



RAPORTUL

PRIMARULUI MUNICIPIULUI TURNU MĂGURELE PRIVIND ACTIVITATEA ÎN PERIOADA 01 ianuarie 2018 – 31 DECEMBRIE 2018

Obiectivele propuse ca Primar al municipiului Turnu Măgurele în anul 2018 au fost obținute datorită muncii în echipă. Astfel, am reușit să punem în practică solicitările și doleanțele membrilor comunității și în același timp să facem mai bine cunoscute proiectele pe care le derulăm în beneficiul locuitorilor municipiului nostru. Fiecare succes obținut, fiecare critică însușită ne-a încurajat să ne dorim mai mult pentru comunitatea noastră.

Primar,
CUCLEA DĂNUȚ

PRIMARIA TURNU MAGURELE



SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Activitatea serviciului Impozite și Taxe Locale a urmărit ca stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și incasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local să se realizeze potrivit reglementărilor legale, în scopul asigurării resurselor bănești necesare finanțării obiectivelor programate la partea de cheltuieli ale bugetului local.

S-a acționat pentru identificarea corectă a contribuabililor persoane fizice și juridice în vederea evidențierii materiei impozabile și evaluarea venitului bugetar pentru fiecare contribuabil.

S-a realizat o corectă evidență a debitelor și sumelor incasate (nominală și pe sursa de venit).

S-au fundamentat proiecte de hotărâri privind modul de soluționare al cererilor privind acordări de înlesniri la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local.

Activitatea serviciului de impozite și taxe locale cuprinde și:

- eliberarea de adeverințe de rol pentru imobile, certificate de atestare fiscală pentru B.N.P., Judecătorie, participări la licitații, Registrul Comerțului,
- gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale, corespondența cu instituțiile (organele) abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor.

În condițiile în care încasările de la persoanele fizice și juridice au fost scăzute s-au derulat proceduri de executare silită a creanțelor bugetului local constând în transmitere de somații și titluri executorii, înființarea de popriri asupra veniturilor la Casa județeană de Pensii, instituțiile bancare sau unitățile angajatoare. S-a procedat la aplicarea de sechestre pe bunuri ale unor persoane juridice, urmând ca în anul 2019 să se continue procedura de executare silită.

Pentru persoanele juridice care au intrat în procedura insolvenței s-a procedat la întocmirea și transmiterea documentelor pentru înscrierea la masa credală.

De asemenea s-au întocmit și transmis către instanța de judecată documentele solicitate cu privire la contestațiile la executarea silită.

Cu privire la administrarea resurselor financiare, s-a urmărit cheltuirea acestora cu eficiență, în baza opțiunilor și priorităților. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor și lucrărilor s-a făcut în raport cu prevederea bugetară și destinația.

Actuala structură a Serviciului buget - contabilitate, conform strategiei și managementului financiar-contabil, a acționat pe următoarele direcții principale :

- activitatea de taxe și impozite și atragerea de resurse financiare la buget ;
- activitatea de coordonare economică a activităților ce funcționează în regim de autofinanțare.

Cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018, situația se prezintă astfel :

SITUAȚIA REALIZĂRII VENITURILOR - 31.12.2018

mii lei

TOTAL VENITURI	Cod indicator	Prevederi definitive 2018	Realizat 2018	Procent %
Total venituri		69.439	31.717	46
Venituri proprii		16.595	15.903	96
I.Venituri curente		28.735	27.749	96
A.Venituri fiscale		26.762	26.520	99
A.1.Impozit pe venit,profit și câștiguri din capital		7.973	8.015	100
A.3.Imp.și taxe pe proprietate	07.02	5.131	5.002	97
Impozit pe clădiri	07.02.01	2.528	2.516	99
-Impozit clădiri –pers.fizice	07.02.01.01	1.146	1.087	95
-Impozit clădiri-pers.juridice	07.02.01.02	1.382	1.429	103
Impozit teren	07.02.02	2.370	2.209	93
-Impozit teren-pers.fizice	07.02.02.01	825	643	78
-Impozit teren –pers.juridice	07.02.02.02	912	899	98
-Impozit teren extravilan	07.02.02.03	633	667	105
Taxe judiciare de timbru	07.02.03	233	277	119

A.4.Impozite și taxe pe bunuri și servicii	00.10	13.621	13.467	99
Sume defalcate din T.V.A	11.02	12.172	11.934	98
Taxe pe utiliz.bunurilor autorizarea utiliz.bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	1.449	1.532	106
-Impozit mijloace transport	16.02.02	1.100	1.202	109
- I.m.t.-pers.fizice	16.02.02.01			
- I.m.t.-pers.juridice	16.02.02.02			
A.6.Alte impozite și taxe fiscale	18.02	36	36	100
C. Venituri nefiscale		1.972	1.229	62
C.1.Venituri din proprietate	30.02	452	162	36
C.2.Vânzări de bunuri și servicii		1.520	1.066	70
II.Venituri din capital	00.15	36	92	255
IV.Subvenții		17.469	2.510	14
-Subvenții de la bugetul de stat	42.02	17.329	2.345	13
-Subvenții de la alte administrații	43.02	140	165	118
V.Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	48.02	23.200	1.367	6

Pentru anul 2018 prevederile bugetare la total venituri au fost realizate în procent de doar 46 % , astfel:

- veniturile proprii - au fost realizate în procent de 96%, ,din care :
 - impozite și taxe pe proprietate- 97%

Nerealizări se observă la impozitele pe clădiri de la persoanele fizice si impozitul pe teren atât de la persoane fizice cât și de la persoanele juridice , în cazul celor juridice datorită situației economice precare a societăților cu contribuții majore la bugetul local (S.C.Donau Chem SRL, S.C. Khamsim SRL,S.C.Compania de transport feroviar București S.A.)

- veniturile din subvenții - au fost realizate în procent de 14%;

-sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020-au fost realizate în procent de doar 6 %

Nerealizarea prevederilor bugetare la indicatorul “ subvenții” și “sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 “ se datorează faptului că în buget au fost prevăzute sume în baza contractelor de finanțare incheiate cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene din România , însă acestea urmează să fie încasate pe parcursul anului 2019.

SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, CONTRACTE

Cu privire la administrarea resurselor financiare în cadrul Serviciului buget , contabilitate , contracte s-a urmarit cheltuirea acestora cu eficienta , in baza optiunilor si prioritatilor. Repartizarea sumelor pentru realizarea obiectivelor si lucrarilor s-a facut in raport cu prevederea bugetara si destinatia cheltuielilor.

Cu privire la cheltuielile pe anul 2018 situatia se prezinta astfel :

SITUATIA CHELTUIELILOR la data de 31.12.2018

Denumire indicator	Cod indicator	Prevederi definitive 2018	Realizat 2018	Procent %
Total cheltuieli		81250,56	31050,01	38
Autoritati publice	51.02	7563,55	6389,84	84
Alte servicii publice generale,fond de rezerva bugetara	54.02	1122,00	395,65	35
Dobanzi	55.02	152,00	144,37	95
Ordine publica si siguranta nationala (protectie civila si protectie contra incendiilor)	61.02	45,00	28,56	63
Invatamant (cheltuieli naveta, cheltuieli cu bunuri si servicii, asistenta copii cu ces, tichete gradinita, cheltuieli de capital-Program PNDL)	65.02	6562,64	2938,39	45
Sanatate (Spitale generale, cabinete medicale scolare, asistente comunitare)	66.02	4189,30	4048,76	97
Cultura, recreere si religie(consolidarea monumentelor istorice-Proiecte cu finantare FEN , baze sportive, zone verzi, actiuni de tineret)	67.02	10046,31	1225,61	12
Asigurari si asistenta sociala (asistenta pt.persoane in varsta, asistenta persoane cu handicap, asistenta pentru familie si copii, crese, ajutoare de deces, urgenta, servicii de asistenta sociala)	68.02	6667,00	5741,20	86
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (alimentare cu apa si canalizare-Program PNDL, iluminat	70.02	7586,33	4387,25	58

public, lucrari reparatii si dotari pe domeniul public,diverse taxe)				
Protectia mediului (salubritate si gestiunea deseurilor, canalizare si tratare ape reziduale)	74.02	3091,50	2299,33	74
Actiuni-generale economice,comerciale	80.02	-		-
Transporturi (reparatii, lucrari de investitii strazi –Program-PNDL, FEN, rambursari de credite)	84.02	33618,93	2986,00	9
Alte actiuni economice	87.02	606,00	465,05	77

Din analiza contului de executie se observa ca, la capitolele 65.02-Invatamant, 67.02-Cultura,recreere,religie, 70.02-Locuinte, servicii si dezvoltare publica, 84.02-Transporturi, procentele realizate sunt mai mici deoarece in luna decembrie 2018 s-au prevazut sume in bugetul local, in baza contractelor de finantare incheiate intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene din Romania si Municipiul Turnu Magurele pentru realizarea lucrarilor de investitii prin Programele PNDL, POR si INTERREG V -A, urmand ca lucrarile sa fie executate in perioada 2018-2019.

PRIMARIA TURNU MAGURELE



SERVICIUL DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INVESTITII

INVESTIȚII REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2018

Municipiul Turnu Magurele a obținut finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru 10 obiective de investiții din care 7 investiții vizează reabilitarea infrastructurii de apă și/sau canalizare pe 7 străzi din municipiu, o investiție vizează reabilitarea infrastructurii rutiere pe 5 străzi din municipiu, iar două din investiții vizează reabilitarea a 2 grădinite Grădinitelor nr4 și Grădinița nr. 2.

Valoarea investițiilor ce se realizează în Municipiul Turnu Măgurele cu fonduri de la Bugetul de stat și bugetul local este de 13.255.909,9 lei din care contribuția de la bugetul local este de 1.758.203 lei, iar valoarea investițiilor ce se realizează cu fonduri nerambursabile este de 75.211.652 lei din care contribuția de la Bugetul local este de 4.921.750 lei

Obiectivele de investiții pentru care s-a obținut finanțarea prin Programul Național de Dezvoltare Locală sunt următoarele :

1. „Reabilitare străzi în zona centrală a municipiului Turnu Măgurele”

În anul **2018** a fost încheiat contractul de proiectare și execuție lucrări nr.17861 / 25.07.2018 la obiectivul de investiții „ **Reabilitare străzi din zona centrală a municipiului Turnu Măgurele**”. A fost întocmit Proiectul tehnic și detaliile de execuție.

În conformitate cu proiectul tehnic întocmit, valoarea totală a investiției este de **7 751 439 , 69 lei** din care finanțarea de la bugetul local este de **313 769 , 01 lei** și este aferentă cheltuielilor ce nu se finanțează prin Programul național de dezvoltare locală.

Prin acest proiect se reabilitează 5 străzi :

- strada 1 Mai ;

- strada Calea Dunării ;
- strada Frații Golești (tronson cuprins între strada General David Praporgescu și strada Panduri ;
- strada Panduri ;
- bulevardul Republicii .

Lucrările au început la data de 02.11.2018 și au ca termen de finalizare data de 01.08.2019 (conform perioadei prevazute in contract – 9 luni -) .

2. „Reabilitare infrastructura de apa potabila pe strada G.ral David Praporgescu (tronson cuprins intre strada Chimiei si strada Stadionului)”

In anul **2018** a fost încheiat contractul de proiectare si execuție lucrări nr.4505 / 21.02.2018 la obiectivul de investiții „ **Reabilitare infrastructura de apa potabila pe strada G.ral David Praporgescu** (tronson cuprins intre strada Chimiei si strada Stadionului)” .

Valoarea totală a investiției in conformitate cu Proiectul tehnic intocmit a fost de 224 335 , 85 lei cu o finanțare de la bugetul local de **46 866 , 63 lei** aferentă cheltuielilor ce nu se finanțează prin Programul național de dezvoltare locală .

Lucrarile au fost finalizate la data de 31.10.2018 ,iar valoarea finală rezultata a obiectivului de investiții a fost de **215 691 , 92 lei** din care 177 469 , 22 lei de la bugetul de stat și 38 222 , 70 lei de la bugetul local .

3. „Reabilitare infrastructura de apa potabila si canalizare pe strada Chimiei” (tronson cuprins intre strada G.ral David Praporgescu si strada Stadionului)

In anul **2018** a fost încheiat contractul de proiectare si execuție lucrări nr.12 471 / 25.05.2018 la obiectivul de investiții „ **Reabilitare infrastructura de apa potabila si canalizare pe strada Chimiei”** (tronson cuprins intre strada G.ral David Praporgescu si strada Stadionului) . A fost intocmit Proiectul tehnic și detaliile de execuție ,iar , în conformitate cu acesta , a rezultat valoarea totală a investiției de **1 425 246 , 67 lei** cu o finanțare de la bugetul local de **127 211 , 61 lei** aferentă cheltuielilor ce nu se finanțează prin Programul național de dezvoltare locală .

Lucrările au început la data de 10.08.2018 . La sfârșitul anului 2018 investiția se afla în curs de realizare .

4. „Reabilitare infrastructura de apa potabila pe strada Sfanta Vineri”

In anul **2018** a fost atribuit contractul de proiectare si execuție lucrări la obiectivul de investiții „ **Reabilitare infrastructura de apa potabila pe strada Sfanta Vineri** ” . După întocmirea Proiectul tehnic si a detaliilor de execuție a rezultat o valoarea totală a investiției de 185 854,18 lei din care finanțarea de la bugetul local este de **16 365 , 32 lei** aferentă cheltuielilor ce nu se finanțează prin Programul Național de Dezvoltare Locală .

Obiectivul a fost finalizat la data de 18.10.2018 rezultând o valoare finală de **124 030 , 22 lei** din care 111 613 ,22 lei de la bugetul de stat și 12 417 , 00 lei contribuția de la bugetul local .

5. „Reabilitare infrastructura de canalizare pe strada 1907”

In anul **2018** a fost atribui contractul de proiectare si execuție lucrări nr.4499 / 21.02.2018 la obiectivul de investiții „ **Reabilitare infrastructura de canalizare pe strada 1907”** .

Obiectivul a fost finalizat la data de 31.10.2018 prin întocmirea Procesului verbal la terminarea lucrărilor nr. 29746 /31.10.2018 .

La terminarea lucrărilor a rezultat valoarea finală a investiției de **85 825 , 97 lei** din care 75 142 , 41 lei de la bugetul de stat și 10 683 , 53 lei contribuția de la bugetul local .

6. „Reabilitare infrastructura de apa pe strada Mihai Bravu” (tronson cuprins intre strada G.ral David Praporgescu si strada Primaverii)

In anul **2018** a fost încheiat contractul de proiectare si execuție lucrări nr.4503 / 21.02.2018 la obiectivul de investiții „ **Reabilitare infrastructura de apa pe strada Mihai Bravu”** (tronson cuprins intre strada G.ral David Praporgescu si strada Primaverii) ” . A fost întocmit Proiectul tehnic și detaliile de execuție , iar în conformitate cu acesta , a rezultat valoarea totală a investiției de 203 443 , 93 lei cu o finanțare de la bugetul local de **16 701 , 12 lei** aferentă cheltuielilor ce nu se finanțează prin Programul național de dezvoltare locală .

Obiectivul a fost finalizat la data de 18.10.2018 prin întocmirea Procesului verbal la terminarea lucrărilor nr. 28036 /18.10.2018 .

La terminarea lucrărilor a rezultat valoarea finală a investiției de **183 264 , 64 lei** din care 170 329 , 28 lei de la bugetul de stat și 12 935 , 39 lei de la bugetul local .

7. „Reabilitare infrastructura de apa potabila si canalizare pe strada Taberei”

In anul **2018** a fost încheiat contractul de proiectare si execuție lucrări nr.14484 / 20.06.2018 la obiectivul de investiții „ **Reabilitare infrastructura de apa potabila si canalizare pe strada Taberei** . După întocmirea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, a rezultat valoarea totală a investiției de **931 327 , 07 lei** din care **44 239 , 09 lei** este finanțarea de la bugetul local aferentă cheltuielilor ce nu se finanțează prin Programul Național de Dezvoltare Locală .

Lucrările au început la data de 24.08.2018 . La sfârșitul anului 2018 investiția se afla în curs de realizare .

8. „Reabilitare infrastructura de canalizare pe strada Mihai Eminescu” (tronson cuprins între strada G.ral David Praporgescu si strada Taberei)

In anul **2018** a fost atribuit contractul de proiectare si execuție lucrări nr.4501 / 21.02.2018 la obiectivul de investiții „ **Reabilitare infrastructura de canalizare pe strada Mihai Eminescu”** (tronson cuprins între strada G.ral David Praporgescu si strada Taberei) ”. După întocmirea Proiectul tehnic și a detaliilor de execuție a rezultat valoarea totală a investiției de 296 582 , 83 lei din care **19 258 , 25 lei** este finanțare de la bugetul local aferentă cheltuielilor ce nu se finanțează prin Programul Național de Dezvoltare Locală .

