi a avut în vedere distribuția echitabilă a acestora, precum și crearea de noi spații verzi prin transformarea terenurilor neproductive și a altor categorii de terenuri. Astfel, în anul 2020, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, a căutat să extindă suprafețele amenajate ca zone verzi, să protejeze și să conserve spațiile verzi existente, să nu producă tăieri necontrolate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor.

În anul 2020 s-au executat lucrări de pregătirea terenului prin degajarea de diferite materiale, defrișări, mobilizarea solului, lucrări de nivelare, finisare, așternere pământ vegetal și însămânțare gazon în suprafață totală de 7190 m².

În primavara anului 2020, s-au executat lucrări de dezmușuroiere și tăieri de corecție la trandafiri în număr de 1500 buc., lucrări de mobilizare a solului și pregătire a acestuia în vederea plantării. S-au executat lucrări de palntari flori etapa I în număr de 67500 buc. și etapa a II-a în număr de 54000 buc., în total un număr de 121500 buc..

În vederea menținerii stării de sănătate fitosanitare a vegetației din spațiile verzi s-au luat măsuri de prevenire a răspândirii bolilor și dăunătorilor și s-au executat lucrări de combatere a acestora prin stropirea cu substanțe fitosanitare.

S-au executat, pe tot parcursul anului 2020, lucrări de cosire a gazonului în suprafață de 749676 m² și lucrări de tuns gard viu – 7000 m². În toamna anului 2020 s-au executat lucrări de scos flori după sezon și lucrări de mobilizare manuală a solului în vederea pregătirii terenului pentru plantat. Astfel, în toamna anului 2020, s-au plantat un număr de 16000 buc. bulbi de lalele care vor înflori în primăvara anului 2020.

Pe tot parcursul anului 2020 s-au desfășurat lucrări de udat flori și gazon cu furtunul de la autocisternă și de la hidranți.

În anul 2020 s-au semănat semințe pentru producerea de material dendrofloricol în cadrul serelor de flori pentru plantarea acestuia pe domeniul public în primăvara anului 2021.

În anul 2020 s-au executat lucrări de turnat și reparat mesele din incinta serelor de flori și lucrări de montat și înlocuit geamuri la serele de flori.

Serele de flori nefiind incluse în sistemul centralizat și încălzirea acestora realizându-se prin intermediul sobelor cu lemne, a fost necesară desfășurarea lucrărilor de izolare termică în vederea asigurării microclimatului necesar dezvoltării semănăturilor, răsadurilor și florilor din sere.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut, în anul 2020, ca obiect de activitate planificarea, organizarea cât și controlul activităților desfășurate pe domeniul public de către beneficiarii Legii 416/2001 – Legea privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Din punct de vedere al politicilor economice și sociale, conducerea societății are ca obiectiv asigurarea desfășurării obiectului de activitate în condiții de profitabilitate și eficiență economică.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT IT

Compartimentul IT are ca principală misiune asigurarea desfășurării activității informaționale din cadrul administrației publice în vederea oferirii de servicii prompte și de calitate către populație, transparență și deschidere către cetățeni.

În primul trimestru al anului 2020 au fost desfășurate următoarele activități specifice:

- instalarea și configurarea stațiilor de lucru
- instalarea și configurarea sistemelor de operare
- instalarea programelor informatice necesare fiecărui compartiment al instituției

Au fost configurate imprimantele multifuncționale de rețea în funcție de solicitările serviciilor și compartimentelor instituției.

Creșterea numărului de stații de lucru a însemnat și reconfigurarea rețelei interne LAN și a rețelei de internet:

- extinderea fizică a rețelei de internet
- conectarea noilor stații de lucru și a imprimantelor de rețea
- adaptarea și înlocuirea distribuitorilor de internet necesarea noilor calculatoare instalate

În același timp pentru asigurarea deschiderii instituției către cetățeni și contribuabili, pagina de internet a instituției a fost actualizată în mod permanent.

Au fost efectuate și următoarele activități permanente:

- asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive de infrastructură
- asigurarea funcționării optime a softurilor și aplicațiilor, precum și gestionarea bazelor de date
- asistarea implementării de softuri și aplicații noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a aplicațiilor
- repararea calculatoarelor existente și întreținerea rețelei internet

- transmiterea de situații contabile lunare către Agenția Națională de Administrare Fiscală