



JUDEȚUL TELEORMAN
MUNICIPIUL TURNU MĂGURELE
Str. Republicii, nr. 2
CIF 4253731
TEL. 0247 – 416451
FAX 0247 – 416453
e-mail: ptmachiz@yahoo.com

Nr. 27526/15 10.2018

Anunțul de participare la Procedura Proprie

privind achiziționarea de **Servicii de formare profesională și organizare cursuri în cadrul proiectului „Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în municipiul Turnu Măgurele”, Cod SIPOCA 115/MySmis 110909**

UAT Municipiul Turnu Măgurele intenționează să atribuie, în baza prevederilor art. 68, alin. 2, lit. b) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, modificată și completată, contractul de achiziție publică având ca obiect: **Servicii de formare profesională și organizare cursuri în cadrul proiectului „Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în municipiul Turnu Măgurele”,** în următoarele condiții:

SECȚIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Sediul social: Primăria Municipiului Turnu Măgurele, Cod fiscal: 4253731, str. Republicii, nr. 2, Turnu Măgurele, jud. Teleorman, Tel: 0247416451, Email: ptmachiz@yahoo.com

1.2. Adresa la care se transmit ofertele: Primăria Municipiului Turnu Măgurele, str. Republicii, nr. 2, Turnu Măgurele, jud. Teleorman, cod postal 145200, sau la adresa de email: ptmachiz@yahoo.com

1.3. Adresa(loc) de deschidere oferte: Primăria Municipiului Turnu Măgurele, str. Republicii, nr. 2, etaj 2, camera 1

SECȚIUNEA 2: OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Denumire contract: Servicii de formare profesională și organizare cursuri în cadrul proiectului „Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în municipiul Turnu Măgurele” Cod SIPOCA 115/MySmis 110909

2.2. Tip contract: Servicii

2.3. Modalitate de atribuire: Procedura proprie în baza prevederilor art. 68, alin. 2, lit. b) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, modificată și completată.

2.4. Obiectul contractului: Obiectul contractului îl constituie achiziția de Servicii de formare profesională și organizare cursuri pentru 60 de persoane în cadrul proiectului „Administrație publică locală eficientă, transparentă și orientată către cetățean în municipiul Turnu Măgurele”, Cod SIPOCA 115/MySmis 110909.

2.5. Cod clasificare CPV:

80530000-8 - Servicii de formare profesionala

55300000-3 - Servicii de restaurant si de servire a mâncării

55100000-1 - Servicii hoteliere

60140000-1 - Transport de pasageri ocazional

2.6. Impartire pe loturi: Nu

2.7. Valoarea estimata a contractului: 141.000,00 lei fără TVA

Valoarea bugetata a serviciilor de formare profesionala, conform cererii de finantare, a fost estimata dupa cum urmeaza: 6 sesiuni de curs, in domenii pentru care fost implementat ISO, pe o durata de 5 zile, pentru un numar de 60 de participanti, angajati ai beneficiarului (5 zile cazare si masa*250 lei + 200 lei transport dus-intors + 900 lei taxa curs=2.350lei/participant), rezultand o valoare totala de 141.000 lei fara TVA.

Descriere	Cantitate	Pret unitar, lei fara TVA	Numar persoane	Valoare totala, lei fara TVA
1. Servicii de formare profesionala si organizare cursuri	6 grupe a cate 10 cursanti/grupa	900 lei/curs/persoana	60	54.000,00
2. Servicii de cazare si masa	5 zile	250 lei/zi/persoana	60	75.000,00
3. Transport dus-intors	6 grupe a cate 10 persoane/grupa	200 lei/persoana	60	12.000,00
Total estimat - Lei fara TVA				141.000,00

Valoarea ofertata pentru serviciile de formare profesionala si organizare cursuri, mentionate la punctul 1, va cuprinde toate cheltuielile prestatorului atat pentru prestator cat si pentru persoanele care predau cursurile (cazare, masa, transport, plata lectorului, plata locatiei in care se desfasoara cursurile, costul documentelor de absolvire eliberate, suportul de curs, etc.)

SECȚIUNEA 3: CRITERII DE CALIFICARE

3.1. Garanția de participare: Garanția de participare este de **1.400 lei**. Perioada de valabilitate: minim 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Se constituie prin oricare din formele si în condițiile prevazute la art. 36 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Contul Municipiului Turnu Magurele pentru constituirea garanției de participare RO75TREZ6075006XXX000068, deschis la Trezoreria Municipiului Turnu Magurele, CUI: 4253731.

Garanția de participare trebuie sa fie irevocabilă.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite obligatoriu.

Instrumentul de garantare se transmite împreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, si trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Se returneaza conform prevederilor art. 38 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie sa fie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

3.2. Criterii de calificare:

3.2.1. Motive de excludere:

a) Ofertantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016. *Modalitatea de îndeplinire:* La momentul depunerii ofertei, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se regăsește in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin această declarație să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative ce vor fi prezentate sunt:

- Certificate fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii (avand in vedere ca aceste documente se vor solicita doar ofertantului clasat pe primul loc, respectivele datorii ase raporteaza la momentul prezentarii).

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum reiese din certificatul constatator extins, emis de catre ONRC.

- Dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

- Alte documente edificatoare dupa caz.

b) Neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Incadrarea in situatia prevazuta la art. 59 si 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. *Modalitatea de îndeplinire:* Ofertantul va prezenta Declaratia privind conflictul de interese. Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante: Cuclea Danut- Primar, Cristea Florentin – Viceprimar, Stancu Badita – Administrator Public, Ec. Baja Cecilia – Sef Serviciu Buget Contabilitate Contracte, Mitrofan Mihaela – Sef Serviciu Dezvoltare Locala, Istrate Tinel - Sef Serviciu Urbanism si Gospodarie Comunala; Consilieri locali: Lamba Daniel, Vasile Razvan Delcea, Gheorghe Mihai, Mitroi Teodor, Julea Florea, Pruna Marinel Viorel, Dugheanu Daniel, Mohora Steluta, Cracea Claudiu, Neagu Liviu Anghel, Biciu Constantin, Paunescu Georgica, Mohora Catalin Marius, Ene Marin, Dinca Nelu, Atheneu Aura, Manea Tudor, Ragabeja Eugen; functionari publici: Vitiuc Daniela, Cristescu Crina, Roinita Fanica, Grecu Nicoleta-Madalina, Necula Nuti-Liliana, Safta Valentina.

3.2.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. *Modalitatea de îndeplinire:* Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei sunt certificatul constatator emis de ONRC sau, dupa caz, de organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Certificatul constatator va putea fi prezentat in oricare din formele:

original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator prezentat trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii acestora.

- Operatorii economici care depun oferta trebuie sa facă dovada că sunt furnizori de formare

NOTA! Criteriile de calificare sus-menționate se aplică tuturor participanților la procedură: ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător.

SECȚIUNEA 4: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

4.1. Documente privind eligibilitatea

Ofertantul va prezenta, urmatoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că nu se regăsește in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016,
- Declaratia privind conflictul de interese (Formular nr. 1 atasat documentatiei de atribuire).
- Certificatul constatator emis de ONRC, care sa ateste domeniul / domeniile de activitate autorizat(e) al(e) ofertantului si corespondenta acestora cu obiectul contractului.
- În măsura în care există asociați, terți susținători sau subcontractanți, vor fi depuse Acordurile de asociere(Formular nr. 4 atasat documentatiei de atribuire), acordurile de subcontractare(Formular nr. 3 atasat documentatiei de atribuire) sau Angajamentul de susținere(Formular nr. 2 atasat documentatiei de atribuire), dacă este cazul.

4.2. Modul de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta, urmatoarele documente:

- *Modelul de contract* al autoritatii contractante (postat pe www.municipiulturnumagurele.ro) asumat prin semnatura si stampila. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei.
- *Declarație privind respectarea normelor de sănătate, securitate și protecția muncii.* Ofertantul si, daca este cazul, subcontractantii, au obligatia de a prezenta o declaratie pe proprie raspundere (Formular nr. 5 atasat documentatiei de atribuire) din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) din Legea 98/2016 si care vor fi respectate pe tot parcursul indeplinirii contractului de servicii. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre fiecare din membrii asocierii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitate si sanatate in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatiile privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- *Declaratie* pe proprie raspundere privind capacitatea logistica de a organiza cursurile solicitate de catre Achizitor si de a asigura transportul dus-intors al cursantilor pentru fiecare sesiune de curs.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate în totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

De asemenea, se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea prestării serviciilor, in acest sens pentru formatori vor fi depuse urmatoarele documente: Curriculum Vitae in format Europass, portofoliu al activității.

4.3. Modul de prezentare a ofertei financiare

Ofertantul va prezenta, urmatoarele documente:

- *Formularul de oferta* (Formular nr. 6 atasat documentatiei de atribuire).

Propunerea financiara va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini pus la dispoziție de către autoritate pe site-ul www.municipiulturnumagurele.ro.

Valabilitatea ofertei va fi specificata in Formularul de oferta.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile in perioada cuprinsa intre data semnarii contractului de prestări servicii si 30.06.2019.

SECȚIUNEA 5: PROCEDURA

5.1. Tipul procedurii: Procedura proprie

5.2. Modalitate de desfasurare: Procedura offline

5.3. Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

5.4. Modul de obtinere a documentatiei de atribuire: Site-ul institutiei www.municipiulturnumagurele.ro

5.5. Limba de redactare a ofertei: Romana

5.6. Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

5.7. Data limita de depunere a ofertelor: 29.10.2018, ora 12⁰⁰

5.8. Data si ora deschiderii ofertelor: 29.10.2018, ora 14⁰⁰

5.9. Data de valabilitate a ofertei: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

5.10 Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Da, F.S.E.

5.11. Program / Proiect: Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020.

5.12. Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire pentru prezenta achizitie vor fi transmise pe adresa ptmachiz@yahoo.com, până cel târziu 23.10.2018

5.13. Autoritatea contractanta raspunde la toate solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire, până cel târziu 24.10.2018

5.14. Data limită de evaluare a ofertelor: 26.02.2019

5.15. Finalizarea procedurii

- In urma evaluarii ofertelor si aplicarii criteriului de atribuire, autoritatea contractanta va incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

- In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, ca urmare a faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea de a executa contractul, aceasta are obligatia sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila.

- Refuzul nemotivat al ofertantului declarat castigator de a semna contractul de achizitie publica este asimilabil situatiei prevazute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016.

Primar,
Dănuț CUCLEA

Manager proiect,
Valentina SAFTA

Responsabil achiziții publice,
Fănica ROINIȚĂ