Obiectivul a fost finalizat la data de 31.10.2018 prin întocmirea Procesului verbal la terminarea lucrărilor nr. 29745 /31.10.2018 .

La terminarea lucrărilor a rezultat valoarea finală a investiției de **259 968 , 47 lei** din care 244 770 , 06 lei de la bugetul de stat și 15 198 , 41 lei de la bugetul local .

9. „Reabilitare cladire si amenajare curte interioara la Gradinita nr. 2”, din municipiul Turnu Magurele, strada Libertatii, nr. 104.

Valoarea investitiei: 556.660,00 lei;

Din care:

- **435.200,00 lei** alocare financiara din bugetul de stat, prin P.N.D.L.
- **121.480,00 lei** alocare financiara din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L.

În anul **2018** s-a semnat contractul de servicii (proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului) nr. 30739 / 08.11.2018 și a fost intocmit proiectul tehnic urmand ca în anul 2019 sa înceapa lucrarile de reabilitare a imobilului mai sus menționat .

10.,,Consolidare si reabilitare corp principal si amenajare curte interioara la Gradinita nr. 4” din municipiul Turnu Magurele, strada Traian, nr. 3.

Valoarea investitiei este de 882.170,00 lei;

Din care:

- **660.470,00 lei**, finantare din bugetul de stat prin P.N.D.L.
- **221.700,00 lei** finantare din bugetul local pentru categoriile de lucrari ce nu se finanteaza prin P.N.D.L.

Pentru acest obiectiv a fost demarata procedura de achiziție publica a serviciilor de proiectare .

Dupa intocmirea Proiectului tehnic se va proceda la atribuirea contractului de lucrări

Cu finanțare integrala de la bugetul local al municipiului Turnu Magurele au mai fost demarate și alte obiective de investiții, după cum urmează :

1. ,, Refacere acoperiș clădire școala gimnazială Mircea cel Bătrân “

A fost semnat contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 29171 / 26.10.2018 cu o valoare totală de 357 000 , 00 lei (inclusiv TVA) .

A fost emisă Autorizația de construire nr. 235 / 20.12.2018 urmând ca obiectivul să fie realizat în primăvara anului 2019 .

2. ,, Modernizare strada Costache Negri din municipiul Turnu Măgurele , județul Teleorman ”

Valoarea totală a investiției de **472 635 , 96 lei .**

În anul 2018 a fost semnat contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 18722 / 01.08.2018 și a fost emisă Autorizația de construire nr. 169 / 10.09.2018.

Lucrările au început la data de 17.09.2018 . La sfârșitul anului 2018 investiția se afla în curs de realizare , urmand sa fie finalizata in prima jumătate a anului 2019 .

3. Întocmirea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „, Extindere sistem de supraveghere video din municipiul Turnu Măgurele “

4. Întocmirea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „, Eficientizarea sistemului de iluminat public în municipiul Turnu Măgurele “

5. Întocmirea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții „, Reabilitarea străzilor : 1907 , Mihai Eminescu (tronson cuprins între strada General David Praporgescu – strada Taberei) și Walter Mărăcineanu , din municipiul Turnu Măgurele ”

6. „, Realizare instalație de încălzire la Cabinetul medical școlar din incinta Policlinicii , municipiul Turnu Măgurele , județul Teleorman ”

A fost atribuit contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 31702 / 16.11.2018 cu o valoare totală de 10 710 , 00 lei .

Investiția a fost finalizată prin semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 35647 / 27.12.2018 .

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT STRATEGIE DEZVOLTARE

În anul 2018, la nivelul Compartimentului Strategie Dezvoltare s-au derulat următoarele proiecte cu fonduri europene nerambursabile:

➤ **Programul Interreg V A România Bulgaria 2014 – 2020**

Prin Programul Interreg V A România Bulgaria 2014 – 2020, Municipiul Turnu Măgurele implementează patru proiecte a căror valoare totală se ridică la suma de **16.434.237,78 euro**, din care Municipiul Turnu Magurele va beneficia de investiții in valoare de **9.588.559,27 euro** după cum urmează :

1. „L –Ten - Conectarea Rețelei de Transport Europene printr-o mai bună legatură între nodurile terțiare Turnu Măgurele și Levski pentru o dezvoltare durabilă a zonei”, depus în parteneriat cu municipalitatea Levski – Bulgaria.

Valoarea totală a proiectului este de 4.532.577,37 euro, din care municipiul Turnu Măgurele gestionează în calitate de Lider de proiect suma de 1.936.406,03 euro, având o contribuție de 2% - 38.728,12 euro.

Prin proiect vor fi modernizate 5 străzi:

- Chimiei(tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Stadionului)
- David Praporgescu (tronson cuprins între strada Taberei și strada Stadionului)
- Mihai Bravu(tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Griviței)
- Sfânta Vineri (tronson cuprins între strada G-ral Praporgescu și strada Primăverii)
- Taberei

In anul 2018 a fost intocmit proiectul tehnic si a fost atribuit contractul de lucrari
Lucrarile de reabilitare au inceput pe strada Sfanta Vineri .

Durata de executie a lucrarilor este de 9 luni .

2. **„I–Ten - Îmbunătățirea nodurilor terțiare Turnu Măgurele - Nikopol pentru o dezvoltare durabilă a zonei pentru o mai bună conectivitate cu infrastructura TEN- T ”**, depus în parteneriat cu municipalitatea Nikopol - Bulgaria.

Valoarea totală a proiectului este de 7.191.797,49 euro, din care municipiul Turnu Măgurele gestionează în calitate de Lider de proiect suma de 4.690.456,07 euro, având o contribuție de 2% - 93.809,11 euro.

In cadrul acestui proiect se vor reabilita 10 străzi (6,276 km) din cartierul Măgurele(str.Călărași, str. Rampa Gării, str. Nucilor, str. Horia, str. Cloșca, str.Crișan. str. Avram Iancu, str. Mihai Viteazu – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Viitorului – tronson cuprins între str. Școlii și str. Libertății, str. Drum acces fabrica de conserve (prelungire str. Călărași până în DN 52).

In anul 2018 a fost intocmit proiectul tehnic si a fost demarata procedura de atribuire a contractului de lucrari . Se estimeaza ca lucrarile de modernizare sa inceapa in luna mai 2019 .

3.“Podurile timpului : o abordare integrată pentru îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural transfrontalier Nikopole - Turnu Măgurele ”

Proiectul se derulează în parteneriat cu municipalitatea Nikopol ce are calitatea de Lider de proiect).

Prin acest proiect municipiul Turnu Măgurele și-a propus să introducă într-un circuit turistic sit-ul arheologic Cetatea Turnu, prin amenajarea unui parcurs muzeal corespunzător, împrejmuirea acestuia, conservarea și restaurarea ruinelor cetății, amenajarea arhitectural-peisageră și realizarea unui iluminat arhitectural corespunzător.

Valoarea totală a proiectului este de 5.836.225,82 euro, din care municipiul Turnu Măgurele va gestiona în calitate de partener suma de 2.461.697,17 euro, din care contribuție proprie din bugetul local este de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, respectiv suma de - 49.233,94 euro.

4. **“Drumul memoriei – Produse turistice transfrontaliere durabile pentru parcul memorial "Grivitsa" și Cetatea Turnu”** depus în cadrul Apelului III, al Programului Interreg V A România Bulgaria, Axa prioritară 2 – O regiune verde, Obiectivul specific 2.1: Îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului natural, a resurselor și a patrimoniului cultural, în parteneriat cu municipalitatea Pleven, care să asigure îmbunătățirea utilizării durabile a patrimoniului cultural și istoric transfrontalier bulgaro – românesc "Pleven Turnu-Măgurele".

Valoarea totală a proiectului este de 1.469.808,44 euro, iar contribuția de la bugetul local este de 359.968,83 €.

Durata de implementare a proiectului este de 28 luni, de la data semnării, respectiv din 05.09.2018

➤ **Programul Operațional Regional 2014 – 2020**

Prin Programul Operațional Regional Primăria Municipiului Turnu Măgurele implementează 2 proiecte, respectiv:

1. Proiectul **“Restaurare, consolidare, protecție și conservare a Catedralei Sfântul Haralambie din municipiul Turnu Măgurele”**, depus în cadrul Axei prioritare 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural., în parteneriat cu Parohia Sfântul Haralambie.

Proiectul este implementat în parteneriat cu Parohia Sfântul Haralambie și are o durată de implementare de 42 luni (05.12.2017 - 30.06.2021).

Valoarea totală a proiectului este de **20.496.553,11 lei**, din care contribuția municipiului Turnu Măgurele este de **338.621,93 lei**, iar a Parohiei Sfântul Haralambie de 157.675,00 lei.

Lucrările de intervenție vor fi de consolidare, restaurare și conservare a corpului principal al bisericii, restaurare și conservare a frescei interioare, a vitraliilor, a componentelor artistice de metal, piatră, ornamente turnate, stucomarmură și componentelor artistice din lemn. Deasemenea, vor fi refăcute instalațiile electrice, sanitare, sistemul de paratrăsnet și se va realiza un sistem adecvat de încălzire și un sistem de iluminare architectural și ambiental pentru punerea în valoare a monumentului, amenajarea unui spațiu tehnic pentru centrala termică și amenajarea de grupuri sanitare, inclusiv pentru persoanele cu handicap.

În anul 2018 a fost pregătită documentația de atribuire a Contractului de proiectare și execuție lucrări și în prezent se derulează procedura de atribuire a contractului mai sus menționat.

2. **“Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele”**, depus în cadrul Axei prioritare 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.

În cadrul proiectului se vor realiza lucrări de anvelopare a clădirii cu polistiren, înlocuirea tâmplăriei, a ferestrelor, refacerea finisajelor interioare și exterioare pe zonele de intervenție, înlocuirea ușilor din lemn care fac accesul din hol în birouri cu unele metalice pentru o mai bună izolare termică și protecție la foc și refacerea acoperișului .

Durata de implementare a proiectului este de 28 luni, iar valoarea totală este de **4.062.819,07 lei**.

În anul 2018 a fost demarată procedura de atribuire a contractului de servicii pentru Intocmirea Proiectului Tehnic .

Procedura a fost lansată pe platforma Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP) de 2 ori întrucât după prima lansare, la data limită de depunere a ofertelor a fost depusă o singură ofertă neconformă .

➤ Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2018

Prin acest program se implementează proiectul :

1. **“Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație”** , după în parteneriat cu Școala gimnazială nr. 2 și Școala gimnazială nr. 4, în cadrul Axei prioritare 6 – Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10(i) – Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.

Obiectivul proiectului este de implementare de măsuri integrate pentru facilitarea accesului la educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii pentru copiii și tinerii ce fac parte din grupurile vulnerabile, reîntoarcerea în sistemul de învățământ a copiilor/tinerilor/adulților care au părăsit școala, precum și dezvoltarea competențelor capitalului uman din învățământul preuniversitar din unități școlare partenere.

Proiectul se implementează în parteneriat cu Școala Gimnazială nr.2 și Școala Gimnazială nr.4

Valoarea totală a proiectului este de **4.215.801,53** lei, iar durata de implementare este de 48 luni, de la data semnării.

În cadrul acestui proiect, pe o perioadă de 5 semestre :

- 160 de copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 5 ani de la Grădinița nr 2 și de la Grădinița nr. 7 beneficiază de sandwich zilnic în valoare de 3,5 lei , rechizite -1 pachet/semestru în valoare de 23 lei și subvenții în valoare de 37,5 lei/lună acordate la sfârșitul de semestru.

- 300 elevi cu vârste între 6 și 14 ani vor participa la programe tip școală după școală prin intermediul cărora vor primi sprijinul necesar în vederea obținerii de rezultate mai bune la învățatură. Participanții beneficiază de sandwich zilnic 3,5 lei , rechizite - 1 pachet/semestru în valoare de 23 lei și subvenții în valoare de 37,5 lei/lună acordate la sfârșitul de semestru .

- 54 tineri/adulți care au părăsit școala vor primi sprijinul necesar reîntoarcerii în sistemul de învățământ. Aceștia beneficiază de sandwich zilnic- 3,5 lei, pachet rechizite semestrial - 23 lei și subvenție semestrială în valoare de 37,5 lei /lună.

- 80 de cadre didactice din cele două unități de învățământ vor participa la programe de formare profesională .

➤ Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020

În cadrul acestui program Primăria Municipiului Turnu Magurele implementează proiectul **“Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în Municipiul Turnu Măgurele”**, depus în cadrul Axei prioritare 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 – Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiar în concordanță cu SCAP(Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020).

Proiectul este menit să contribuie la :

- implementarea unui sistem de management al calității în administrația publică orientat către cetățeni în concordanță cu SCAP
- pregătirea personalului din administrația publică locală (60 de persoane) în domenii de interes pentru creșterea calității resurselor umane și prestarea de servicii publice de calitate.

Valoarea totală a proiectului este de **411.394 lei**, inclusiv TVA, iar contribuția de 2% a Municipiului Turnu Măgurele este de **8.227,96 lei**. Durata de implementare este de 16 luni, de la data semnării.

În cursul anului 2018 a fost pregătită documentația tehnică pentru depunerea a trei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 13, Obiectivul specific 13.1 - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

Proiecte depuse în cadrul Axei prioritare 13 , si care se aflau în evaluare la sfârșitul anului 2018 sunt următoarele:

1. Centru de tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele

Proiectul are o valoare totală de 20.913.317,95 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 418.266,36 lei, inclusiv TVA.

Proiectul vizează îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, culturale, recreative, prestate la nivel urban, inclusiv condițiile de locuire pentru grupurile vulnerabile, precum și îmbunătățirea calității spațiilor publice urbane (infrastructura

rutieră, spații verzi, utilități). Prin proiect se propune reabilitarea a 6 strazi, respectiv : Bulevardul Independenței , str. 1 Decembrie , str . Castanilor, str. Măgurii, str. Oituz si str. Victoriei si reabilitarea imobilului din apropierea sediului primăriei in care a functionat Administrația Financiara a municipiului si in care va funcționa , după reabilitare , un Centru de tineret .

2. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu sprijinul Centrului Recreativ și mediul aferent în municipiul Turnu Măgurele.

Proiectul are o valoare totală de 23.273.783,37 lei inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 465.282,89 lei, inclusiv TVA.

Prin proiect se va reabilita imobilul Casa Armatei , in care va funcționa un centru recreativ pentru persoane vârstnice , va fi reabilitat Parcul Independenței precum si Monumentul Independenței aflat in parc .

3. Servicii educaționale și spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Măgurele.

Proiectul are o valoare totală de 15.008.221,23 lei, inclusiv TVA, din care contribuția proprie a Municipiului Turnu Măgurele este de 2%, respectiv 296.971,57 lei, inclusiv TVA.

Prin proiect se propune reabilitarea imobilului din strada Libertății nr. 137 in care va fi amenajat si dotat imobilul pentru funcționare ca Centru educational si vor fi reabilite strazile Libertății și Ion Creangă (tronson str. Libertății – str. Călmățui)

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

Prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria Municipiului Turnu Măgurele face public următorul Raport de activitate pe anul 2018.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2018 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Misiune

Misiunea Primăriei Municipiului Turnu Măgurele este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Misiunea Compartimentului Achiziții : Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii și lucrări.

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei Municipiului Turnu Măgurele cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;

- Intocmirea Planului de achizitii publice ce va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite si de Serviciul Buget Contabilitate , pe baza bugetului aprobat prin Hotararea Consiliului Local;
- Demararea procedurilor de achizitie publica conform legislatiei in vigoare corelata cu valoarea de achizitie publica cuprinsa in Planul de achizitie publica;
- Verificarea referatelor: daca obiectul referatului este cuprins in planul achizitiilor publice;
- Verificarea valorii estimate cuprinsă in referat si verificarea incadrarii valorii estimative in valoarea cuprinsa in bugetul aprobat;
- Verificarea cu atentie a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum si a valorilor propuse pentru achizitii de lucrari, servicii sau produse, avandu-se in vedere Planul de achizitii si Bugetul aprobat;
- Verificarea înregistrării referatelor primite de la compartimentele din cadrul Primariei Municipiului Turnu Magurele;
- Intocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire; de stabilire a criteriilor de calificare si selectie; a criteriilor de atribuire; a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;
- Intocmirea documentatiei de atribuire;
- Publicarea anuntului/invitatiei de participare;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedura ;
- Evaluarea ofertelor ;
- Intocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotaraste, pe baza cerintelor de calificare si a criteriului de atribuire, oferta inacceptabila, oferta neconforma, oferta necastigatoare si oferta castigatoare;
- Comunicarea catre operatorii economici privind rezultatul procedurii ;
- Incheierea contractului ;
- Publicarea anuntului de atribuire.

Modalități de îndeplinire

În anul 2018 au fost întocmite achiziții publice după cum urmează:

a) achiziții publice de **servicii** atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de : **109**

- prin procedură simplificată în număr de : **1**

"Servicii înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară aparținând UAT mun. Turnu Măgurele"

Valoare contract lei, cu TVA : 154.252,00

b) achiziții publice de furnizare **produse** atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic în număr de : **78**

- prin procedură simplificată în număr de : **4**

c) achiziții publice de **lucrări** atribuite prin:

- cumpărări directe din Catalogul Electronic finanțate din bugetul local în număr de : **5**

- cumpărări directe din Catalogul Electronic finanțate din PNDL in numar de : **6**

- prin procedură simplificată finanțate din PNDL: **4**

- prin procedură simplificată finanțate din F E : **4**

Principalele achiziții efectuate din fonduri nerambursabile, in cadrul proiectelor pe care autoritatea le implementeaza la nivelul anului 2018 sunt:

Nr. crt	Obiect Contract	Sursa Finanțare	Procedura stabilită pt derularea procesului de achiziție	Valoare contract Lei, cu TVA
1.	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitare infrastructură de apă pe strada G-ral David Praporgescu - tronson str. Chimiei - str. Stadionului, in municipiul Turnu Măgurele	BS(PNDL)BL	Achiziție directă	981,076.13
2.	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitare infrastructură de apă pe strada Sfanta Vineri - tronson str. G-ral D. Praporgescu - str. Memoriile 2 Mai, in municipiul Turnu Măgurele	BS(PNDL)BL	Achiziție directă	153,411,49
3	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitare infrastructură de apă pe strada Mihai Bravu - tronson str. G-ral D. Praporgescu - str. Primăverii, in municipiul Turnu Măgurele	BS(PNDL)BL	Achiziție directă	171,163,11
4	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitare infrastructură de canalizare pe strada 1907 - din municipiul Turnu Măgurele	BS(PNDL)BL	Achiziție directă	77.211,91
5	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitare infrastructură de canalizare pe strada Mihai Eminescu - tronson str. G-ral D. Praporgescu- str.Tabereidin municipiul Turnu Măgurele	BS(PNDL)BL	Achiziție directă	251.935,95
6	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitare infrastructură de apă și canalizare pe strada Chimiei - tronson str. G-ral D. Praporgescu- str.Stadionului din municipiul Turnu Măgurele	BS(PNDL)BL	Procedura simplificată	981.076,13
7	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitare	BS(PNDL)BL	Procedura simplificată	744.073,56

	infrastructură de apă și canalizare pe strada Taberei - din municipiul Turnu Măgurele			
8	Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Reabilitare străzi din zona centrală - din municipiul Turnu Măgurele	BS(PNDL)BL	Procedura simplificată	6.564.548,62
9	Lucrarilor de modernizare a 10 strazi din Municipiul Turnu Magurele I-Ten	FEDR,BS,BL	Procedura simplificată	Procedura se află în evaluare
10	Execuție lucrări de modernizare a celor 5 străzi aferente obiectivului de investiții "Îmbunătățirea accesibilității în zona transfrontalieră prin modernizarea de străzi din municipiul Turnu Măgurele, județul Teleorman" cofinanțat prin proiectul "L-Ten- conectarea Rețelei de Transport Europene printr-o legătură mai bună între nodurile terțiare Turnu Măgurele și Levski pentru o dezvoltare durabilă a zonei", cod 15.1.1.014, cod e-MS ROBG-127	FEDR,BS,BL	Procedura simplificată	5.896,96
12	Proiectare și execuție lucrări de restaurare și conservare a Catedralei "Sfantul Haralambie"	BS(PNDL)BL	Procedura simplificată	Procedura se află în evaluare
13	Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Reabilitare clădire și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 2 din municipiul Turnu Măgurele"	BS(PNDL)Bugetul local	Achiziție directă	Procedura se află în evaluare
14	Proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Consolidare și reabilitare corp principal și amenajare curte interioară la Grădinița nr. 4 din municipiul Turnu Măgurele	BS(PNDL)BL	Procedura simplificată	Procedura se află în evaluare
15	Proiect : Centru de tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele-finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Apelul de proiecte cu nr POR/2018/13/13.1/1/SUERG, Axa prioritară 13, prioritatea de investiții 9B, Obiectivul Specific 13,1 - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din Romania	Bugetul Local	Achiziție directă	Proiectul se află în implementare
16	Proiect: Administrație Publică Locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean in municipiul Turnu Măgurele" cod SIPOCA/MzSmis 115/110909	FEDR,BS,BL	Procedură proprie	Proiectul se află în implementare
17	Proiect: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor varstnice cu sprijinul Centrului recreativ și mediul aferent in municipiul Turnu Măgurele - finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13	Bugetul Local	Achiziție directă	Proiectul se află în implementare

18	Proiect: Reabilitare termică a sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele ", cofinanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de Investiții 3.1 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri publice	FEDR,BS,BL	Procedura simplificată	Procedura se află în evaluare
19	Proiect: "Dezvoltarea capitalului uman din municipiul Turnu Măgurele prin participarea la educație " ID 107012	FSE	Procedură aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice	Proiectul se află în implementare
20	Proiect : Servicii educaționale și spații publice urbane îmbunătățite în municipiul Turnu Măgurele - prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Apelul de proiecte cu numărul OR/2018/13/13.1/1/SUERD Axa Prioritara 13	Bugetul Local	Achiziție directă	Proiectul se află în implementare

Principalele achiziții publice finanțate din bugetul local care s-au derulat în anul 2018 sunt :

Nr. Crt.	OBIECT CONTRACT	Procedura stabilită pt derularea procesului de achiziție	Valoare contract Lei, cu TVA
LUCRARI			
1	Lucrari pentru obiectivul "Instalare centrala termica Primarie - sediu"	Achiziție directă	59.500
2	Proiectare si executie lucrari: "Refacere Instalatie de incalzire la Cabinetul Medical Scolar din incinta Policlinicii"	Achiziție directă	10.710,00
3	Proiectare si executie lucrari : " Refacere acoperis cladire Scoala Gimnaziala Mircea cel Batran"	Achiziție directă	357.000,00
SERVICII			
1	Servicii inregistrare sistematica a imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara apartinand UAT mun. Turnu Magurele	Procedura simplificată	154.999,88

2	Servicii proiectare intocmire Expertiza Tehnica+DALI pentru obiectivul "Creare centru pentru tineret si amenajare gradina publica"	Achiziție directă	157.437,00
PRODUSE			
1	Furnizare energie electrica	Procedura simplificată	1.018.473
2	Furnizare gaze naturale	Procedura simplificată	264.972,54

Informații suplimentare legate de activitatea specifică.

- Au fost verificate cu atenție specificatiile tehnice ce definesc performantele produselor/serviciilor/lucrărilor;
- Utilizand tehnologia informatiei, s-au urmarit noutatile aparute pe piata referitor la calitate/preț;
- Au fost verificate cu atenție referatele de necesitate, notele de fundamentare, precum și valorile propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul Anual de Achiziții și Bugetul aprobat.

Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora

- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Numarul contractelor încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice;
- Numarul de contracte încheiate comparativ cu cele prevăzute în Programul Anual de Investiții;
- Respectarea Programului Anual.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2019;
- Comunicare periodică cu Serviciile din cadrul Primăriei municipiului Turnu Magurele în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivelor propuse din Planul Anual .

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL URBANISM si GOSPODĂRIE COMUNALĂ

STRUCTURA SERVICIULUI

- Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții
- Compartiment gospodărie comunală și protecția mediului
- Compartiment cadastru imobiliar-edilitar, bancă de date urbană și patrimoniu
- Compartiment transporturi - autoritate de autorizare
- Compartiment unitate locala de monitorizare
- Compartiment monitorizare servicii publice si agenti economici
- Compartiment asociatii de proprietari si eficienta energetica
- Compartiment administrare imobile ANL si FLS

COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții isi desfasoara activitatea in cadrul Serviciului urbanism si gospodarie comunala , iar in anul 2018 atributiile au fost executate de 3 consilieri – toate functii publice

Conform atributiilor prevazute in fisele de post, la nivelul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, disciplina în construcții, in anul 2018 au fost realizate urmatoarele activitati:

1. Au fost aplicate prevederile din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții republicată, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 242/2009 privind aprobarea O.G. nr. 27/2008, Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2018

istorice, precum și toate celelalte acte normative și ordinele emise de ministere referitoare la activitatea de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizare a lucrărilor de construcții;

2. Au fost preluate, verificate, analizate și promovate documentațiile înregistrate în vederea emiterii certificatelor de urbanism, prelungirii certificatelor de urbanism și emiterii adeverințelor;

3. Au fost efectuate deplasări în teren la obiectivele supuse analizei;

4. Au fost studiate documentațiile de urbanism aprobate conform legii (P.U.G. și P.U.Z./P.U.D., după caz), precum și actele emise spre aprobare (avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism și H.C.L.);

5. Au fost preluate cereri pentru emiterea avizului primarului, au fost verificate documentațiile anexate, redactate avizele și înaintate spre semnare șefilor ierarhici;

6. Au fost preluate cererile pentru adeverințe de încadrare în intravilan a imobilelor și a fost verificată documentația anexă;

7. Au fost întocmite adeverințe conform prevederilor P.U.G.;

8. Au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâre referitoare la activitățile specifice compartimentului;

9. Au fost verificate, analizate și promovate documentațiile depuse în vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare;

10. Au fost elaborate certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, adeverințe de confirmare a desființării construcțiilor, certificate de atestare a edificării construcțiilor, răspunsuri la note interne, elaborat dovezi de existență a construcțiilor, răspunsuri la instanțele de judecată, răspunsuri la adrese;

11. Au fost preluate documentațiile de urbanism și prezentate Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism;

12. Au fost identificate și prezentate factorilor de decizie disfuncționalitățile urbanistice existente și propunerile de remediere și dezvoltare;

13. A fost asigurată corespondența cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale, agenți economici, organisme și organizații neguvernamentale în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel local;

14. Au fost soluționate reclamațiile privind regimul construcțiilor și disciplina în construcții;

15. Au fost aplicate prevederile legale privind disciplina în construcții;

16. Au fost emise procese verbale cu privire la autorizațiile de construire și autorizațiile de desființare;

17. Au fost emise avize, acorduri, autorizații, certificate sau alte extrase din planurile cadastrale prevăzute prin dispoziții legale;

SITUAȚIA ANULUI 2018

Nr. Crt.	Denumire documente	Nr. întocmit
1	Certificate urbanism	298
2	Autorizații de construire	237
3	Autorizații de desființare	20
4	TOTAL	555
5	Procese verbale de contravenție	10
6	Procese verbale de control în teren, disciplina în construcții	20
7	Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor	40
8	Scanare documente aferente PVRTR si transmiterea catre Registrul agricol pentru raportare la OCPI	40
9	Sesizări , reclamații	15
10	Diverse adrese	102
11.	Certificate de atestare a edificării construcției	30
12.	Intocmire planuri PUG in vederea demararii de investitii, vanzari, inchirieri, restituirii imobile	50

COMPARTIMENT GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Compartimentul gospodarie comunala si protectia mediului isi desfasoara activitatea in cadrul Serviciului urbanism si gospodarie comunala , iar in anul 2018 atributiile au fost exercitate de un consilier si un inspector – functii publice.

Conform atributiilor prevazute in fisele de post la nivelul Compartimentului gospodarie comunala si protectia mediului, in anul 2018 au fost realizate urmatoarele activitati:

1. Au fost verificate și recepționate activitățile de:
 - intretinere prin profilare strazilor din cartierul Odaia si Magurele
 - deszăpezire;

- deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- gestionarea cainilor fara stapan;
- întreținerea și modernizarea fântânilor arteziene și cișmelelor;
- întreținerea WC-urilor publice;
- plan de acțiune pentru prevenirea și reducerea zgomotului;
- iluminat public, ornamental decorativ, arhitectural;
- reparații curente la unitățile de învățământ preuniversitar.
- taiere si toaletare arbori de pe domeniul public

2. Au fost verificate și recepționate activitățile de:

- Amenajare și întreținere parcuri și zone verzi, aferente blocurilor si locurilor de joacă pentru copii, plantare de noi arbori, arbusti si plante decorative;
- Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane;
- Amenajarea și modernizarea locurilor de joacă pentru copii prin montarea de aparate de joacă și dotări urbane;
- Salubritate domeniul public;

3. Au fost urmarite activitatile de protejare a zonele verzi prin montarea de garduri metalice;

4. A fost urmarita si supravegheata activitatea de colectare și eliminare a deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public și privat al municipiului Turnu Măgurele ;

5. Au fost depuse la APM Teleorman documentatiile necesare obtinerii acordului de mediu pentru toate proiectele de investitii ce se vor realiza in municipiu;

6. S-a colaborat cu APM, Garda de Mediu Teleorman si ONG-uri pe probleme de mediu

7. S-a colaborat cu unitatile de invatamant in vederea realizarii actiunilor de ecologizare pe raza municipiului;

8. S-a tinut si transmis catre APM si Garda de Mediu Teleorman evidenta situatiilor lunare privind investitiile referitoare la protectia mediului;

COMPARTIMENT CADASTRU IMOBILIAR - EDILITAR, BANCĂ DE DATE URBANĂ ȘI PATRIMONIU

Compartimentul Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane si patrimoniu isi desfasoara activitatea in cadrul Serviciului urbanism si gospodarie comunală, iar in anul 2018 atributiile au fost exercitate de un consilier si un inspector – functii publice.

Conform atributiilor prevazute in fisele de post la nivelul Compartimentului Cadastru imobiliar – edilitar, banca de date urbane si patrimoniu, in anul 2018 au fost realizate urmatoarele activitati:

1. Au fost întocmite referate de specialitate, rapoarte de fundamentare și proiecte de hotărâri pentru ședințele Consiliului local referitoare la activitățile specifice serviciului;
2. Au fost întocmite documentațiile și a fost asigurat cadrul organizatoric, în conformitate cu prevederile legii, pentru concesionarea /închirierea/ vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare a imobilelor proprietate publică/privată a municipiului, prin licitație publică
3. Întocmește și ține evidența bazei de date privind patrimoniul municipiului, pe care o actualizează permanent și realizează procedura privind identificarea de noi imobile, în vederea declarării ca aparținând domeniului public sau privat al municipiului Turnu Măgurele;
4. Se întocmește și se ține permanent evidența bunurilor aparținând domeniului public și a contractelor privind concesionarea/ închirierea/ vânzarea/transmiterea în folosință gratuită/darea în administrare, în condițiile legii;
5. Exista o activitate permanentă de constituire a bazei de date, a cadastrului imobiliar-edilitar și banca de date urbane la nivelul municipiului Turnu Măgurele;
6. Au fost furnizate date privind situația juridică a imobilelor pentru celelalte compartimente din cadrul primăriei, comisiilor constituite în cadrul autorității locale, persoanelor juridice și fizice, altor autorități și instituții;
7. S-au efectuat prin persoane fizice/juridice autorizate, măsurători topografice privind identificarea și delimitarea proprietăților municipiului Turnu Măgurele, întocmește schița parcelelor și transpunerea acestora pe suport topografic.
8. Se colaborează permanent cu Consiliul Județean Teleorman, precum și cu alți titulari ai dreptului de administrare, în probleme legate de inițierea unor hotărâri de guvern pentru trecerea în patrimoniul Consiliului local al municipiului Turnu Măgurele a unor obiective de interes public.

COMPARTIMENT TRANSPORTURI – AUTORITATE DE AUTORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale în domeniul serviciilor de transport public local, servicii ce fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele tipuri de transport public local:

- transport persoane în regim de taxi;
- transport mărfuri în regim de taxi;
- transport persoane în regim de închiriere;

- transport mărfuri în regim contractual;
 - transport mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
- Ca obiective principale în domeniul serviciului de transport public local de persoane, se identifică:
- asigurarea competenței dintre operatori și deschiderea pieței;
 - creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane;
 - creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului de transport public de persoane.

Personalul din cadrul autorității de autorizare își exercită capacitatea de apreciere în mod imparțial, astfel încât procesul de luare a deciziilor să țină cont numai de situațiile pertinente și să acționeze potrivit actelor normative în vigoare.

Compartimentul de transport – autoritate de autorizare, în anul 2018, a analizat și evaluat documentații de autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de transport public local.

În cadrul acestui compartiment pe lângă activitatea de analiză și evaluare a documentației de autorizare, au fost soluționate cererile cetățenilor, a transportatorilor autorizați care desfășoară activitate de transport pe raza municipiului Turnu Măgurele, precum și a cererilor organelor abilitate având legătura cu activitatea de transport public local.

La momentul actual, în municipiul Turnu Măgurele există un număr de 28 de taximetriști autorizați, din numărul total de 50 de autorizații taxi, aprobate de către Consiliul local al municipiului Turnu Măgurele.

COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Direcției tehnice, Serviciul urbanism și gospodărie comunala și asigură monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Măgurele:

- serviciul de alimentare cu apă
- canalizarea și epurarea apelor uzate
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- salubritatea localității și asigurarea și întreținerea zonelor verzi
- iluminatul public
- ♦ împreună cu serviciile comunitare de utilități publice, se asigură fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării și se monitorizează permanent implementarea acestora;
- ♦ se asigură pregătirea, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice pentru planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației locale, spre aprobare;

- ♦ se colaborează permanent cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local pentru soluționarea problemelor sesizate de asociațiile de proprietari privind furnizarea de utilități publice;
- ♦ au fost întocmite și transmise rapoartele de activitate către birourile prefecturale, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și autorităților de management care gestionează instrumente structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ♦ a fost asigurată gestionarea serviciilor comunitare de utilitate publică la nivelul municipiului Turnu Magurele și a lucrărilor ce se realizează pentru asigurarea acestora;
- ♦ se centralizează lunar consumurile la utilitățile publice (apa, canalizare, gaze, energie electrică, etc) prin transmiterea situațiilor de către utilizatori (unități din subordinea Consiliului Local, unități de învățământ, etc), întocmirea situației anuale privind consumurile, completarea și transmiterea centralizatorului către Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană Teleorman
- ♦ monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr.109/2011 către întreprinderile publice, respectiv urmărirea completării formularului S11000, respectând perioada de raportare.

Ca obiective principale în cadrul compartimentului, se identifică:

- sănătatea populației și calitatea vieții
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor
- creșterea calității și eficienței serviciilor de prestări servicii către populație

COMPARTIMENT MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

SI AGENTI ECONOMICI

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

- eliberarea acordurilor de funcționare/avizelor, programelor de funcționare, precum și a autorizațiilor de alimentare publică baruri/restaurante;
- protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

Personalul din cadrul compartimentului monitorizare servicii publice și agenți economici, în anul 2018, a analizat și evaluat documentația avizare/autorizare întocmind rapoarte de specialitate în care s-a inclus propunerea justificată de acordare a autorizațiilor pentru serviciile de alimentare publică baruri/restaurante, precum și de emitere a acordurilor de funcționare/avize program de funcționare.

In cadrul compartimentului pe langa activitatea de analiza, monitorizare si evaluare a documentatiei de avizare si autorizare, au fost solutionate si sesizarile /reclamatii cetatenilor privind unele practici comerciale.

In conformitate cu prevederile Hotararii Consiliului Local nr.174/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale au fost emise in cursul anului 2018 un numar de 11 acorduri de functionare/avize program de functionare si s-au vizat/prelungit un numar de 186 acorduri de functionare/avize program de functionare pentru anul 2018.

De asemenea, s-au vizat un numar de 31 autorizatii de alimentatie publica (baruri, restaurante) si s-au efectuat verificari inopinante referitor la indeplinirea conditiilor de functionare. Au fost verificate si solutionate un numar de 17 petitii (sesizari /reclamatii) referitor la desfasurarea unor activitatii comerciale si de prestari servicii pe raza municipiului.

S-a oferit consultanta permanenta persoanelor direct interesate de procedurile de infiintare si functionare a unor activitati comerciale si de prestari servicii pe raza municipiului Turnu Magurele, respectiv de infiintarea de Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiale, Persoana Fizica Autorizata, Societate Comerciala cu Raspundere Limitata, etc.

COMPARTIMENT ASOCIATII DE PROPRIETARI SI EFICIENTA ENERGETICA

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism si Gospodărie Comunală și asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari.

Infiintarea compartimentului are la baza art.52, alin2 din Legea nr.230/2007 privind infiintarea si functionarea asociatiilor de proprietari avand ca atributii sprijinirea si indrumare asociatiile de proprietari in vederea atingerii scopurilor si indeplinirea sarcinilor ce le revin in administtarrea imobilelor.

Pe parcursul anului 2018, in cadrul intalnirilor organizate de Compartimentul asociatii de proprietari, cu presedintii , administatorii asociatiile de proprietari si furnizorii de utilitati la sediul Primariei municipiului Turnu Magurele, au fost dezbatute problemele cu care se confrunta in activitatea de zi cu zi , precum si masurile care se pot lua de comun acord cu factorii implicati pentru rezolvarea celor sesizate.

Compartimentul a sprijinit si indrumat Asociatiile de proprietari asupra tuturor aspectelor cu care se confrunta, atat in probleme legislative , economice, cat si de ordin tehnic.

- S-au inregistrat un numar de 35 petitii (sesizari si reclamatii), referitor la desfasurarea activitatii de administrare a condominiilor, care au fost solutionate integral, prin gasirea unor solutii legale la problemele semnalate
- S-au efectuat deplasari pe teren in vederea verificarii sesizarilor primite de la cetateni
- S-au inregistrat in evidenta compartimentului situatiile soldurilor elementelor de activ si pasiv, depuse da catre asociatiile de proprietari care au optat pentru conducerea contabilitatii in partida simpla
- Au fost solictate informatii pentru completarea bazei de date privind asociatiile de proprietari, precum si modificarile aparute pe parcursul anului
- S-au solutionat conflictele aparute in cadrul asociatiilor de proprietari, prin participarea directa la sedintele acestora, impunandu-se respectarea prevederilor legale. A fost asigurata participarea la sedintele organizate de membrii asociatiilor de proprietari, problemele fiind de natura:
 - organizatorica – in cadrul sedintelor au avut loc alegeri ale comitetului executiv, comisiei de cenzori
 - de functionare – constituirea de asociatii de proprietari, pe tronsoane sau scari, si transformarea asociatiilor de locatari in asociatii de proprietari, respectand prevederile Legii nr.196 / 2018 privind infiintarea , organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari si administrarea condominiilor
 - informarea asociatiilor de proprietari cu privire la respectarea legislatiei in vigoare

Au fost organizate doua sesiuni de examen pentru obtinerea atestatului de administrator imobile, in functie de solicitari si respectand legislatia in vigoare.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE (ANL SI FLS)

Acest compartiment își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului Urbanism și Gospodărie Comunală și atribuțiile au fost exercitate de un consilier, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce revin autorității administrației publice locale privind locuințele construite din fonduri ANL, dar și a celor din Fondul locativ de stat.

1. Au fost acordate relații cetățenilor cu privire la aspectele economice, sociale și juridice reglementate de Legea locuinței nr.1 14/1996, republicată, Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, și fondului locativ de stat, prin abordarea unei conduite de etică profesională, nediferențiere socio-materială și nediscriminare etnică a solicitanților;
2. A fost asigurată evidența dosarelor de locuință întocmite în conformitate cu Legea Locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare și a fondului locativ de stat;
3. Au fost analizate dosarele de locuință, fapt ce presupune:

- verificarea din punct de vedere al existenței documentelor justificative aprobate de Consiliul Local;
 - verificarea din punct de vedere al încadrării în prevederile legale (îndeplinirea în totalitate a criteriilor restrictive);
 - completarea fișei de evaluare, introducerea datelor și calculul automat al punctajului prin aplicarea criteriilor de ierarhizare;
4. Au fost efectuate anchete sociale și verificări în teren privind situațiile declarate;
 5. Au fost elaborate liste privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor pe baza dosarelor depuse în anul în curs până la finele perioadei de actualizare și a celor nesoluționate din anii anteriori, actualizate pentru perioada în care se întocmește lista. Liste astfel elaborate au fost supuse avizării Comisiei Sociale și ulterior aprobării Consiliului Local;
 6. Au fost întocmite listele de repartizare;
 7. A fost asigurată publicitatea prin afișare a actelor necesare întocmirii dosarului de locuință, criteriilor de repartizare a locuințelor, inclusiv a sistemului de punctare, listelor de priorități și listelor de repartizare;
 8. A fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei Sociale și au fost duse la îndeplinire hotărârile acesteia;
 9. S-au întocmit contractele de închiriere, înaintând câte un exemplar al acestora la Serviciul Impozite și Taxe Locale, urmărind derularea acestora și au fost întocmite actele adiționale de modificare a acestora în condițiile îndeplinirii în continuare de către chiriași a prevederilor legale;
 10. Se verifică în permanență fondul locativ existent și se identifică spații cu destinația de locuință sau care pot fi adaptate destinației de locuință pentru soluționarea situației locative a unor persoane sau familii care din motive ce nu țin de voința acestora se afla într-o situație gravă;
 11. Se elaborează și întreține gestiunea informatizată a solicitărilor de locuință, a actualizării dosarelor, încadrării pe categorii de locuință, calculul punctajului, întocmirea listelor și ordonarea solicitanților în funcție de punctaj și criteriile de departajare impuse de legislația în vigoare pentru o evidență care să permită regăsirea rapidă și eficientă a informațiilor privind solicitanții de locuințe;
 12. În anul 2018 au fost repartizate un număr de 13 unități locative (garsoniere și apartamente) din fondul existent de locuințe construite prin ANL devenite vacante în urma rezilierii la cerere a contractelor de închiriere.
 13. Tot în cursul anului 2018 au fost realizate, la cerere, 3 (trei) schimburi de locuință, respectiv trecerea de la garsonieră la apartament pentru persoanele a căror componență familială s-a mărit față de data primirii repartiției și schimbul de locuință de la parter la etajul 1 pentru o persoană ce are în vedere achiziționarea acesteia.
 14. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere locuințe ANL, expirate.
 15. S-au solicitat documentele necesare întocmirii actelor adiționale pentru recalcularea cuantumului chiriei, pentru un număr de 220 contracte de închiriere
-

locuințe ANL. Actele necesare pentru recalculare chirie s-au solicitat în două perioade, de fiecare dată când au fost modificări/reglementări legislative.

16. Referitor la locuințele din fondul locativ de stat, a fost repartizat un număr de 1 (unu) apartament, devenit disponibil în urma rezilierii la cerere a contractului de închiriere.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ 2018

1. Serviciul Juridic și Administrație Publică Locală funcționează în subordinea directă a Secretarului Municipiului Turnu Măgurele –domnul jr. Franchevici Daniel Eduard Octavian.

2. STRUCTURA SERVICIULUI

Șeful serviciului - jr. Bădescu Grațiela, coordonează următoarele structuri ale Serviciului juridic și administrație publică locală:

- Compartiment juridic contencios;
- Compartiment administrație locală;
- Compartiment registru agricol ;
- Compartiment fond funciar, cadastru și consultanță agricolă.

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS

Compartimentul juridic contencios își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului juridic și administrație publică locală, în anul 2018 atribuțiile fiind exercitate de 3 consilieri juridici – funcții publice.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișele de post, la nivelul Compartimentului Juridic Contencios, în anul 2018, au fost realizate următoarele activități:

- A fost asigurată reprezentarea UAT Municipiului Turnu Măgurele în fața instanțelor judecătorești de toate gradele (Judecătorie, Tribunal, Curte de Apel,);
- În susținerile cauzelor, în care autoritățile administrației publice locale au fost parte, au fost formulate apărări prin întâmpinări, concluzii scrise, depunere de înscrisuri;

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2018

- Au fost exercitate căile de atac (apel, recurs) împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile;
- A fost asigurată consultanță de specialitate celorlalte compartimente și servicii de specialitate din cadrul instituției, participând la rezolvarea unor probleme de ordin juridic sau administrativ-jurisdicțional;
- A fost asigurată popularizarea legislației, informând celelalte servicii de specialitate despre noile apariții în domeniul legislativ;
- A participat la întocmirea proiectelor de contracte de achiziție publică;
- Au fost avizate pentru legalitate toate contractele încheiate de autoritățile administrației publice locale și au fost formulate obiecțiuni precontractuale ;
- A fost asigurată participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor de achiziție publică;
- A fost asigurată colaborarea la întocmirea unor proiecte de hotărâri pentru consiliul local și dispoziții ale primarului cu alte compartimente sau servicii;
- Au fost întocmite rapoarte de fundamentare pentru proiecte de hotărâri și referate pentru dispoziții;
- A fost asigurată consilierea juridică și participarea în cadrul comisiilor desemnate prin dispoziția Primarului;
- A fost asigurată asistența juridică la audiențele desfășurate în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, precum și consultanța juridică persoanelor fizice și juridice, în limitele competențelor legale;
- În calitate de autoritate tutelară, instituția a fost citată în dosare privind diferite cauze;
- S-a asigurat consultanță juridică asociațiilor de proprietari în cadrul compartimentului de sprijin constituit la nivelul instituției;
- A fost realizată procedura de afișare a publicațiilor de vânzare și a citațiilor trimise conform Codului de procedură civilă și a Codului de procedură penală;

A asigurat reprezentarea și susținerea intereselor instituției într-un număr de 43 cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată având obiecte diferite:

- 18 cauze au fost câștigate ;
- 10 cauze au fost pierdute ;
- 15 cauze sunt în curs de judecată în 2018;

Situația litigiilor pe anul 2018 după obiectul cauzelor:

- Acțiuni în constatare și fond funciar - 24 cauze: 7 câștigate, 10 pierdute și 7 pe rol.
Acțiunile în constatare *pierdute* de Primăria municipiului Turnu Măgurele, în număr de 10 cauze, reprezintă acțiuni în constatare și acțiuni de partaj judiciar între persoane fizice și în care a fost citat și Municipiul Turnu Măgurele și/sau Comisia locală de fond funciar, acțiuni în baza cărora instanțele de judecată au stabilit dreptul de proprietate conform art. 35 din Codul de procedură civilă, care reprezintă singura cale în realizarea dreptului de proprietate pentru persoanele fizice.
Acțiunile privind Legea 18/1991 pierdute au constat în rectificarea titlurilor de proprietate, respectiv corectarea erorilor materiale privind numele și prenumele.
- Acțiuni în contencios administrativ – 4 cauze câștigate ;

- Acțiuni privind plângeri contravenționale – 2 cauze: 1 cauză câștigată și 1 cauză pe rol ;
- Acțiuni privind pretenții – 9 cauze: 5 cauze câștigate și 4 cauze pe rol pe rol;
- Acțiuni privind Legea 10/2001 și Legea nr. 165/2013 - 2 cauze pe rol;
- Acțiuni privind ordonanță președințială - 1 cauză câștigată ;
- Acțiuni privind obligația de a face – 1 cauză pe rol.

COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

În conformitate cu actele normative în vigoare, activitatea Compartimentului Administrație Locală în anul 2018, a fost axată în principal pe următoarele obiective:

1. Creșterea operativității în scopul soluționării cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor;
2. Participarea cetățenească la selectarea priorităților și luarea deciziilor de interes local;
3. Fundamentarea proiectelor de dispoziții și hotărâri emise de autoritățile locale;
4. Finalizarea circuitului actului administrativ, prin arhivarea documentelor și conservarea fondului arhivistic;
5. Realizarea cadrului optim tehnico – organizatoric pentru desfășurarea activităților specifice administrației publice locale.

La nivelul Compartimentului Administrație Locală s-au urmărit următoarele aspecte:

- a) Pregătirea și participarea la ședințe pe domenii de activitate ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- b) Pregătirea și participarea la ședințele în plen ale Consiliului Local, realizându-se următoarele activități:
 - primirea și înregistrarea materialelor de la compartimentele de specialitate ale primăriei;
 - verificarea documentației și corectarea / întocmirea proiectelor de hotărâre;
 - redactarea ordinei de zi și a proiectelor de hotărâre în forma finală;
 - multiplicarea materialelor;
 - invitarea terțelor persoane interesate, dacă este cazul;
 - pregătirea mapelor fiecărei comisii și executivului primăriei;
 - remiterea materialelor respinse de comisii și înaintarea la serviciile de specialitate;
 - pregătirea materialelor avizate favorabil, în vederea prezentării lor în plen;
 - redactarea proceselor – verbale ale ședințelor în plen ale Consiliului Local;
 - aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local prin afișare la sediul Primăriei;
 - comunicarea în termen a hotărârilor către Instituția Prefectului Județului Teleorman și celor interesați;
 - evidența și aducerea la cunoștință publică a Dispozițiilor Primarului și comunicarea acestora Instituției Prefectului Județului Teleorman.

În ceea ce privește ședințele în plen ale Consiliului Local, în anul 2018, acesta s-a întrunit în 26 de ședințe, din care: 12 ordinare, 1 extraordinară și 13 ședințe de îndată.

În aceste ședințe s-a adoptat un număr total de 173 hotărâri de consiliu.

În aceeași perioadă, primarul a emis 1360 dispoziții, evidența fiind ținută de Compartimentul Administrație Locală, compartiment care asigură înregistrarea și comunicarea acestor acte administrative.

S-a urmarit modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Referitor la circulația actelor, prin registratura generală s-au primit, înregistrat și expedit 36071 cereri, acte și documente, atât primite, cât și emise de serviciile primăriei.

Au fost înregistrate și soluționate, în termen, 25 de reclamații.

S-a întocmit Nomenclatorul arhivistic la nivelul instituției Primăria municipiului Turnu Măgurele care, de altfel, a fost și confirmat de către Arhivele Naționale.

Cu privire la activitatea de organizare și conducere a arhivei, s-a asigurat climatul de păstrare și conservare și s-au preluat documentele din anul anterior.

S-au eliberat extrase, copii, certificate pe baza documentelor existente în arhivă, în număr de 680.

S-a întocmit lista de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat, în vederea aprobării de către Direcția Arhivelor Statului.

S-a continuat activitatea privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.10/2001, respectiv a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Autoritatea Electorală Permanentă a acționat pentru delimitarea și actualizarea listelor electorale permanente, precum și alte acțiuni menite să asigure evidența persoanelor cu drept de vot.

De asemenea, a fost asigurat suportul tehnic pentru funcționarea secțiilor de votare la referendumul din luna octombrie 2018.

COMPARTIMENTUL FOND FUNCICIAR, CADASTRU ȘI CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ

Compartimentul fond funciar, cadastru și consultanță agricolă asigură secretariatul tehnic al comisiei locale a municipiului Turnu Măgurele pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere.

În acest sens, în anul 2018 au fost efectuate verificări asupra **fondului funciar**, a situației juridice a terenurilor agricole aflate în proprietatea persoanelor fizice, s-a întocmit documentația tehnică necesară corectării unui număr de 7 titluri de proprietate, eliberării unui număr de 8 titluri de proprietate pentru terenuri situate în intavilanul municipiului Turnu Măgurele.

Totodată, au fost elaborate și finalizate un număr de 14 documentații, întocmite în vederea emiterii de ordin al prefectului pentru stabilirea sau atribuirea în proprietate

a terenului intravilan aferent casei de locuit, în conformitate cu art. 36 alin (2), (3) și (6) din Legea nr. 18 / 1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Deasemenea au fost soluționate un număr de 147 solicitări și comunicări înaintate Primăriei municipiului Turnu Măgurele de către persoane fizice și juridice, precum și de către instituții de stat (Prefectura Teleorman, Consiliul județean, Tribunal, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Agenția domeniilor statului, Direcția pentru agricultură, Poliție, Judecătoria etc) referitoare la modul de aplicare a legilor proprietății.

În materie de **cadastru**, în anul 2018, au fost recepționate un număr de 502 lucrări de înregistrare sistematică în evidențele naționale de cadastru și carte funciară din care 16 imobile cu geometrie asociată și 486 imobile noi situate în sectorul cadastral 33, urmând ca în anul 2019 să se realizeze înregistrarea sistematică și pentru diferența de aproximativ 1700 imobile situate în 5 sectoare cadastrale.

În acest sens, personalul compartimentului a asigurat o stânsă colaborare cu executantul lucrării, reușind colectarea copiilor actelor de proprietate și a actelor de identitate pentru toți proprietarii, asigurându-se scanarea acestora și introducerea lor în sistem în vederea generării informațiilor tehnice necesare înregistrării sistematice a imobilelor.

Au fost eliberate un număr de 502 extrase de carte funciară către proprietari sau aparținători ai proprietarilor în urma unei acțiuni de înștiințare la domiciliu.

Tot în anul 2018 a fost semnat un nou contract de servicii pentru înregistrare sistematică a imobilelor situate în extravilanul municipiului Turnu Măgurele în 11 sectoare cadastrale din lunca Dunării, contract ce va avea finalizare în anul 2019, fiind colectate actele de proprietate și identitate în vederea înregistrării sistematice a imobilelor.

În conformitate cu prevederile legale, au fost verificate și avizate un număr de 125 schițe ale terenurilor agricole puse în posesie persoanelor îndreptățite de către comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere a municipiului Turnu Măgurele, în vederea completării și înscrierii documentațiilor tehnice în cartea funciară a municipiului Turnu Măgurele.

Tot în cadrul compartimentului, au fost finalizate 104 documentații întocmite în conformitate cu Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, toate documentațiile fiind avizate favorabil la vânzare de către Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția pentru Agricultură Teleorman.

Pe domeniul de **consultanță agricolă**, s-au creat premisele eliberării avizelor specifice de către reprezentanții AGROSTAR necesare la depunerea cererilor de eliberare a atestatelor de producător pentru produse agricole și zootehnice – 70 avize specifice.

În cadrul compartimentului s-a asigurat o strânsă colaborare între producătorii agricoli – persoane fizice și juridice și instituții precum Direcția pentru Agricultură Teleorman, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Teleorman și Garda de Mediu Teleorman.

Totodată s-a acordat consultanță fermierilor persoane fizice și juridice în vederea stabilirii cu exactitate a blocurilor fizice în care aceștia exploatează terenuri agricole, personalul compartimentului procedând împreună cu fermierii la digitizarea parcelelor exploatare, în vederea urgentării și încheierii în timp util a cererilor de plată pentru subvențiilor acordate de Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

La nivelul Compartimentului Registrul agricol s-a acordat o importanță deosebită întocmirii și ținerii la zi a Registrului agricol pentru anii 2015-2019 atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Registrul agricol pe format de hartie cuprinde un număr de 191 de volume, din care 66 de volume pentru cartier Măgurele, 39 de volume pentru cartier Odaia , 61 de volume pentru case și 13 volume blocuri cartier Oras, 2 volume pentru persoane juridice și 10 volume pentru străinași , datele din acestea fiind introduse și în registrul agricol în format electronic.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 3.873 de gospodării, precum și clădiri existente, un număr de 265 străinași – persoane care dețin teren agricol pe raza municipiului Turnu Măgurele dar au domiciliul în alte localități, un număr de 22 persoane juridice cu sediul în Turnu Măgurele și 11 persoane juridice cu sediul în alte localități care desfășoară activitate agricolă pe raza municipiului Turnu Măgurele.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, în suprafață de 7.672,79 ha, inclusiv modul de utilizare al acestora , respectiv : 7.184,99 ha arabil , 76,82 ha vii, 29,42 ha livezi, 0,46 ha padure, 36,04 ha grădini familiale și 345,06 ha curți construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol au fost înregistrate un număr de 1401 familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

De asemenea, sunt înscrise animale domestice din gospodării , respectiv: 318 porcine , 282 bovine, 839 ovine, 556 caprine, 156.866 păsări, 112 cabaline, precum și echipamente, utilaje și instalații pentru agricultură și mijloace de transport cu tracțiune animal și mecanică existente în gospodării și la persoanele juridice:66 tractoare, 10 motocultoare, 4 motocositoare, 70 pluguri, 27 cultivatoare, 26 grape, 43 semănători, 55 combine, 18 cositori, 18 prese de balotat, 30 remorci, 100 căruțe, 16 alte utilaje.

În Registrul agricol au fost înregistrați pomii fructiferi din gospodării, astfel: 1.192 meri , 569 peri , 383 piersici , 952 caiși, 482 cireși, 498 vișini, 841 pruni, 6 nectarini, 420 nuci , 23 aluni, 109 duzi și 1.355 alți pomi.

Au fost eliberate un număr de 52 de atestate de producător și 50 de carnet de comercializare pentru producătorii locali.

În Registrul agricol sunt înregistrate un număr de 12.003 de contracte de arendare, respectiv 24 persoane juridice care utilizează terenul în calitate de arendaș pentru o suprafață de 5.423 ha.

Pentru înscrierea și modificarea datelor din Registrul agricol a fost realizată corespondență atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară cât și cu rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor a fost realizată corespondența cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism și gospodărie comunală pentru lucrările de construcții.

COMPARTIMENT EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, SPORT, ONG-URI, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Organizarea și funcționarea activității în cadrul compartimentului este reglementată de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, **OG.nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 215/2001a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile publice sprijină activitatea asociațiilor, fundațiilor și federațiilor și sunt obligate să pună la dispoziția acestora informațiile de interes public, în condițiile legii.

Scopul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, este acela de a spori gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, de a stimula participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și la elaborarea actelor normative, precum și de a spori gradul de transparență în administrația publică.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, reprezintă o concretizare a asigurării și respectării de către statul român a unui drept constituțional al cetățeanului; liberul acces la informație, prevăzut în art. 31 din Constituția României.

În condițiile desfășurării unui program de lucru, conform prevederilor legale, numărul persoanelor care au beneficiat de servicii de comunicare și relații publice a fost în anul 2018 de aproximativ 2 000 persoane.

Perfecționarea personalului în scopul creșterii randamentului și a calității serviciilor oferite cetățenilor, referitoare la:

- informarea și asistarea cetățenilor în mod direct, în scris sau cu ajutorul materialelor informative;

- elaborarea materialelor informative și a formularelor tip pentru simplificarea procedurii de întocmire a documentațiilor și de eliberare a actelor solicitate de cetățeni;
- îndrumarea cetățenilor către instituțiile abilitate și care nu sunt sub controlul autorităților locale;
- întocmirea Raportului privind liberul acces la informațiile de interes public pe anul 2018;
- menținerea încrederii cetățenilor în integritatea și imparțialitatea autorității publice printr-un comportament bazat pe respect, buna credință, corectitudine și eficiență.

Au fost înregistrate și soluționate în termen un număr de 17 solicitări formulate în baza Legii 544/2001.

Respectarea și aplicarea acestor principii vor constitui un criteriu și în anul 2018, pentru desfășurarea întregii activități .

A fost asigurată desfășurarea activității sportive în cadrul Complexului sportiv.

Compartimentul educatie, sanatate, cultura, sport, O. N.G.-uri, comunicare si relatii cu publicul

Complexul Sportiv din municipiul Turnu Magurele, aflat in str. Portului nr.5, cuprinde o sala de sport multifunctionala, un teren de fotbal in aer liber, patru terenuri de tenis si un spatiu exterior acoperit pentru practicarea tenisului de masa.

Toate terenurile de joc sunt prevazute cu instalatii de iluminat ,pentru nocturna, iar atat sala de sport multifunctionala cat si incaperile anexe (vestiare , toalete, sali de baie) sunt prevazute cu instalatii de incalzire pentru perioada sezonului rece.

In cursul anului 2018 in incinta Complexului Sportiv s-au desfasurat activitati sportive gratuite pentru elevi si contra cost pentru adulti.

Sporturile practicate de elevi sub indrumare au fost:

- fotbal CSS –profesor Botea E.
- atletism CSS -profesor Vardol George
- atletism CST -profesor Vecu Florina
- tenis de camp, la initiativa Primariei -instructor ing.Popa Doru

Multi dintre elevii prinsi in activitatile sportive mentionate au participat la diverse concursuri nationale obtinand diplome si medalii.

Dintr acestia s-au detasat urmatoarii:

- Vardol Alexandra –compiana nationala juniori II la saritura in lungime
- Raileanu Iasmina –locul III la CN juniori II aruncarea greutatii
- Stamburici Cristina –locul I la 600 m; locul I la cros pista; locul II la 200 m
- Calin Dragos –locul III la concursul national de tenis de camp Curte de Arges

Pe langa elevii care au practicat sporturile mentionate, sub indrumare,

au desfasurat activitati sportive toti elevii care au facut programari in orele neocupate de antrenamentele si abonamentele programate.

Sporturi si activitati practicate de adulti au fost:

- peste 35 abonamente, dar si inchirieri ocazionale pentru tenis de camp
- inchirieri prntru terenurile de fotbal (din aer liber si sala)

Tanand cont de aceste date putem concluziona ca in Complexul Spotriv si-au desfasurat diverse activitati sportive un numar de peste 400 elevi si 300 adulti.

Mentionez ca gradul de ocupare depinde de anotimp, orarul si vacantele elevilor, zilele lucratoare si zilele libere.

administrator
ing. Popa Doru

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TURNU MĂGURELE

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Turnu Măgurele asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a actelor de identitate, în sistem de ghișeu unic.

Pe parcursul anului 2018 au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost soluționate în termen legal cererile cetățenilor privind eliberarea cărților de identitate, precum și a cărților de identitate provizorii, s-au desfășurat activitățile specifice de aplicare a vizelor de reședință, de operare a mențiunilor operative și a mențiunilor privind schimbarea domiciliului din România în străinătate ;
- au fost preluate în registrul permanent de evidență a populației datele privind copii nou-născuți în baza comunicărilor de naștere trimise de Primăriile care au înregistrat faptul, fiind luați în evidență un număr de **427 de nou-născuți**;
- a fost actualizată baza de date în urma comunicărilor de modificări intervenite în statutul civil al copiilor cu vârsta de 0-14 ani și al persoanelor în urma divorțului, schimbării de nume/prenume, modificări de cod numeric personal ;
- actele de identitate ale decedaților, actele de identitate și cărțile de alegător retrase au fost distruse conform proceselor verbale;
- au fost operate mențiunile de deces în urma borderourilor trimise de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, respectiv de primărie;
- au fost întocmite raportările lunare / trimestriale și transmise la Serviciul Public Comunitar de Evidență Județean a Persoanelor Teleorman.

Au fost popularizate la postul local de radio prevederile legale pentru punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate expirate și au fost informate cu privire

la prevederile art.51 alin.1 din H.G. nr.1375/2006 instituțiile care prestează servicii cetățenilor pe baza actelor de identitate din municipiul Turnu Măgurele cu privire la prevederile legale pe linie de evidența a persoanelor, fapt ce a avut consecințe pozitive, în primul rând privind prezentarea cetățenilor în vederea punerii în legalitate pe linie de evidență a populației.

Lucrătorii Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor au conlucrat permanent cu formațiunile operative din cadrul Poliției municipiului Turnu Măgurele, astfel că se cunoaște situația persoanelor urmărite și a celor care posedă mandate contravenționale sau penale.

Așa cum rezultă și din statistica activității de evidență a persoanelor, în perioada analizată, lucrătorii serviciului au efectuat un volum considerabil de activități, concretizat în principal din : eliberarea unui număr de **5986 acte de identitate** și **392 vize de reședință**.

Pe linie de stare civilă, în perioada analizată, au fost înregistrate în registrele de stare civilă un număr de **514 acte de stare civilă din care :**

- **116 acte de naștere întocmite, după cum urmează:**

- **35 acte de naștere-nașterea s-a produs în municipiul Turnu Măgurele;**
- **79 acte de naștere întocmite în baza dosarelor de transcriere a nașterii înregistrată în străinătate;**
- **1 adopție și 1 înregistrare tardivă a nașterii în baza sentințelor judecătorești;**

- **125 acte de căsătorie întocmite, după cum urmează:**

- **122 acte de căsătorie încheiate la Primăria municipiului Turnu Măgurele;**
- **3 dosare de transcriere, căsătoria fiind înregistrată în străinătate;**

-**273 acte de deces întocmite, după cum urmează:**

- **267 decese – decesul s-a produs în municipiului Turnu Măgurele;**
- **6 dosare de transcriere, decesul înregistrându-se în străinătate.**

Potrivit prevederilor HGR nr. 64/2011 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ofițerii de stare civilă constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați, astfel că la nivelul instituției noastre au fost înregistrate **10 cereri divorț**.

Cu privire la stabilirea moștenitorilor față de persoanele decedate s-au înregistrat **189 cereri** pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost comunicate birourilor notariale.

Au fost eliberate un număr de **47** de extrase multilingve ale actelor de stare civilă din care: **39** de naștere ,**6** de căsătorie și **2** de deces.

La cererea persoanelor interesate au fost eliberate **1485 de certificate de stare civilă din care :**

- **942 certificate de naștere;**
- **231 certificate de căsătorie;**
- **312 certificate de deces.**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

RAPORT

privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2018 desfășurată la nivelul Municipiului Turnu Măgurele

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților subordonate sau aflate sub autoritatea acesteia.

Raportul este destinat atât conducerii entității, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern denumită U.C.A.A.P.I. prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice, în vederea emiterii raportului anual, precum și Camerei de Conturi Teleorman, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Principalele obiective ale misiunilor de audit au fost :

- organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial ;

- gestionarea riscurilor ;
- analiza modului de elaborare a procedurilor formalizate pentru activitățile indicate ;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli de personal, calcularea și virarea obligațiilor către bugete ;
- legalitatea, realitatea și exactitatea utilizării creditelor bugetare pentru cheltuieli materiale și servicii.

Principalele activități desfășurate :

- au fost identificate un număr de 5 de activități procedurabile, fiind emise tot atâtea proceduri scrise ;
- a fost elaborat registrul de riscuri ;
- a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic multianual la nivelul structurii de audit public intern;
- a fost elaborat planul strategic anual de audit public intern;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Asociației de proprietari nr. 10 Turnu Măgurele ;
- s-a efectuat auditul financiar contabil la nivelul Asociației de proprietari nr. 35 Turnu Măgurele ;
- a fost monitorizată activitatea la șapte instituții de învățământ din municipiul Turnu Măgurele ;
- s-a asigurat asistența la serviciile/compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării registrurilor de riscuri și procedurilor operaționale pentru o mai bună organizare a procesului de control intern/managerial.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al compartimentului constă în gestionarea curentă a resurselor umane: funcții publice și personal contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele.

În intervalul 01.01.2018 - 31.12.2018 au fost organizate concursuri pentru ocuparea unui nr. de 7 posturi vacante pentru care compartimentul resurse umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de concurs,
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs,
- întocmirea documentelor la finalizarea concursului,
- încadrarea persoanelor declarate admis în urma susținerii concursului.

Conform prevederilor H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei salariaților, s-a procedat la actualizarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cât și a personalului contractual.

La nivelul compartimentului s-au desfășurat și următoarele activități specifice:

- evidența declarațiilor de avere și interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora la Agenția Națională de Integritate;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de salariat;
- întocmirea documentelor în limita competențelor privind numirea/eliberarea, modificarea sau suspendarea raportului de serviciu/muncă pentru personalul din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice cu sau fără personalitate juridică înființate și organizate sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Turnu Măgurele ;

- comunicarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, a oricărei modificari intervenită în situația funcționarilor publici;
- elaborarea contractelor individuale de muncă pentru personalul contractual și modificarea prin acte adiționale, în condițiile legii, de câte ori a fost cazul;
- s-a efectuat înregistrarea în baza de date on line a Inspectoratului Teritorial de Munca Teleorman contractele individuale de muncă prin programul Revisal.
- s-a urmarit mentinerea legaturii permanente cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici, rapoartele si informarile fiind inaintate in termen.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

In anul 2018

- nu s-au înregistrat accidente de munca sau îmbolnaviri profesionale ;
- s-a realizat obținerea CERTIFICATULUI CONSTATATOR care atesta ca unitatea îndeplinește condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în munca pentru activitățile desfășurate ;
- s-au elaborat instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în munca și riscuri pentru fiecare meserie ;
- a fost întocmit Planul de Prevenire și Protecție pe locuri de munca ;
- s-a constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Munca la nivelul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele conform deciziei nr. 640/12.07.2018 ;
- a fost întocmit Regulamentul de funcționare propriu al Comitetului de Securitate și Sănătate în Munca ;
- s-a efectuat instructajul general la angajarea noilor salariați, iar la finalul instructajului au date teste de verificare ;
- s-a efectuat instructajul periodic și s-a consemnat în fișele individuale de instruire ;
- s-a efectuat controlul medical periodic la angajare și ulterior angajării și au fost emise fișe de aptitudini ;

- au fost întocmite anexe la fișa postului privind responsabilitățile ce le revin lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă ;
- s-au efectuat controale la toate locurile de muncă în vederea urmăririi și constatării modului de respectare a măsurilor impuse de legislația în vigoare ;
- s-a convocat și întrunit Comitetul de Securitate și Sănătate conform Legii 319/2006 și a fost încheiat procesul verbal de ședință ;
- a fost realizată verificarea împământării la prize și au fost emise buletine de verificare pentru rezistența prizelor de pamant.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului public de asistență socială, activitatea a fost canalizată în cursul anului 2018 pe realizarea următoarelor obiective:

- Soluționarea cazurilor deosebite: familii dezorganizate sau descompuse în urma divorțului ori decesului unuia dintre părinți, persoane vârstnice, bolnave sau fără întreținători legali, familii numeroase fără venituri sau cu venituri mici, familii care au în componență persoane cu handicap grav sau accentuat, minori care au săvârșit infracțiuni în vederea efectuării expertizei medico -legale;
- Acordarea ajutorului social și a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordarea unor ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite, datorate stării precare de sănătate, calamităților naturale, incendiilor, accidentelor sau altor cauze temeinic justificate și ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social și membrii familiilor acestora;
- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, cu gaze naturale și energie electrică pentru persoane cu

Raportul de activitate al Primarului Municipiului Turnu Măgurele pe anul 2018

venituri mici acordate în condițiile O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare și efectuarea anchetelor sociale beneficiarilor ajutorului de încălzire cu energie electrică;

- Soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită asistență socială conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;

- Protecția specială a persoanelor cu handicap grav și handicap accentuat;

- Efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii dreptului la serviciile sociale la Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate, Centrul de îngrijire de zi, Creșele de copii nr.1 și nr.7;

- Punerea în aplicare a Legii nr. 277 / 2010 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind alocația pentru susținerea familiei;

- Acordarea de alocații de stat pentru copii, cu finanțare de la bugetul de stat, conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare.

- Punerea în aplicare a OUG 111/2010 cu modificările și completările ulterioare privind acordarea indemnizației de creștere a copilului respectiv a stimulentului de inserție;

- Efectuarea de anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii unor beneficii: Bani de liceu, și Rechizite școlare

- Efectuarea de anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în vederea orientării școlare și profesionale de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman ;

- Punerea în aplicare a H.G.R. 691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- Punerea în aplicare a Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare.

1.Autoritate tutelară și Protecția Copilului.

S-au păstrat evidențele pe categorii de probleme, după cum urmează:

- au fost instituite un număr de 10 curatele speciale, conform Legii 60/2012 privind aprobarea O.U.G. nr. 79/2011 privind reglementarea unor măsuri necesare intrării în vigoare a Legii 287/2009 privind Codul Civil, fiind desemnați reprezentanți legali în vederea reprezentării respectiv asistării minorilor la notar ;

- 30 anchete sociale efectuate la solicitarea instanței de judecată privind minorii ce fac obiectul stabilirii domiciliului și exercitării autorității părintești în cazurile de divorț sau despărțirea în fapt a părinților;

- 12 anchete sociale la solicitarea Poliției în vederea efectuării expertizei medico – legale a minorilor care au săvârșit infracțiuni;
- 219 anchete sociale efectuate în condițiile Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială Teleorman, în vederea instituirii sau nu a unor măsuri de protecție specială – plasament familial sau în centru rezidențial respectiv răspunsuri în eventualitatea în care aceștia nu au fost găsiți la domiciliu;
- 54 anchete sociale efectuate conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare pentru beneficiarii ajutorului de încălzire cu energie electrică
 - primirea și înregistrarea dosarelor de alocație de stat, de alocație pentru susținerea familiei de indemnizație pentru creșterea copilului și de stimulent ;
 - întocmirea lunară a dispozițiilor de acordare, modificare, și încetare după caz respectiv comunicarea acestora în termen, beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei;
 - anchete sociale efectuate la interval de 6 luni de zile pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei;
 - întocmirea lunară a borderourilor privind beneficiarii de : alocație pentru susținerea familiei, indemnizație de creștere copil/stimulent și alocație de stat;
 - anchete sociale pentru punerea sub interdicție judecătorească efectuate la solicitarea Judecătorei și Poliției în număr de 5;
 - monitorizarea cazurilor de tutelă în conformitate cu art.7 alin.1 și alin.5 din Ordinul nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament respectiv întocmirea rapoartelor trimestriale privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a acestora și modul în care aceștia sunt îngrijiți, crescuți și educați;
 - anchete sociale efectuate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în număr de 36;
 - asistarea persoanelor vârstnice la Notar în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
 - primirea , înregistrarea dosarelor și întocmirea dispozițiilor privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele, conform Legii nr.248/2015 privind acordarea tichetelor sociale pentru copiii care frecventează grădinițele. cu modificările și completările ulterioare;
 - identificarea copiilor cu un părinte sau ambii plecați în străinătate conform H.G.R. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

- soluționarea adreselor primite de la diferite instituții publice, respectiv raportarea trimestrială către acestea.

Alocatii de stat pentru copii în număr de 182 dosare întocmite.

Au fost înregistrate un număr de 42 de cereri pentru acordarea alocației pentru suținerea familiei în perioada 01.01.2018-31.12.2018 pentru care s-a stabilit dreptul la plată . Nu a fost respins niciun dosar, au fost încetate din plată 78 de dosare și au rămas în plată 114 dosare

Indemnizații pentru creșterea copilului până la 2 ani respectiv stimulent de inserție – au fost înregistrate un număr de. 115 dosare (75 dosare de indemnizație și 40 dosare de stimulent).

2. Acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

Sistemul asistenței sociale reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale.

Din acest punct de vedere, programele de protecție socială sunt destinate persoanelor/famiiliilor aflate în dificultate pentru ca acestea să facă față situațiilor anormale de viață care pot să apară pentru o anumită perioadă de timp.

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, în cadrul Serviciului public de asistență socială au fost înregistrate 48 cereri pentru acordarea ajutorului social.

În urma efectuării anchetelor sociale, la domiciliul fiecărui solicitant / beneficiar de ajutor social, prin dispozițiile primarului municipiului Turnu Măgurele, nu a fost respins de la plata ajutorului social niciun dosar și au fost încetate din plată 102 dosare.

Numărul total al dosarelor de ajutor social în plată și sumele plătite în perioada 01.01.2018. – 31.12.2018, au variat astfel:

Luna	Suma (lei)	Numar dosare în plata
Ianuarie	76.581	320
Februarie	75.064	312
Martie	72.001	299
Aprilie	68.711	291
Mai	70.352	294
Iunie	67.427	283
Iulie	66.522	280

August	65.939	276
Septembrie	63.610	265
Octombrie	64.692	270
Noiembrie	66.099	272
Decembrie	64.736	271
TOTAL LEI	821.734	

Au fost soluționate un număr de 742 cereri ale cetățenilor în conformitate cu prevederile legale și respectarea termenelor legale de soluționare.

S-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri beneficiarilor de ajutor social pentru un număr de 241 cazuri cu suma de 68.148 lei.

Conform prevederilor art.28 din Legea nr. 416/2001 s-au acordat ajutoare de înmormantare pentru un număr de 8 familii, suma acordată fiind de 4.000 lei.

S-au acordat totodată potrivit prevederilor HCL nr.52 din 31.03.2008, privind stabilirea unor situații deosebite în vederea acordării unor ajutoare de urgență la nivelul municipiului Turnu Măgurele, cu completările ulterioare un număr de 9 ajutoare de urgență, în cuantum total de 11.200 lei.

În conformitate cu O.U.G. nr.70/2011, s-a aprobat acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru persoane cu venituri mici altele decât cele beneficiare ale ajutorului social în condițiile Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare; astfel au fost înregistrate un număr de 318 de cereri la nivelul municipiului Turnu Măgurele din care 53 cereri pentru lemne și cărbuni, 54 cereri pentru energie electrică și 211 cereri pentru gaze naturale.

3. Protecția specială a persoanelor cu handicap grav

În cursul anului 2018 au fost încheiate 22 contracte individuale de muncă, după cum urmează:

- 22 acte adiționale - angajament la contractele individuale de muncă încheiate cu asistenți personali care au prezentat certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap pentru minorii sau adulții și care sunt aflați în îngrijirea acestora;

- 4 contracte individuale de muncă pentru asistenții personali aflați la prima încadrare pe acest post. ;

- 18 contracte individuale de muncă la prelungirea termenului de valabilitate a certificatelor de încadrare în grad de handicap.

De asemenea în cursul anului 2018 au încetat 22 contracte individuale de muncă ale asistenților personali, din următoarele motive:

- expirarea termenului până la care a fost încheiat contractul de munca – 18 cazuri ;

- cazuri pentru decesul persoanei cu handicap – 4 cazuri.

S-au întocmit dosare noi de acordare a indemnizației lunare cuvenită persoanelor cu handicap grav..

Făcând o statistică a numărului de persoane încadrate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, se constată că numărul acestora a fost variabil (de la lună la lună) în cursul anului 2018, după cum urmează:

Luna	Numar asistenți personali	Indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav
Ianuarie	64	125
Februarie	65	126
Martie	65	128
Aprilie	65	124
Mai	63	127
Iunie	65	129
Iulie	64	128
August	65	133
Septembrie	65	137
Octombrie	65	141
Noiembrie	65	143
Decembrie	64	144

Au fost solutionate diverse cereri și sesizări prin anchete sociale acordarea de drepturi speciale persoanelor cu handicap – 590 anchete sociale – deficiență funcțională accentuată și gravă.

În urma verificărilor efectuate de angajații sociali ai serviciului la domiciliul persoanelor cu handicap grav și asistenților personali ai acestora, nu s-au constatat cazuri de încălcare a obligațiilor de muncă sau a normelor de comportare în realizarea sarcinilor ce revin asistenților personali.

4 . Asistența medicală comunitară

În municipiul Turnu Măgurele asistența medicală comunitară se acordă prin Serviciul public de asistență socială. Urmare activității desfășurate de asistența medicală comunitară în colaborare cu medicii de familie din municipiul Turnu

Măgurele au fost identificate următoarele categorii de persoane în cursul anului 2018 :

- persoane vârstnice fără familie –. 35
- persoane vulnerabile cărora li s-au administrat medicamente prescrise de medicii de familie - 29
- . adulti cu risc medico-social - 48
- gravide cu probleme sociale (minore și familii defavorizate) -21
- nou născuți - 144
- vârstnici (peste 65 de ani) cu probleme de sănătate (boli cronice)- 213.

Efectuarea anchetelor sociale. împreună cu inspectorii din cadrul Compartimentul protecția copilului pentru copiii cu un părinte sau ambii părinți plecați în străinătate.

Efectuarea triajului epidemiologic împreună cu asistenții medicali din cadrul Cabinetul medical școlar la: Colegiul Național “ Unirea ”, Școala gimnazială “ Mircea cel Bătrân” și la Școala gimnazială nr.4, după vacanțele școlare.

Participarea la cursul de instruire organizat de DSP – “ Colectarea și depozitarea materialelor periculoase” ,

5. Centrul de găzduire temporară pentru persoane aflate în dificultate este unitate publică de asistență socială cu o capacitate maximă de 30 locuri prin intermediul căruia se furnizează servicii sociale și servicii de îngrijire socio-medicală.

Angajații Serviciului public de asistență socială întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume : efectuează ancheta socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă, dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2018 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 24 persoane femei și bărbați.

6. Centrul de Îngrijire de Zi unitate publică de asistență socială cu o capacitate de 10 locuri, funcționează în baza Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor cu modificările și completările ulterioare și furnizează următoarele servicii sociale :

- a) educare;
- b) îngrijire și asistență;
- c) socializare și petrecerea timpului liber;
- d) consiliere psihologică pentru copil și familie.

Serviciile se realizează de către personalul specializat cu pregătire în domeniu.

Angajații centrului întocmesc documentele necesare instituționalizării temporare și anume : efectuează anchetă socială, întocmesc planul de servicii, programul individualizat de îngrijire și fișa de evaluare complexă iar angajații S.P.A.S întocmesc dispoziția de aprobare a accesului în această unitate și contractul pentru acordare de servicii sociale.

În anul 2018 media asistaților care au beneficiat de serviciile centrului este de 10 copii, fete și băieți.

7. Creșele de copii nr.1 și nr.7

În municipiul Turnu Măgurele funcționează două Creșe de copii nr.1 și nr.7, cu program prelungit între orele 6.00 – 18.00, fiecare cu câte o singură grupă de copii.

În anul școlar 2017 - 2018 Creșa nr. 1 a avut înregistrați un număr 23 de copii iar Creșa nr.7 a avut înregistrati un număr de 22 copii. În timpul anului școlar anterior media copiilor care au beneficiat de serviciile creșelor de copii este de 12 pentru Creșa nr.1 și 9 copii pentru Creșa nr.7.

Copiii primesc două meniuri principale și două gustări.

8. Cabinetul medical școlar

În municipiul Turnu Măgurele sunt înființate și funcționează cabinete medicale școlare și puncte de prim ajutor după cum urmează :

- patru cabinete medicale școlare aflate în incinta liceelor din municipiu - Colegiul Național "Unirea", Liceul Teoretic "Marin Preda", Colegiul Tehnic, „ Gen. David Praporgescu”, Liceul Tehnologic " Sf. Haralambie”;

- două puncte de prim ajutor situate în incinta sălilor de sport ale Școlilor gimnaziale nr.1 și nr.4 din municipiul Turnu Măgurele ;

- un cabinet medical școlar situat în Policlinica Municipală.

Pe parcursul anului 2018, cabinetele medicale școlare și punctele de prim ajutor ce deserveșc unitățile școlare din Turnu Măgurele, au avut următoarele activități:

- efectuarea triajului epidemiologic la toate scolile, după vacanța , cu aplicarea măsurilor de prelucrare antiepidemică a elevilor depistați cu pediculoză și/sau scabie și raportarea situației triajului la direcția de sănătate publică - supravegherea stării de sănătate și realizarea programelor de sănătate;

- efectuarea examinărilor medicale de bilanț al stării de sănătate la elevii din clasele I – XII și prescolarii din grupa mică ,cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale școlare, cu trimiterea la specialistii din unitățile de asistentă medicală

ambulatorie de specialitate a tuturor celor cu abateri în starea de sănătate și consemnarea rezultatelor examenelor de specialitate în fișele medicale școlare;

- efectuarea controlului periodic al copiilor (somatometrie, aprecierea acuității vizuale și auditive) și interpretarea datelor privind dezvoltarea fizică a tuturor elevilor;

- participarea cadrelor medicale din cadrul C.M.Scolar la acțiunile școlilor în cadrul activității “Școala altfel”- ore de educație sanitară, deprinderea acordării primului ajutor, concursuri sportive;

- asigurarea asistenței medicale la concursurile și olimpiadele școlare;

- asigurarea asistenței medicale la simularea examenului de bacalaureat și evaluare națională;

- participarea la ora de educație sanitară la Colegiul Tehnic “ G-ral David Praporgescu ” cu tema “Profilaxia bolilor sezonului rece”;

- participarea la ora de educație sanitară la Școala gimnazială “ Mircea cel Bătrân ” cu tema “Profilaxia bolilor respiratorii”;

- participarea la ora de educație sanitară la Liceul “ Marin Preda ” cu tema “Alimentația sănătoasă și activitatea fizică în grădinițe și școli”;

- participarea la ora de educație sanitară la Liceul “ Marin Preda ” cu tema “Ziua mondială a sănătății orale”;

- participarea la ora de educație sanitară la Școala gimnazială nr.4 cu tema “Ziua mondială a luptei împotriva tuberculozei”;

- participarea la ora de educație sanitară la Colegiul Tehnic “ G-ral David Praporgescu ” cu tema “Ziua mondială fără tutun”;

- participarea la ora de educație sanitară la Școala gimnazială “ Mircea cel Bătrân ” cu tema “Ziua mondială împotriva obezității”;

- asigurarea asistenței medicale la examenul de bacalaureat și evaluarea națională clasa a VIII-a;

- asigurarea asistenței medicale în cazul îmbolnăvirilor, cu eliberarea de rețete și adeverințe medicale pentru elevii care absentează de la orele de curs pe perioada îmbolnăvirii; vizarea scutirilor medicale eliberate de medicii de familie și medicii specialiști;

- participarea alături de angajații Serviciului Public de Asistență Socială la identificarea copiilor cu rujeolă;
- participarea alături de angajații Serviciului Public de Asistență Socială la identificarea tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 de neîncadrați în muncă;
- participarea alături de angajații Serviciului Public de Asistență Socială la identificarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- întocmirea centralizatoarelor de sfârșit de an școlar.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Pe linie de protecție civilă, în anul 2018 s-au organizat și desfășurat activități specifice de protecție civilă și intervenții în situații deosebite, pentru protecția populației și a bunurilor materiale ale municipiului, după cum urmează:

- intervenția operativă în cazul apariției situațiilor de urgență generate de precipitații abundente prin inundarea unor gospodării aflate în zonele depresionare din municipiul Turnu Măgurele: Strada Plopiilor, Primăverii, Luncii, Grădinilor, Caișilor, Rampa Gării;

- asigurarea permanenței la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele, în urma avertizărilor primite de la organele competente-Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman, Prefectura județului Teleorman, pentru o bună monitorizare a evenimentelor .

- menținerea sistemului de alarmare în funcțiune, acesta fiind necesar mai ales în condițiile actuale, când în teritoriu se pot produce calamități naturale date de

factorii meteorologici, hidrologici și de altă natură ce se pot solda cu pierderi materiale și umane deosebite;

- participarea periodică la instruiți privind situațiile de urgență organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman;

- verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor la nivelul Primăriei municipiului Turnu Măgurele;

- organizarea de centre de prim ajutor în cazul emiterii de avertizării privind fenomene meteo deosebite (caniculă);

- actualizarea comisiilor și formațiunilor de protecție civilă ale municipiului și agenților economici;

- întocmirea programelor de pregătire a comisiilor de specialitate și formațiunilor de protecție civilă;

- actualizarea planului de aparare împotriva dezastrelor și stabilirea forțelor și mijloacelor necesare intervențiilor;

- asigurarea bazei tehnico-materiale, necesară intervențiilor, aplicațiilor, antrenamentelor, etc.;

- actualizarea datelor angajaților Primăriei municipiului Turnu Măgurele, privind mobilizarea la locul de muncă.

În cadrul acestui compartiment au mai fost soluționate reclamațiile/sesizările cetățenilor, precum și solicitările organelor abilitate în domeniul situațiilor de urgență.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2018, compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Totodată prin compartimentul administrativ s-a realizat igienizarea birourilor cât și a obiectelor sanitare existente în cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2018 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora, fie electrice, fie sanitare, astfel ca instituția să se poată încadra în parametri normali de funcționare.

Pentru desfășurarea activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimare tipizate, consumabile întreținere și reparații, conform necesarelor emise de serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

Rechizitele, consumabilele pentru birou, cartușe, tonere cât și alte servicii necesare pentru funcționarea în condiții optime, au fost achiziționate prin sistemul de achiziție publică SEAP.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 162/14.12.2015, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autovehiculelor aflate în dotare și s-au inițiat proceduri privind întocmirea actelor necesare circulației pe drumurile publice (roviniată, asigurarea RCA, asigurare CASCO).

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea sălii de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2018 la sediul Primăriei Municipiului Turnu Măgurele.

Pe parcursul sezonului rece, personalul din cadrul compartimentului administrativ a asigurat distribuția agentului termic necesar pentru încălzirea sediului Primăriei municipiului Turnu Măgurele.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. LOCAL URBAN S.R.L.

Prin H.C.L nr. 48/03.04.2012 s-a înființat S.C. Local Urban S.R.L., societate ce a preluat activul și pasivul de la S.C. Administrare Urbană S.R.L. având ca obiect principal de activitate administrarea și gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Turnu Măgurele.

Structura organizatorică a S.C. LOCAL URBAN S.R.L. este formată din mai multe compartimente direct productive și compartimente de gestionare a contractelor de închiriere de pe domeniul public.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În conformitate cu obiectul de activitate, principalele activități desfășurate prin compartimentele sale au fost:

A. Lucrări de igienizare, reparații și întreținere la majoritatea instituțiilor de învățământ locale (școli, grădinițe, licee) , după cum urmează :

Nr. Crt	Instituții de învățământ locale	Lucrări efectuate	Valoare (lei)
1.	Școala Gimnazială "Mircea cel Bătrân"	Lucrări de intretinere instalație electrică la sala de sport (nouă) (montare tuburi neon 36W)	5 020,69 lei
		Lucrări de igienizare spațiu administrativ și reparații gard cu plăci din prefabricate beton armat.	9 164,74 lei
2.	Căminul Nr.5	Lucrări de refacerea hidroizolației cu membrană bituminoasă cu ardezie pe o suprafață de 334 mp.	26 929,41 lei
3.	Grădinița cu Program Prelungit Nr.5	Lucrări de reparații și igienizare (montare faianță, gresie, vopsitorii în ulei la pereți, reparații la instalația sanitară).	11 929,63 lei
		Lucrări de reparații a căii principale de acces prin montarea de pavele și montare gresie portelanată în suprafață de 20 mp.	7 349,42 lei
4.	Liceul Teoretic "Marin Preda"	Lucrări de înlocuire gresie portelanată la sala de sport în suprafață de 68 mp.	9 968,37 lei
5.	Grădinița cu Program Prelungit Nr.3	Lucrări de reparație acoperis și refacerea hidroizolației cu membrană bituminoasă cu ardezie pe o suprafață de 267 mp.	60 154,74 lei
6.	Școala Gimnazială Nr.4	Lucrări de igienizare (vopsitorii cu vopsea lavabilă în suprafață de 194 mp).	4 432,58 lei
		Lucrări de refacerea hidroizolației cu membrană bituminoasă cu ardezie pe o suprafață de 250 mp.	5 000 lei
Total General (cu T.V.A)			139949,58 lei

B. Lucrări de iluminat public

B1. Au fost executate lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public și au fost montate 62 lămpi stradale noi și 867 becuri, pe raza Municipiului Turnu Măgurele, asigurându-se astfel o bună funcționare a iluminatului public pe timp de noapte.

Valoarea acestor lucrări de mentenanță la rețeaua de iluminat public a fost de: **268.830,41 lei.**

B2. Au fost executate lucrări de confecționare și montare confecții metalice pentru sarbatori festive astfel:

1. În parcul ”Tudorică Dorobanțu”

- 3 cuburi din teavă metalică patrată din oțel, (cu latura de 1,5 m) montați prin sudare pe o teavă de oțel încastrată în beton armat.
- 2 braduți metalici din oțel beton Ø10 și teavă metalică de oțel, încastrată în beton armat (cu dimensiunile h=3,5 m, d=3m) ;
- 3 tunele metalice (arcadă) cu dimensiunile 18m x 4,2 m x 3,5 m ;

2. În zona limitrofă blocului D15/2

- un cub din țevă metalică patrată din oțel, (cu latura de 1,25 m) și sudarea acestui pe o teavă de oțel încastrată în beton armat.

3. În zona limitrofă blocului D16

- un cub din teavă metalică patrată din oțel (cu latura de 1,25 m) și sudarea acestui pe o teavă de oțel încastrată în beton armat.

Valoarea acestor lucrări a fost de **11.064,06 lei**.

C. Lucrări de toaletare și tăiere arbori de pe domeniul public

S-au executat lucrări de toaletare și tăiere arbori de pe domeniul public, lucrări ce au rezolvat sesizările cetățenilor privind siguranța și buna funcționare a rețelei de iluminat public. Valoarea acestor lucrări au fost de: **158.056,98 lei**

D. Lucrări de confecționare și montare gard metalic din plasă bordurată

Au fost executate lucrări de împrejmuire a zonelor verzi aferente blocurilor de locuințe din zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele, cu 640 m gard metalic bordurat;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **27.769,82 lei**

E. Lucrări de întreținere și reparații străzi și trotuare cu mixturi asfaltice și beton marca C20/25 (B350)

E1. Au fost executate următoarele lucrări de întreținere străzi și trotuare cu mixturi asfaltice la cald marca BA8 și beton marca C20/25 (B350) astfel:

- lucrări de întreținere și reparații a malului drept de pământ din strada Plevnei (direcția str. Oltului spre str. Oltețului) prin turnare beton armat marca B350 (20 mc)
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare aflate în zona blocurilor C5-C6, cu beton marca B350 (92 mc);
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare aflate în zona blocurilor Y5, T1-T2, trotuar str. Mihail Kogalniceanu nr.20 și aleilor pietonale de la blocul a1/20 cu beton marca B350 (37 mc);
- lucrări de întreținere și reparații cu beton armat marca B350 parcare din zona blocurilor A16, A13, a1/20, a2/20, ieșire în Str. Vlad Țepeș respectiv în Str. Elena Cuza Vodă (387 mc), și a unui sistem de scurgere a apei pluviale;
- lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare aflate în zona blocurilor C4, cu beton marca B350 (46mc);
- lucrări de întreținere și reparații cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 și beton marca B350 a aleilor rutiere și pietonale pe domeniul public din zona blocurilor a2÷A12A (4mc beton marca B350 + 78to mixtură asfaltică la cald marca BA8);

Valoarea acestor lucrări de întreținere străzi și trotuare cu mixturi asfaltice la cald marca BA8 (78 to) și beton marca B350 (586 mc) a fost de: **450.049,47 lei**

E2. Au fost executate lucrări de întreținere străzi prin plombari cu mixturi asfaltice cu aplicare la rece (65.75 to) în suprafață de 558 mp în zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;

Valoarea acestor lucrări de întreținere străzi prin plombari cu mixturi asfaltice cu aplicare la rece a fost de: **140.235,05 lei**

F. Lucrări de întreținere și reparații locurilor de parcare și a aleilor pietonale situate pe domeniul public cu mixtură asfaltică la cald marca BA8

Au fost executate următoarele lucrări de întreținere parcări cu beton marca C20/25 (B350) și mixtură asfaltică la cald marca BA8 astfel:

- lucrări de întreținere și reparații cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (133,69 to) în suprafață de 1234 mp a locurilor de parcare și aleilor pietonale pe domeniul public din zona blocurilor C5 Sc.A,B,C,D și C6 sc.A,B;
 - lucrări de întreținere și reparații cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (36 to) în suprafață de 273 mp a locurilor de parcare în zona blocurilor B6-B7;
 - lucrări de întreținere și reparații sistem rutier în zona A (zona centrală), prin plombări cu mixtură asfaltică la cald, marca BA8 (27,35 to) în suprafață de 273 mp.
 - lucrări de întreținere și reparații cu mixtură asfaltică BA8 (186,1 to) a locurilor de parcare și a aleilor pietonale situate pe domeniul public în zona blocurilor A12A, A12B, a1, a2, a3 în suprafață de 1246 mp.
 - lucrări de întreținere și reparații a aleilor pietonale de la blocul D12, și a locurilor de parcare din zona blocurilor A1,A2, cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (106,1 to) în suprafață de 781 mp.
 - lucrări de întreținere și reparații cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (81,45 to), a locurilor de parcare și aleilor pietonale, situate în zona Bl.T5-T6 ieșire în Strada Rahovei și Str. Panduri în suprafață de 677 mp.
 - lucrări de întreținere și reparații cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (26,6 to), a trotuarului și a aleilor pietonale situate pe domeniul public, în zona Bl.B9÷C10 și pe strada Valter Mărăcineanu în suprafață de 221 mp.
 - lucrări de întreținere și reparații cu mixtură asfaltică la cald marca BA8 (34,85 to), a căii de acces Gara CFR și a aleilor pietonale situate pe domeniul public în zona Bl.M3, Bl.M4, Bl.PP din Str. Victorie în suprafață de 290 mp.
- Valoarea acestor lucrări de întreținere și reparații locuri de parcare și a aleilor pietonale la cald în suprafață 4995 mp marca BA8 a fost de: **434.418,66 lei**

G. Lucrări de montare mobilier urban

Au fost confecționate un număr de 74 de bănci cu picioare metalice, 96 coșuri metalice cu rigle din lemn, ce au fost montate în zona A (zona centrală) și zona B (zona Taberei) a Municipiului Turnu Măgurele;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **84.471,48 lei**

H. Lucrări de refacere marcaje rutiere

Au fost refăcute marcajele rutiere în suprață totală de 3777 mp, pe străzile municipiului în scopul îmbunătățirii condițiilor de circulație, completând semnificația indicatoarelor și a instalațiilor de semnalizare rutieră;
Valoarea acestor lucrări a fost de: **78.273,55 lei**

I. Lucrări de dezinsecție aviochimică pe domeniul public

S-au efectuat lucrări de dezinsecție urbană cu avionul în două etape, folosindu-se insecticidul Aqua K-Othrine (cu toxicitate redusă față de om, plante și animale) ;
Valoarea acestor lucrări a fost de: **78.273,55 lei**

J. Lucrări de întreținere sistem rutier prin reprofilare și balastare

Au fost executate lucrări de reprofilare și balastare sistem rutier, în zona C (zona Măgurele și Odaia) a Municipiului Turnu Măgurele;
Valoarea acestor lucrări a fost de: **145.048,16 lei**

K. Lucrări de dezăpezire

Au fost executate lucrări de dezăpezire (în 6 etape) pe străzile și căile de acces din Municipiului Turnu Măgurele.
Valoarea acestor lucrări a fost de: **118.833,51 lei**

L. Lucrări de reparații și montaj indicatoare rutiere

Au fost executate lucrări de montare indicatoare rutiere în număr de 90 buc. și lucrări de montare a unui număr de 280 buc limitatoare de viteză cu folie reflectorizantă („dispozitive de calmare a traficului”) pentru buna circulație pe străzile municipiului.
Valoarea acestor lucrări a fost de: **17.899,71 lei**

M. Lucrări de cosire și curățare a pășunii municipale.

Au fost executate lucrări de cosire și curățare a pășunii municipale în conformitate cu planul tehnic de întreținere și îmbunătățire a pășunii municipale pe anul 2018;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **29.395,11 lei**

N. Lucrări de întreținere și reparații pe domeniul public al Municipiului Turnu Măgurele (fântânile arteziene din zona „Ciupercă” și Parc Municipal)

Au fost efectuate următoarele lucrări:

- lucrări de întreținere a fântânile arteziene cu vopsitorii cu vopsele speciale;
- remediere a defectiunilor aparute la pompele centrifuge, pentru pomparea apei în instalațiile hidraulice de alimentare;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **31.706,72 lei**

O. Lucrări de reparații și amenajare stații de transport public

- S-au executat lucrări de reparații la stațiile de transport public persoane ce au constat în:
- înlocuirea părții superioare (copertină sau acoperiș) din policarbonat, cu tablă zincată cutată;
 - înlocuirea pereților deteriorații, cu placi din policarbonat celular fixate cu suruburi autofiletante;

Stațiile de autobuz reparate sunt amplasate în următoarele zone:

- 1 buc. pe strada Oltului Nr.156;
- 1 buc. pe strada Oltului Nr.215;
- 1 buc. pe strada Oltului Nr.249;
- 1 buc. pe strada G-ral Praporgescu în zona clădirii „Căminul Tineretului nr.1” ;
- 1 buc. pe strada Valter Măracineanu;
- 1 buc. pe strada Panduri;
- 2 buc. pe strada Chimiei;

Valoarea acestor lucrări a fost de: **10.407,95 lei**

P. Lucrărilor de întreținere instalații de semaforizare, în vederea reglementării circulației pe străzile din municipiului Turnu Măgurele

Au fost executate lucrări de întreținere, ce au constat în înlocuirea blocurilor optice cu leduri pentru semafoare auto, și semafoare pietonale defecte astfel:

1. Str. G-ral D. Praporgescu \cap Str.1 Mai – 1 buc. bloc optic cu leduri rosii și unul cu leduri verzi pentru semafoare auto.
2. Str. G-ral D. Praporgescu \cap Str. Mihai Eminescu – 1 buc. bloc optic cu leduri rosii și unul cu leduri verzi pentru semafoare auto.
3. Str. G-ral D. Praporgescu \cap Str.1 Mai – 1 buc. bloc optic cu leduri rosii și unul cu leduri verzi pentru semafoare auto.

Valoarea acestor lucrării a fost de: **3.003,58 lei**

Q. Lucrări de conservare clădiri cu plasă protecție verde

Au fost montate la exteriorul clădirea fostei Bibliotecii Municipale din Turnu Măgurele, situată pe strada Vlad Țepeș, plase de protecție în suprafață de 600 mp, care să asigure protejarea clădirii până la dată când vor fi executate lucrările de renovare.

Valoarea acestor lucrări a fost de: **4.787,55 lei**

R. Lucrări de întreținere și reparații a finisajelor exterioare la cinematograful „Flacăra” din municipiul Turnu Măgurele

Lucrările de întreținere constau în lucrări de vopsire cu vopsea lavabilă a finisajele exterioare clădirii, lucrări ce au drept scop asigurarea unui cadru estetic plăcut pentru comunitatea locală.

Valoarea acestor lucrări a fost de **2.181 lei**

S. Realizarea unei rigole de scurgere a apei pluviale din zona inundabilă Str.Primăverii ÷ Șoseaua de centura (DN 52)

S-a construit o rigolă pentru preluarea apei rezultată din precipitații (pe o lungime totală de 75 ml) și s-a consolidat digul din pamant din zona inundabilă str.Primăverii ÷ Șoseaua de centură (DN 52).

Valoarea acestor lucrări a fost de **3.737,35 lei**

T. Lucrări de reparație acoperiș cu hidroizolație bituminoasă la Spitalul Municipal din Turnu Măgurele

S-au executat lucrări de hidroizolație pe o suprafață de 1742 mp, în valoare de **79.977,55 lei**

U. Lucrări de hidroizolații la acoperișul blocului C2 (ANL) din municipiul Turnu Măgurele

S-au executat lucrări de hidroizolație pe o suprafață de 260 mp și reparație atic din tablă pe o lungime de 30ml, în valoare de **19.593,09 lei**.

V. Lucrărilor de întreținere a scării din beton aflată în zona Bl.E3 ÷ Bl.D15/2

S-au executat lucrări de întreținerea a scării din beton aflată în zona Bl.E3 ÷ Bl.D15/2, prin montarea unor plăci din granit și a unei balustrade din teava rectangulară, costurile acestor lucrări fiind de **5 819,02 lei**.

W. Lucrări de întreținere, reparații a finisajelor interioare, instalații sanitare, instalațiilor electrice a camerei 32, etaj 1, lot 15, în suprafață totală de 33,10mp în vederea autorizării al cabinetului medical școlar din Policlinica Municipală în valoare de **16.570,16 lei.**

X. Lucrări de reparații sistem scurgere apă pluvială (burlane, jgheaburi) și vopsitorii la blocurile P1 și P2 - A.N.L în valoare de **34 547,38 lei**

Y. Lucrări de reparații sistem scurgere apă pluvială (burlane, jgheaburi), vopsitorii la casa scării și montare de parazăpezi la blocurile P3, P4, P5 - A.N.L în valoare de **66 548,15 lei**

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. are ca obiect de activitate COD CAEN 8129 „Alte activități de curățenie” (dezăpezire, dezinsecție, deratizare, dezinsecție, măturat și curățat zăpada) și COD CAEN 8130 „Activități de întreținere peisagistică”.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. își desfășoară activitatea în baza „Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din Municipiul Turnu Măgurele prin concesiune” nr.23442/10.07.2013 – Municipiul Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 – S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciilor publice de salubritate, cu respectarea „Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Turnu Măgurele”, Anexa „e” la contractul de delegare a gestiunii.

Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificare echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Activitatea S.C SALUBRITATE-TURNU S.R.L se desfășoară pe baza licențelor de operare emise pe activitățile specifice serviciului de salubritate desfășurate de operator obținute în baza Legii nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea strategiilor adoptate la

nivelul unității administrativ teritoriale, licențe emise de Administrația Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

În anul 2018, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea pe birouri și sectoare de activitate, după cum urmează:

Biroul contabilitate. Desfășurarea activității în cadrul Biroului contabilitate s-a făcut în baza prevederilor Legii nr.82/1991 - legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.M.F.P. nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- au fost ținute la zi jurnalele și registrele obligatorii;
- au fost înregistrate în ordine cronologică operațiile contabile;
- au fost întocmite documentele privind evidența operativă;
- au fost întocmite, în fiecare lună:
 - decontul de T.V.A. (declarația 300);
 - declarația informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național (declarația 694);
 - declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, precum și alte raportări prevăzute de legislația în vigoare.

În cadrul Biroului contabilitate, activitatea financiară a avut scopul de a determina periodic situația patrimoniului, situația financiară și rezultatul exercițiului financiar.

La sfârșitul anului 2018, societatea nu înregistrează plăți restante către furnizori, bugetul general consolidat, nici către alți creditori.

Biroul tehnic, resurse umane, secretariat, administrativ, S.S.M., P.S.I., prelucrare automată date, în anul 2018 a pus în aplicare legislația în vigoare referitoare la obiectivul de activitate al societății prin:

- elaborarea și, după caz, actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente din cadrul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a programului anual de achiziții publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții în conformitate cu H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- realizarea de achiziții de produse, servicii, lucrări prin utilizarea catalogului

electronic pus la dispoziție de SEAP în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- fundamentarea tarifelor aferente serviciilor prestate și utilajelor din dotarea parcului auto al S.C SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu Ordinul nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- întocmirea de rapoarte de fundamentare la proiectele de hotărâri care au ca obiect activitatea desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- întocmirea de referate de necesitate în vederea achiziționării de produse, servicii și lucrări;
- punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- întocmirea lunară a situațiilor de plată privind serviciile prestate de către operatorul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. pe domeniul public;
- realizarea recepțiilor la toate produsele și serviciile achiziționate la nivelul S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- întocmirea fișelor de intrare în magazie și a bonurilor de consum la ieșirea din magazie a produselor achiziționate;
- calcularea consumului normat de combustibil în baza foilor de parcurs ale utilajelor din dotare;
- realizarea inventarierii patrimoniului S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. la sfârșitul anului 2018, în conformitate cu Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare și O.M.F.P. nr.2861/2009;
- punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților prin completarea și transmiterea în registru a elementelor raportului de muncă (date) și a modificării acestora;
- eliberarea de documente la solicitarea salariaților sau a altor persoane fizice sau juridice;
- realizarea lucrărilor de secretariat și răspuns la corespondența primită;
- emiterea de decizii ale Directorului S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- emiterea de facturi reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.;
- punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Sectorul Salubritate - Mecanizare a căutat să-și desfășoare activitatea, în anul 2018, în conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea nr.101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiilor stipulate în prezentele legi și a graficului de salubritate a municipiului. Astfel în anul 2018 s-a salubritat manual o suprafață de 10922880 m², s-a întreținut o suprafață de 3378000 m² și s-a salubritat mecanizat o suprafață de 9900 m².

Activitatea de salubritate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. În perioada sezonului cald, activitatea de salubritate se desfășoară pe timpul nopții.

Activitățile de salubritate se execută pe toate arterele de circulație asfaltate, atât manual cât și mecanizat.

Prestarea activității de măturat și stropit căi publice s-a executat în anul 2018 cu realizarea:

- continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- asigurarea transportului de deșuri stradale prin încheierea contractului de colectare a deșeurilor cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

Una dintre cele mai importante activități desfășurate pe parcursul anului 2018 este curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet, activitate desfășurată în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Turnu Măgurele și a caietului de sarcini privind activitatea respectivă, anexa "e" la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate nr.23442/10.07.2013 din partea municipiului Turnu Măgurele și nr.115/10.07.2013 din partea S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L.

Această activitate s-a desfășurat prin organizarea sistemului de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. și-a desfășurat activitatea în baza planului de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale care a cuprins următoarele măsuri:

- pregătitoare;

- de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezzăpezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Îndepărtarea zăpezii s-a realizat mecanizat cu tractoare și pluguri semipuritate și cu autospeciala Scarab Merlin, atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Evidența activității de dezzăpezire desfășurată de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. s-a ținut într-un registru special întocmit, denumit “Jurnal de activitate pe timp de iarnă”. Evidența s-a ținut pe schimburi, așa cum a fost organizată activitatea.

Activitatea de dezzăpezire s-a realizat și manual atât pe trotuare cât și în zonele cu acces limitat.

Operațiunea de acționare cu material antiderapant s-a realizat în mod obligatoriu pe toate străzile și trotuarele de pe raza administrativ teritorială a municipiului Turnu Măgurele.

Prestarea activității de curățare a zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în stadiu de funcționare pe timp de polei sau îngheț s-a realizat în anul 2018 prin asigurarea:

- continuității activității pe toată durata sezonului rece;
- controlul calității serviciului prestat;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii.

Suprafața dezzăpezită de S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în anul 2018 a fost de 950000 m² iar suprafața pe care s-a acționat prin împrăștierea de material antiderapant a fost de 1500000 m².

În cadrul Formației Mecanizare, în anul 2018 au fost desfășurate lucrări de întreținere, revizii și reparații la utilajele din dotarea parcului auto al S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L..

Sectorul Zone Verzi. În vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut ca responsabilitate administrarea spațiilor verzi din intravilanul municipiului, spații verzi cu acces nelimitat, parcuri, scuaruri, fâșii plantate. Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi a avut în vedere distribuția echitabilă a acestora, precum și crearea de noi spații verzi prin transformarea terenurilor neproductive și a altor categorii de terenuri. Astfel, în anul 2018, S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, republicată, a căutat să extindă suprafețele amenajate ca zone verzi, să protejeze și să conserve spațiile verzi existente, să nu producă tăieri necontrolate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor.

În anul 2018 s-au executat lucrări de pregătirea terenului prin degajarea de diferite materiale, defrișări, mobilizarea solului, lucrări de nivelare, finisare, așternere pământ vegetal și însămânțare gazon în suprafață totală de 1500 m².

În primavara anului 2018, s-au executat lucrări de dezmușuroiere și tăieri de corecție la trandafiri în număr de 1140 buc., lucrări de mobilizare a solului și pregătire a acestuia în vederea plantării. S-au executat lucrări de palntari flori etapa I în număr de 71000 buc. și etapa a II-a în număr de 17000 buc., în total un număr de 88000 buc..

În vederea menținerii stării de sănătate fitosanitare a vegetației din spațiile verzi s-au luat măsuri de prevenire a răspândirii bolilor și dăunătorilor și s-au executat lucrări de combatere a acestora prin stropirea cu substanțe fitosanitare.

S-au executat, pe tot parcursul anului 2018, lucrări de cosire a gazonului în suprafață de 880000 m² și lucrări de tuns gard viu – 29000 m². În toamna anului 2018 s-au executat lucrări de scos flori după sezon și lucrări de mobilizare manuală a solului în vederea pregătirii terenului pentru plantat. Astfel, în toamna anului 2018, s-a plantat o suprafață de 550 m² cu bulbi de lalele care vor înflori în primăvara anului 2019.

Pe tot parcursul anului 2018 s-au desfășurat lucrări de udat flori și gazon cu furtunul de la autocisternă și de la hidranți.

În anul 2018 s-au semănat semințe pentru producerea de material dendrofloricol în cadrul serelor de flori pentru plantarea acestuia pe domeniul public în primăvara anului 2019.

În anul 2018 s-au executat lucrări de turnat și reparat mesele din incinta serelor de flori și lucrări de montat și înlocuit geamuri la serele de flori.

Serele de flori nefiind incluse în sistemul centralizat și încălzirea acestora realizându-se prin intermediul sobelor cu lemne, a fost necesară desfășurarea lucrărilor de izolare termică în vederea asigurării microclimatului necesar dezvoltării semănăturilor, răsadurilor și florilor din sere.

S.C. SALUBRITATE-TURNU S.R.L. a avut, în anul 2018, ca obiect de activitate planificarea, organizarea cât și controlul activităților desfășurate pe domeniul public de către beneficiarii Legii 416/2001 – Legea privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Din punct de vedere al politicilor economice și sociale, conducerea societății are ca obiectiv asigurarea desfășurării obiectului de activitate în condiții de profitabilitate și eficiență economică.

PRIMĂRIA TURNU MĂGURELE



COMPARTIMENT IT

Compartimentul IT are ca principală misiune asigurarea desfășurării activității informaționale din cadrul administrației publice în vederea oferirii de servicii prompte și de calitate către populație, transparență și deschidere către cetățeni.

În primul trimestru al anului 2018 au fost desfășurate următoarele activități specifice:

- instalarea și configurarea stațiilor de lucru
- instalarea și configurarea sistemelor de operare
- instalarea programelor informatice necesare fiecărui compartiment al instituției

Au fost configurate imprimantele multifuncționale de rețea în funcție de solicitările serviciilor și compartimentelor instituției.

Creșterea numărului de stații de lucru a însemnat și reconfigurarea rețelei interne LAN și a rețelei de internet:

- extinderea fizică a rețelei de internet
- conectarea noilor stații de lucru și a imprimantelor de rețea
- adaptarea și înlocuirea distribuitorilor de internet necesarea noilor calculatoare instalate

Implementarea noilor soluții informatice în parteneriat cu Consiliul Județean Teleorman, necesare compartimentului registratură și registru agricol a însemnat acordarea de suport tehnic și instruire a utilizatorilor.

În același timp pentru asigurarea deschiderii instituției către cetățeni și contribuabili a fost modernizată pagina de internet a instituției conform necesităților actuale.

Au fost efectuate și următoarele activități permanente:

- asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive de infrastructură
- asigurarea funcționării optime a softurilor și aplicațiilor, precum și gestionarea bazelor de date
- asistarea implementării de softuri și aplicații noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a aplicațiilor
- repararea calculatoarelor existente și întreținerea rețelei internet
- transmiterea de situații contabile lunare către Agenția Națională de Administrare Fiscală